



## **AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS**

### **DĖL AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2006 m. spalio 25 d. Nr. T-175

Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo pakeitimo įstatymo (Žin., 2002, Nr. 72-3016) 31 straipsnio 1 punktu, Vietos savivaldos įstatymo (Žin., 2000, Nr.91-2832) 17 straipsnio 33 punktu, Akmenės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Akmenės rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisykles (pridedama).
2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2002 m. lapkričio 20 d. sprendimą Nr. 111 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo ir jų įgyvendinimo“;

2.2. Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2003 m. gegužės 7 d. sprendimą Nr. T-50 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2002 m. lapkričio 20 d. sprendimo Nr.111 dalinio pakeitimo ir papildymo“.

3. Nustatyti, kad šio sprendimo 1 punktu patvirtintos taisyklės įsigalioja 2007 m. sausio 1 d.

Savivaldybės meras

Anicetas Lupeika

## PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės tarybos  
2006 m. spalio 25 d.  
sprendimu Nr. T-175

## AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios Akmenės rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklės (toliau -Taisyklės) parengtos vadovaujantis:
  - 1.1. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu (Žin., 2000, Nr. 91–2832);
  - 1.2. Aplinkos apsaugos įstatymu (Žin., 1992, Nr. 5–75, 1996, Nr. 57–1335, 2003, Nr. 61–2763, 2004, Nr. 36–1179, 2004, Nr. 60–2121);
  - 1.3. Atliekų tvarkymo įstatymu (Žin., 2002 Nr. 72–3016; 2004, Nr. 73–2544);
  - 1.4. Atliekų tvarkymo įstatymo įgyvendinimo įstatymu (Žin., 1998, Nr. 61–1729);
  - 1.5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 9 d. nutarimu Nr. 761 “Dėl Valstybinės pavojingų atliekų tvarkymo programos ir jos įgyvendinimo priemonių” (Žin., 1999, Nr. 52–1695);
  - 1.6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 12 d. nutarimu Nr. 519 „Dėl valstybinio strateginio atliekų tvarkymo plano patvirtinimo” (Žin., 2002, Nr. 40–1499);
  - 1.7. Aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 722 patvirtintomis Atliekų tvarkymo taisyklėmis (Žin., 2004, Nr. 68–2381);
  - 1.8. Aplinkos ministro 2001 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. 179 “Dėl buityje susidarančių pavojingų atliekų surinkimo punktų įrengimo ir eksploatavimo taisyklių patvirtinimo” (Žin., 2001, Nr. 32–1086);
  - 1.9. Koncesijų įstatymas (Žin., 1996, Nr. 92–2141);
  - 1.10. Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymas (Žin., 2001, Nr. 85–2968);
  - 1.11. Farmacinių atliekų tvarkymo taisyklės (Žin., 2000, Nr. 68–2056);
  - 1.12. HN 66:2000 Medicininių atliekų tvarkymas (Žin., 2000, Nr. 39–1106).
2. Taisyklių paskirtis – užtikrinti, kad visoje Savivaldybės teritorijoje būtų įgyvendinama valstybės politika atliekų tvarkymo srityje ir šios atliekos būtų tvarkomos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus, Šiaulių regiono atliekų tvarkymo planą, patvirtintą Regioninės Plėtros tarybos 2005-10-28 d. nutarimu Nr. 9.
3. Taisyklės nustato Savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos organizavimą, plėtros ir eksploatavimo reikalavimus visoms Savivaldybės teritorijoje susidarančioms atliekoms tvarkyti, išskyrus įmonių atliekas, nurodytas TIPK leidimuose, kurios perduodamos tvarkyti šiuose Leidimuose nurodytiems atliekų tvarkytojams.
4. Taisyklės nustato atliekų turėtojų teises, pareigas ir prievoles; vietos valdžios, ŠRATC, atliekų turėtojų ir atliekų tvarkytojų santykius, funkcijas bei atsakomybę tvarkant atliekas; reikalavimus atliekų apskaitai, surinkimui, rūšiavimui, naudojimui ir šalinimui.
5. Taisyklių nuostatų ir reikalavimų įgyvendinimas turi užtikrinti racionalų atliekų tvarkymo valdymą, tinkamą atliekų tvarkymo valstybinių užduočių ir finansinių išipareigojimų vykdymą.
6. Taisyklės yra privalomos visiems Savivaldybės gyventojams ir Savivaldybės teritorijoje įsikūrusioms įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms.
7. Šiomis Taisyklėmis siekiama Savivaldybės atliekų tvarkymo sistemą plėsti taip, kad mažinti atliekas jų susidarymo vietoje, jas tvarkyti, tausoti gamtinius resursus, užkirsti kelią ligų plitimui, saugoti kraštovaizdį nuo fizinės ir cheminės taršos.
8. Šiomis Taisyklėmis turi būti užtikrinta, kad atliekų tvarkymo paslauga atitiktų aplinkos apsaugos, techninius–ekonominius ir higienos reikalavimus, būtų patogi, teikiama nuolat bei prieinama vartotojams.
9. Atliekas naudoti ir šalinti šiose Taisyklėse nenurodytais būdais draudžiama.
10. Taisyklės nenustato gatvių, kiemų ir kitų bendro naudojimo teritorijų priežiūros tvarkos.

11. Taisyklės, prireikus – pasikeitus teisės aktams ar pakeitus Savivaldybės atliekų tvarkymo planą, kuris peržiūrimas kas ketverius metus, bei kilus kitam poreikiui, gali būti keičiamos, tikslinamos ar papildomos.

12. Pagrindinės sąvokos

**Antrinės žaliavos** – perdirbti tinkamos atliekos.

**Atliekos** – bet kokios medžiagos ir daiktai, kurių atliekų turėtojas atsikrato, nori atsikratyti ar privalo atsikratyti ir kurie priklauso atliekų kategorijoms, nurodytoms LR Atliekų tvarkymo įstatymo 1 priede (Žin. 2002 Nr. 72–3016), bei patenka į Aplinkos ministerijos patvirtintą atliekų sąrašą.

Atliekų gamintojas – asmuo, kurio veiklos metu susidaro atliekų arba kuris atlieka atliekų rūšiavimo, maišymo ar kitą operaciją, kurios metu pasikeičia atliekų pobūdis ar sudėtis.

Atliekų naudojimas – atliekų tvarkymo būdas, nurodytas LR Atliekų tvarkymo įstatymo 2 priede.

Atliekų surinkėjas – įmonė ar juridinis asmuo, kuris atliekas surenka, rūšiuoja ir jas atiduoda šalinti ar perdirbti.

**Atliekų susidarymo** vieta – įrenginys ar teritorija, kurioje dėl ūkinės ar kitos veiklos susidaro atliekų.

**Atliekų šalinimas** – atliekų tvarkymo būdas, nurodytas LR Atliekų tvarkymo įstatymo 3 priede.

**Atliekų turėtojas** – atliekų gamintojas arba asmuo, kuris turi atliekų. Tai individualių namų valdų savininkai, butų savininkai, sodų ir garažų valdų savininkai, ūkio subjektai ir kiti juridiniai asmenys.

**Atliekų tvarkymas** – atliekų surinkimo, vežimo, naudojimo ir šalinimo veikla, taip pat atliekų tvarkymo veiklos priežiūra bei atliekų šalinimo vietų priežiūra po jų uždarymo.

**Atliekų tvarkytojas** – įmonė ar kitas juridinis asmuo, kuris tvarko atliekas pagal LR Atliekų tvarkymo įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus.

**Biodegraduojamos** atliekos – bet kokios atliekos, kurios gali būti suskaidytos aerobiniu ar anaerobiniu būdu, pvz.: sodo atliekos, netinkamas perdirbti popierius ir kartonas, skystos ir kietos maisto produktų atliekos, susidarančios gaminant, realizuojant, vartojant maistą, ir pan.

**Buitinės (namų ūkio) atliekos** – atliekos, susidarančios namų ūkyje: individualiose namų valdose, daugiabučių namų butuose bei kitose gyvenamosiose patalpose.

**Buityje susidarančios pavojingos atliekos** – namų ūkyje, smulkiose įmonėse, įstaigose ir organizacijose susidarančios atliekos, atitinkančios pavojingų atliekų apibrėžimą: galvaniniai elementai, akumulatoriai, pasenę vaistai, buitinės chemijos produktai, lakų, dažų, skiediklių atliekos, cheminėmis medžiagomis užteršta pakuotė, panaudoti tepalai, tepalų filtrai ir kitos naftos produktų atliekos, gyvsidabrio turinčios atliekos, kitos pavojingos atliekos, atitinkančios pavojingų atliekų apibrėžimą.

**Didžiosios atliekos** – stambūs buitines apyvokos daiktai: baldai, dviračiai, buitinė technika ir kt.

**Farmacinės atliekos** – naikintini vaistai ir netinkami naudoti chemikalai.

**Gyvūninės kilmės atliekos** – nugaišę, gimę negyvi, negimę ar nužudyti gyvūnai, taip pat žmonių maistui neskirtos tokių gyvūnų dalys bei netinkami vartoti produktai, gauti ir pagaminti iš gyvūnų. Prie gyvūninės kilmės atliekų nepriskiriamos gyvūnų išmatos, srutos bei viešojo maitinimo įstaigų ir buitinės maisto atliekos.

**Komunalinės atliekos** – buitinės (buityje susidarančios) ir kitokios atliekos, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas.

**Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimas** – organizacinių, techninių ir teisinių priemonių visumos, susijusios su savivaldybės funkcijų įgyvendinimu komunalinių atliekų tvarkymo srityje, valdymas, tvarkymas, vadovavimas jai, sistemos dalių ir subjektų veiklos kontrolė.

**Koncesijos sutartis** – rašytinė sutartis, pagal kurią koncesijos suteikėjas sutartyje nustatytomis sąlygomis koncesininkui tam tikram laikui atlygintinai perduoda teisę naudotis Koncesijos įstatyme (Žin., 1996, Nr. 92–2141) nustatytais koncesijos objektais.

**Leidimas** – tai taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimas, rengiamas ir išduodamas Aplinkos ministerijos nustatyta tvarka.

**Medicininės atliekos** – Atliekos, susidarančios teikiant sveikatos priežiūros paslaugas sveikatos priežiūros įstaigose ir klasifikuojamos kaip medicininės higienos normos HN 66:2000 A priede.

**Nepavojingos atliekos** – visokios atliekos, nepriskiriamos pavojingoms atliekoms.

**Pakuočių atliekos** – pakuotės ir pakuočių medžiagos, pagal atliekų apibrėžimą priskiriamos atliekoms, išskyrus pakuočių gamybos atliekas.

**Pakuotė** – gaminys, pagamintas iš bet kokių medžiagų ir skirtas gaminiams pakuoti, apsaugoti, gabenti ir pateikti vartotojams ar gaminių naudotojams.

**Pavojingos atliekos** – atliekos, atliekų sąrašė pažymėtos kaip pavojingos, pasižyminčios viena ar keliomis pavojingumą lemiančiomis savybėmis, nurodytomis LR Atliekų tvarkymo įstatymo 4 priede, ir atitinkančios Aplinkos ministerijos nustatytus atliekų pavojingumo kriterijus, bei kitos atliekos, atliekų sąrašė nepažymėtos kaip pavojingos, tačiau pasižyminčios viena ar keliomis pavojingumą lemiančiomis savybėmis ir atitinkančios atliekų pavojingumo kriterijus.

**RATC** – Regiono atliekų tvarkymo centras – keleto savivaldybių įsteigta atliekų tvarkymo įmonė, atliekanti atliekų tvarkymo organizavimo funkcijas šių savivaldybių teritorijoje. ŠRATC – Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras.

**Regioninė atliekų tvarkymo sistema** – organizacinių, techninių ir teisinių priemonių visuma, apimanti visų regiono Savivaldybių funkcijų įgyvendinimą komunalinių atliekų tvarkymo srityje regiono mastu.

**Rinkliava** – savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta privaloma įmoka, galiojanti savivaldybės teritorijoje už atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir už atliekų tvarkymą.

**Sąvartynas** – atliekų šalinimo įrenginys, skirtas atliekoms išversti ant žemės paviršiaus ar po žeme. Sąvartynams priklauso atliekų šalinimo įrenginiai, kuriuose atliekų gamintojas šalina savo atliekas jų susidarymo vietoje, ir nuolatiniai (veikiantys ilgiau negu metus) įrenginiai, naudojami laikinai saugoti atliekoms, išskyrus įrenginius, kuriuose atliekos iškraunamos, kad būtų paruoštos toliau pervežti į naudojimo, apdorojimo ar šalinimo vietas; įrenginiai, kuriuose atliekos saugomos iki naudojimo ar apdorojimo trumpiau negu trejus metus, ir įrenginiai, kuriuose atliekos saugomos iki šalinimo trumpiau negu vienus metus.

**Sąvartyno operatorius** – sąvartyną eksploatuojanti ir prižiūrinti įmonė.

**Statybos ir griovimo atliekos** – atliekos, susidarančios statant, rekonstruojant, remontuojant ar griauinant statinius, taip pat statybos gaminių brokas. Komunalinių atliekų tvarkymo sistema reglamentuoja tik buities remonto atliekų tvarkymą.

**Žaliosios atliekos** – žaliųjų teritorijų tvarkymo atliekos (šakos, lapai, nupjauta žaliųjų vejų žolė) ir kitos panašios kilmės atliekos, kurias galima kompostuoti namudiniu būdu.

**Žemės sklypas** – tikslinės žemės naudojimo paskirties, teritorijų planavimo dokumentais, schemomis, planais nustatytų ribų arba kitaip pažymėta teritorija, turinti savininką, nuomininką, naudotoją ar valdytoją, nesvarbu, ar tas sklypas įregistruotas Žemės ir kito nekilnojamo turto kadastro ir registro įmonėje ar ne.

## II. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS, ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

13. Regioninės atliekų tvarkymo sistemos dalyviai: Regiono plėtros taryba, apskrities savivaldybės, ŠRATC, atliekų tvarkytojai (atliekų surinkimo paslaugas teikiančios įmonės), atliekų tvarkytojai ir atliekų turėtojai.

14. Regioninė komunalinių atliekų tvarkymo sistema privalo naudotis visi komunalinių atliekų turėtojai regione.

15. Savivaldybės atliekų tvarkymo sistema yra sudėtinė Regioninės atliekų tvarkymo sistemos dalis.

16. Savivaldybės atliekų tvarkymo sistema apima atliekų surinkimą, rūšiavimą, naudojimą ir šalinimą, naudojantis Savivaldybės ir Šiaulių regiono atliekų tvarkymo infrastruktūros objektais pagal Jungtinės veiklos sutartį, kurią pasirašė regiono Savivaldybės.

17. Savivaldybės atliekų tvarkymo sistema apima visą Savivaldybės teritoriją: visus miestus, miestelius, kaimus, sodininkų ir garažų bendrijas bei kitas vietas.

18. Savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos plėtra vykdoma vadovaujantis Regioniniu ir Savivaldybės atliekų tvarkymo planu, šiomis Taisyklėmis, atitinkamais Savivaldybės tarybos sprendimais.

19. Savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos plėtojimo prioritetiniai tikslai yra: išplėtoti atliekų surinkimą visoje Savivaldybės teritorijoje iš visų fizinių bei juridinių asmenų; visoje Savivaldybės teritorijoje pereiti prie konteinerinio atliekų surinkimo būdo; didinti rūšiavimą ir surenkamų antrinių žaliavų kiekį ir jas paruošti perdirbimui į tinkamus naudoti produktus ir gaminius; organizuoti ir plėtoti buityje susidarančių pavojingų bei didžiųjų atliekų surinkimą; mažinti Savivaldybėje esančių sąvartynų skaičių, tinkamai juos eksploatuoti, o pabaigus eksploatuoti – uždaryti ir rekultivuoti.

20. Už atliekų surinkimą ir tvarkymą atsakinga Savivaldybė. Ji organizuoja atliekų surinkimą ir tvarkymą arba šią funkciją koncesijos sutarties pagrindu perduoda ŠRATC, remdamasi principu, kad visas atliekų tvarkymo išlaidas apmoka atliekų turėtojai pagal principą “teršėjas–moka”. PASTABA. Šiame punkte terminu “funkcija” laikomas “atliekų surinkimo ir tvarkymo organizavimas”.

21. Regioninės atliekų tvarkymo sistemos finansavimo šaltiniai gali būti ES lėšos, valstybės biudžeto lėšos, skolintos lėšos, rinkliavos ir papildomos iš atliekų turėtojų surinktos lėšos bei kitos lėšos.

22. Komunalinių atliekų surinkimu gali užsiimti tik įmonės, sudariusios sutartis su ŠRATC, kuris turi organizuoti komunalinių atliekų tvarkymo (komunalinių atliekų tvarkymo sistemos eksploatavimo ir plėtojimo) paslaugų viešojo pirkimo konkursą.

23. Akmenės rajono savivaldybės teritorijoje seniūnijų atliekų priėmimo punktai yra šiose vietose: Kruopių miestelyje, Ventos miesto Miško g-vėje, Akmenės miesto Klykolių g-vėje; Papilės miestelyje. Rajoninis atliekų priėmimo punktas yra Naujojoje Akmenėje Eibučių g-vėje.

24. Regioninį komunalinių atliekų sąvartyną eksploatuoja ŠRATC kaip sąvartyno operatorius. Atliekų priėmimo punktuose iš atliekų turėtojų priimamos didžiosios, kompostuoti tinkančios biodegraduojamos ir kitos atliekos. Be to, atliekų surinkėjai periodiškai apvažiavimo būdu surinkinės buities pavojingas atliekas iš atliekų turėtojų. Apie šių atliekų surinkimą ir priėmimą skelbiama vietinėje spaudoje, televizijoje, reklaminėse skrajutėse bei kitose informavimo priemonėse.

25. Rinkliavos už atliekų tvarkymą dydį, kurį nustato ir patvirtina Savivaldybės taryba, skaičiuoja ŠRATC pagal vieningą Šiaulių regione skaičiavimo metodiką.

26. Atliekos renkamos į konteinerius. Konteinerių stovėjimo vietų išdėstymas, konteinerių tipas, kiekis ir konteinerių išvežimo dažnis nustatomas atsižvelgiant į patvirtintas metines komunalinių atliekų susikaupimo normas, gyventojų skaičių, įmonių, įstaigų, organizacijų darbuotojų skaičių bei veiklos pobūdį ir apimtį.

27. ŠRATC parengia konteinerinių aikštelių išdėstymo schemą. Konteinerių pastatymo aikštelės įrengiamos atliekų tvarkytojų (atliekų surinkimo paslaugas teikiančių įmonių) arba Savivaldybės lėšomis pagal nustatyta tvarka suderintus projektus. Aikštelės (vietos) konteineriams pastatyti, nustato Savivaldybė remdamasi nustatyta aikštelių vietos parinkimo tvarka ir atsižvelgusi į atliekų tvarkytojo (atliekų surinkimo paslaugas teikiančios įmonės) pasiūlymus.

28. Konteineriai antrinėms žaliavoms rinkti statomi aikštelėse kartu su komunalinių atliekų surinkimo konteineriais; nesant įrengtų aikštelių, parenkamos gyventojams patogios ir su seniūnijos seniūnu suderintos konteinerių pastatymo vietos.

29. Esant reikalui, ŠRATC suderinus su Savivaldybe ir priėmus atitinkamą sprendimą, atliekų surinkimui gali būti naudojamos ir kitos priemonės – specialūs maišai, betaris atliekų surinkimas ir pan.

30. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos apima nerūšiuotų komunalinių atliekų surinkimas ir pervežimas; komunalinėse atliekose esančių antrinių žaliavų atskiras surinkimas ir pervežimas; buities pavojingų atliekų ir didžiųjų atliekų atskiras surinkimas ir pervežimas; komunalinių atliekų priėmimo punktų eksploatavimas; kompostavimo aikštelių eksploatavimas; regioninio sąvartyno eksploatavimas, įskaitant uždarymą, rekultivavimą ir priežiūrą po uždarymo; kitų atliekų tvarkymo objektų eksploatavimas, jeigu šiuos objektus būtina įrengti komunalinių atliekų tvarkymo planų tikslams pasiekti; komunalinių atliekų tvarkymo sistemos valdymas ir administravimas.

31. Savivaldybės teritorijoje gali būti kuriamos komunalinių atliekų tvarkymo sistema papildančios atliekų surinkimo sistemos. Tokiu atveju dėl šių sistemų diegimo ir eksploatavimo sąlygų sudaromos trišalės sutartys tarp papildančios atliekų tvarkymo sistemų operatorių, savivaldybės ir ŠRATC.

### III. ATLIEKŲ TURĖTOJŲ PAREIGOS, ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

33. Atliekų turėtojai už mokamą rinkliavą naudojami regionine komunalinių atliekų tvarkymo sistema. Jam nemokamai pateikimas reikalingas konteinerių skaičius, jis gali nemokamai naudotis atliekų priėmimo punktais ir atliekų rūšiavimui skirtomis konteinerinėmis aikštelėmis, gali atliekų surinkėjui nemokamai perduoti buities pavojingas ir didžiąsias atliekas (surenkamas apvažiavimo būdu pagal iš anksto su ŠRATC, seniūnais, bendrijomis ir butų ūkio įmonėmis suderintą ir paskelbtą grafiką).

34. Kiekvieno individualios namo, sodo valdos, esančios Savivaldybės teritorijoje, savininkas yra atsakingas už gyventojų joje generuojamų atliekų patalpimą konteineriuose ir rinkliavos mokėjimą pagal šių Taisyklių reikalavimus.

35. Daugiabučių namų teritorijas prižiūrinti įmonė arba daugiabučių namų savininkų bendrijos yra atsakingi už tvarką prie konteinerių ir jiems pastatyti skirtų aikštelių tvarką. Konteinerių ištuštinimo metu konteinerių aikštelės vietos tvarką ir švarią aplinką užtikrina atliekų tvarkytojas (atliekų surinkimo paslaugas teikianti įmonė).

36. Atliekų turėtojai privalo:

36.1 rūšiuoti, t.y. atskirti popierių ir kartoną, stiklą, plastmasę, metalą, didžiąsias, statybos ir griovimo, pavojingas, farmacines ir medicinines, biodegraduojamas ir specifines atliekas;

36.2. pasirūpinti, kad šiukšliavežės netrukdomai galėtų privažiuoti prie atliekų konteinerių. Atliekų konteineriai, esantys individualiose namų valdose, įmonių, įstaigų ir organizacijų patalpose ar teritorijose, daugiabučių namų patalpose ar prie jų įrengtose aikštelėse konteinerių tuštinimo dieną nurodytu laiku turi būti išridenami į nurodytas vietas, prie kurių gali laisvai privažiuoti šiukšliavežės;

36.3. juridiniai asmenys žiemos metu turi pasirūpinti, kad konteinerių aikštelėse būtų valomas sniegas ir ledas;

36.4. mokėti rinkliavą ir laikytis nustatytųjų atliekų tvarkymo reikalavimų;

36.5. rinkliavos administratoriaus prašymu teikti visus duomenis, reikalingus vietinės rinkliavos dydžiui nustatyti ir tikslinti.

37. Ūkio subjektai ir kiti juridiniai asmenys privalo deklaruoti įmokos nustatymo kriterijus sausio 1 d. bei pateikti šiuos duomenis Savivaldybei ir ŠRATC iki einamųjų metų sausio 15 d. Individualių namų valdų ir butų savininkai patikslintus duomenis apie gyventojų skaičių sausio 1 d. pateikia iki einamųjų metų sausio 15 d. Nepateikus duomenų naudojamosi ankstesnė duomenų bazė.

38. Pageidautina, kad atliekų turėtojai, prieš išmesdami komunalines atliekas į konteinerį, jas sudėtų į maišelius.

39. Atliekų turėtojai turi pasirūpinti, kad atliekų surinkimo konteineriai nebūtų perpildyti, t.y. konteinerių dangčiai turi užsidaryti laisvai. Atliekos negali būti presuojamos ar grūdamos į konteinerius.

40. Renginių Savivaldybės teritorijoje organizatoriai turi atsakyti už renginiui skirtos vietos sutvarkymą bei atliekų išvežimą ir apmokėti susidariusių atliekų sutvarkymo išlaidas.

41. Draudžiama deginti atliekas, pilti jas ne į tam tikslui skirtus konteinerius. Draudžiama atliekas išmesti pamiškėse, pakelėse ar kitose tam neskirtose vietose. Draudžiama skystas atliekas išpilti į kanalizaciją. Draudžiama raustis konteineriuose, pilti į juos pelenus.

#### **IV. ATLIEKŲ TVARKYTOJŲ (ATLIEKŲ SURINKIMO PASLAUGAS TEIKIANČIŲ ĮMONIŲ) PAREIGOS**

42. Atliekų tvarkymo organizavimą Savivaldybės teritorijoje vykdo ŠRATC.

43. Atliekų tvarkytojas (atliekų surinkimo paslaugas teikianti įmonė), įgijęs teisę teikti viešąsias atliekų tvarkymo paslaugas savivaldybės teritorijoje, sudaro trišalę sutartį su Savivaldybe ir ŠRATC.

44. Sutartyje su atliekų tvarkytoju (atliekų surinkimo paslaugas teikiančia įmone) dėl atliekų tvarkymo – Savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos eksploatavimo ir plėtojimo turi būti numatomos sutarties prievolių įvykdymo garantijos. Sutarties vykdymo netesybos (baudos, delspinigiai, kompensacijos) ir garantijos dydis turi būti apibrėžiamos sutartyje.

45. Atliekų tvarkytojas (atliekų surinkimo paslaugas teikianti įmonė) teikia komunalinių atliekų surinkimo paslaugas, naudodamasis savo ir/arba Savivaldybės įranga. Naudojantis ne savo įranga, būtina sudaryti sutartį įrangos nuomai.

46. Atliekų tvarkytojas (atliekų surinkimo paslaugas teikianti įmonė) yra atsakingas už atliekų surinkimo bei tvarkymo sistemos funkcionavimą, plėtrą ir priežiūrą nustatytoje Savivaldybės teritorijoje.

47. Atliekų tvarkytojas (atliekų surinkimo paslaugas teikianti įmonė) privalo:

47.1. būti registruotas atliekas tvarkančių įmonių registre, turi turėti TIPK leidimą užsiimti atitinkama veikla bei vykdyti pirminę atliekų apskaitą;

47.2. turėti atliekų tvarkymo veiklos nutraukimo planą bei licenciją pavojingų atliekų tvarkymui (jei jis užsiima pavojingų atliekų tvarkymu);

47.3. pateikti atliekų turėtojams visą reikiamą konteinerių kiekį ir įvairovę;

47.4. skirti specialius antrinių žaliavų surinkimo konteinerius įmonėms, įstaigoms, organizacijoms, prekyvietėms bei organizuojamiems renginiams mieste;

47.5. organizuoti antrinių žaliavų, biodegrazuojamų atliekų, buityje susidarančių pavojingų atliekų ir didžiųjų atliekų išvežimą iš atliekų turėtojų (fizinių ir juridinių asmenų);

47.6. pateikti ŠRATC ir vietinėje spaudoje informaciją apie antrinių žaliavų, biodegrazuojamų, buityje susidarančių pavojingų atliekų ir didžiųjų atliekų surinkimą ir grafiką (važiavimo datą, sustojimo vietas ir laiką);

47.7. organizuoti papildomą išvežimą, siekdamas pagerinti antrinių žaliavų, didžiųjų atliekų ir buityje susidarančių pavojingų atliekų surinkimą;

47.8. ne rečiau kaip 2 kartus per metus iš atliekų turėtojų surinkti apvažiavimo būdu, iš anksto suderinus su ŠRATC, seniūnais, bendrijomis ir butų ūkio įmonėmis surinkimo grafiką, buityje susidariusias pavojingas ir didžiąsias atliekas;

47.9. nustatyta tvarka teikti atliekų apskaitos ataskaitas, teikti informaciją atitinkamoms valstybinės valdžios ir valdymo institucijoms, Savivaldybei ir ŠRATC.

#### **V. SAVIVALDYBĖS PAREIGOS IR TEISĖS**

48. Savivaldybė tvirtina Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo planą ir Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisykles, priima Savivaldybės gyventojams privalomus sprendimus atliekų tvarkymo klausimais ir skelbia juos spaudoje bei kontroliuoja jų vykdymą savo teritorijoje.

49. Savivaldybė kartu su kitomis Šiaulių regiono savivaldybėmis dalyvauja ŠRATC kuriant regioninę komunalinių atliekų tvarkymo sistemą.

50. Savivaldybė įveda ir tvirtina rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų, tvirtina jos dydį ir tvirtina rinkliavos nuostatus.

51. Savivaldybė yra atsakinga už atliekų, kurių turėtojo neįmanoma nustatyti arba kuris nebeegzistuoja, tvarkymą. Tokių atliekų tvarkymas gali būti finansuojamas iš rinkliavos už atliekų tvarkymą ir kitų lėšų.

52. Savivaldybė dalyvauja organizuojant ir plėtojant regioninę komunalinių atliekų tvarkymo sistemą.

53. Savivaldybė kartu su ŠRATC vykdo atliekų tvarkymo paslaugų kokybės kontrolę.

54. Savivaldybė prižiūri, kad gautos lėšos už atliekų tvarkymą bus panaudotos tik atliekų tvarkymo sistemos eksploatavimui ir vystymui.

55. Savivaldybė kartu su ŠRATC vykdo atliekų turėtojų švietimą komunalinių atliekų tvarkymo srityje.

## **VI. ŠRATC PAREIGOS IR TEISĖS**

56. Pagrindiniai ŠRATC tikslai yra: organizuoti ir plėtoti regioninę komunalinių atliekų tvarkymą derinant veiklos apimtis su savivaldybėmis; įgyvendinti regioninės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos kūrimo projektą; įgyvendinti regioninės atliekų tvarkymo sistemos tęstinumą; užtikrinti atliekų tvarkymo sistemos plėtojimo užduočių vykdymą.

57. ŠRATC organizuoja ir vykdo atliekų turėtojų švietimą komunalinių atliekų tvarkymo srityje.

58. ŠRATC organizuoja vieningą regioninę komunalinių atliekų tvarkymo sistemą ir šios sistemos funkcionavimą bei:

58.1. rengia savivaldybės atliekų tvarkymo plano projektą;

58.2. rengia savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių projektą;

58.3. rengia rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir jų tvarkymą nuostatų projektus, vykdo rinkliavos administravimą;

58.4. teikia savivaldybei rinkliavos dydžio skaičiavimus ir jo pagrindimus;

58.5. teikia savivaldybei informaciją apie atliekų tvarkymo plano vykdymą;

58.6. įgyvendina regioninį ir savivaldybių atliekų tvarkymo planus.

59. ŠRATC funkcijos teikiant komunalinių atliekų rūšiavimo ir šalinimo paslaugas regiono savivaldybių gyventojams, įmonėms ir organizacijoms yra:

59.1. organizuoti naujo regioninio sąvartyno projektavimą bei statybą ir vykdyti jo eksploataciją;

59.2. sutvarkyti ir uždaryti (rekultivuoti) regione esančius sąvartynus;

59.3. poreikiui esant, organizuoti atliekų perkrovimo stočių projektavimą ir statybą bei vykdyti jų eksploataciją;

59.4. dalyvauti atliekų surinkimo-perdavimo grandies infrastruktūros pertvarkyme;

59.5. įrengti seniūnijų ir rajoninių atliekų priėmimo punktus, konteinerių aikšteles bei kompostavimo aikštelę;

59.6. vykdyti teikiamų komunalinių atliekų surinkimo paslaugų kokybės kontrolę;

59.7. organizuoti atliekų priėmimo punktų ir konteinerių aikštelių eksploataciją; Savivaldybėms nusprendus perduoti ŠRATC pavojingų atliekų priėmimo punktus – organizuoti jų eksploataciją.

## **VII. BUITYJE SUSIDARANČIŲ PAVOJINGŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS**

60. Buityje susidarančių pavojingų atliekų turėtojai privalo kiekvienos rūšies buityje susidariusias pavojingas atliekas (pvz.: galvaniniai elementai, akumulatoriai, pasenę vaistai, buitinės chemijos produktai, lakų, dažų, skiediklių atliekos, cheminėmis medžiagomis užteršta pakuotė, panaudoti tepalai, tepalų filtrai, gyvsidabrio turinčios medžiagos ir kt.) sudėti atskirai ir, galinčias pakenkti žmonėms ir aplinkai, nedelsiant atiduoti atliekų tvarkytojams (atliekų surinkimo paslaugas teikiančioms įmonėms).

61. Buityje susidarančias pavojingas atliekas atliekų tvarkytojai (atliekų surinkimo paslaugas teikiančios įmonės) surenka periodiškai apvažiavimo būdu (iš anksto apie tai informavus atliekų turėtojus).

62. Pavojingų skystų atliekų saugojimui turi būti naudojamos specialiai tam pritaikytos talpos.

63. Konteineriai turi būti atsparūs surenkamų pavojingų atliekų poveikiui ir pakankamai sandarūs, kad juose esančios atliekos nepatektų į aplinką ir į juos nepatektų krituliai.

64. Draudžiama laikyti ilgą laiką pavojingas atliekas žmonių gyvenamosiose arba lankomose patalpose bei vietose ir tokio būvio, kai jos gali garuoti, išsipilti, išbyrėti ar kitaip patekti į aplinką, pakenkdamos jai ir žmonių sveikatai.

65. Draudžiama išmesti buityje susidarančias pavojingas atliekas kartu su buitinėmis atliekomis, antrinėmis žaliavomis arba ne joms skirtose vietose, deginti pavojingas atliekas, ardyti gaminius, kurių sudėtyje yra kenksmingų medžiagų, ar kitaip juos apdoroti.



66. Atliekų tvarkytojas (atliekų surinkimo paslaugas teikianti įmonė) privalo:

66.1. turėti pavojingų atliekų priėmimo punktą;

66.2. tvarkyti buityje susidarančias pavojingas atliekas vadovaudamasis šiomis Taisyklėmis;

66.3. rinkti buityje susidarančias pavojingas atliekas, pagal su ŠRATC suderintus ir paskelbtus gyventojams grafikus;

66.4. vežti į savo įmonę surinktas pavojingas atliekas, laikinai saugoti jas ir perduoti į nukenksminančias, perdirbančias arba naudojančias pavojingas atliekas įmones, jeigu jos turi licencijas šiai veiklai arba į regiono pavojingų atliekų tvarkymo aikštes.

## **VIII. BIODEGRADUOJAMŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS**

67. Biodegraduojamos atliekos – bet kokios atliekos, kurios gali būti suskaidytos aerobiniu ar anaerobiniu būdu, tai yra:

67.1. organinės virtuvių atliekos: daržovių, vaisių lupenos ir atliekos, maisto likučiai ir pasenę produktai, kavos ir arbatos tirščiai, maisto atliekos, kevalai, kiaušinių lukštai;

67.2. žaliosios - sodų, parkų, kapinių ir kitų apželdintų teritorijų bei žemės ūkio naudmenų priežiūros ir tvarkymo atliekos: medžių ir krūmų genėjimo atliekos, šienavimo atliekos, pjūvenos, drožlės, lapai, gėlės;

67.3. mišrios popieriaus ir kartono, natūralaus pluošto, tekstilės ir kitos organinės atliekos: popieriaus ir kartono įvairios smulkios atliekos ir skiautės, dėžutės, maišeliai, užteršti maisto likučiais, vilninių, lininių, medvilninių rūbų, audinių atliekos.

68. ŠRATC atsakingas už įrengtos biodegraduojamų atliekų kompostavimo aikštelės eksploatavimą ir šių atliekų tvarkymą pagal patvirtintą atliekų naudojimo ir šalinimo techninį reglamentą.

69. Kompostuoti tinkančios biodegraduojamos atliekos, susidarančios savivaldybės teritorijoje priimanamos į kompostavimo aikštelę Kairiuose.

70. Atliekų tvarkytojas (atliekų surinkimo paslaugas teikianti įmonė) privalo išvežti atskirai surinktas biodegraduojamas atliekas nuo daugiabučių namų, iš individualių valdų ir juridinių asmenų sutartyje su ŠRATC numatytais sąlygomis.

71. Skatinama, kad atliekų turėtojai biodegraduojamas atliekas surinktų atskirai ir šalintų įsirengtuose kompostavimo įrenginiuose.

72. Sodų, parkų, skverų, kapinių ir kitų bendrojo naudojimo vietų priežiūros metu sukauptas biodegraduojamas atliekas gali tvarkyti (jeigu turi tam leidimą) įmonė, prižiūrinti šias teritorijas, arba atiduoti jas tvarkyti ŠRATC, mokant jam už jų tvarkymą. Želdinių kirtimo ir genėjimo atliekas privalo sutvarkyti fiziniai ir juridiniai asmenys, kuriems buvo išduotas leidimas šiuos darbus vykdyti, arba atiduoti ŠRATC, mokėdami už jų tvarkymą.

## **IX. ANTRINIŲ ŽALIAVŲ TVARKYMAS**

73. Antrinės žaliavos – tinkamos naudoti atliekos: popierius, kartonas, stiklas, plastikai (polietilenas, plastikinė pakuotė, buteliai), metalas.

74. Atliekų turėtojai privalo antrines žaliavas rūšiuoti jų susidarymo vietose ir išmesti į atliekų surinkimo aikštelėse pastatytus atitinkamai rūšiai skirtus konteinerius: „STIKLAS“, „PLASTIKAI“, „POPIERIUS“.

75. Atliekų tvarkytojas (atliekų surinkimo paslaugas teikianti įmonė) privalo:

75.1. pastatyti atliekų surinkimo aikštelėse arba tam tikslui specialiai įrengtose vietose konteinerius antrinėms žaliavoms surinkti: atskirai stiklui - su užrašu „STIKLAS“, popieriui - su užrašu „POPIERIUS“ ir plastikams – su užrašu „PLASTIKAI“ ir ne mažiau kaip 1 konteinerių komplektą kiekvienoje gyvenvietėje, kurioje gyvena virš 200 gyventojų;

75.2. surinkti pagal poreikį antrines žaliavas iš konteinerių, jas perrūšiuoti ir pristatyti į perdirbimo įmones;

75.3. antrinės žaliavos gali būti renkamos apvažiavimo būdu pagal su ŠRATC suderintus ir paskelbtus gyventojams grafikus;

75.4. kas ketvirtį teikti ŠRATC duomenis apie surinktą antrinių žaliavų rūšis, kiekį ir jų tvarkymą.

## **X. DIDŽIŲJŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS**

76. Atliekų tvarkytojas (atliekų surinkimo paslaugas teikianti įmonė) privalo turėti didžiųjų komunalinių atliekų priėmimo punktą.

77. Atliekų turėtojai (fiziniai asmenys) didžiąsias atliekas gali patys pristatyti į atliekų surinkimo punktą arba atiduoti atliekų tvarkytojui (atliekų surinkimo paslaugas teikiančiai įmonei), kai jis iš anksto paskelbtu grafiku surenka šias atliekas iš atliekų turėtojų apvažiavimo būdu.

78. Atliekų tvarkytojas (atliekų surinkimo paslaugas teikianti įmonė) privalo surinkti ir išvežti didžiąsias atliekas sutartyse su ŠRATC numatytomis sąlygomis.

## **XI. PAKUOČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS**

79. Į komunalines atliekas patekusios panaudotos pakuotės kartu su kitomis antrinėmis žaliavomis surenkamos antrinių žaliavų konteneriuose .

## **XII. KITŲ (NE KOMUNALINIŲ) ATLIEKŲ TVARKYMAS**

80. Statybos ir griovimo atliekų tvarkymas:

80.1. Pramonėje ir statyboje susidariusių statybos ir griovimo atliekų tvarkymas neregamentuojamas šiose taisyklėse.

80.2. Buities remonto atliekų turėtojai (fiziniai asmenys) gali nemokamai pristatyti statybos ir griovimo atliekas į atliekų priėmimo punktą arba atiduoti atliekų surinkėjui didžiųjų atliekų surinkimo apvažiavimo būdu metu.

81. Gatvių, šaligatvių ir teritorijų valymo sąslavų tvarkymas:

81.1. Sąslavos – smulkios medžių atliekos, žemės dulkės, purvas, smėlis, žvyras ir kitos panašios smulkios medžiagos, kurios susikaupia valomose teritorijose.

81.2. Už gatvėse, ant žaliųjų plotų susikaupusių sąslavų išvežimą atsakingos teritorijas valančios ir prižiūrinčios įmonės bei teritorijų savininkai ar nuomininkai.

81.3. Teritorijas valančios ir prižiūrinčios įmonės bei teritorijų savininkai ar nuomininkai privalo kaupti ir sudėti sąslavas taip, kad jos nepatektų į požeminius inžinerinių tinklų šulinius, neterštų savo ir kaimynų teritorijų.

81.4. Gatvėse, ant šaligatvių ir žaliųjų plotų per žiemą susikaupusių purvą, žvyrą bei smėlį teritorijas valančios ir prižiūrinčios įmonės bei teritorijų savininkai ar nuomininkai privalo pašalinti ištirpus sniegui.

81.5. Už šių atliekų tvarkymą atliekų turėtojai atsiskaito su atliekų tvarkytojais pagal atskirą susitarimą.

82. Individualių transporto priemonių savininkai naudotas padangas turi atvežti į atliekų priėmimo punktą.

83. Kitų nekomunalinių atliekų tvarkymas šiose taisyklėse neregamentuojamas.

## **XIII. REIKALAVIMAI KONTEINERiams IR ŠIUKŠLIAVEŽĖMS**

84. Savivaldybės teritorijoje nerūšiuotos komunalinės atliekos surenkamos 1,1 m<sup>3</sup>, 0,24 m<sup>3</sup> ir 0,12 m<sup>3</sup> talpos konteneriais. Daugiabučiai namai bei smulkios įmonės, įstaigos ir organizacijos, besinaudojančios bendrais konteneriais, aptarnaujami 1,1 m<sup>3</sup> talpos konteneriais, išdėstytais atskirose aikštelėse.

85. Gyvenvietėse, kur atliekų surinkimui turi būti naudojamos kontainerinės aikštelės su 1,1 m<sup>3</sup> konteneriais, tačiau yra gyvenamųjų rajonų, kuriuose dėl žemėnaudos apribojimų ar kitų priežasčių neįmanoma parinkti jų stovėjimo vietos, šiuose gyvenamuosiuose rajonuose individualių namų gyventojai aptarnaujami atskirais 0,24 m<sup>3</sup> ir 0,12 m<sup>3</sup> talpos konteneriais.

86. Kaimų ir vienkiemių, kurie neaprupinami atskirais konteineriais, gyventojai šalina komunalines atliekas artimiausiuose grupėmis pastatytuose  $1,1 \text{ m}^3$  talpos konteineriuose.

87. Sodų ir garažų bendrijų komunalinėms atliekoms surinkti naudojami didelės talpos ( $1,1\text{--}8 \text{ m}^3$ ) konteineriai.

88. Konteineriai, naudojami komunalinėms atliekoms ir antrinėms žaliavoms surinkti, turi atitikti apipavidalinimo ir konstrukcinius LST EN 840-1-6 standarto bei Euro Norm DIN EN standartų (likusiems konteineriams, kurie dar nėra įteisinti) reikalavimus.

89. Reikiama konteinerių talpa ir kiekis nustatoma pagal savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo planą.

90. Konteinerius atliekų turėtojai turi statyti atliekų surinkėjams gerai matomoje ir lengvai prieinamoje vietoje.

91. Standartiniuose atliekų konteineriuose draudžiama šalinti komunalines atliekas, kurios netelpa į įprastus 110 litrų talpos maišus. Šios atliekos tvarkomos kaip didžiosios atliekos – pristatomos į atliekų priėmimo punktus ir (arba) atiduodamos atliekų surinkėjui, kuris jas surenka apvažiavimo būdu, jeigu tai numatyta atliekų tvarkymo planuose ir atliekų turėtojams apie tai pateikta atitinkama informacija.

92. Atliekų turėtojams draudžiama į atliekų konteinerius mesti juos galinčius pažeisti daiktus, medžiagas ar chemikalus, galinčius kelti pavojų atliekų gabenimo metu arba kenkti aplinkai, gyvūnams ar žmonėms atliekų pašalinimo vietoje. Šie daiktai ir medžiagos – tai sprogios ir cheminės medžiagos bei jų pakuotės, buities pavojingos atliekos, elektronikos atliekos, karštas šlakas, karšti pelenai, rūgštys, bazės, statybos ir griovimo atliekos (gruntas, akmenys, plytos), ilgesni nei 0,75 m daiktai, kitos panašios medžiagos ir daiktai.

93. Atliekų turėtojas atsako už individualaus konteinerio gedimus, nesusijusius su atliekų išpylimu ar įprastu susidėvėjimu, o atitinkamai už kolektyvinius konteinerius atsako daugiabučių namų teritorijas prižiūrinti įmonė arba daugiabučių namų savininkų bendrijos.

94. Atliekų turėtojai privalo informuoti ŠRATC, jeigu esamo konteinerių skaičiaus ar talpos nepakanka, kad konteineriai nebūtų perpildomi ir antrinės žaliavos neiškristų ant žemės.

95. Antrinių žaliavų konteineriai turi būti statomi ant grįsto pagrindo, prieinamo paslaugos teikėjui kartu su bendrojo naudojimo komunalinių atliekų surinkimo konteineriais.

96. Konteinerių spalvos visos regioninės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos teritorijoje turi būti vieningos.

97. Atliekų turėtojas šalina antrines žaliavas tik į konkrečiai antrinei žaliavai skirtus konteinerius.

98. Už kolektyvinių konteinerių sanitarinę - higieninę būklę atsakingas yra atliekų tvarkytojas (atliekų surinkimo paslaugas teikianti įmonė). Komunalinių atliekų konteinerius dezinfekuoti ir plauti privaloma ne rečiau kaip kartą per pusę metų šaltuoju metų laikotarpiu ir ne rečiau kaip kartą per mėnesį šiltuoju metų laikotarpiu.

99. Konteineriams plauti ir dezinfekuoti naudojamos medžiagos turi būti registruotos Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

100. Konteineriai turi būti techniškai tvarkingi, neapdege, nesurūdiję, nesulaužyti, nesulankstyti.

101. Komunalinių atliekų konteinerių ištuštinimo dažnis:

101.1. kolektyvinio naudojimo:

101.1.1 miestuose ir miesteliuose – ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę;

101.1.2. gyvenvietėse ir kaimuose turinčiuose daugiau kaip 200 gyventojų – ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį;

101.1.3. kaimuose turinčiuose iki 200 gyventojų – ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį;

101.1.4. esančių įmonėse, įstaigose bei organizacijose – ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę arba pagal individualų susitarimą

101.2. individualaus naudojimo:

101.2.1. miestuose ir miesteliuose – ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę;

101.2.2. gyvenvietėse ir kaimuose turinčiuose daugiau kaip 200 gyventojų – ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį;

101.2.3. kaimuose, turinčiuose iki 200 gyventojų – ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį. Gyvenvietėse ir kaimuose kolektyvinio naudojimo konteineriai, jeigu yra beveik pilni, užpildyti  $\frac{3}{4}$  jų tūrio turi būti ištuštinami ir seniūnui nurodžius, nesilaikant grafiko..

102. Savivaldybės ir ŠRATC gali nustatyti papildomas sąlygas ir kitoms kombinuotų (kompozicinių) pakuočių, metalo, tekstilės ir kitoms antrinėms žaliavoms surinkti.

103. Ant konteinerių priekinės dalies būtina užrašyti konteinerio paskirtį, įmonės ženklą ir/arba pavadinimą, atsakingo darbuotojo telefono numerį.

104. Konteinerių stovėjimo aikštelėse ir jų aptarnavimo zonoje draudžiama statyti transporto priemonės ar kitaip užstatyti privažiavimą.

105. Komunalinių atliekų surinkimo konteineriai turi būti naudojami pagal paskirtį.

106. Bendrojo naudojimo (viešose) teritorijose prireikus gali būti pastatyti specialūs konteineriai su atidaromu dugnu antrinėms žaliavoms (popieriui ir kartonui, stiklui bei plastmasei) rinkti. Komunalinių atliekų konteineriai turi būti tuštinami tokiu periodiškumu, kad konteineriai nebūtų perpildyti atliekomis ir nepažeistų aplinkosauginių, sanitarinių bei higieninių reikalavimų.

107. Atliekų tvarkytojas (atliekų surinkimo paslaugas teikianti įmonė) turi turėti minimalų specialių atliekų presuojančių šiukšliavežių kiekį, kurių minimali talpa – 5 tonos presuotų atliekų. Šiukšliavežės turi turėti kombinuotus keltuvus 120/140/240 ir 1100/770/660 litrų konteineriams ištuštinti. Bent viena šiukšliavežė turi turėti įtaisą didelės talpos (2 – 8 m<sup>3</sup>) konteineriams ištuštinti. Būtina turėti specialų sunkvežimį su keltuvu - gerve specialioms antrinių žaliavų konteineriams su atsidarančiu dugnu ištuštinti arba privalu turėti sutartį tokio sunkvežimio nuomai; jį galima naudoti ir antrinių žaliavų surinkimui apvažiavimo būdu. Komunalinių atliekų surinkimo priemonė–šiukšliavežės su presais ir hidrauliniiais keltuvas, turi būti pritaikytos aptarnauti LST EN 840-1-6 standarto bei kitų Euro Norm DIN EN standartų konteinerius. Nustatyti, kad šiukšliavežės su kombinuotais bei specialiais konteinerių keltuvas įsigyjamos palaipsniui, plėtojant Savivaldybės atliekų tvarkymo sistemą, vadovaujantis Savivaldybės atliekų tvarkymo planu (Savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos plėtojimo programa).

#### **XIV. APMOKĖJIMAS UŽ ATLIEKŲ TVARKYMĄ, ATLIEKŲ SUSIKAUPIMO NORMOS**

108. Atliekų turėtojai moka rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą ir jų tvarkymą, įskaitant antrinių žaliavų, didžiųjų atliekų surinkimą ir jų paruošimą perdirbti, pavojingų atliekų, esančių komunalinėse atliekose, surinkimą, biodegraduojamų atliekų atskirą surinkimą ir jų kompostavimą, atliekų priėmimo ir šalinimo sąvartyne sąnaudas, atliekų sąvartynų įrengimą, eksploatavimą ir jų uždarymą bei priežiūrą po uždarymo.

109. Atliekų turėtojai moka rinkliavą vadovaudamiesi Savivaldybės tarybos patvirtintais rinkliavos nuostatais.

110. ŠRATC siūlomą rinkliavos dydį Savivaldybės teritorijoje tvirtina Savivaldybės Taryba.

111. Juridiniams asmenims nustatytos metinės atliekų susikaupimo normos:

<b>Įmonės, įstaigos ir organizacija</b>	<b>Komunalinių atliekų susidarymo kiekius nusakantys vienetai</b>	<b>Susidarančių komunalinių atliekų kiekis kg/metus 1 vienetui</b>
Prekybos organizacijos (didmeninės ir mažmeninės), parduotuvės, prekybos kioskai, turgavietės, viešojo maitinimo įstaigos	Darbuotojų skaičius	500
Viešbučiai, moteliai, svečių namai	Vietų skaičius	50
Bendrabučiai, internatai	Vietų skaičius	250
Kitos įstaigos ir organizacijos (viešieji ir privatūs biurai), pagal patentus dirbantys fiziniai asmenys	Darbuotojų skaičius	140
Mokyklos, mokymo įstaigos, vaikų darželiai ir lopšeliai	Mokinių, vaikų skaičius	25
Gydyklos (ligoninės, klinikos, slaugos namai, sanatorijos)	Vietų skaičius	350

*Pastaba: Pagal COWI parengtą dokumentą „Atliekų tvarkymo planų rengimas Lietuvos Respublikoje. Rekomendacijos savivaldybėms ir apskritims“ priimama, kad 1 m<sup>3</sup> nepresuotų atliekų sveria 175 kg.*

112. Komunalinių atliekų metinė susikaupimo norma savivaldybės teritorijoje sodų ir garažų bendrijoms – 52,5 kg.

113. Bešeiminkinių atliekų tvarkymas finansuojamas iš savivaldybės biudžeto.

114. Atliekų šalinimo regioniniame sąvartyne įkainius tvirtina ŠRATC dalininkų susirinkimas.

## **XV. ATLIEKŲ PERVEŽIMAS**

115. Atliekos surenkamos ir išvežamos sutvarkyti ir šalinti pagal atliekų tvarkytojų (atliekų surinkimo paslaugas teikiančių įmonių) parengtus, suderintus ir patvirtintus atliekų surinkimo ir šalinimo techninius reglamentus, Savivaldybės ir regioninius atliekų tvarkymo planus ir laikantis šių Taisyklių reikalavimų.

116. Atliekos iš konteinerių iškraunamos ir išvežamos specialiomis transporto priemonėmis.

117. Didžiausias, biodegraduojamas, buityje susidarantis pavojingas atliekas bei antrinės žaliavas į atliekų priėmimo punktą pristato atliekų tvarkytojas (atliekų surinkimo paslaugas teikianti įmonė) arba individualiai patys atliekų turėtojai.

118. Antrinės žaliavos pervežamos į atliekų priėmimo punktus ar perdirbimo įmones.

119. Buities pavojingos atliekos perduodamos atitinkamų atliekų tvarkytojams.

## **XVI. REGIONINIO SĄVARTYNO EKSPLOATAVIMAS**

120. Regioniniame sąvartyne nerūšiuotos komunalinės atliekos priimamos iš Savivaldybės teritorijoje surenkančio atliekų tvarkytojo (-ų) (atliekų surinkimo paslaugas teikiančios įmonės) (-ių) ir iš Savivaldybės teritorijoje veikiančių juridinių asmenų, kurie šias atliekas tvarko pagal Leidimus.

121. Sąvartynas yra ŠRATC nuosavybė. ŠRATC, vykdydamas sąvartyno operatorius funkcijas, užtikrina jo techninį aprūpinimą, tvarkymą, priežiūrą bei finansavimą.

122. Atliekų šalinimas vykdomas pagal atliekų šalinimo techninį reglamentą, kuris suderintas su Regioniniu aplinkos apsaugos departamentu.

123. Regioninį atliekų sąvartyną eksploatuoja sąvartyno operatorius, vadovaudamasis Atliekų sąvartynų įrengimo, eksploatavimo, uždarymo ir priežiūros po uždarymo taisyklių reikalavimais, patvirtintais 2000 m. spalio 18 d. aplinkos ministro įsakymu Nr. 444 (Žin., 2000, Nr. 96–3051) bei visais šių Taisyklių pakeitimais.

124. Sąvartyną eksploatuojantis ŠRATC teikia Savivaldybės Vietinio ūkio ir turto skyriui atliekas pristatančių įmonių sąrašus, informuodamas apie šių Taisyklių reikalavimų, atliekų tvarkymo plano ar atliekų naudojimo ir šalinimo techninio reglamento pažeidimus, surašo pažeidimo aktus, kurių vienas egzempliorius grąžinamas į atliekas atvežusią įmonę kartu su atliekomis (jei atliekos netinkamos šalinti regioniniame komunalinių atliekų sąvartyne).

## **XVII. ATLIEKŲ APSKAITOS ATASKAITA**

125. Atliekų surinkėjai periodiškai teikia informaciją apie surinktus atliekų kiekius Regioniniam aplinkos apsaugos departamentui, ŠRATC ir savivaldybei.

## **XVIII. TAISYKLIŲ ĮGYVENDINIMAS IR KONTROLĖ, ATSAKOMYBĖ UŽ TAISYKLIŲ PAŽEIDIMUS**

126. Taisyklių reikalavimų įgyvendinimą kontroliuoja Savivaldybė ir ŠRATC.

127. Regioninės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos dalyviai, pažeidę Taisykles, yra baudžiami pagal Administracinių teisės pažeidimų kodeksą.

128. Teisę surašyti administracinę teisės pažeidimo protokolą už Taisyklių nesilaikymą turi Administracinių teisės pažeidimų kodekse išvardinti asmenys.

129. Administracinė nuobauda neatleidžia fizinio ar juridinio asmens nuo prievolės

laikytis šių Taisyklių reikalavimus ir pašalinti esamą pažeidimą.

130. Jei fizinis ar juridinis asmuo išmeta atliekas ne tam skirtoje vietoje, administracinė nuobauda neatleidžia jo nuo prievolės padengti šių atliekų surinkimo, išvežimo ir šalinimo kaštus.

131. Jei fizinis ar juridinis asmuo sugadina ar sunaikina atliekų tvarkymo konteinerius, administracinė nuobauda neatleidžia jo nuo prievolės kompensuoti padarytus nuostolius.

132. ŠRATC turi teisę nutraukti sutartį su atliekų tvarkytoju, kuris nevykdo nustatytų užduočių, sistemingai nesilaiko sutarties sąlygų ir reikalavimų, teikia nekokybiškas atliekų tvarkymo paslaugas, laiku nepašalina rastų trūkumų ir pažeidimų.

133. Sutarties nutraukimo atveju atliekų tvarkytojas privalo ŠRATC sumokėti sutartyje numatytas netesybas. Iki sutarties nutraukimo termino turi būti pasirinktas kitas atliekų tvarkytojas.

134. Atliekų turėtojų skundus dėl atliekų tvarkymo sistemos teikiamų paslaugų kokybės nagrinėja ŠRATC.

135. Pagal sutartį su ŠRATC atliekų tvarkytojas privalo registruoti visus atliekų turėtojų skundus, gautus raštu arba žodžiu, registracijos žurnale nurodydamas datą, pavardę, priežastį, veiksmus trūkumams pašalinti, įvykdymo terminus ir patvirtinimą apie įvykdymą ar neįvykdymą.

136. Gavęs pakartotiną skundą iš to paties atliekų turėtojo tuo pačiu klausimu, atliekų tvarkytojas privalo apie tai pranešti ŠRATC, kuri sprendžia, ar skundas pagrįstas ir imasi atitinkamų priemonių. Pagrįsto skundo atveju atliekų tvarkytojas privalo pašalinti trūkumus savo lėšomis.

137. ŠRATC ir Savivaldybė periodiškai vykdo komunalinių atliekų surinkimo paslaugos teikimo kontrolę. Apvažiavimo būdu stebima, ar konteinerių teritorijos sutvarkytos, ar konteineriai ištuštinti. Periodiškai apklausiami gyventojai ir bendrijos dėl paslaugos teikimo kokybės.

## **XIX. FINANSINĖS IR EKONOMINĖS PRIEMONĖS REGIONINEI KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMAI ĮGYVENDINTI**

139. Savivaldybės Tarybos sprendimu tvirtinamas toks rinkliavos dydis už komunalinių atliekų tvarkymą, kad pajamos už paslaugas padengia rinkliavos administravimo, atliekų sistemos administravimo, atliekų surinkimo infrastruktūros plėtimo, atliekų surinkimo ir transportavimo, perdirbimo, atliekų priėmimo ir šalinimo sąvartyne sąnaudas bei sąvartyno eksploatavimo, uždarymo ir priežiūros po uždarymo išlaidas.

140. Pagal ŠRATC parengtą specialią programą savivaldybė perveda vietinės rinkliavos lėšas ŠRATC, kuris atsiskaito su atliekų surinkimo paslaugas teikiančiomis įmonėmis ir padengia kitas su atliekų surinkimo organizavimu susijusias išlaidas.

141. Sumokėta vietinė rinkliava už komunalinių atliekų tvarkymą apskaitoma Savivaldybės biudžeto atitinkamame straipsnyje.

142. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas lėšos naudojamos tik savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemai finansuoti: paskoloms, skirtoms regiono atliekų tvarkymo infrastruktūrai, grąžinti, atsiskaitymams pagal sutartis tarp ŠRATC ir viešojo konkurso tvarka parinktų atliekų tvarkytojų už atliekų surinkimą regiono teritorijoje, atsiskaitymams pagal sutartis tarp ŠRATC ir viešojo konkurso tvarka parinktų atliekų tvarkytojų už regiono infrastruktūros objektų eksploatavimą, priežiūrą bei plėtrą, Savivaldybės išlaidoms, tenkančioms atliekų tvarkymo reglamentavimui ir administravimui, apmokėti, ŠRATC išlaidoms, tenkančioms Savivaldybės paskirtų atliekų tvarkymo administravimo ir organizavimo užduočių vykdymui, visuomenės informavimo ir švietimo programos rengimui ir įgyvendinimui apmokėti.

143. Regioninei komunalinių atliekų tvarkymo sistemai palaikyti, plėtoti ir modernizuoti be rinkliavos gali būti pritraukiamos Savivaldybės ir ŠRATC, įvairių šalies ir užsienio donorų, specialiųjų fondų, investicinių projektų ir kitų šaltinių lėšos.

144. Ūkio subjektams ir kitiems juridiniams asmenims rinkliavos dydis nustatomas pagal patvirtintas jiems atliekų susikaupimo normas ir patvirtintus 1 sutart.vnt. atliekų tvarkymo kaštus, o taip pat kitus parametrus, lemiančius susidarančius atliekų kiekius.

145. Kiekvienais metais Savivaldybės administracija ir ŠRATC analizuoja rezultatus, tikslina atliekų susikaupimo normas fiziniams asmenims, ūkio subjektams ir kitiems juridiniams asmenims bei

Savivaldybės Tarybai teikia siūlymus dėl rinkliavos dydžio, atsižvelgiant į faktiškas paslaugų teikimo išlaidas per metus.

## **XX.VISUOMENĖS INFORMAVIMAS**

146. Savivaldybės, ŠRATC, visi regiono komunalinių atliekų tvarkymo sistemos atliekų tvarkytojai supažindina visuomenę su sistema, organizaciniais ir technologiniais atliekų tvarkymo projektais, jų įtaka aplinkai ir žmogaus sveikatai.

147. Regioninės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimą, plėtojimą ir eksploatavimą reglamentuojantys bei kiti Savivaldybės ir ŠRATC atliekų tvarkymo veiklą nustatantys dokumentai yra vieši ir prieinami visuomenei.

148. Visi piliečiai, įmonių, įstaigų ir organizacijų atstovai gali su jais susipažinti Visuomenės informavimo bei Viešojo administravimo įstatymų nustatyta tvarka.

149. Iki kiekvienų metų pabaigos ŠRATC dalyvaujant Savivaldybei turi parengti kitų metų visuomenės informavimo programą. Programoje turi būti numatyta informuoti visuomenę apie esamus atliekų tvarkymo įrenginius ir sistemas, apie regioninės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtojimo ir eksploatavimo ypatumus, apie teikiamas paslaugas, antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų atskyrimo ypatumus, siekiant surinkti geros kokybės antrines žaliavas, apie pavojingų atliekų surinkimo galimybes, apie specifinių atliekų srautų tvarkymo galimybes ir teikiamas jų tvarkymo paslaugas bei kitus atliekų tvarkymo reikalus.

150. Atliekų tvarkytojas (-jai) (atliekų surinkimo paslaugas teikianti(-ios) įmonė(s)) privalo periodiškai informuoti atliekų turėtojus apie esamus atliekų tvarkymo įrenginius ir sistemas, teikiamas paslaugas bei rinkliavos dydį.

---