

PATVIRTINTA
Akmenės rajono savivaldybės
tarybos 2006 m. spalio 25 d.
sprendimu Nr. T-167

AKMENĖS RAJONO AKMENĖS VAIKŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „GINTARĖLIS“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono Akmenės vaikų lopšelio - darželio „Gintarėlis“ (toliau – lopšelis - darželis „Gintarėlis“) nuostatai skirti lopšelio – darželio „Gintarėlis“ veiklai, jo bendruomenės narių teisėms, pareigoms ir atsakomybei reglamentuoti.
2. Pavadinimas- Akmenės rajono Akmenės vaikų lopšelis – darželis „Gintarėlis“, lopšelis - darželis „Gintarėlis“, nursery-kindergarten „Gintarėlis“.
- 2.1. lopšelis - darželis „Gintarėlis“ įsteigtas 1982 –07-25, vadovaujantis Akmenės rajono deputatų tarybos vykdomojo komiteto sprendimu.
- 2.2. lopšelio - darželio „Gintarėlis“ veiklos pradžia - 1982– 07- 25.
- 2.3. lopšelis – darželis „Gintarėlis“– Akmenės rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, išlaidų sąmatą, rėmėjų sąskaitą Lietuvos Respublikos registruotuose bankuose;
- 2.4. grupė - ikimokyklinio ugdymo įstaiga, institucinės grupės kodas - 801010;
- 2.5. tipas – lopšelis - darželis;
- 2.6. lopšelio - darželio „Gintarėlis“ buveinė- Stoties g. 3a, LT-85379 Akmenė, Akmenės rajonas;
- 2.7. mokymo kalba - lietuvių ;
- 2.8. lopšelio - darželio „Gintarėlis“ savininkas: juridinis asmuo - Akmenės rajono savivaldybė, kodas 111100056, adresas L.Petravičiaus a. 2, LT-85132, Naujoji Akmenė.Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija - Akmenės rajono savivaldybės taryba;
- 2.9. mokymo formos – dieninė (10val.30 min.);
- 2.10. pagrindinės veiklos rūšys – neformalus švietimas: ikimokyklinis ugdymas, kodas 801010, priešmokyklinis ugdymas, kodas 9.1.1.1.;
3. Lopšelis - darželis „Gintarėlis“ savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos

Respublikos Vyriausybės nutarimais, „Lietuvos higienos norma HN 15- 2003 „Maisto higiena“, norminiais aktais, Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus įsakymais, lopšelio-darželio „Gintarėlis“ veiklos dokumentais ir šiais nuostatais.

4. Akmenės rajono Akmenės vaikų lopšelis - darželis „Gintarėlis“ savo struktūroje turi ikimokyklinio amžiaus vaikų socialinių paslaugų padalinį (globos ir slaugos grupes), (toliau - socialinių paslaugų padalinys):

4.1. Socialinių paslaugų padalinio pavadinimas: Akmenės rajono Akmenės vaikų lopšelio - darželio „Gintarėlis“ socialinių paslaugų padalinys (globos ir slaugos grupės); buveinė- Stoties g. 3a, LT-85379 Akmenė, Akmenės rajono savivaldybė;

4.2. vaikų globos ir slaugos grupės įsteigtos: Akmenės rajono tarybos 1995-11-14 sprendimu Nr.75 įsteigta ikimokyklinio amžiaus vaikų globos grupė prie Akmenės vaikų lopšelio - darželio „Gintarėlis“.Akmenės rajono tarybos 1995-11-14 sprendimu Nr. 74 įsteigta ikimokyklinio amžiaus slaugos grupė vaikams su negalia prie Akmenės vaikų lopšelio - darželio „Gintarėlis“.Akmenės rajono tarybos 1999-05-26 sprendimu Nr.29 reorganizuotos ikimokyklinio amžiaus vaikų globos ir slaugos grupės prie Akmenės lopšelio - darželio „Gintarėlis“ sujungiant jas nuo 1999 m. liepos 1 d. su Akmenės lopšeliu - darželiu „Gintarėlis“;

4.2. vaikų globos ir slaugos grupių veiklos pradžia - 1996- 03-01;

4.3. socialinių paslaugų padalinys - Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimu įsteigtas stacionarus, atliekantis socialinių paslaugų funkcijas, padalinys, neturintis juridinio asmens teisių, finansuojamas iš rajono (valstybės ar savivaldybės) socialinių paslaugų, švietimo ir kitų programų, teikiantis globos, slaugos, ugdymo ir socialines paslaugas;

4.4. mokymo kalba- lietuvių;

4.5. socialinių paslaugų padalinio steigėjas: juridinis asmuo- Akmenės rajono savivaldybė, identifikavimo kodas 188635662, adresas: L.Petravičiaus a. 2, LT-85132 Naujoji Akmenė;

4.6. mokymo forma- globos grupėse - savaitinis, slaugos grupėse - penkiadienis;

4.7. pagrindinės veiklos rūšys- socialinių paslaugų teikimas, ikimokyklinis specialusis ugdymas, kodas- 801020;

5. socialinių paslaugų padalinys savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kt. įstatymais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005m. kovo 3 d. patvirtintais Bendraisiais valstybinės ir savivaldybių vaikų globos namų nuostatais, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos higienos norma HN 124: 2004 „Vaiko globos

įstaigos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Lietuvos higienos norma HN 15- 2003 „Maisto higiena“, Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus, Socialinės paramos skyriaus ir lopšelio - darželio „Gintarėlis“ veiklos dokumentais ir šiais nuostatais.

II. FUNKCIJOS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Lopšelio - darželio „Gintarėlis“ funkcijos:

- 6.1. Akmenės lopšelis – darželis „Gintarėlis“ teikia kokybišką, atitinkantį įvairių vaikų poreikius ankstyvąjį, ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;
- 6.2. formuoja ir įgyvendina vaiko ugdymo turinį, atliepiantį pagrindinius Lietuvos Respublikos švietimo sistemos principus (lygių galimybių, kontekstualumo, veiksmingumo, tęstinumo) bei ugdymo principus (humaniškumo, demokratiškumo, tautiškumo, atsinaujinimo), individualius lopšelio - darželio „Gintarėlis“ tikslus.
- 6.3. įstaigos vadovybė laiduoja valstybės švietimo politikos kokybę, vadovaujasi demokratinėmis vadybos priemonėmis, vykdydama: stebėseną, planavimą, įgaliojimą, atsakomybės paskirstymą bei priežiūrą;
- 6.4. sudaro higienines, materialines, pedagogines, psichologines sąlygas, laiduojančias psichinį, fizinį, socialinį vaiko saugumą ir asmenybės brandą;
- 6.5. ikimokyklinio ugdymo paskirtis - padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius poreikius. Ikimokyklinis ugdymas teikiamas vaikui nuo 1 iki 5 (arba 6) metų;
- 6.6. lopšelis - darželis „Gintarėlis“ vykdo įstaigos veiklos vertinimą ir įsivertinimą (vidaus auditą), siekiant tobulinti įstaigos veiklą, gerinti organizacijos kultūrą.
- 6.7. priešmokyklinio ugdymo paskirtis - padėti vaikui pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą;
- 6.7.1. priešmokyklinis ugdymas pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai. Gali būti pradėtas teikti ir anksčiau, tėvų prašymu, jei vaikas yra pakankamai subrendęs, bet ne anksčiau, negu jam sueis 5 metai;
- 6.7.2. priešmokyklinio ugdymo programa vykdoma vienerius metus, programos įgyvendinimo minimali trukmė- 640 val.;
- 6.7.3. priešmokyklinio ugdymo mokslo metai pradedami rugsėjo 1d.;
- 6.7.4. priešmokyklinis ugdymas teikiamas pagal Bendrąsias priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2002 m. birželio 24 d. įsakymu Nr. 1147 (Žin., 2003, Nr. 5- 214).

7. Socialinių paslaugų padalinio funkcijos:

7.1. socialinių paslaugų padalinio tikslas- užtikrinti (globos ir slaugos grupėse) globojamam ir laikinai globos grupėje apgyvendintam vaikui globą ugdymo (lavinimo ir auklėjimo), socialines paslaugas, sudaryti tinkamas sąlygas ir palaikyti aplinką, kurioje jis galėtų saugiai augti, vystytis ir tobulėti bei pasiruoštų savarankiškam gyvenimui visuomenėje;

7.2. Akmenės rajono Akmenės vaikų lopšelis - darželis „Gintarėlis“ yra socialinių paslaugų padalinio globos grupės globojamų vaikų atstovas pagal įstatymą, įstatymų nustatyta tvarka užtikrina be tėvų globos likusiems vaikams globą, gina jų teises bei teisėtus interesus ir atstovauja jiems;

7.3. Akmenės rajono Akmenės vaikų lopšelis - darželis „Gintarėlis“ įvairiomis formomis organizuoja specialiųjų poreikių vaikų ugdymą , pripažįstant jų gebėjimus ir potencialias galias, ir teikia specialiąją pedagoginę pagalbą.

8. Lopšelio - darželio „Gintarėlis“ tikslai ir uždaviniai:

- 8.1. tapti modernia, efektyviai dirbančia įstaiga, orientuota į vaiką, jo gebėjimus, ir atitinkančią savo bendruomenės poreikius;
- 8.2. sudaryti kuo palankesnes sąlygas vaikų talentams ir gabumams atsiskleisti, teikiant kokybišką ir įvairiapusį ugdymą, gerinant ugdymo proceso kokybę;
- 8.3. kurti ir įgyvendinti įvairius ugdymo modelius, orientuotus į vaiko dorinių ir tautinių vertybių puoselėjimą, natūralią, individualią psichinių ir fizinių procesų raidą;
- 8.4. mokyti vaikus, pedagogus ir tėvus saugoti ir tausoti savo ir kitų žmonių sveikatą, pasirinkti tinkamą gyvenimą, formuoti teigiamą nuostatą sveikam gyvenimo būdui;
- 8.5. siekti pedagoginės sąveikos, bendraujant ir bendradarbiaujant tarp ugdymo pakopų pedagogų;
- 8.6. propaguoti liaudies papročius, tradicijas, tenkinant savo krašto kultūrą;
- 8.7. skatinti visos bendruomenės kaip komandos nuolatinį tobulėjimą, pagrįstą kūrybiškumu ir saviraiška;
- 8.8. siekti įstaigos bendruomenės ir šeimos dermės, ugdant vaiką, nuolat plėtojant sąveikos su šeima formas;
- 8.9. užtikrinti lygias galimybes visiems priešmokyklinio amžiaus vaikams gauti kokybišką priešmokyklinį ugdymą;
- 8.10. užtikrinti ugdymo (si) tęstinumą, kurti mokymąsi visą gyvenimą prielaidas;
- 8.11. nuolat gerinti ugdymą aplinką;
- 8.12. suteikti vaikams palankias sąlygas, augantiems socialinės rizikos šeimose, sėkmingai integracijai į visuomenę;
- 8.13. ugdyti kiekvieną vaiką, atsižvelgiant į jo individualius poreikius ir gebėjimus;
- 8.14. plėtoti savęs vertinimo sistemą, taikant ikimokyklinių įstaigų vidaus audito (projekto) metodiką.

9. Socialinių paslaugų padalinio tikslai ir uždaviniai:

- 9.1. užtikrinti globojamam ir laikinai globos grupėje apgyvendintam vaikui (toliau- vaikas) globos, ugdymo (mokymo, lavinimo ir auklėjimo), socialines paslaugas, sudaryti kitas jam tinkamas sąlygas ir palaikyti aplinką, kurioje jis galėtų saugiai augti, vystytis, ugdytis ir tobulėti;
- 9.2. užtikrinti vaikų teisių ir teisėtų interesų apsaugą;
- 9.3. sudaryti vaikui artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias jo amžių, sveikatą ir brandą;
- 9.4. užtikrinti vaikui globos, ugdymo, teikiamų socialinių paslaugų kokybę;
- 9.5. dirbti socialinį darbą su vaiku ir jo tėvais, įgyvendinant vaiko laikinosios globos planą;
- 9.6. užtikrinti, kad vaikų globos ir slaugos grupėse pagal įvertintus individualius vaiko poreikius būtų sudaromas ir įgyvendinamas individualių vaiko ugdymo ir socialinių paslaugų teikimo planas;
- 9.7. pažinti vaiko individualumą, plėtoti gebėjimus, rūpintis jo dvasiniu ir fiziniu ugdymu, skatinti vaiko fizinę, psichinę bei socialinę brandą, ugdyti pilietiškumą, dorinius, šeiminius, darbinius, socialinius, sveikos gyvensenos ir higienos įgūdžius, sudaryti sąlygas vaiko saviraiškai, pasirenkant jo poreikius ir pomėgius atitinkančią ugdymo įstaigą;
- 9.8. rengti vaiką savarankiškam gyvenimui ir integracijai visuomenėje, kad jis:
 - 9.8.1. jaustųsi visaverte ir atsakinga už savo poelgius asmenybe;
 - 9.8.2. jaustųsi orus ir saugus dėl savo rasinės, kultūrinės, tautinės ir religinės tapatybės;
 - 9.8.3. gebėtų plėtoti savo socialinius tarpasmeninius santykius ir pasitikėjimą;
 - 9.8.4. gerbtų kitų asmenų teises ir laisvę, darbą ir turtą;
- 9.9. bendradarbiauti su:
 - 9.9.1. valstybės ir savivaldybių institucijomis bei įstaigomis sprendžiant socialinio darbo su vaiko tėvų šeima organizavimo, globėjų paieškos bei įvaikinimo klausimus;
 - 9.9.2. vaiko tėvais bei kitais jo artimaisiais giminaičiais, siekiant atkurti ar palaikyti tarpusavio ryšius, sudarančius prielaidas vaikui grįžti į tėvų šeimą.

10. Lopšelio – darželio „Gintarėlis“ ugdymo organizavimas ir jo turinys:

- 10.1. lopšelis-darželis „Gintarėlis“ dirba vadovaudamasis Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa “Vėrinėlis” ir „Ankstyvojo amžiaus “ programa. Priešmokyklinis ugdymas teikiamas pagal Bendrąsias priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2002 m. birželio 24 d. įsakymu Nr. 1147. (Žin., 2003, Nr. 5- 214);
- 10.2. mokslo metų trukmė priešmokyklinukams- 160 dienų. Priešmokyklinės grupės ugdytiniai užsiėmimus baigia birželio 1d. Ugdymosi dienos per savaitę penkios;

- 10.2.1. atostogos: rudens (7 kalendorinės dienos), Kalėdų (14 kalendorinių dienų), Velykų (7 kalendorinės dienos), lopšelio - darželio „Gintarėlis“ nuožiūra priešmokyklinukams papildomai skiriama 10 kalendorinių dienų atostogų ir vasaros atostogos. Akmenės vaikų lopšelio – darželio „Gintarėlis“ veikla vasaros laikotarpiu organizuojama pagal atskirą Švietimo skyriaus nurodymą;
- 10.3. lopšelyje - darželyje „Gintarėlis“ organizuojamas papildomas muzikinis ugdymas;
- 10.4. specialiųjų poreikių vaikams teikiama papildoma specialistų pagalba (vaikų lavinimas bei vertybinių nuostatų formavimas, pripažįstant jų gebėjimus ir galias), individualizuojamas jų ugdymo programos. Įstaigoje veikia specialiojo ugdymo komisija, kuri sprendžia klausimus, susijusius su specialiųjų poreikių vaikų ugdymu;
- 10.5. atsižvelgiant į lopšelio - darželio „Gintarėlis“ prioritetus, bendruomenės poreikius, tradicijas, materialines ir pedagogines galimybes, įgyvendina įstaigos individualią sveikos ir saugios gyvensenos ir etnokultūros ugdymo programas, kurias integruoja į ikimokyklinio ugdymo bei priešmokyklinio ugdymo programas;
- 10.6. lopšelis-darželis „Gintarėlis“ į „Vėrinėlis“ ir Priešmokyklinio ugdymo“ programas integruoja savo parengtus modulius (aprobuotus, patvirtintus): etno, gamtos, meninį sveikatingumo ir kt.;
- 10.7. ugdytiniai turi galimybę tenkinti įvairius savo poreikius sporto ir muzikos salėse, gydamosios mankštos, logopedo, lego kabinetuose, etnografinio ansamblio būrelyje.
- 10.8 individualiomis ugdymosi priemonėmis (rašymo, ugdymosi priemonėmis, specialia kūno kultūros apranga) aprūpina tėvai (globėjai, rūpintojai);
- 10.9. lopšelyje- darželyje „Gintarėlis“ ikimokyklinio amžiaus vaikai tėvų pageidavimu lanko ikimokyklinio ugdymo grupę ir priešmokyklinio ugdymo grupę pagal Akmenės rajono savivaldybės nustatytą tvarką;
- 10.10. priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytinius spaudiniais aprūpina įstaiga, atsižvelgdama į turimų pinigų sumą bei priešmokyklinio ugdymo pedagogės ir ugdytinių poreikius;
- 10.11. lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“ socialiai remtinų šeimų vaikai ir vaikai iš mažas pajamas gaunančių šeimų lankantys priešmokyklinio ugdymo grupę gauna nemokamą maitinimą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;
- 10.12. oro sąlygos: kai oro temperatūra yra 20 laipsnių šalčio ir žemesnė, vaikai gali neiti į lopšelių-darželių „Gintarėlis“ .
11. Lopšelis- darželis „Gintarėlis“ užtikrina interesantų ir svečių, apsilankančių įstaigoje, kontrolę, griežtai draudžia vartoti tabaką, alkoholį, narkotines, psichotropines ir kitas psichoaktyvias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius ir kitus leidinius.

12. Socialinių paslaugų padalinio ugdymo organizavimas ir turinys :

- 12.1. globos grupės ugdomoji veikla planuojama pagal „Vėrinėlis“ ugdymo programą į ją integruojant „Montessori“ ugdymo metodą, „Socialiai ir pedagogiškai apleistų ir nežymių psichinės raidos sutrikimų turinčių vaikų ugdymo programą. Priešmokyklinio amžiaus vaikai ugdomi pagal Bendrąsias priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programas;
- 12.2. slaugos grupės veikla planuojama pagal individualias ugdymo programas, kurios sudaromos vadovaujantis Klaipėdos universiteto „Vaiko asmenybės ugdymas ikimokyklinėje įstaigoje“ (trejų – septynerių metų vaikų vystymosi kriterijais ir rodikliais), Portage „Ankstyvojo ugdymo programa“ ir Vėrinėlis “ ugdymo programą;
- 12.3. specialiųjų poreikių vaikams teikiama papildoma specialistų pagalba (vaikų lavinimas bei vertybinių nuostatų formavimas, pripažįstant jų gebėjimus ir galias), individualizuojamas jų ugdymo programos. Įstaigoje veikia specialiojo ugdymo komisija, kuri sprendžia klausimus, susijusius su specialiųjų poreikių vaikų ugdymu;
- 12.4. ugdytiniai turi galimybę tenkinti įvairius savo poreikius sporto ir muzikos salėse, gydomosios mankštos, logopedo, lego kabinetuose, etnografinio ansamblio būrelyje;
- 12.5. individualiomis ugdymo(si) priemonėmis (rašymo, ugdymosi priemonėmis,) globos ir slaugos grupių vaikai- aprūpinami įstaigos;
- 12.6. globos grupė veikia ištisus metus;
- 12.7. slaugos grupė veikia darbo dienomis, t.y. nuo pirmadienio 8.00 val. iki penktadienio 18.00 val.
- 12.8. socialinių paslaugų padalinio veikla vasaros laikotarpiu organizuojama pagal atskirą Švietimo skyriaus nurodymą.

III. PRIĖMIMAS Į LOPŠELĮ-DARŽELĮ „GINTARĖLIS“, PERĖJIMAS Į KITĄ UGDYMO ĮSTAIGĄ IR PAŠALINIMAS IŠ LOPŠELIO- DARŽELIO „GINTARĖLIS“

13. Priėmimą į neformaliojo (ikimokyklinio ir priešmokyklinio) ugdymo grupes nustato Akmenės rajono savivaldybės taryba. Įstaigoje komplektuojamos:
- 13.1. ankstyvojo amžiaus bendrojo ugdymo grupė 1-3 m. vaikams;
- 13.2. ikimokyklinio amžiaus bendrojo ugdymo grupės 3-5/6m. vaikams;
- 13.3. mišraus amžiaus ikimokyklinio ugdymo grupės 3-5/6 m. vaikams;
- 13.4. vienerių metų priešmokyklinio ugdymo grupė 5-6/7m. vaikai;
14. Maksimalus vaikų skaičius grupėse: lopšelyje-15, darželyje-20, priešmokyklinio ugdymo grupėje-20.
15. Vaikų grupės formuojamos iš to paties arba įvairaus amžiaus vaikų kasmet iki rugsėjo 1 dienos, esant laisvų vietų grupės komplektuojamos visus metus. Vaikų skaičių grupėse nustato Lietuvos

higienos normų HN 75:2002 „Ikimokyklinio ugdymo įstaigos. Higienos normos ir taisyklės” IV skyriaus 6 punktas ir Akmenės rajono savivaldybės tarybos priimti sprendimai.

16. Vaikų priėmimas į lopšėlį - darželį „Gintarėlis“ vykdomas pagal Akmenės rajono savivaldybės tarybos nustatytą tvarką.

17. Tėvų (globėjų) ir vaiko pageidavimu vaikas gali būti priimtas tuo atveju, jei lopšelyje- darželyje „Gintarėlis“ grupėse yra laisvų vietų. Vaikai į lopšėlį- darželį „Gintarėlis“ ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes priimami tėvams (globėjams) pateikus vaiko gimimo liudijimą, sveikatos pažymėjimą bei prašymą raštu.

18. Ugdytinių maitinimosi tvarką, taikomas lengvatas nustato steigėjas.

19. Specialiųjų poreikių vaikai į bendro ugdymo grupes priimami pateikus pedagoginės- psichologinės tarnybos išvadą apie vaiko raidos (vystymosi) sutrikimus.

20. Priimant specialiųjų poreikių vaikus į bendro ugdymo paskirties grupę taikomas koeficientas 2 arba 3

21. Priešmokyklinis ugdymas:

21.1. priešmokyklinis ugdymas teikiamas, kai tais kalendoriniais metais sueina 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas anksčiau, esant tėvų raštiškam prašymui ir jeigu vaikas yra pakankamai tokiam ugdymui subrendęs, bet ne anksčiau, negu jam sueis 5 metai. Atsakingų už vaiko teisių apsaugą institucijų sprendimu atskiram vaikui jis gali būti privalomas;

21.2. į priešmokyklinio ugdymo grupes vaikai priimami pagal Akmenės rajono savivaldybės tarybos nustatytą tvarką;

21.3. asmens priėmimas ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą įforminamas sutartimi. Sutartyje aptariami lopšelio-darželio „Gintarėlis“ ir asmens įsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės;

21.4. priešmokyklinėje ugdymo grupėje mokslo metų pradžia rugsėjo 1d., mokslo metų pabaiga- birželio 1d. Ugdomosi dienos per savaitę-penktos.

22. Vaikų priėmimas į socialinių paslaugų padalinio globos grupę:

22.1. vaikų globos grupėje apgyvendinami vaikai nuo 1-7 metų amžiaus, kuriems nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa, arba be tėvų globos likę vaikai tol, kol bus išspręstas jų globos klausimas;

22.2. globos grupėje Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu laikinai gali būti apgyvendinti vaikai iš šeimų, kuriose iškilo laikina krizinė situacija;

22.3. prie Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl vaiko laikinosios globos nustatymo ir globėjo paskyrimo pridedami Bendruosiuose valstybės ir savivaldybių vaikų globos namų nuostatuose nurodyti dokumentai:

22.3.1. vaiko gimimo liudijimo nuorašas (našlaičiams-originalas);

22.3.2. dokumentai apie vaiko sveikatos būklę;

22.3.3. dokumentai apie tėvus ar jų globėjus (mirties liudijimo nuorašas), teismo nuosprendžiai, sprendimai ar nutartys, pažymos apie tėvų ar vieno turimų tėvų ligą, dokumentai apie tėvų paieškas, kiti dokumentai, įrodantys, kad tėvai negali užtikrinti savo vaikams tinkamų gyvenimo ir ugdymo sąlygų;

22.3.4. žinios apie vaiko brolius, seseris, bei kitus artimuosius, jų gyvenamąją vietą, dokumentai apie vaikui priklausančią nekilnojamąją turtą, žinios apie turto administratorių (jei yra paskirtas), dokumentai apie vaikui priklausančius piniginius indėlius banke;

22.4. į globos grupę priimami vaikai, neturintys didelių sveikatos sutrikimų;

22.5. globos grupės veikla grindžiama Vaikų teisių deklaracija ir Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais bei po įstatyminiais aktais ir šiais nuostatais;

22.6. vaiko laikinas išleidimas iš globos grupės atliekamas vadovaujantis Bendraisiais valstybės ir savivaldybių vaikų globos namų nuostatais;

22.7. vaiko išvykimas iš globos grupės organizuojamas vadovaujantis Bendraisiais valstybės ir savivaldybių vaikų namų nuostatais;

22.8. kai vaikui sukanka 7 metai ir jis pradeda lankyti mokyklą.

23. Vaikų priėmimas į socialinių paslaugų padalinio slaugos grupę:

23.1. vaikai priimami nuo 1-7 metų amžiaus iš Akmenės rajono, turintys atitinkamą negalią. Slaugos grupė – vaikams, turintiems fizinių ir judėjimo sutrikimų; gali ugdytis vaikai, kuriems nustatyti šie sutrikimai:

23.2. kompleksiniai sutrikimai, kurių įvairius derinius sudaro fiziniai ir judėjimo sutrikimai ir silpnaregystė (geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija nuo 0,05 iki 0,3), nežymus (26-40 dB) ar vidutinis (41-55 dB) neprigirdėjimas ir kalbos komunikacijos sutrikimai (nežymus kalbos neišsivystymas, polimorfinis šveplavimas, nežymi dizartrijs), intelekto sutrikimai;

23.3. vidutinio ir sunkaus laipsnio cerebrinis paralyžius;

23.4. vangūs galūnių paralyžiai (įvairios paveldimos ligos, nervų raumenų ligos);

23.5. galūnių deformacijos, žymiai apribojančios funkciją (įgimtos ir įgytos sunkaus stuburo traumos, mielomengos cėlės);

23.6. kiti fiziniai ir judėjimo sutrikimai (apsigimimai, sklaidos trūkumai, sukeliantys natūralių funkcijų (šlapinimosi, tuštinimosi) sutrikimus ir apsunkinantys vaikų socializaciją);

23.7. trauminės galvos smegenų ligos (įvairūs ryškių judėjimo sutrikimų, epilepsijos, pažinimo, kalbos ir komunikacijų sutrikimų deriniai);

23.7. esant vietų stygiui slaugos grupėje, pirmiausia priimami vaikai, kurie negali visai judėti arba juda tik kompensacinės technikos dėka.

24. Į slaugos grupę priimami vaikai, pateikę šiuos dokumentus:

24.1. tėvų (ar vaiko globėjų) prašymą;

- 24.2. vaiko gimimo nuorašą;
- 24.3. vaiko asmens sveikatos lapą;
- 24.4. asmens spec. poreikių įvertinimo lapą, išskyrus tuos atvejus, jei asmuo turi regos, klausos, fizinių ar judėjimo sutrikimų.
- 24.5. gydytojo oftalmologo asmens regėjimo būklės įvertinimą, tėvams (ar vaiko globėjams) sutikus (jei asmuo turi regėjimo sutrikimų);
- 24.6. gydytojo ortopedo, neurologo asmens fizinės ir judėjimo būklės įvertinimą, tėvams (ar vaiko globėjams) sutikus (jei asmuo turi fizinių ar judėjimo sutrikimų).

IV. LOPŠELIO - DARŽELIO „GINTARĖLIS“ BENDRUOMENĖS NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

25. Auklėtojų (asmenų, ugdančių vaikus pagal neformaliojo švietimo programas) teises ir pareigas reglamentuoja Švietimo įstatymas ir šie nuostatai:

26. Auklėtojos turi teisę:

- 26.1. siūlyti savo individualias programas, pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas, atitinkančius Švietimo įstatymą ir kitus švietimą, ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančius dokumentus;
- 26.2. informuoti tėvus (globėjus) apie jų vaikų ugdymosi poreikius ir pasiekimus, naudotis lopšelio – darželio „Gintarėlis“ ryšio priemonėmis (telefonu, internetu), gauti kitokią pagalbą;
- 26.3. pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas, rengti ir teikti tvirtinti individualias programas;
- 26.4. kreiptis pagalbos į kitus lopšelyje – darželyje „Gintarėlis“ dirbančius specialistus;
- 26.5. gauti reikiamą informaciją apie esamas švietimo naujoves ir įstatymų pasikeitimus bei nustatytas teises;
- 26.6. ne mažiau kaip per 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
- 26.7. būti atestuotas ir įgyti kvalifikacinę kategoriją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 26.8. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;
- 26.9. dalyvauti įstaigos savivaldoje, vertinant lopšelio-darželio „Gintarėlis“ vadovų ir kolegų vadybinę ir pedagoginę veiklą;
- 26.10. atostogauti vasarą ir naudotis Vyriausybės numatytomis lengvatomis;
- 26.11. gauti pagalbą dėl ugdytinių ugdymo ir elgesio problemų sprendimo klausimais;
- 26.12. naudotis kitomis specialiojo ugdymo, neformaliojo švietimo ir kitų įstatymų nustatytomis teisėmis;
- 26.13. auklėtojos turi teisę laisvai jungtis į profesines sąjungas ir dalyvauti jų veikloje.

27. Auklėtojo pareigos:

- 27.1. pripažinti ir gerbti vaiko teises, jo asmenybę;
- 27.2. domėtis ir rūpintis vaikų sveikata, užtikrinti vaikų saugumą visą jų buvimo įstaigoje laiką, įvairių renginių bei išvykų metu;
- 27.3. užtikrinti geros kokybės ugdymą ;
- 27.4. suteikti pagalbą ugdytiniams, turintiems ugdymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 27.5. pažinti ugdytinių poreikius, polinkius, interesus;
- 27.6. puoselėti sveiką gyvenseną;
- 27.7. ugdyti tvirtas ugdytinių dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas, laiduoti jų asmenybės galių plėtotę;
- 27.8. bendrauti su kiekvienu vaiku ir jo šeima, informuoti tėvus (ar globėjus) apie jo elgesį, pasiekimus ir ugdymąsi; neatidėliojant išsiaiškinti lopšelio – darželio „Gintarėlis“ nelankymo priežastis;
- 27.9. suteikti vaikui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoti lopšelio – darželio „Gintarėlis“ vadovybę bei Akmenės rajono savivaldybės administracijos vaikų teisių apsaugos skyrių;
- 27.10. laikytis teisės norminių aktų patvirtintų Mokytojo etikos normų ir lopšelio – darželio „Gintarėlis“ vidaus tvarką nustatančių dokumentų;
- 27.11. tobulinti savo kvalifikaciją;
- 27.12. dalyvauti planuojant grupės, lopšelio – darželio „Gintarėlis“ veiklos programas, rengti grupės savaitinius, mėnesinius veiklos planus;
- 27.13. tvarkyti savo pedagoginės veiklos dokumentus, lankomumo apskaitą;
- 27.14. dalyvauti vykdant lopšelio – darželio „Gintarėlis“ vidinį auditą;
- 27.15. bendradarbiauti su lopšelio- darželio „Gintarėlis“ savivaldos institucijomis;
- 27.16. siekti kaitos, kartu su kitais bendruomenės nariais puoselėti institucijos kultūrinės tradicijas;
- 27.17. savo darbe vadovautis teisės norminiais aktais, pareiginiiais nuostatais, saugos ir sveikatos darbe instrukcijomis, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis ir šiais nuostatais.

28. Ugdytinių teisės :

- 28.1. ugdytis sveikoje ir saugioje aplinkoje;
- 28.2. turėti higienos reikalavimus atitinkančią vietą veiklai;
- 28.3. į medicinos aptarnavimą, tinkamą mitybą, higieną;
- 28.4. į poilsį ir laisvalaikį, atitinkantį jų amžių, sveikatą, poreikius;
- 28.5. bręsti doroviškai, ugdytis bendravimo kultūros;
- 28.6. skleisti savo gebėjimus ir talentus;
- 28.7. ugdyti savo kalbą, perimti tautos kultūrą, papročius ir tradicijas;

28.8. tenkinti poreikį judesiams, stiprinti savo sveikatą fiziniu aktyvumu, ugdytis teigiamą nuostatą sveikai gyvensenai.

29. Tėvų (globėjų) teisės:

29.1. reikalauti, kad vaikui būtų teikiamas valstybinius standartus atitinkantis ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas;

29.2. lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“ ugdyti savo vaikus lietuvių kalba;

29.3. gauti informaciją apie ugdymo programas, ugdymo formas, vaiko ugdymo(si) sąlygas ir jo pasiekimus;

29.4. prašyti sudaryti sąlygas vaikų papildomam ugdymui lopšelyje-darželyje (judesių lavinimas, užsiėmimai lego kambaryje, muzikiniam ugdymui);

29.5. dalyvauti lopšelio-darželio „Gintarėlis“ savivaldos institucijų veikloje, vaikų ugdymosi procese;

29.6. tėvai (vaiko globėjai) pagal galimybes gali teikti lopšeliui-darželiui „Gintarėlis“ intelektualinę, finansinę, materialinę ar kitokią paramą;

29.7. naudotis Specialiojo ugdymo įstatymo ir kitų įstatymų nustatytomis teisėmis;

29.8. gauti nemokamą pedagoginę, psichologinę pagalbą.

30. Tėvų (globėjų) pareigos:

30.1. pasitikėjimo, atvirumo ir reiklumo dvasia ugdyti darbštą, iniciatyvų vaiką, gebantį savarankiškai veikti ir prisiimti atsakomybę;

30.2. 7 metų sulaukusį vaiką, jei jis yra pakankamai subrendęs, leisti į mokyklą;

30.3. sudaryti reikiamas sąlygas vaiko fizinei, protinei, dvasinei, dorovinei, socialinei brandai;

30.4. apsaugoti vaiką nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo;

30.5. bendradarbiauti su lopšelio-darželio „Gintarėlis“ darbuotojais, sprendžiant vaiko ugdymo ir globos klausimus;

30.6. apie vaiko ligą pranešti grupės auklėtojai pirmą ligos dieną;

30.7. apie vaiko neatvykimą į įstaigą dėl kitų priežasčių informuoti auklėtoją iki 8.30 val. arba iš anksto;

30.8. į lopšelių-darželių „Gintarėlis“ vaiką atvesti sveiką, švarų ir tvarkingą;

30.9. nustatyta tvarka sumokėti už vaiko išlaikymą įstaigoje;

30.10. laikytis kultūringo elgesio taisyklių su lopšelio-darželio „Gintarėlis“ darbuotojais ir ugdytinių tėvais;

30.11. laikytis pasirašytos sutarties (lankančių priešmokyklinės ugdymo grupė) tarp ikimokyklinės ugdymo įstaigos ir ikimokyklinę įstaigą lankančių vaikų tėvų (globėjų) nuostatų.

31. Darbuotojų atstovų teisės:

31.1. profesinių sąjungų veiklą lopšelyje –darželyje „Gintarėlis“ reglamentuoja Profesinių sąjungų įstatymas.

31.2. darbuotojų atstovų teisės-teikti pasiūlymus vadovui dėl darbo organizavimo įstaigoje;

31.3. organizuoti ir valdyti streikus bei kitas teisėtas priemones, kurių imtis darbuotojai turi teisę;

31.4. gauti informaciją iš administracijos apie jų socialinę ir ekonominę padėtį bei numatomas permainas, kurios gali paveikti darbuotojų padėtį;

31.5. lopšelio- darželio „Gintarėlis“ vadovas privalo:

31.5.1. gerbti darbuotojų atstovų teises ir netrukdyti jiems veikti;

31.5.2. priimdamas sprendimus, galinčius turėti įtakos darbuotojų teisei padėčiai, konsultotis su darbuotojų atstovais, o įstatymų nustatytais atvejais – gauti jų sutikimą;

31.5.3. nemokamai teikti būtiniausią informaciją darbo klausimais apie įstaigos veiklą;

31.5.4. sudaryti sąlygas darbuotojų atstovams atlikti savo funkcijas.

32. Bendrosios praktikos slaugytojos teisės:

32.1. pasirinkti darbo veiklos organizavimo būdus ir metodus, nepažeidžiant medicininės ir bendrosios etikos normų;

32.2. turėti savo darbo kabinetą, kabineto įrangą, medikamentus, priemones, kurios būtinos ar reikalingos darbui;

32.3. teikti siūlymus vaikų sveikatos stiprinimo, mitybos gerinimo ir kitais klausimais;

32.4. bendradarbiauti su pedagogais ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), savivaldos institucijomis, vadovais, sveikatos priežiūros organizacijomis.

33. Bendrosios praktikos slaugytojos pareigos:

33.1. būti pasirengęs spręsti vaikų sveikatos išsaugojimo, stiprinimo ir ligų profilaktikos klausimus;

33.2. stebėti , registruoti ir analizuoti vaikų sveikatos rodiklius bei numatyti sveikatinimo priemones;

33.3. vykdyti vaikų pirminę, antrinę ir tretinę ligų profilaktiką;

33.4. esant reikalui, skubiai suteikti medicininę pagalbą pavojingų būklių, traumų, nelaimingų atsitikimų ir apsinuodijimų atvejais;

33.5. kontroliuoti darbuotojų profilaktinio sveikatos patikrinimo savalaikiškumą;

33.6. tvarkyti medicininės veiklos dokumentaciją, sudaryti meniu;

33.7. organizuoti valstybinių sveikatos programų, Savivaldybės tarybos patvirtintų programų ir individualios įstaigos „Sveikos ir saugios gyvensenos ugdymo programos“ įgyvendinimą lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“;

33.8. vykdyti kokybiško, saugaus maisto ruošimo kontrolę;

33.9. bendradarbiauti su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), aiškinant lopšelio-darželio „Gintarėlis“ sveikatinimo tikslus, uždavinius;

33.10. vykdyti bendrąją lopšelio-darželio „Gintarėlis“ higieninę priežiūrą;

33.11. bendradarbiauti su kitomis medicinos institucijomis;

33.12. kaupti lopšelio-darželio „Gintarėlis“ vaikų sveikatos duomenų banką.

34. Logopedo, muzikos mokytojo, kineziterapeuto padėjėjos, priešmokyklinio ugdymo pedagogo ir kito personalo teisės ir pareigos, atsakomybė reglamentuojama pareiginiuose aprašuose.

35. Atsakomybė:

36.1. pedagogai, tėvai (ar vaiko globėjai), kurie nevykdo savo pareigų, fiziškai ir moraliai žaloja vaikus, atsako įstatymų nustatyta tvarka;

36.2. pedagogai ir kiti lopšelio-darželio „Gintarėlis“ darbuotojai atsako už vaikų sveikatą, saugumą ir gyvybę buvimo įstaigoje, institucijos organizuotų renginių metu;

36.3. lopšelio-darželio „Gintarėlis“ vadovybė atsako už švietimo ir mokslo ministro įsakymų, kitų norminių dokumentų vykdymą, užtikrina, kad nebūtų atliekami moksliniai bandymai ar kitokie eksperimentai su vaiku, galintys pakenkti jo gyvybei, sveikatai, normaliai asmenybės brandai;

36.4. lopšelio-darželio „Gintarėlis“ direktorius atsako už visos įstaigos veiklą ir rezultatus;

36.5. lopšelio-darželio „Gintarėlis“ vadovams ir kitiems darbuotojams, pažeidusiems darbo drausmę, gali būti skiriamos drausminės nuobaudos Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka;

36.6. Lopšelio- darželio „Gintarėlis“ ir socialinių paslaugų padalinio darbuotojų priėmimo į pareigas ir atleidimo iš jų tvarką sąlygos, darbo užmokestis yra nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

V. SAVIVALDA

37. Lopšelio – darželio „Gintarėlis“ savivalda grindžiama švietimo tikslais, įstaigoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

38. Lopšelio – darželio „Gintarėlis“ savivaldos institucijos kolegialiai svarsto įstaigos veiklos bei finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją (apibrėžtą šiuose nuostatuose), priima sprendimus bei daro įtaką kitų savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimui, kol jų teisingumą bei teisėtumą ištirs kompetetingos institucijos.

39. Lopšelio- darželio „Gintarėlis“ taryba - aukščiausia savivaldos institucija, telkianti ugdytinių tėvus (vaiko globėjus), pedagogus, visuomenės atstovus, rėmėjus svarbiausiems lopšelio-darželio „Gintarėlis“ (ir vaikų globos ir slaugos padalinio, toliau lopšelio- darželio „Gintarėlis“ taryba arba taryba) veiklos tikslams, uždaviniams numatyti ir spręsti;

40. Taryba renkama trejiems metams.

41. Tarybą sudaro 7 nariai: 2 tėvų atstovai, 2 nepedagoginio personalo darbuotojai, 3 pedagogai.

42. Tėvus į tarybą siūlo įstaigos tėvų tarybos susirinkimas, pedagogus- Mokytojų taryba, kitus bendruomenės narius – bendruomenės susirinkimas, slapto balsavimu.
43. Tarybos pirmininką renka tarybos nariai slapto arba atviru balsavimu (sprendžia taryba).
44. Tarybos pirmininku negali būti lopšelio-darželio „Gintarėlis“ direktorius.
45. Tarybos posėdžiai šaukiami 3-4 kartus per mokslo metus. Esant reikalui gali būti sušauktas neeilinis tarybos posėdis. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų lopšelio-darželio „Gintarėlis“ savivaldos institucijų atstovai, lopšelio-darželio „Gintarėlis“ administracija, pedagogai, tėvai (globėjai, rūpintojai), ir kt.;
46. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma.
47. Tarybos narį gali atšaukti juos rinkusi institucija ir į jų vietą išrinkti naujus narius.
48. Tarybos nariai už savo veiklą juos rinkusiems nariams atsiskaito kartą per metus visuotiniame susirinkime.
49. Taryba pagal savo kompetenciją turi teisę gauti iš įstaigos administracijos informaciją apie institucijos veiklą.
50. Tarybos priimti ir direktoriaus patvirtinti sprendimai yra privalomi visai lopšelio-darželio „Gintarėlis“ bendruomenei.
51. Lopšelio-darželio „Gintarėlis“ steigėjas, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustatę, kad tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems įstaigos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, gali siūlyti Tarybai svarstyti juos pakartotinai.
52. Tarybos funkcijos:
 - 53.1. plėtoja vaikų, tėvų, pedagogų ir kitų bendruomenės narių demokratinės gyvensenos patirtį;
 - 53.2. numato lopšelio-darželio „Gintarėlis“ veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, aprobuoja veiklos programą, nuostatus, darbo vidaus tvarkos taisykles, ugdymo planą, audito ataskaitas, nustato ugdymo organizavimo tvarką;
 - 53.3. aptaria siūlymus dėl papildomos tėvų inicijuotos veiklos ir renginių organizavimo, programų, projektų rengimo;
 - 53.4. svarsto ir aprobuoja lopšelio-darželio „Gintarėlis“ socialinių edukacinių funkcijų įgyvendinimo būdus ir galimybes;
 - 53.5. telkia bendruomenę lopšelio-darželio „Gintarėlis“ uždavinių sprendimui;
 - 53.6. inicijuoja lopšelio-darželio „Gintarėlis“, šeimos ir kitų socialinių partnerių bendradarbiavimą;
 - 53.7. svarsto lopšelio-darželio „Gintarėlis“ pajamų ir išlaidų sąmatą, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą, vykdo ūkinės- finansinės veiklos priežiūrą;
 - 53.8. inicijuoja rėmėjų, nebiudžetinių lėšų paieškas, kaupimą, kontroliuoja jų panaudojimo tikslumą;

54.9. svarsto lopšelio-darželio „Gintarėlis“ naujų padalinių steigimo, reorganizavimo ir likvidavimo klausimus;

54.10. teikia siūlymus dėl įstaigos veiklos tobulinimo, saugių darbo, vaikų ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant įstaigos materialinius ir intelektualinius išteklius;

54.11. teikia pasiūlymus dėl lopšelio-darželio „Gintarėlis“ kultūrinės veiklos;

54.12. priima nutarimą dėl lopšelio-darželio „Gintarėlis“ vadovų atestacijos;

54.13. talkina organizuojant pedagogų ir kitų darbuotojų bei vaikų poilsį, šventes;

54.14. rūpinasi reikiamų darbo ir ugdymosi sąlygų sudarymu lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“;

54.15. kartu su Mokytojų taryba, bendrosios praktikos slaugytoja svarsto ir teikia siūlymus dėl vaikų sveikos gyvensenos, sanitarinių-higieninių sąlygų, poilsio ir mitybos klausimais;

54.16. gali sustabdyti kitų lopšelio –darželio “Gintarėlis” savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ištirs kompetetingos institucijos;

54.17. teikia siūlymus dėl įstaigos darbuotojų skatinimo tvarkos vykdymo.

55. Lopšelio-darželio „Gintarėlis“ mokytojų taryba (toliau – Taryba) – lopšelio-darželio „Gintarėlis“ savivaldos institucija svarbiausiems pedagogų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, visi lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“ dirbantys pedagogai, bendrosios praktikos slaugytoja, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

55.1. į lopšelio-darželio „Gintarėlis“ tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovai;

55.2. tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Posėdis yra teisėtas, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma;

55.3. tarybai vadovauja lopšelio-darželio „Gintarėlis“ direktorius;

55.4. lopšelio-darželio „Gintarėlis“ mokytojų tarybos sekretorius renkamas iš mokytojų tarybos narių vieneriems metams.

56. Lopšelio-darželio „Gintarėlis“ mokytojų tarybos funkcijos:

56.1. aptaria praktinius ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo reformos įgyvendinimo klausimus;

56.2. analizuoja įstaigos ugdymo procesą ir numato šio proceso tobulinimo būdus;

56.3. analizuoja įstaigos veiklos ir ugdymo programų realizavimą;

56.4. apibūdina ugdymo turinio dalį, atitinkančią įstaigos veiklos kryptį ir Akmenės rajono švietimo nuostatas;

56.5. skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą;

56.6. sprendžia kitus įstaigai aktualius klausimus;

56.7. vadovaujantis Pedagogų atestacijos nuostatais teikia rekomendacijas pedagogams, pretenduojantiems įgyti kvalifikacinę kategoriją ar nustatant atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai.

57. Lopšelio-darželio „Gintarėlis“ mokytojų taryba priima nutarimus dėl:

57.1. ugdymo turinio planavimo laikotarpių ir formų ;

57.2. programų, teminių planų rengimo principų ir tvarkos;

57.3. auklėtojo darbo plano ir ataskaitų.

58. Lopšelio-darželio „Gintarėlis“ metodinis būrelis.

58.1. Lopšelio – darželio „Gintarėlis“ metodinei veiklai organizuoti, profesinio ugdymo klausimams spręsti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai vienijasi į metodinio darbo grupę- metodinį būrelį;

58.2. metodinio būrelio veikla organizuojama patvirtintais nuostatais, apibrėžtomis funkcijomis, išsikeltais tikslais ir uždaviniais;

58.3. metodinio būrelio veikla planuojama, pildoma reikiama dokumentacija, apie savo veiklą atsiskaitoma mokytojų taryboje ir įstaigos vadovui;

58.4. metodiniam būreliui vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

59. Lopšelio-darželio „Gintarėlis“ metodinio būrelio funkcijos:

59.1. tobulinti įstaigos metodinę veiklą, skatinti profesinį tobulėjimą;

59.2. teikti pasiūlymus dėl ugdymo proceso tobulinimo, skatinant visus mokytojus diegti inovacijas savo praktinėje veikloje;

59.3. analizuoti ir apibendrinti įstaigos metodinę veiklą; skatinti pedagogus dalintis gerąja darbo patirtimi su rajono ir šalies mokytojais;

59.4. dalyvauti analizuojant mokytojų praktinę veiklą;

59.5. skatinti ugdytinių tėvus dalyvauti planuojant lopšelio – darželio „Gintarėlis“ veiklą, aptariant ugdymo turinį, veiklos organizavimo būdus;

59.6. rūpintis pedagoginiu tėvų švietimu.

60. Specialiojo ugdymo komisija sprendžia asmens specialiųjų ugdymosi poreikių pradinio įvertinimo, jų siuntimo į PPT, ugdymo organizavimo ir ugdymo turinio klausimus.

61. Komisija savo veikloje vadovaujasi Švietimo ir specialiojo ugdymo įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais ir šia Tvarka.

62. Komisijos sudarymas:

62.1. Komisija sudaroma įstaigoje, kurioje dirba ne mažiau, kaip 5 pedagogai;

62.2. Komisija sudaroma iš 5-7 narių: švietimo įstaigos vadovo pavaduotojo ugdymui, specialistų – logopedo, grupės auklėtojos, kineziterapeuto padėjėjos;

62.3. Komisijai vadovauja įstaigos vadovo įgaliotas asmuo;

62.4. Komisijos sudėtį įsakymu tvirtina įstaigos vadovas.

63. SUK funkcijos:

63.1. Gavusi tėvų ar globėjų sutikimą, atlieka vaiko, turinčio ugdymosi sunkumų, pradinį vertinimą.(2 priedas);

63.2. Kolegialiai aptaria individualius darbo su vaikais planus, programas, būdus, metodus, teikia rekomendacijas su vaikais dirbantiems pedagogams;

63.3. Konsultuoja pedagogą, kurio grupėje yra vaikas, turintis specialiųjų poreikių;

63.4. Konsultuoja tėvus ir teikia jiems metodinę pagalbą vaiko ugdymo klausimu;

63.5. Nesant akivaizdaus vaiko raidos sutrikimo, skiria 3 mėn. stebėjimo laikotarpį įvertinti pasiektus ugdymosi rezultatus ir priima sprendimą dėl tolimesnio vaiko ugdymo metodų ir būdų, apibūnina pedagogo paruoštas individualias programas;

63.6. Gavusi tėvų (ar globėjų) sutikimus (3priedas), siunčia vaiką nuodugniai įvertinti į PPT, apibūnina sutrikusios kalbos ir komunikacijos vaikų sąrašą ir teikia jį suderinti su PPT.

64. Pedagogų atestacijos komisija lopšelyje- darželyje „Gintarėlis“ veikia vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintais Pedagogų atestacijos nuostatais.

65. Lopšelio-darželio „Gintarėlis“ grupės (ių) tėvų komitetas (ai):

65.1. grupės tėvų komitetas renkamas grupės tėvų susirinkime atviru balsavimu. Rinkimai vyksta rugsėjo mėnesį;

65.2. grupės tėvų komitetas renkamas dviems metams. Išvykus komiteto nariui, organizuojami naujo nario rinkimai;

65.3. grupių tėvų susirinkimai šaukiami ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius;

65.4. grupės tėvų komiteto funkcijos:

65.4.1. aptaria ugdymo turinį ir formas, ugdymo (si) sąlygas;

65.4.2. svarsto vaikų saugumo, sveikatos, mitybos ir jų teisių apsaugos klausimus;

65.4.3. teikia pasiūlymus administracijai ir savivaldos institucijoms;

65.4.4. organizuoja grupės renginius, rengia ir įgyvendina įvairius grupės projektus, palaiko auklėtojų ir vaikų idėjas.

65.5. Lopšelyje - darželyje „Gintarėlis“ gali veikti tėvų komitetas, o taip pat gali steigti ir kitos neformalios savivaldos institucijos, kurių veiklą reglamentuoja jų nuostatai, patvirtinti įstaigos vadovo.

VI. VALDYMAS

66. Lopšeliui - darželiui „Gintarėlis“ vadovauja direktorius, kurį skiria Savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Švietimo įstatymu, kvalifikaciniais reikalavimais pretendams ir įstaigų vadovų priėmimo į pareigas atviro konkurso rezultatais.

66.1. socialinių paslaugų padaliniui vadovauja lopšelio – darželio „Gintarėlis“ direktorius, ugdomąją veiklą organizuoja lopšelio - darželio „Gintarėlis“ direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

67. Lopšelio-darželio „Gintarėlis“ direktoriaus funkcijos:

67.1. aiškina lopšelio-darželio „Gintarėlis“ bendruomenės nariams valstybinę bei regioninę švietimo politiką, numato visuomenės poreikius atliepiančius ikimokyklinės ugdymo įstaigos, veiklos tikslus, vadovauja įstaigos strateginio plano ir metinių veiklos programų, projektų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

67.2. kartu su įstaigos bendruomene numato įstaigos veiklos kryptis, prioritetus, rengia įstaigos nuostatus, įstaigos darbo tvarkos taisykles, metų veiklos ataskaitą ir teikia aprobuoti įstaigos tarybai;

67.3. užtikrina švietimo kokybę;

67.4. užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;

67.5. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia pedagogus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis bei nepedagoginį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

67.6. analizuoja lopšelio-darželio „Gintarėlis“ veiklos valdymo išteklių būklę, inicijuoja įstaigos vidaus audito vykdymą ir atsako už veiklos rezultatus;

67.7. koordinuoja direktoriaus pavaduotojo ugdymui, ūkio vedėjo, bendrosios praktikos slaugytojo darbą;

67.8. rūpinasi pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinės kvalifikacijos tobulinimu, sudaro sąlygas ir skatina pedagogus atestuotis;

67.9. bendradarbiauja su vaikų tėvais (vaikų globėjais, rūpintojais);

67.10. atstovauja lopšeliui - darželiui „Gintarėlis“ palaikant ryšius su socialiniais partneriais, švietimo valdymo institucijomis, įstaigos rėmėjais, reprezentuoja įstaigą visuomenėje, inicijuoja tarptautinius ryšius;

67.11. rūpinasi įstaigos intelektualiniais, materialiniais ir finansiniais ištekliais, racionalių jų panaudojimu;

67.12. atsako už priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių duomenų bazės valdymą;

67.13. atlieka lopšelio - darželio „Gintarėlis“ steigėjo priskirtas funkcijas, numatytas įstaigos nuostatuose ir pareigybės aprašyme;

67.14. skatina bei skiria drausmines nuobaudas darbuotojams;

67.15. direktorius, užtikrindamas lopšelio- darželio „Gintarėlis“ ir socialinių paslaugų padalinio darbą, turi teisę;

67.15.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant socialinių paslaugų padalinio kompetencijai priskirtus klausimus;

67.15.2. teikti atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms bei įstaigoms pasiūlymus dėl vaiko teisių apsaugos, vaikų globos (rūpybos), įvaikinimo ir socialinių bei ugdymo paslaugų teikimo;

67.15.3. pasitelkti savo darbui reikalingus specialistus pagal sutartis;

67.15.4. į kitas įstatymų ir teisės aktų suteiktas teises.

68. Lopšelio – darželio „Gintarėlis“ vadovas ir administracija tinkamai organizuoja darbuotojų darbą ir darbo saugą, rūpinasi darbuotojų poreikiais;

69. Lopšelyje – darželyje „Gintarėlis“ sudaroma kolektyvinė sutartis tarp vadovo ir darbuotojų atstovų (profesinės sąjungos) dėl darbo, darbo apmokėjimo ir kitų socialinių bei ekonominių sąlygų;

70. Darbo tvarką lopšelyje – darželyje „Gintarėlis“ apibrėžia vidaus darbo taisyklės. Jas tvirtina įstaigos direktorius, suderinęs su darbuotojų atstovais.

71. Lopšelio - darželio „Gintarėlis“ direktoriaus pavaduotojo ugdymui funkcijos:

71.1. organizuoja ankstyvojo, ikimokyklinio, priešmokyklinio, specialiojo ugdymo programų vykdymą;

71.2. inicijuoja specialiųjų poreikių vaiko individualių ugdymo programų rengimą, projektų rengimą ir vadovauja jų įgyvendinimui ir tobulinimui;

71.3. teikia profesinę pagalbą pedagogams (metodiškai vadovauja įstaigos ugdomajam darbui), prižiūri kaip vykdomi švietimo politiką ir pedagoginę veiklą reglamentuojantys dokumentai, analizuoja ir vertina ugdymo procesą, jo pokyčius;

71.4. skatina pedagogus savarankiškam profesiniam tobulėjimui, dalykiniam bendradarbiavimui, atestavimuisi;

71.5. atsako už įstaigos pedagoginės metodinės veiklos organizavimą;

71.6. bendradarbiauja su pedagogais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ir kitais bendruomenės nariais, inicijuoja kūrybinių grupių kūrimąsi;

71.7. organizuoja pedagoginę (vaiko globėjų) švietimą;

71.8. koordinuoja vidaus audito vyksmą; skatina pedagogų veiklos įsivertinimą;

71.9. atlieka ugdytinių duomenų bazės tvarkytojo funkcijas;

71.10. atlieka įstaigos steigėjo bei lopšelio - darželio „Gintarėlis“ direktoriaus priskirtas funkcijas, pagal vidaus vadybinių funkcijų pasiskirstymą bei įtvirtintas įstaigos nuostatuose ir pareigybės aprašyme.

72. Lopšelio - darželio „Gintarėlis“ ir jo socialinių paslaugų padalinio buhalterinę apskaitą vykdo Švietimo skyrius.

73. Lopšelio - darželio „Gintarėlis“ ūkio vedėjo funkcijos:

- 73.1. rūpinasi finansinių išteklių paieška įgyvendinant lopšelio-darželio „Gintarėlis“ strategines veiklos programas, projektus;
- 73.2. atsako už įstaigos ūkinę veiklą, pastatų, įrengimų ugdymo priemonių ir inventoriaus įsigijimą, apskaitą ir apsaugą;
- 73.3. rūpinasi sanitarijos ir higienos priemonių įsigijimu, švara, tvarka patalpose, priešgaisrine apsauga, saugos ir sveikatos taisyklių ir norminių aktų vykdymu, aptarnaujančio personalo veiklos organizavimu;
- 73.4. derina nepedagoginio personalo, atliekančio ūkines ir technines funkcijas, darbą su kokybišku paslaugų teikimu vaikui, šeimai, lopšelio-darželio „Gintarėlis“ bendruomenei;
- 73.5. atlieka įstaigos nuostatuose, pareigybės aprašyme numatytas papildomas funkcijas bei užduotis.

VII. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMAS

74. Lopšelio - darželio „Gintarėlis“ direktorių skiria ir atleidžia steigėjas.
75. Lopšelio - darželio „Gintarėlis“ direktorius priima į darbą ir atleidžia iš jo direktoriaus pavaduotoją ugdymui, pedagoginį ir kitą personalą.
76. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu su darbuotojais sudaroma darbo sutartis. Prieš pradedant dirbti darbuotojas supažindinamas su pareigybių aprašymu, darbo tvarkos taisyklėmis, nuostatais, darbo, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos instrukcijomis.
77. Darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktai.

VIII. ATESTACIJA. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

78. Įstaigos vadovai ir pedagogai atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos ir Savivaldybės nustatyta tvarka.
79. Lopšelio-darželio „Gintarėlis“ direktorius ir pavaduotojas ugdymui atestuojami vadovaujantis Švietimo įstaigų vadovų atestacijos nuostatais.
80. Lopšelio-darželio „Gintarėlis“ pedagogai atestuojami vadovaujantis Pedagogų atestacijos nuostatais.
81. Lopšelio-darželio „Gintarėlis“ pedagogai kvalifikaciją tobulina vadovaujantis įstaigos Pedagogų atestavimo perspektyvine programa.

IX. LOPŠELIO - DARŽELIO „GINTARĖLIS“ RYŠIAI

82. Lopšelis-darželis „Gintarėlis“ bendradarbiauja su jo veikla susijusiais juridiniais ir fiziniais asmenimis (švietimo, sveikatos, kultūros, sporto, vaikų teisių apsaugos, mokslo, studijų institucijomis ir kt.).

83. Lopšelis-darželis „Gintarėlis“ palaiko ryšius su kitomis švietimo įstaigomis, vietos bendruomene, socialiniais partneriais respublikos ir užsienio šalyse, gali bendradarbiauti su analogiškoms užsienio šalių institucijomis, sudaryti sutartis dėl pasikeitimo pedagogais, studentų praktikos, bendrų renginių organizavimo, galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ribose, jungtis į asociacijas, stoti į tarptautines organizacijas, dalyvauti tarptautinėse programose ir projektuose.

X. LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“ VEIKLOS PRIEŽIŪRA

84. Švietimo stebėseną lopšelis-darželis „Gintarėlis“ vykdo pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintus švietimo stebėsenos rodiklius ir jo nustatytą tvarką.

85. Vidaus audito vykdymą inicijuoja lopšelio-darželio „Gintarėlis“ direktorius.

86. Lopšelio-darželio „Gintarėlis“ veiklos priežiūrą pagal nustatytus įstaigos vadybinės ir pedagoginės veiklos išorinio audito metodiką atlieka steigėjas ar jo įgaliotas asmuo Bendrųjų švietimo įstaigų priežiūros nuostatų nustatyta tvarka.

87. Bendrosios švietimo politikos vykdymą prižiūri Švietimo ir mokslo ministerija (kodas 8860309) , Šiaulių apskrities viršininko administracija pagal Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintus nuostatus ir Akmenės rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

88. Įstaigos veiklą prižiūrinčios institucijos Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka informuoja visuomenę, savivaldos ir valstybės valdžios institucijas apie įstaigos atliekamą ugdymo kokybę.

89. Lopšelio-darželio „Gintarėlis“ finansinės veiklos kontrolę vykdo steigėjas ar jo įgaliotos valstybės kontrolės institucijos.

90. Lopšelio-darželio „Gintarėlis“ higieninę maisto kokybės priežiūrą vykdo Akmenės rajono valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Akmenės visuomenės sveikatos priežiūros centras.

XI. TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI, LĖŠŲ NAUDOJIMAS

91. Lopšelis-darželis „Gintarėlis“ Akmenės rajono savivaldybės patikėjimo teise valdo, naudojasi ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja paskirta žeme, pastatu, finansiniais ištekliais, inventoriu bei ugdymo priemonėmis.

92. Lopšelio-darželio „Gintarėlis“ finansavimo šaltiniai yra:

92.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos;

92.2. Savivaldybės biudžeto lėšos;

92.3. kitos teisėtai įgytos lėšos.

93. Lopšelis-darželis „Gintarėlis“ gali turėti nebiudžetinių lėšų, specialiųjų lėšų. Jas sudaro fizinių ir juridinių asmenų parama ir labdara, rajono, šalies, užsienio valstybių ir tarptautinių projektų įgyvendinimas ir kt. Lopšelis- darželis „Gintarėlis“ gali gauti finansinę ir nefinansinę labdarą ir paramą.

94. Nebiudžetinės lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

95. Lopšelis- darželis „Gintarėlis“ vaiko gaunamas lėšas perveda į asmeninę vaiko sąskaitą banke.

XII. NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS IR PAPILDYMAS

96. Lopšelio-darželio „Gintarėlis“ nuostatus aprobuotus lopšelio-darželio „Gintarėlis“ tarybos, tvirtina steigėjas.

97. Lopšelio-darželio „Gintarėlis“ nuostatai keičiami ir papildomi direktoriaus iniciatyva, įstaigos tarybai pritarus arba pasikeitus reikalavimams Valstybinių ir savivaldybių mokyklų nuostatom, laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų rengimo rekomendacijų, patvirtintų teisingumo ministro, Dokumentų rengimo taisyklių reikalavimų.

98. Naują nuostatų redakciją arba jų pakeitimus tvirtina steigėjas.

XIII. DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

99. Lopšelio-darželio „Gintarėlis“ dokumentų saugojimą ir valdymą reglamentuoja Lietuvos Respublikos archyvų įstatymas, Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintos Dokumentų rengimo taisyklės, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės, Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodyklė, (Žin.,2005,Nr. 105- 3907).

XIV. LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“ REGISTRAVIMAS

100. Lopšelis-darželis „Gintarėlis“ registruojamas, perregistruojamas ir išregistruojamas Juridinių asmenų registre Civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nutarimų nustatyta tvarka.

XV. LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“ PABAIGA IR PERTVARKYMAS

101. Lopšelis-darželis „Gintarėlis“ reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas vadovaujantis Civiliniu kodeksu ir Švietimo įstatymu. Lopšeli-darželį „Gintarėlis“ reorganizuojant, likviduojant ar pertvarkant vadovaujamasi Bendrojo lavinimo, specialiojo ugdymo, profesinio mokymo mokyklų, pagalba mokiniui, mokytojai ir mokyklai teikiančių įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 746, išdėstytais kriterijais.

102. Lopšelio-darželio „Gintarėlis“ steigėjas apie lopšelio-darželio „Gintarėlis“ reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą privalo raštu pranešti kiekvienam ugdytinio tėvui (globėjui, rūpintojui), darbuotojui ne vėliau kaip prieš tris mėnesius iki lopšelio-darželio „Gintarėlis“ reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo pradžios. Jis privalo įvykdyti visus ugdymosi sutartyje numatytus lopšelio-darželio „Gintarėlis“ įsipareigojimus ugdytiniams, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir darbuotojų sutartyse, bei kolektyvinėje sutartyje numatytus įsipareigojimus darbuotojams.

XVI. NUOSTATŲ ĮFORMINIMAS

103. Lopšelio-darželio „Gintarėlis“ nuostatai paruošti vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos įsakymu patvirtintais Reikalavimais valstybinių ir savivaldybių mokyklų nuostatomis.

104. Nuostatai, jų pakeitimai ir papildymai įforminami vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėmis.

Savivaldybės meras

Anicetas Lupeika

SUDERINTA

Lopšelio-darželio „Gintarėlis“ tarybos
2006-10-06 neeilinio posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr.1

Tikra
Švietimo skyriaus vedėjas
(Pareigų pavadinimas) A.V.

(Parašas)
Vytautas Juozapavičius
(Vardas, pavardė)
2006 m. _____ d.
(Data)