



AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TEIKIMO AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE

2006 m. lapkričio 22 d. Nr. T-195

Naujoji Akmenė

Igyvendindama Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą (Žin., 2006, Nr. 73-2755), Akmenės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti pridedamas tvarkas:

1.1. Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarką;

1.2. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo bendrojo lavinimo mokyklose tvarką;

1.3. Mokinių aprūpinimo būtiniausiais mokinio reikmenimis tvarką.

2. Įgalioti Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėją Aleksandrą Vismantieneį:

2.1. organizuoti dokumentų priėmimą iš rajono Savivaldybės gyventojų socialinei paramai mokiniams gauti;

2.2. priimti sprendimus dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo.

3. Įpareigoti Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėją Vytautą Juozapavičių organizuoti nemokamą mokinių maitinimą bendrojo lavinimo mokyklose.

4. Pavesti seniūnams padėti nepasiturinčioms šeimoms apsirūpinti mokinio reikmenimis.

Savivaldybės meras

Anicetas Lupeika

KREIPIMOSI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kreipimosi dėl socialinės paramos tvarkos (toliau - Tvarka) tikslas apibrėžti socialinės paramos mokiniams rūšis, paramos gavimo, skyrimo ir teikimo sąlygas.

2. Ši Tvarka taikoma vaikams, kurie mokosi rajono Savivaldybės bendrojo lavinimo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklose (toliau – mokykla) pagal bendrojo lavinimo (pradinio, pagrindinio, vidurinio ar specialiojo ugdymo) ar priešmokyklinio ugdymo programas.

3. Ši Tvarka netaikoma vaikams, kurie mokosi ir pagal bendrojo lavinimo, ir pagal profesinio mokymo programas, taip pat vaikams, kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę ir maistą) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose arba kuriems įstatymų nustatyta tvarka yra nustatyta vaiko globa ar rūpyba.

4. Šioje Tvarkoje vartojamos sąvokos:

4.1. **Mokinys** – asmuo, kuris mokosi mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar pagal bendrojo lavinimo (pradinio, pagrindinio, vidurinio ar specialiojo ugdymo) programas, išskyrus suaugusiųjų ugdymo programas. Mokiniu nelaikomas asmuo, kuris mokosi ir pagal bendrojo lavinimo, ir pagal profesinio mokymo programą.

4.2. **Socialinės rizikos šeima** – kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos mažas pajamas gaunančioms šeimoms (vieniems gyvenantiems asmenims) įstatyme;

4.3. **Šeima** – kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos mažas pajamas gaunančioms šeimoms (vieniems gyvenantiems asmenims) įstatyme.

5. Socialinė parama mokiniams finansuojama iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos rajono savivaldybės biudžetui, valstybės biudžeto, Savivaldybės biudžeto lėšų ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.

II. SOCIALINĖ PARAMOS MOKINIAMS RŪŠYS IR PARAMOS GAVIMO SĄLYGOS

6. Nustatomos šios socialinės paramos mokiniams rūšys:

6.1. mokinių nemokamas maitinimas (pietūs, pusryčiai, maitinimas mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose);

6.2. mokinių aprūpinimas mokinio reikmenimis.

7. Mokiniai socialinę paramą gali gauti šiais atvejais:

7.1. nemokamus pietus, jeigu pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio;

7.2. nemokamus pietus ir aprūpinimą mokinio reikmenimis, jeigu pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 1 VRP dydis;

7.3. nemokamus pietus ir pusryčius bei aprūpinimą mokinio reikmenimis, jeigu pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 1 VRP dydis ir mokinys auga socialinės rizikos šeimoje.

8. Kitais atvejais, atsižvelgiant į šeimos gyvenimo sąlygas ir į šeimos gyvenamosios vietos seniūnijos teikimą, mokiniai socialinę paramą gali gauti šiais atvejais:

8.1. nemokamus pietus, jeigu pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai;

8.2. nemokamus pietus, pusryčius ir aprūpinimą mokinio reikmenimis, jei pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 VRP dydžio.

9. Šios Tvarkos 7 ir 8 punktuose nurodytiems mokiniams skiriamas nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

10. Šioje Tvarkoje nustatytas nemokamas maitinimas neskiriamas mokiniams, jei tėvai (įtėviai) yra atleisti nuo mokesčio už vaikų maitinimą mokyklų bendrabučiuose.

11. Šeimos pajamos per mėnesį apskaičiuojamos Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos mažas pajamas gaunančioms šeimoms (vieniems gyvenantiems asmenims) įstatymo 13 straipsnyje nustatyta tvarka.

III. SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMAS IR TEIKIMAS

12. Vienas iš mokinio tėvų (įtėvių) (toliau – pareiškėjas), deklaruojantis gyvenamąją vietą Akmenės rajono savivaldybėje, dėl socialinės paramos mokiniams kreipiasi į rajono Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (toliau – Socialinės paramos skyrius) arba į pareiškėjo gyvenamosios vietos seniūnijoje dirbantį Socialinės paramos skyriaus darbuotoją, užpildydamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. spalio 10 d. įsakymu patvirtintą Prašymo – paraiškos socialinei paramai mokiniams gauti formą (toliau – Prašymas-paraiška) ir prideda reikalingus dokumentus, nustatytus Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos mažas pajamas gaunančioms šeimoms (vieniems gyvenantiems asmenims) įstatymo 16 straipsnyje, išskyrus duomenis apie šeimos turimą turtą. Darbuotojas, užregistravęs Prašymą – paraišką, pareiškėjui įteikia Informacinį lapelį.

13. 12 punkte įvardintomis sąlygomis dėl socialinės paramos mokiniams gali kreiptis ir pareiškėjas, nedeklaruojantis gyvenamosios vietos, bet gyvenantis rajono savivaldybėje.

14. Kad mokinys gautų nemokamą maitinimą nuo mokslo metų pradžios, pareiškėjas gali kreiptis nuo tų metų rugpjūčio 1 dienos, o kad mokinys gautų nemokamą maitinimą nuo kalendorinių metų pradžios – nuo prieš tai einančių metų gruodžio 1 dienos.

15. Jei kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams metu šeima gauna piniginę socialinę paramą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos mažas pajamas gaunančioms šeimoms (vieniems gyvenantiems asmenims) įstatymą, pareiškėjas pateikia Socialinės paramos skyriui laisvos formos prašymą socialinei paramai mokiniams gauti.

16. Jei socialinės rizikos šeimoje augančio mokinio tėvai (tėviai) nesikreipia dėl socialinės paramos mokiniams, mokykla, kurioje mokosi socialinės paramos reikalingas mokinys, raštu informuoja mokinio gyvenamosios vietos seniūniją ir pateikia turimą informaciją, reikalingą socialinei paramai mokiniams skirti. Mokyklos socialinis pedagogas bendradarbiauja su mokinio gyvenamosios vietos seniūnijos socialiniu darbuotoju, reikalingus dokumentus socialinei paramai mokiniui gauti pateikia Socialinės paramos skyriui.

17. Socialinės paramos skyriaus darbuotojas parengia Sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. A1-279 (toliau - Sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo) projektą ir teikia pasirašyti Socialinės paramos skyriaus vedėjui. Sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priimama Socialinės paramos skyriaus vedėjas.

18. Mokiniams nemokamas maitinimas skiriamas:

18.1. nuo mokslo metų pradžios iki kalendorinių metų pabaigos ir nuo kalendorinių metų pradžios iki mokslo metų pabaigos;

18.2. pateikus Prašymą-paraišką (ar laisvos formos prašymą, esant 15 punkte įvardintoms aplinkybėms) mokslo metais – nuo informacijos apie priimtą sprendimą gavimo mokykloje kitos dienos iki kalendorinių metų arba mokslo metų pabaigos;

18.3. vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, jei paskutinį mokslo metų mėnesį mokinys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą.

19. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priimamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo-paraiškos (prašymo) ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos (tuo atveju, kai pareiškėjas yra mokyklos socialinis pedagogas ar seniūnijos socialinis darbuotojas, – nuo raštu pateiktos informacijos gavimo dienos). Per šį laikotarpį Sprendimo kopija pateikiama Savivaldybės administracijos Švietimo skyriui (toliau – Švietimo skyrius). Švietimo skyrius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas apie priimtą sprendimą raštu informuoja mokyklas.

20. Socialinės paramos skyrius pareiškėją dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo informuoja ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Jei socialinė parama mokiniui neskiriama, nurodoma neskyrimo priežastis ir sprendimo apskundimo tvarka. Pareiškėjo

pateikti dokumentai jam grąžinami, o Socialinės paramos skyriuje paliekamos šių dokumentų kopijos.

21. Nustačius, kad per laikotarpį, kurį mokiniui teikiama socialinė parama, pasikeitus aplinkybėms mokinyš nebetenka teisės į šią paramą arba pareiškėjas yra pateikęs neteisingus duomenis apie gaunamas pajamas, šeimos narius ar kitus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniui skirti, Socialinės paramos skyriaus vedėjas priima sprendimą dėl socialinės paramos nutraukimo. Sprendimo kopija pateikiama Švietimo skyriui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos. Socialinė parama mokiniui neskiriama nuo kito mėnesio pirmos dienos po sprendimo nutraukti socialinę paramą priėmimo.

23. Socialinė parama mokiniams negali būti teikiama pinigais.

IV. PAREIŠKĖJO ATSAKOMYBĖ

27. Pareiškėjas privalo:

27.1. pateikti visą teisingą informaciją, reikalingą teisei į socialinę paramą mokiniams nustatyti;

27.2. informuoti apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams;

27.3. sudaryti Savivaldybės administracijai galimybę tikrinti šeimos gyvenimo sąlygas ir surašyti buities tyrimo aktą;

28. Pareiškėjas, nuslėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniams gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs, privalo Švietimo skyriui grąžinti neteisėtai gautos paramos dydžio pinigines lėšas. Neteisėtai gautos ir negrąžintos socialinės paramos mokiniams dydžio piniginių lėšos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka.

29. Neteisėtai suteiktos socialinės paramos mokiniams dydžio piniginių lėšos įstatymų nustatyta tvarka išieškomos iš kaltų asmenų.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

MOKINIŲ APRŪPINIMO MOKINIO REIKMENIMIS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių aprūpinimo mokinio reikmenimis tvarka (toliau – Tvarka) apibrėžia valstybės biudžeto lėšų poreikio planavimą, aprūpinimo mokinio reikmenimis eigą ir duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarką.

2. Mokinių aprūpinimas mokinio reikmenimis yra viena iš sudėtinių socialinės paramos mokiniams dalių.

3. Ši Tvarka taikoma vaikams, kurie mokosi Savivaldybės bendrojo lavinimo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklose (toliau - mokykla) pagal bendrojo lavinimo (pradinio, pagrindinio, vidurinio ar specialiojo ugdymo) ar priešmokyklinio ugdymo programas, išskyrus suaugusiųjų ugdymo programas.

4. Ši Tvarka netaikoma vaikams, kurie mokosi ir pagal bendrojo lavinimo, ir pagal profesinio mokymo programas, taip pat vaikams, kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę ir maistą) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose arba kuriems įstatymų nustatyta tvarka yra nustatyta vaiko globa ar rūpyba.

5. Šioje Tvarkoje vartojamos sąvokos:

5.1. **Mokinio reikmenys** – individualios mokymosi priemonės (pratybų sąsiuviniai, skaičiuotuvai, rašymo, braižymo, piešimo ir kitos mokinio individualiai naudojamos mokymosi priemonės), sportinė apranga, avalynė, drabužiai ir kiti būtini mokiniui ugdyti reikmenys, kuriais mokiniai neaprūpinami Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

5.2. **Mokinys** – asmuo, kuris mokosi mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar pagal bendrojo lavinimo (pradinio, pagrindinio, vidurinio ar specialiojo ugdymo) programas, išskyrus suaugusiųjų ugdymo programas. Mokiniu nelaikomas asmuo, kuris mokosi ir pagal bendrojo lavinimo, ir pagal profesinio mokymo programą.

6. Mokinių aprūpinimas mokinio reikmenimis finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos rajono Savivaldybės biudžetui, valstybės biudžeto, Savivaldybės biudžeto lėšų ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.

7. Rajono Savivaldybės biudžeto lėšos aprūpinti mokinių mokinio reikmenimis gali būti skirtos mokinio gyvenamosios vietos seniūnijos teikimu tuo atveju, kai socialinė parama mokiniui negali

būti skiriama, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 5 punktu.

II. VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ POREIKIO PLANAVIMO IR APRŪPINIMO MOKINIO REIKMENIMIS EIGA

8. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius (toliau – Socialinės paramos skyrius), vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. spalio 6 d. įsakymo Nr. A1-278 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 13 d. įsakymo Nr. A1-193 „Dėl valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti skirtų lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo“ 25 punktu, iki kiekvienų kalendorinių metų liepos 1 d. Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai pateikia duomenis apie lėšų poreikį išlaidoms už mokinio reikmenis finansuoti ateinantiems metams, užpildydamas Duomenų apie valstybės biudžeto lėšų poreikį socialinei paramai mokiniams teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. A1-283, 2 priedą.

9. Savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų komisija, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, organizuoja viešuosius pirkimus mokinio reikmenims įsigyti.

10. Šios Tvarkos 3 punkte įvardintiems mokiniams mokinio reikmenų rinkinio kainą tvirtina rajono Savivaldybės administracijos direktorius.

11. Sudarant mokinio reikmenų rinkinių, atsižvelgiama į šias sąlygas:

11.1. Individualios mokymosi priemonės į mokinio reikmenų rinkinius įtraukiamos ir šių rinkinių kainos nustatomos pagal ugdymo programas, vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu individualiųjų mokymosi priemonių sąrašu.

11.2. Mokinio reikmenų rinkinio kaina (įskaitant pirkimo pridėtinės vertės mokestį) negali viršyti 120 procentų MGL dydžio sumos vienam mokiniui per kalendorinius metus.

11.3. Mokinio reikmenų rinkiniai kiekvienam mokiniui sudaromi pagal jo individualius poreikius, atsižvelgiant į mokinių skaičių šeimoje, jų jau turimus mokinio reikmenis ir vadovaujantis šia Tvarka.

12. Socialinės paramos skyrius, pagal mokinio vieno iš tėvų (įtėvių) (toliau – pareiškėjo) užpildytas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. spalio 10 d. įsakymu patvirtintas Prašymus – paraiškas socialinei paramai mokiniams gauti ir vadovaujantis Socialinės paramos skyriaus vedėjos priimtais sprendimais dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, parengia sąrašus ir talonus ir pateikia juos mokinių gyvenamosios vietos seniūnijoms.

13. Rajono seniūnijų socialiniai darbuotojai atlieka šias funkcijas:

13.1. pagal iš Socialinės paramos skyriaus gautus sąrašus parengia vardinius talonus ir juos išduoda pareiškėjams;

13.2. pareiškėjams teikia informaciją, susijusią su mokinių aprūpinimu mokinio reikmenimis;

13.3. esant reikalui, tarpininkauja įsigyjant reikiamus mokinio reikmenis;

13.4. stebi, kaip mokinio apsirūpinimas mokinio reikmenimis vyksta socialinės rizikos šeimoje. Esant reikalui, pasirūpina, kad šių šeimų mokiniai būtų aprūpinti mokinio reikmenimis.

13.5. bendradarbiaudami su mokyklų socialiniais pedagogais, siekia, kad mokinys būtiniausius mokinio reikmenis turėtų mokslo metų pradžioje, bet ne vėliau kaip iki kiekvienų kalendorinių metų rugsėjo 25 d.

III. DUOMENŲ APIE SUTEIKTĄ SOCIALINĘ PARAMĄ MOKINIAMS TEIKIMAS

14. Rajono seniūnijos iki kiekvienų kalendorinių metų spalio 1 d. Socialinės paramos skyriui pateikia mokinių apsirūpinimo mokinio reikmenimis ataskaitą, kurią apsirašo seniūnas ir seniūnijos socialinis darbuotojas.

15. Socialinės paramos skyrius iki kiekvienų kalendorinių metų spalio 20 d. Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai pateikia savivaldybės teritorijoje gyvenamąją vietą deklaravusių arba gyvenančių mokinių aprūpinimo mokinio reikmenimis ataskaitą, užpildydamas Duomenų apie valstybės biudžeto lėšų poreikį socialinei paramai mokiniams teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. A1-283, 3 priedą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Pareiškėjas privalo užtikrinti, kad mokiniui skirti reikmenys būtų naudojami pagal jų paskirtį.

PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2006
m. lapkričio 22 d. sprendimu Nr. T -195

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO BENDROJO LAVINIMO MOKYKLOSE TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka skirta visoms Akmenės rajono savivaldybės bendrojo lavinimo mokykloms, maitinančioms vaikus iš nepasiturinčių šeimų. Tvarka reglamentuoja nemokamo maitinimo organizavimą nepasiturinčių šeimų vaikams, taip pat vyresniems nei 18 metų mokiniams, kurie mokosi bendrojo lavinimo mokyklų dieniniuose skyriuose bei nepilnamečiams, besimokantiems Suaugusiųjų mokymo centre.

Bendrojo lavinimo mokykloms priskiriamos pradinės, pagrindinės, vidurinės mokyklos, gimnazijos, darželiai – mokyklos.

2. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą mokyklose atsakingi mokyklų vadovai.

II. NEMOKAMO MAITINIMO FORMOS IR NORMOS

3. Nemokami pietūs ir pusryčiai organizuojami mokyklose mokslo dienomis, taip pat gali būti organizuojami laisvadienių, švenčių bei atostogų dienomis per mokslo metus.

4. Moksleiviai maitinami tik mokykloje. Turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą mokiniui neatvykus į mokyklą dėl ligos arba kitais svarbiais atvejais, už praleistas dienas pietūs sausu davinium nekompensuojami.

5. Vasaros atostogų metu nemokamas maitinimas mokiniams gali būti skiriamas mokyklų organizuotose dieninėse vasaros poilsio stovyklose. Nemokamo maitinimo dienos norma vienam mokiniui nustatoma Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo numatyta tvarka.

6. Atsakingi asmenys vienam mokiniui privalo užtikrinti minimalų maistinių medžiagų ir energijos suvartojimą, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. 102-2936).

III. NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS SKYRIMO SĄLYGOS IR ORGANIZAVIMAS

7. Nemokamas maitinimas mokiniams skiriamas pagal Savivaldybės tarybos nustatytą tvarką.

8. Nemokamas maitinimas mokiniams skiriamas toje mokykloje, kurioje jie mokosi, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą.
9. Pakeitus mokyklą, nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos. Ankstesnė mokykla pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą.
10. Mokyklose vykdoma griežta nemokamą maitinimą gaunančių mokinių apskaita, šalinami pasitaikantys piktnaudžiavimo, skiriant ar gaunant nemokamą maitinimą atvejai (parduodamas ar niokojamas paskirtas maistas ir pan.).
11. Nemokamai maitinamų mokinių apskaitai vykdyti rekomenduojama skirti atsakingą mokyklos darbuotoją, mokiniams išduoti vardinius nemokamo maitinimo talonus, nurodant mokinio klasę, pažymėti valgiusįjį vardiniame mokinių sąrašė. Tikslią nemokamą maitinimą gaunančių mokinių apskaitos tvarką nustato mokyklos vadovas.

IV. ATSAKINGŲ ASMENŲ ATSAKOMYBĖ ORGANIZUOJANT MOKINIŲ NEMOKAMĄ MAITINIMĄ

12. Švietimo skyrius atsako už:

- 12.1. lėšų, reikalingų mokinių nemokamam maitinimui organizuoti, poreikio planavimą bei šio poreikio pateikimą Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai;
- 12.2. lėšų paskirstymą mokykloms, įvertinant kiekvienoje mokykloje lėšų poreikį lemiančius veiksnius (reikalingų nemokamai maitinti mokinių skaičius, lankomumas, produktų kainos, sąlygos nemokamam maitinimui organizuoti ir kt.);
- 12.3. duomenų apie mokinių nemokamą maitinimą rinkimą bei nuolatinį nemokamai maitinamų mokinių, lėšų panaudojimo ir jų poreikio analizės atlikimą, kurie reikalingi lėšų poreikiui planuoti, jų paskirstymui mokykloms atlikti bei mokinių nemokamo maitinimo organizavimui tobulinti;
- 12.4. valstybės biudžeto lėšų panaudojimą pagal paskirtį bei kartu su sudaryta komisija nuolatinį mokyklų tikrinimą dėl tikslingo valstybės biudžeto lėšų panaudojimo, mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos taikymo, maisto asortimento bei kokybės, taikomos maitinimo normos, nemokamo maitinimo dokumentų tvarkymo. Šiuo tikslu atsakingiems asmenims rekomenduojama sudaryti mokyklų tikrinimo grafikus bei būdus, paskirti atsakingus asmenis ir kt.;
- 12.5. nuolatinę skiriamų lėšų panaudojimo kontrolę mokyklose bei nepanaudotų lėšų priežasčių nustatymą, numatomų nepanaudoti einamaisiais metais lėšų apskaičiavimą bei informacijos apie tai pateikimą einamaisiais metais Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai;

12.6. atsiskaitymą reikiamu laiku dėl panaudotų mokinių nemokamam maitinimui skiriamų valstybės biudžeto lėšų bei kitos reikalingos informacijos teikimą Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai;

12.7. nuolatinį mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tobulinimą; informacijos apie mokinių nemokamo maitinimo organizavimo problemas bei pasiūlymų dėl šios tvarkos tobulinimo teikimą Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai ir Akmenės rajono savivaldybės administracijai;

12.8. mokyklų vadovų informavimą apie mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos pasikeitimus bei seminarų mokyklų darbuotojams organizavimą.

13. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimui koordinuoti mokyklose skirti atsakingus už nemokamo maitinimo organizavimą darbuotojus, taip pat gali būti sudaromos mokyklų komisijos. Į šių komisijų sudėtį gali būti įtraukiami įvairių šalių atstovai: mokytojai, tėvai, mokiniai, seniūnijų socialiniai darbuotojai ir kt.

V. LĖŠŲ SKYRIMAS IR ATSKAITOMYBĖ

14. Mokyklų vadovai iki einamųjų metų lapkričio 10 d. Švietimo skyriaus buhalterii pateikia informaciją apie lėšų, reikalingų mokinių nemokamam maitinimui organizuoti ateinančiais metais, poreikį.

15. Švietimo skyrius patvirtintas lėšas kalendoriniams metams paskirsto pagal mėnesius ugdymo įstaigoms.

16. Mokyklų vadovai apie lėšų mokinių nemokamam maitinimui panaudojimą mokyklose atsiskaito Švietimo skyriui tokia tvarka:

16.1. apie panaudotas mokinių nemokamam maitinimui skiriamas lėšas švietimo įstaigos atsakingi asmenys atsiskaito Švietimo skyriaus buhalterii kas mėnesį iki kito mėnesio 3 dienos pagal ataskaitos formą;

16.2. pasibaigus kalendoriniams metams iki kitų metų sausio 8 d. ugdymo įstaigos sudaro metinę atskaitomybę;

16.3. teikia kitą reikalingą informaciją apie mokinių nemokamo maitinimo organizavimą.

17. Už lėšų poreikio mokinių nemokamam maitinimui bei kitos prašomos informacijos pateikimą Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai, lėšų paskirstymą ir pervedimą tiekėjams bei atsiskaitymą dėl jų panaudojimo atsakingas Švietimo skyriaus vyriausiasis buhalteris.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Valstybės biudžeto lėšų, skiriamų mažas pajamas turinčių šeimų mokinių nemokamam maitinimui mokyklose organizuoti, tikslinio panaudojimo kontrolę atlieka valstybės bei savivaldybių kontrolės institucijos.
