



AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS AKMENĖS KRAŠTO MUZIEJAUS ĮSTEIGIMO

2006 m. spalio 25 d. Nr.T-163

Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 2000, Nr. 91-2832) 17 straipsnio 28 punktu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 53-1292; 2003, Nr. 59-2638), Lietuvos Respublikos etninės kultūros valstybinės globos pagrindų įstatymo (Žin., 1999, Nr. 82-2414) 4 straipsnio 1 dalimi, 6 straipsnio 2, 3 dalimis, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2006 m. liepos 27 d. įsakymu Nr. IV-320 patvirtintų Kultūros įstaigų ir organizacijų tarnybinių atlyginimų ir kitų darbo apmokėjimo sąlygų III skyriumi (Žin., 2006, Nr. 86-3367), įgyvendindama Akmenės rajono savivaldybės strateginį plėtros planą, Savivaldybės tarybos 2006-02-15 sprendimu T-1 patvirtintą Akmenės rajono savivaldybės kultūros veiklos plėtros ir jos vaidmens bendruomenės gyvenime stiprinimo programą, Akmenės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Įsteigti biudžetinę įstaigą Akmenės rajono savivaldybės Akmenės krašto muziejų nuo 2007 m. sausio 2 d.
2. Patvirtinti Akmenės rajono savivaldybės Akmenės krašto muziejaus statutą (pridedama).
3. Įsteigti Akmenės rajono savivaldybės Akmenės krašto muziejaus direktoriaus pareigybę ir nustatyti jai tarnybinio atlyginimo koeficientą 14 (BMA dydžiu).
4. Patvirtinti Akmenės rajono savivaldybės Akmenės krašto muziejaus direktoriaus pareiginius nuostatus (pridedami).
5. Patvirtinti Akmenės rajono savivaldybės Akmenės krašto muziejui 4 etatus.
6. Įgalioti Savivaldybės administracijos direktorių skelbti ir organizuoti konkursą Akmenės krašto muziejaus direktoriaus pareigoms užimti.
7. Muziejaus išlaikymą numatyti iš 2007 metų Savivaldybės biudžeto asignavimo lėšų.

Savivaldybės meras

Anicetas Lupeika

PATVIRTINTA
Akmenės rajono savivaldybės tarybos
2006 m. spalio 25 d. sprendimu Nr.T-163

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS AKMENĖS KRAŠTO MUZIEJAUS STATUTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono savivaldybės Akmenės krašto muziejus (toliau – Muziejus) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kaupianti, sauganti, tirianti, konservuojanti, restauruojanti ir populiarinanti istorijos, technikos ir meno muziejines vertybes, atspindinčias Akmenės krašto istoriją nuo seniausių laikų bei papildanti muziejuje suformuotas kolekcijas. Muziejaus pavadinimo santrumpa – AkKM. Muziejaus buveinė - K.Kasakausko g. 17, LT-85367 Akmenė.

2. Muziejaus savininkas yra Akmenės rajono savivaldybė (toliau- Savivaldybė), kodas 1111000056. Muziejaus savininko teises ir pareigas įgyvendina Akmenės rajono savivaldybės taryba (toliau- Savivaldybės taryba).

3. Muziejaus statutą (toliau – Statutą) tvirtina Savivaldybės taryba.

4. Muziejus yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banke, raštų blankus, savo ženklą.

5. Muziejaus veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, kitais įstatymais ir Lietuvos Respublikos Seimo priimtais nutarimais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kultūros ministro įsakymais, šiuo Statutu.

6. Muziejaus sudėtyje yra struktūriniai padaliniai – filialai, (toliau filialai), neturintys juridinio asmens teisių, veikiantys pagal filialo nuostatus, patvirtintus Muziejaus direktoriaus

6.1.Simono Daukanto memorialinis muziejus, buveinė: J. Basanavičiaus g. 6, LT-85243 Papilė;

6.2. Lazdynų Pelėdos memorialinis muziejus, buveinė: Paragių kaimas, Kairiškių pšt. LT-85283 Akmenės rajonas.

7. Muziejus savo veikloje atsižvelgia į Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) dokumentus (Statutą, Etikos kodeksą) bei rekomendacijas.

II. MUZIEJAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

8. Muziejaus veiklos pagrindiniai tikslai:

8.1. padėti visuomenei pažinti gimtąjį kraštą, ugdyti meilę ir pagarbą savo tautos ir krašto tradicijoms ir papročiams;

8.2. plėtoti informacinę visuomenę;

8.3. kaupti, saugoti ir populiarinti Akmenės krašto etnines, materialines ir dvasines vertybes;

8.4. tirti krašto praeitį;

8.5. kurti patrauklų rajono įvaizdį;

8.6. organizuoti kultūrinį laisvalaikį;

8.7. vykdyti edukacinius programas.

9. Įgyvendindamas šiuos tikslus, Muziejus vykdo šias funkcijas:

9.1. išsityti, tirti ir sistemina muziejinę bei istorinę vertę turinčius eksponatus, formuoja muziejaus rinkinius, atspindinčius Akmenės krašto istoriją nuo seniausių laikų, Lietuvos valstybingumo formavimąsi ir tolesnį vystymąsi, taip pat eksponatus, papildančius muziejuje suformuotas kolekcijas;

9.2. užtikrina sukauptų muziejinių vertybių apskaitą, tinkamas saugojimo sąlygas ir apsaugą, jų konservavimą ir restauravimą;

9.3. sudaro sąlygas muziejuje saugomų muziejinių vertybių viešam naudojimui: rengia nuolatinės ir laikinos ekspozicijas, publikuoja tyrimų rezultatus, rengia parodas bei kitus kultūros ir švietimo renginius muziejuje, Lietuvoje ir užsienyje;

9.4. kaupia informaciją apie muziejines vertybes, atspindinčias Akmenės krašto istoriją nuo seniausių laikų, esančias kituose Lietuvos muziejuose, įstaigose bei privačiuose rinkiniuose;

9.5. kartu su švietimo įstaigomis rengia ir vykdo muziejines moksleivių švietimo programas;

9.6. atlieka savo rūšies muziejuose esančių rinkinių apskaitos, apsaugos ir tyrimo metodinio centro funkcijas;

9.7. prisideda prie savo rūšies muziejų darbuotojų tobulinimosi programų rengimo;

9.8. rengia, leidžia ir platina su Muziejaus veikla susijusius spaudinius arba su Muziejaus veikla susijusią informaciją elektroninėse laikmenose;

9.9. virtualiomis ekspozicijomis, parodomis pristato Muziejų interneto svetainėse;

9.10. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas;

9.11. puoselėja liaudies tradicijas, organizuoja etnografines šventes, propaguoja etninę kultūrą;

9.12. organizuoja su muziejaus veikla susijusius kultūros renginius;

9.13. dalyvauja bendruose apskrities muziejų programose;

9.14. bendradarbiauja su švietimo ir kultūros įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kaimo bendruomenėmis, rengia moksleivių programas;

9.15. teikia metodinę pagalbą Muziejaus filialams ir rajono žinybiniais, visuomeniniams muziejams;

9.16. teikia metų ataskaitas bei darbo planus Savivaldybės tarybai ir Kultūros ministerijai;

9.17. parduoda įvairius leidinius, suvenyrus, meno kūrinius ir kitus daiktus;

9.18. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas;

9.19. Muziejus bendrai veiklai gali jungtis į muziejų asociacijas, turi teisę užmegzti tiesioginius ryšius su muziejais kituose valstybėse, stoti į tarptautines muziejų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje.

III. MUZIEJAUS FONDO RINKINIAI

10. Muziejaus fondo rinkiniai, atsižvelgiant į juose esančių muziejinių vertybių išliekamąją vertę, skirstomi į:

10.1. pagrindinį fondą;

10.2. pagalbinį fondą.

11. Muziejaus rinkiniai kaupiami šiomis pagrindinėmis kryptimis: archeologija, istorija, etnografija, dailė, fotografija, numizmatika.

12. Muziejaus pagrindinio fondo rinkinių šifre nurodomas sutrumpintas Muziejaus pavadinimas (AkKM) ir rinkinio šifras:

12.1. archeologija - A;

12.2. atspaudai ir atvirukai - AT;

12.3. auksas - Au;

12.4. dailė - D;

12.5. etnografija - E;

12.6. fotonuotraukos ir foto negatyvai - F;

12.7. istoriniai daiktai - I;

12.8. keramika - K;

12.9. medaliai - Md;

12.10. banknotai - NB;

12.11. numizmatika – lobiai - NL;

12.12. numizmatika – monetos - NM;

12.13. raštija - R;

12.14. sidabras - S;

12.15. sidabro sudėtinės dalys - SK;

- 12.16. sidabrinės monetos - SM;
- 12.17. eksponatai priimti ilgalaikiam saugojimui - Dp.
- 13. Pagalbinio fondo archeologijos rinkinys žymimi šifru – AP, o likusieji pagalbinio fondo rinkiniai šifru – PF.
- 14. Iš pagrindinio fondo neprofilinių, dubletinių ir pagalbinio fondo vertybių teisės aktų nustatyta tvarka muziejuje gali būti sudarytas mainų fondas.

IV. MUZIEJAUS EKSPOZICIJOS

- 15. Muziejus sukaupus rinkinius eksponuoja šiose ekspozicijose:
 - 15.1. Akmenės krašto istorijos nuo seniausių laikų iki šių dienų ekspozicija;
 - 15.2. Akmenės krašto etnografinė ekspozicija;
 - 15.3. taikomosios dailės: baldų, pypkių, spaudų, laikrodžių, porceliano, stiklo, kaulo dirbinių, medžioklės trofėjų kolekcijų ekspozicija;
 - 15.4. bažnytinio meno ekspozicija;
 - 15.5. dvarų istorijos ekspozicija;
 - 15.6. gamtos (mineralų, entomologijos, botanikos, ornitologijos ir kt.) ir aplinkos apsaugos ekspozicija;
 - 15.7. tapybos ir skulptūros ekspozicija;
 - 15.8. numizmatikos ir filatelijos ekspozicija.

V. MUZIEJAUS VALDYMAS

- 16. Muziejui vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu skiria ir jį atleidžia Akmenės rajono savivaldybės taryba.
- 17. Muziejaus direktorius:
 - 17.1. organizuoja visą muziejaus veiklą ir atsako už ją;
 - 17.2. užtikrina Lietuvos Respublikos įstatymų, tarptautinių sutarčių, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų, kitų teisės aktų vykdymą.
 - 17.3. Muziejaus direktorius tvirtina:
 - 17.3.1. organizacinę struktūrą, etatų sąrašą, nustato muziejaus darbuotojų tarnybinius atlyginimus bei jų priedus, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų asignavimų;
 - 17.3.2. struktūrinių padalinių nuostatus;
 - 17.3.3., darbuotojų pareiginius nuostatus ir Muziejaus darbo tvarkos taisykles;
 - 17.3.4. ekspozicijų ir parodų tematinę struktūrą, parengtus publikuoti leidinius.
 - 17.4. leidžia įsakymus pagal kompetenciją;
 - 17.5. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo Muziejaus darbuotojus, skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas;
 - 17.6. sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus;
 - 17.7. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Muziejų teisme arba kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;
 - 17.8. sudaro komisijas Muziejaus veiklos problemoms spręsti.
 - 17.9. teikia siūlymus Savivaldybei dėl Muziejaus statuto papildymo ar keitimo.
 - 17.10. vykdo kitus Lietuvos Respublikos įstatymų, Savivaldybės ir kitų teisės aktų jam suteiktus įgaliojimus.
- 18. Muziejaus valdyme patarimojo balso teise dalyvauja 5 narių Muziejaus taryba. Jos nuostatus, sudėtį tvirtina direktorius, kuris yra Muziejaus tarybos pirmininkas. Į Muziejaus tarybos sudėtį įeina Akmenės rajono savivaldybės atstovas. Į Muziejaus tarybos posėdžius kaip konsultantai bei ekspertai gali būti kviečiami įvairūs specialistai iš kitų institucijų, įmonių ar organizacijų.
- 19. Muziejaus taryba svarsto:
 - 19.1. metines ir perspektyvines Muziejaus veiklos programas ir jų įgyvendinimo rezultatus;
 - 19.2. ekspozicijų ir parodų planus, parengtus publikuoti leidinius;
 - 19.3. Muziejaus organizacinę struktūrą, etatų sąrašą;

- 19.4. Muziejaus statuto, vidaus darbo taisyklių projektus;
- 19.5. kandidatus į Muziejaus struktūrinių padalinių vadovų pareigas;
- 19.6. Muziejaus pajamų ir išlaidų sąmatą ir ūkinės – finansinės veiklos ataskaitas.
- 20. Muziejaus tarybos sprendimai įgyvendinami direktoriaus įsakymais.
- 21. Muziejuje veikia Rinkinių komplektavimo komisija, kurios veiklą reglamentuoja Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija (toliau – Instrukcija), patvirtinta Kultūros ministro.

VI. MUZIEJAUS TURTAS IR LĖŠOS

- 22. Muziejus finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas, laikantis Finansų ministerijos finansavimo taisyklių ir išdo procedūrų.
- 23. Muziejaus turtą sudaro:
 - 23.1. ilgalaikis materialusis (pastatai, patalpos, kitas turtas) ir nematerialusis turtas, trumpalaikis turtas, atsargos, finansiniai ištekliai ir kitas su muziejaus veikla susijęs turtas. Muziejus šį turtą valdo patikėjimo teise, naudojasi juo neatlygintinai, jį tausoja ir saugo;
 - 23.2. muziejinės vertybės, kurių apskaitą, saugojimą, restauravimo ir naudojimo tvarką bei saugojimo sąlygas reglamentuoja Instrukcija ir kiti teisės aktai.
- 24. Muziejaus lėšas sudaro:
 - 24.1. Savivaldybės biudžeto lėšos;
 - 24.2. lėšos, skirtos tikslinėms programoms vykdyti;
 - 24.3. lėšos, gautos už mokamas paslaugas ir nuomą;
 - 24.4. fizinių ir juridinių asmenų parama;
 - 24.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

VII. MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

- 25. Muziejus turi teisę:
 - 25.1. turėti sąskaitas viename iš pasirinktų Lietuvos Respublikos bankų, taip pat Savivaldybei leidus, po vieną užsienio valiutos sąskaitą, bet kurioje užsienio valstybėje;
 - 25.2. steigėjo leidimu steigti filialus, turinčius savo atskirą buveinę;
 - 25.3. teikti mokamas paslaugas, kurių sąrašą tvirtina Savivaldybės taryba, bei nustatyti jų kainas;
 - 25.4. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti Savivaldybės jam patikėjimo teise perduotą turtą bei juo disponuoti;
 - 25.5. tvarkyti savo ūkinės – finansinės veiklos apskaitą ir teikti Savivaldybei bei kitoms įstatymuose nustatytoms institucijoms apie ją reikiamą informaciją;
 - 25.6. teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus, susijusius su Muziejaus turto naudojimu;
 - 25.7. atsiskaityti už pateiktas prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;
 - 25.8. gauti paramą.
- 26. Muziejus privalo:
 - 26.1. naudoti iš Savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Muziejaus statute numatytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimo valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;
 - 26.2. užtikrinti Muziejaus darbuotojams saugias darbo sąlygas;
 - 26.3. teikti Savivaldybei ir kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms savo veiklos ir finansines ataskaitas bei darbo planus;
 - 26.4. garantuoti įstaigos finansinių, statistinių ir rašytinių ataskaitų teisingumą;
 - 26.5. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus.
- 27. Muziejus gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

VIII. DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

28. Muziejaus darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas (Žin., 2002, Nr.64-2569) bei kiti teisės aktai.

29. Įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka sudaromos individualios materialinės atsakomybės sutartys su muziejaus rinkinių saugotojais bei kitais materialiai atsakingais darbuotojais.

IX. MUZIEJAUS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

30. Muziejaus finansinės veiklos kontrolę vykdo Savivaldybės ir kitos valstybinės institucijos ar įstaigos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Muziejus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti emblemą ir kitą atributiką.

32. Muziejus gali baigti savo veiklą arba būti pertvarkytas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka

PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės tarybos

2006 m. spalio 25 d. sprendimu Nr.T-163

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS AKMENĖS KRAŠTO MUZIEJAUS
DIREKTORIAUS PAREIGINIAI NUOSTATAI****I. BENDROJI DALIS**

1. Akmenės rajono savivaldybės Akmenės krašto muziejaus (toliau – Muziejus) direktorius (toliau – direktorius) vadovauja įstaigai ir organizuoja jos veiklą.
2. Direktorius privalo turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą, ne mažesnę kaip vienerių metų darbo patirtį vadybos srityje.
3. Direktoriaus pareigos užimamos konkurso būdu. Direktorių skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų Savivaldybės taryba. Darbo sutartį su direktoriumi sudaro Tarybos įgaliotas asmuo.
4. Direktorius privalo žinoti ir savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos muziejų, Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymais, Darbo kodeksu, kitais įstatymais ir Lietuvos Respublikos Seimo priimtais nutarimais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministerijos įsakymais, rajono Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Akmenės rajono savivaldybės Akmenės krašto muziejaus statutu ir šiais nuostatais.
5. Direktorius taip pat turi:
 - 5.1. žinoti Muziejaus padalinių struktūrą, įstaigos finansines galimybes;
 - 5.2. žinoti darbo organizavimo tvarką, darbo tvarkos taisykles, saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus;
 - 5.3. būti susipažinęs su vadybinės veiklos organizavimo principais ir metodais;
 - 5.4. sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, žinoti bendravimo, dalykinio pokalbio taisykles, psichologijos pagrindus;
 - 5.5. išmanyti dokumentų valdymą, dokumentų rengimo ir apskaitos taisykles, lietuvių kalbos kultūros reikalavimus, mokėti dirbti kompiuteriu.
6. Kai direktorius negali eiti pareigų (ligos, atostogų metu, komandiruotėje ir pan.), jį pavaduoja Muziejaus vyriausiasis fondų saugotojas.

II. MUZIEJAUS DIREKTORIAUS PAREIGOS

7. Direktorius, vykdydamas jam pavestus uždavinius:
 - 7.1. organizuoja visą Muziejaus veiklą ir atsako už ją;
 - 7.2. užtikrina Lietuvos Respublikos įstatymų, tarptautinių sutarčių, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų, kitų teisės aktų vykdymą.
 - 7.3. Muziejaus direktorius tvirtina:
 - 7.3.1. organizacinę struktūrą, etatų sąrašą, nustato muziejaus darbuotojų tarnybinius atlyginimus bei jų priedus, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų asignavimų;
 - 7.3.2. struktūrinių padalinių nuostatus ir Muziejaus darbo tvarkos taisykles;
 - 7.3.3. darbuotojų pareiginius nuostatus, saugos darbe instrukcijas;
 - 7.3.4. Muziejaus tarybos nuostatus ir sudėtį;
 - 7.3.5. ekspozicijų ir parodų tematinę struktūrą, parengtus publikuoti leidinius.

7.4. leidžia įsakymus pagal kompetenciją, kontroliuoja Muziejaus ir filialų darbuotojų profesinę veiklą;

7.5. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo Muziejaus darbuotojus, skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas;

7.6. sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus, nustatyta tvarka atidaro sąskaitas bankuose;

7.7. ruošia projektus ir teikia paraiškas įgyvendinamų programų paramai gauti;

7.8. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Muziejų teisme arba kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

7.9. naudoja iš rajono biudžeto gaunamas lėšas pagal paskirtį;

7.10. sudaro komisijas Muziejaus veiklos problemoms spręsti;

7.11. organizuoja ekspedicijas, išvykas;

7.12. užtikrina įstaigai patikėto turto apsaugą bei jo naudojimą pagal paskirtį, sukauptų muziejinių vertybių apskaitą, tinkamas jų saugojimo sąlygas, konservavimą ir restauravimą;

7.13. instruktuoja ir kontroliuoja, kaip pavaldūs darbuotojai laikosi saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimų;

7.14. dalyvauja Kultūros skyriaus rengiamuose pasitarimuose, seminaruose, konferencijose ir kituose rajono renginiuose;

7.15. teikia informaciją visuomenei, įstaigos bendruomenei apie įstaigos veiklą ir vystymo perspektyvas;

7.16. derina su Savivaldybės administracijos Kultūros skyriumi Muziejaus darbuotojų atostogų grafikus;

7.17. teikia siūlymus Savivaldybei dėl Muziejaus statuto papildymo ar keitimo;

7.18. vykdo kitus Lietuvos Respublikos įstatymų, Savivaldybės ir kitų teisės aktų jam suteiktus įgaliojimus.

III. MUZIEJAUS DIREKTORIAUS TEISĖS

8. Direktorius turi teisę:

8.1. gauti informaciją, reikalingą savo funkcijoms vykdyti, iš Savivaldybės tarybos, Savivaldybės administracijos direktoriaus bei Kultūros skyriaus;

8.2. nuolat kelti kvalifikaciją Respublikiniame kultūros darbuotojų tobulinimosi centre bei kituose Kultūros ministerijos, rajono Savivaldybės ir Lietuvos muziejų asociacijos organizuojamuose kvalifikacijos kėlimo kursuose;

8.3. dalyvauti rajono Savivaldybės Tarybos posėdžiuose, kituose pasitarimuose, kuriuose svarstomi su Muziejaus veikla susiję klausimai, teikti pasiūlymus dėl įstaigos veiklos gerinimo;

8.4. be atskiro įgaliojimo atstovauti Muziejų įvairiuose institucijose, sudaryti sutartis, išduoti įgaliojimus;

8.5. palaikyti ryšius su šalies ir užsienio įstaigomis ir fondais, steigėjui pritarus sudaryti ir vykdyti bendras veiklos programas;

8.6. dalį teisių ir pareigų saugos darbe, elektroaugos, priešgaisrinės saugos klausimais perduoti Muziejaus darbuotojams pagal kompetenciją (Darbdavio teisių ir pareigų saugos darbe klausimais perdavimas įgaliotam asmeniui neatleidžia darbdavio nuo atsakomybės užtikrinti saugias ir sveikas darbo sąlygas įstaigoje, jos padaliniuose, darbo vietoje);

8.7. reikalauti iš įstaigos darbuotojų kokybiško jiems deleguotų funkcijų vykdymo, įspėti bei sudrausminti darbuotojus, nesilaikančius darbo tvarkos, neekonomiškai naudojančius materialines vertybes.

IV. MUZIEJAUS DIREKTORIAUS ATSAKOMYBĖ

9. Direktorius atsako už:

- 9.1. Muziejaus finansinės – ūkinės veiklos organizavimą ir veiklos rezultatus;
- 9.2. tinkamą įstaigai skirtų biudžeto lėšų naudojimą, buhalterinės apskaitos organizavimą, atskaitomybės pateikimą laiku ir apskaitos dokumentų išsaugojimą;
- 9.3. norminių teisės aktų įgyvendinimą įstaigos veikloje;
- 9.4. laiku priskaičiuotą ir išmokėtą darbuotojams atlyginimą, atsiskaitymą su biudžetu ir valstybinio socialinio draudimo fondo įstaiga;
- 9.5. tinkamos kvalifikacijos įstaigos personalo parinkimą, gerą įstaigos psichologinį mikroklimatą;
- 9.6. įstaigos darbo tvarką, saugą darbe, priešgaisrinę saugą, elektrosaugą įstaigoje, darbuotojų saugos darbe mokymą ir instruktavimą;
- 9.7. įstaigai patikėto turto saugumą, dėl jo kaltės Muziejui padarytus nuostolius, šiurkščius darbo drausmės pažeidimus;
- 9.8. skubių ir teisiškai pagrįstų priemonių organizavimą įstaigoje ir atitinkamų institucijų informavimą nelaimingų atsitikimų ar kitų ekstremalių situacijų įstaigoje atvejais;
- 9.9. teisingą ir savalaikį šiuose nuostatuose išvardintų pareigų vykdymą.
- 10. Už savo pareigų nevykdymą, netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus direktorius atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau

Akmenės rajono savivaldybės Akmenės krašto muziejaus direktorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

**AK MENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS AKMENĖS KRAŠTO MUZIEJAUS
2007 M. IŠLAIDŲ SĄMATA**

DARBO UŽMOKESTIS IR SOCIALINIS DRAUDIMAS

Eil. Nr.	Pareigybės	Koeficientas	Atlyginimas 1 mėn. Lt.	Atlyginimas 12 mėn. Lt	Socialinis draudimas Lt.	Atlyginimas Lt
1.	Muziejaus direktorius	6,6-14,0 14	14 x 115 1 610	1 610 x 12 19 320	30,98 % 5 985,336	25 305,336
2.	Vyriausiasis fondų saugotojas	6,2 x 12,7 10	10 x 115 1 150	1 150 x 12 13 800	30,98 % 4 275,24	18 075,24
3.	Vyriausiasis buhalteris (0,5 etato)	10 – 20 % mažesnis už direktoriaus 12	12 x 115 : 2 690	690 x 12 8 280	30,98 % 2 565,144	10 845,144
4.	Darbininkas	7,7 6	6 x 115 690	690 x 12 8 280	30,98% 2 565,144	10 845,144
5.	Salės prižiūrėtojas –valytojas (0,5 etato)	5,22-5,5 5,3	5,3 x 115 : 2 304,75	304,75 x 12 3 657	30,98 % 1 132,386	4 789,386
Viso: 69 860,25 Lt						

MUZIEJAUS EKSPLOATACINĖS IŠLAIDOS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Mato vnt.	Kaina, Lt	Mėnesiai	Suma, Lt
1.	Šildymas	252,18 m ²	5,57	5	7023,213
2.	Elektros energija	mėn.	150	12	1800
3.	Kilimėlių nuoma	mėn.	100	12	1200
4.	Konteinerių nuoma	mėn.	24	12	288
5.	Ryšių paslaugos	mėn.	100	12	1200
6.	Vanduo ir kanalizacija (pagal skaitiklį)	mėn.	40	12	480
7.	Transporto kuro sąnaudos	1000 km/mėn.	95	12	1140
8.	Transporto eksploatacinės išlaidos (techninė apžiūra, draudimas, remontas)	m.		12	1000
9.	Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas	m.			3000
10.	Kitos paslaugos	m.			500
Viso: 17 631,213 Lt					

**MUZIEJAUS INVENTORIAUS ĮSIGIJIMO
IR KITOS IŠLAIDOS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Suma, Lt
1.	Ekspонатų pirkimui	3000
2.	Svarstyklės	850
3.	Laminavimo aparatas	340
4.	Įrišimo aparatas	280
5.	Giljotina	170
6.	Dulkių siurblys	300
7.	Fotoaparatas	1000
8.	Kompiuterinei technikai ir programinei įrangai	5000
9.	Kanceliarinės prekės, spaudiniai	1200
10.	Medžiagos stendų ir stelažų gamybai	2000
11.	Komandiruotės (transporto, apgyvendinimo, ryšio ir kitos komandiruotės išlaidos	500
		Viso: 14 640 Lt

IŠ VISO: 102 131,45 Lt

**LAZYNŲ PELĖDOS IR SIMONO DAUKANTO MEMORIALINIŲ MUZIEJŲ
DARBO UŽMOKESTIS IR SOCIALINIS DRAUDIMAS**

Eil. Nr.	Pareigybės	Koeficientas	Atlyginimas 1 mėn. Lt.	Atlyginimas 12 mėn. Lt	Socialinis draudimas Lt.	Atlyginimas Lt
1.	Muziejaus vadovė (0,5 etato)	9	9 x 115:2 517,5	517,5 x12 6210	30,98 % 1 923,858	8 133,858
2.	Valytoja (0,5 etato)	5,22-5,5 5,3	5,3 x 115 : 2 304,75	304,75 x 12 3 657	30,98 % 1 132,386	4 789,386
3.	Muziejaus vadovė (0,5 etato)	9	9 x 115:2 517,5	517,5 x12 6210	30,98 % 1 923,858	8 133,858
4.	Valytoja (0,5 etato)	5,22-5,5 5,3	5,3 x 115 : 2 304,75	304,75 x 12 3 657	30,98 % 1 132,386	4 789,386
						Viso: 25 846, 488 Lt