



AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL AKMENĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ DIREKTORIAUS PAREIGINIŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2006 m. spalio 25 d. Nr. T-171

Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu (Žin., 2000, Nr. 91-2832), Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu (Žin., 2006, Nr. 17-589) ir Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2006 m. rugsėjo 13 d. sprendimu Nr. T-150 „Dėl Akmenės rajono socialinių paslaugų namų nuostatų naujos redakcijos patvirtinimo“, Akmenės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a:**

1. Patvirtinti Akmenės rajono socialinių paslaugų namų direktoriaus pareiginius nuostatus (pridedami).

2. Pripažinti netekusiais galios Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2003 m. lapkričio 19 d. sprendimu Nr. T-129 „Dėl savivaldybės viešųjų ir biudžetinių įstaigų vadovų pareiginių nuostatų patvirtinimo“ patvirtintus Naujosios Akmenės pensiono direktoriaus pareiginius nuostatus.

Savivaldybės meras

Anicetas Lupeika

PATVIRTINTA
Akmenės rajono savivaldybės tarybos
2006 m. spalio 25 d sprendimu Nr. T-171

AKMENĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ DIREKTORIAUS PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Akmenės rajono socialinių paslaugų namų direktorius (toliau – direktorius) vadovauja įstaigai ir organizuoja jos veiklą.

2. Direktoriaus pareigoms skiriamas asmuo privalo turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilyginamą išsilavinimą bei socialinio darbo patirties.

3. Direktoriaus pareigos užimamos atviro konkurso būdu. Direktorių skiria ir atleidžia iš pareigų įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti Savivaldybės taryba. Darbo sutartį su juo sudaro Tarybos įgaliotas asmuo.

4. Direktorius privalo žinoti ir savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu, Darbo kodeksais, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos norminiais teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Akmenės rajono socialinių paslaugų namų nuostatais bei šiais pareiginiais nuostatais.

5. Direktorius taip pat turi:

5.1. žinoti Socialinių paslaugų namų struktūrą, įstaigos finansines galimybes;

5.2. žinoti darbo organizavimo tvarką, saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimus;

5.3. būti susipažinęs su vadybinės veiklos organizavimo principais ir metodais;

5.4. gebėti diegti įstaigoje bendruomenės narių humanistinio, demokratinio bendravimo principus, santykius su darbuotojais grįsti tarpusavio pasitikėjimu ir pagarba, būti nepriekaištingos reputacijos;

5.5. išmanyti dokumentų valdymą, žinoti dokumentų rengimo ir apskaitos taisykles, lietuvių kalbos kultūros reikalavimus, mokėti dirbti kompiuteriu;

5.6. vadovautis Lietuvos socialinio darbuotojo etikos kodekso nuostatomis.

6. Direktoriaus pareigas, jam nesant (ligos, atostogų metu, komandiruotėje ar pan.), eina direktoriaus pavaduotojas.

II. DIREKTORIAUS PAREIGOS

7. Socialinių paslaugų namų direktorius:

7.1. organizuoja Socialinių paslaugų namų darbą ir atsako už įstaigos veiklą;

7.2. vykdo ir įgyvendina Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimus, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus;

7.3. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus;

7.4. vykdo Socialinių paslaugų namų ūkinę ir finansinę veiklą;

7.5. rengia Socialinių paslaugų namų veiklos nuostatus, įstaigos struktūrą, nustato socialinių paslaugų kainas ir teikia juos tvirtinti Savivaldybės tarybai;

7.6. teikia pasiūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl įstaigos darbuotojų pareigybių steigimo;

7.7. įstatymų numatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo Socialinių paslaugų namų darbuotojus, nustato atlyginimus, skiria jiems paskatinimus bei drausmines nuobaudas, užtikrina darbuotojams saugias darbo sąlygas, sudaro sąlygas kelti kvalifikaciją ir atestuotis;

7.8. tvirtina Socialinių paslaugų namų darbuotojų pareiginius nuostatus;

- 7.9. tvirtina įstaigos darbo tvarkos taisykles, saugos darbe instrukcijas;
- 7.10. atsako už teisingą įstaigos lėšų panaudojimą ir savalaikį atsiskaitymą už panaudotas lėšas;
- 7.11. pagal kompetenciją atstovauja Socialinių paslaugų namų interesams kitose įstaigose ir organizacijose,
- 7.12. rengia ir įgyvendina įvairius projektus, skirtus socialinių paslaugų infrastruktūros plėtrai ir pan.;
- 7.13. stiprina įstaigos materialinę bazę, reikalingą bendrųjų ir specialiųjų socialinių paslaugų teikimui;
- 7.14. analizuoja ir vertina įstaigos valdymo ir veiklos išteklių (intelektualinių, materialinių, finansinių) būklę, rūpinasi tikslingu jų panaudojimu, išsaugojimu, kaupimu;
- 7.15. teikia steigėjui ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms savo veiklos ataskaitas;
- 7.16. teikia informaciją visuomenei, įstaigos bendruomenei apie įstaigos veiklą ir įstaigos vystymo perspektyvas. Sudaro sąlygas įstaigos bendruomenės nariams dalyvauti įstaigos valdymo procese;
- 7.17. įgyvendina saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos ir kt. reikalavimus.

III. DIREKTORIAUS TEISĖS

8. Direktorius turi teisę:
- 8.1. teikti pasiūlymus Akmenės rajono savivaldybei dėl Socialinių paslaugų namų veiklos gerinimo, įgyvendinant valstybinę bei rajono socialinių paslaugų politiką;
- 8.2. gauti iš rajono Savivaldybės administracijos struktūrinių ir struktūrinių teritorinių padalinių informaciją, konsultacijas bei metodinę medžiagą, reikalingą Socialinių paslaugų namų veiklai užtikrinti;
- 8.3. dalyvauti pasitarimuose svarstant Socialinių paslaugų namų biudžetą, veiklą ir pan.;
- 8.4. suderinus su steigėju, keisti sąmatose nustatytas lėšas pagal straipsnius, išskyrus asignavimus darbo apmokėjimui, maitinimui ir kapitalo investicijoms (neviršijant patvirtintų paprastųjų ir nepaprastųjų išlaidų);
- 8.5. pagal deleguotas funkcijas spręsti visus įstaigos veiklos klausimus, pavesti atskirų funkcijų vykdymą bei kontrolę pagal kompetenciją kitiems įstaigos darbuotojams;
- 8.6. atstovauti įstaigos interesams, sudaryti sutartis, išduoti įgaliojimus, atidaryti bankuose atsiskaitomasias ir kitas sąskaitas, nutraukti komercines sutartis bei reikalauti atlyginti nuostolius, patirtus dėl sutartyse numatytų sąlygų ir įsipareigojimų nevykdymo;
- 8.7. reikalauti iš įstaigos darbuotojų kokybiško jiems deleguotų funkcijų vykdymo, įspėti bei sudrausminti darbuotojus, nesilaikančius darbo tvarkos, neekonomiškai naudojančius įstaigos materialines vertybes;
- 8.8. turėti tinkamas darbo sąlygas, gauti pareigas atitinkantį darbo užmokestį, kelti kvalifikaciją, atestuotis;
- 8.9. dalį teisių ir pareigų saugos darbe, elektros saugos, priešgaisrinės saugos klausimais perduoti kompetentingam įstaigos darbuotojui. (Darbdavio teisių ir pareigų saugos darbe klausimais perdavimas įgaliotam asmeniui neatleidžia darbdavio nuo atsakomybės užtikrinti saugias ir sveikas darbo sąlygas įstaigoje, jos padaliniuose, darbo vietoje).

IV. DIREKTORIAUS ATSAKOMYBĖ

9. Direktorius atsako už:
- 9.1. įstaigos finansinės-ūkinės veiklos organizavimą ir veiklos rezultatus;
- 9.2. norminių teisės aktų įgyvendinimą įstaigos veikloje;
- 9.3. teisingą įstaigos lėšų panaudojimą ir savalaikį atsiskaitymą už panaudotas lėšas, buhalterinės apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą;

9.4. laiku priskaičiuotą ir išmokėtą darbuotojams atlyginimą, atsiskaitymą su biudžetu ir valstybinio socialinio draudimo fondo įstaiga;

9.5. tinkamos kvalifikacijos įstaigos personalo parinkimą, gerą įstaigos psichologinį mikroklimatą;

9.6. sunaudotą visų rūšių energiją, maisto produktus, medikamentus ir kitas paslaugas;

9.7. įstaigai patikėto turto saugumą, dėl jo kaltės įstaigai padarytus nuostolius, šurkščius darbo drausmės pažeidimus;

9.8. įstaigos darbo tvarką, saugą darbe, priešgaisrinę saugą, elektros saugą įstaigoje, darbuotojų saugos darbe mokymą ir instruktavimą;

9.9. informacijos, susijusios su socialinių paslaugų gavėjų interesais, konfidencialumą;

9.10. skubių ir teisiškai pagrįstų priemonių organizavimą įstaigoje ir atitinkamų institucijų informavimą, nelaimingų atsitikimų ar kitų ekstremalių situacijų įstaigoje atvejais;

9.11. šiuose nuostatuose išvardintų pareigų savalaikį ir teisingą vykdymą.

10. Direktorius yra atskaitingas Akmenės rajono savivaldybės tarybai. Už pareigų nevykdymą, netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

Susipažinau

Akmenės rajono Socialinių paslaugų namų direktorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)