



AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL SVEIKATOS PRIEŽIŪROS AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLOSE ORGANIZAVIMO IR FINANSAVIMO TVARKOS PATVIRTINIMO

2007 m. kovo 28 d. Nr.T-41

Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. sausio 6 d. nutarimu Nr.5 „Dėl sveikatos priežiūros mokyklose finansavimo tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr.5-96), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr.V-1035/ISAK-2680 „Dėl sveikatos priežiūros mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr.153-5657) 6 ir 7 punktais, Akmenės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** patvirtinti Sveikatos priežiūros Akmenės rajono savivaldybės mokyklose organizavimo ir finansavimo tvarką (pridedama).

Savivaldybės meras

Anicetas Lupeika

PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės tarybos

2007 m. kovo 28 d.

sprendimu Nr.T-41

SVEIKATOS PRIEŽIŪROS AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLOSE ORGANIZAVIMO IR FINANSAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sveikatos priežiūros Akmenės rajono savivaldybės mokykloje organizavimo ir finansavimo tvarka (toliau-Tvarka) nustato sveikatos priežiūros organizavimą ir finansavimą Akmenės rajono savivaldybės teritorijoje esančiose mokyklose, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto funkcijas, pareigas, teises ir atsakomybę.

2. Tvarka reglamentuoja sveikatos priežiūrą,vykdomą Akmenės rajono savivaldybės pradinėse, pagrindinėse, vidurinėse mokyklose ir gimnazijose.

3. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą mokykloje (toliau-specialistas), turi atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

4. Specialisto etatas steigiamas Savivaldybės pirminėse asmens sveikatos priežiūros įstaigose. Vienas specialisto etatas steigiamas 600 mokinių.

II. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS MOKYKLOJE TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Sveikatos priežiūros mokykloje tikslas – padėti mokiniams saugoti ir stiprinti sveikatą, organizuojant ir įgyvendinant priemones, susijusias su ligų ir traumų profilaktika.

6. Sveikatos priežiūros mokykloje uždaviniai:

6.1. užtikrinti sveikatos priežiūros kokybę, kuriant sveiką aplinką mokykloje, stiprinant mokinių sveikatą, šalinant rizikos veiksnius, galinčius sukelti ligą;

6.2. formuoti teisingą mokinių požiūrį į savo sveikatą ir ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius;

6.3. numatyti priemones ligoms ankstyvuojau laikotarpiu įtarti ir užkirsti joms kelią;

6.4. suteikti pirmąją pagalbą pavojingų būklių, traumų ,nelaimingų atsitikimų ar apsinuodijimų atvejais.

III. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS MOKYKLOJE ORGANIZAVIMAS

7. Sveikatos priežiūra mokykloje vykdoma pagal mokyklos sveikatos priežiūros veiklos planą, kuris yra sudedamoji mokyklos metinės veiklos programos dalis. Veiklos plano projektą rengia mokyklos administracija kartu su specialistu, atsižvelgdama į mokyklos poreikius ir vykdomos visuomenės sveikatos priežiūros prioritetus.

8. Specialisto individualų darbo planą tvirtina jo darbdavys.

9. Sveikatos priežiūrai mokykloje vykdyti turi būti skirta atskira patalpa-sveikatos kabinetas.

10. Specialisto funkcijoms vykdyti, mokiniams atsisėsti turi būti:

10.1. stalas, spinta dokumentams, veiklos priemonėms ir drabužiams, kėdės, medicinos kušetė, praustuvė, rankų higienos priemonės;

10.2.svarstyklės, ūgio matuoklė,kambario termometras,kraujospūdžio matavimo aparatas, termometras kūno temperatūrai matuoti, priemonės, reikalingos regėjimo aštrumui nustatyti.

10.3. pirmosios pagalbos rinkinys, reglamentuotas Lietuvos higienos normoje HN:2005 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos slaugos reikalavimai“.Pirmosios pagalbos rinkinių

kiekį, atsižvelgiant į mokinių skaičių bei mokymo pobūdį, nustato mokyklos vadovas, suderinęs su Savivaldybės gydytoju;

10.4. sveikatos ugdymo informacinės vaizdinės priemonės.

11. Mokyklos vadovas turi užtikrinti galimybę specialistui naudotis telefoninio ryšio priemonėmis bei informacinėmis technologijomis.

12. Informacija apie praėjusiais kalendoriniais metais vykdytą sveikatos priežiūrą mokykloje teikiama Valstybinės visuomenės sveikatos priežiūros tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2005 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V-3, „Dėl informacijos apie sveikatos priežiūrą mokyklose teikimo taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka (žin., 2005, Nr. 4-95).

IV. SPECIALISTO FUNKCIJOS

13. Pagrindinės specialisto funkcijos yra šios:

13.1. sveikatinimo veiklos metodinių konsultacijų mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimas bei metodinės ir informacinės medžiagos mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais kaupimas;

13.2. informacijos sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais teikimas ir šios informacijos sklaida (mokyklos stenduose, renginiuose, viktorinose ir pan.) mokyklos bendruomenei;

13.3. mokyklos sveikatinimo projektų (programų) rengimo inicijavimas ir dalyvavimas juos įgyvendinant;

13.4. pagalba mokiniams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius;

13.5. mokinių maitinimo organizavimo priežiūra, skatinant sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą;

13.6. mokyklos aplinkos atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams vertinimas, dalyvavimas nustatant prioritetinius mokyklos aplinkos bei sąlygų gerinimo klausimus;

13.7. pasiūlymų mokyklos vadovui dėl reikalingų priemonių, užtikrinančių traumų ir nelaimingų atsitikimų prevenciją mokykloje, teikimas;

13.8. ugdymo proceso organizavimo atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams vertinimas;

13.9. pagalba kūno kultūros mokytojams komplektuojant fizinio ugdymo grupes, informacijos dėl mokinių galimybės dalyvauti sporto varžybose teikimas kūno kultūros mokytojams;

13.10. mokykloje vykstančių moksleivių sporto varžybų priežiūra;

13.11. informacijos apie kasmetinius mokinių sveikatos profilaktinius patikrinimus kaupimas, informacijos apibendrinimas bei ne rečiau kaip 1 kartą per metus (mokslo metų pradžioje) pateikimas mokyklos bendruomenei bei kitoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka;

13.12. asmens sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijų dėl mokinių sveikatos pateikimas klasės auklėtojui (mokytojams) bei šių rekomendacijų įgyvendinimo priežiūra mokykloje;

13.13. lėtinių neinfekcinių ligų rizikos veiksnių (alkoholio, tabako, narkotikų vartojimas ir kt.) paplitimo nustatymas;

13.14. pagalba organizuojant mokinių imunoprofilaktiką;

13.15. informacijos visuomenės sveikatos centrui apskrityje teikimas, įtarus užkrečiamąją ligą ar apsinuodijimą;

13.16. dalyvavimas mokyklos prevencinio darbo grupėse, sprendžiančiose mokinių psichologines, adaptacijos ir socialines problemas;

13.17. visuomenės sveikatos centro (apskrityje) specialistų nurodytų užkrečiamųjų ligų epidemiologinės priežiūros priemonių įgyvendinimas mokykloje;

13.18. pirmosios medicinos pagalbos teikimas ir koordinavimas.

14. Specialistas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, sveikatos priežiūros įstaigos, kurioje dirba, įstatais (nuostatais), mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis bei savo pareigybės aprašu.

15. Specialistas dirba bendradarbiaudamas su mokyklos bendruomene, kitų mokyklų visuomenės sveikatos specialistais, Šiaulių visuomenės sveikatos centro Akmenės filialu, Savivaldybės gydytoju, Savivaldybės administracijos Švietimo bei Vaiko teisių apsaugos skyriais.

VI. SPECIALISTO PAREIGOS, TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

- 16. Specialisto pareigos:
 - 16.1. įtarus, kad mokinio atžvilgiu naudojamas psichologinis, fizinis ar seksualinis smurtas, pranešti apie tai mokyklos vadovui;
 - 16.2. užtikrinti informacijos apie mokinių asmens sveikatą konfidencialumą.
- 17. Specialisto teisės:
 - 17.1. gauti tinkamas darbo sąlygas ir aprūpinimą reikiamomis priemonėmis nustatytoms funkcijoms vykdyti;
 - 17.2. teikti siūlymus mokyklos vadovui, asmens sveikatos priežiūros įstaigos vadovui, Savivaldybės gydytojui sveikatos priežiūros mokykloje organizavimo tobulinimo klausimais;
 - 17.3. tobulinti profesinę kvalifikaciją Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;
 - 17.4. gauti informaciją apie mokinio ugdymo sąlygas iš mokyklos administracijos, mokyklos savivaldos institucijų, mokytojų, reikalingą savo funkcijoms vykdyti.
- 18. Specialistas atsako už:
 - 18.1. priskirtų funkcijų vykdymą laiku ir teisingai;
 - 18.2. suteiktos informacijos teisingumą;
 - 18.3. darbui reikalingų dokumentų ir patikėtų materialinių vertybių tinkamą naudojimą ir saugojimą.
- 19. Už savo funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą specialistas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

V.SVEIKATOS PRIEŽIŪROS FINANSAVIMO TVARKA

20. Sveikatos priežiūra mokyklose finansuojama vadovaujantis Sveikatos priežiūros mokyklose finansavimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. sausio 6 d. nutarimu Nr. 5 (Žin., 2004, Nr. 5-96), ir Paraiškų sveikatos priežiūrai mokyklose finansuoti teikimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V-28 (Žin., 2004, Nr. 15-475).

21. Mokyklos steigėjas papildomai remia mokinių asmens ir visuomenės sveikatos priežiūrą iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

22. Mokyklos steigėjas skiria 1/3 lėšų, kurių reikia sveikatos priežiūrai joje, iš privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto skiriama 2/3 lėšų. Šiame punkte nurodytomis lėšomis finansuojamos visuomenės sveikatos priežiūros specialistų darbo užmokesčio ir veiklos išlaidos sveikatos priežiūrai mokyklose organizuoti ir vykdyti.

23. Mokyklos steigėjas finansuoja sveikatos priežiūros mokyklose ūkio išlaidas.

24. Sveikatos apsaugos ministerija finansuoja visuomenės sveikatos priežiūros specialistų, vykdančių sveikatos priežiūrą mokyklose, kvalifikacijos tobulinimą ir perkvalifikavimą.

25. Savivaldybė pateikia paraišką Valstybinei ligonių kasai, kuri Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšas perveda savivaldybei tik gavusi patvirtinimą, kad savivaldybė skiria šios Tvarkos 22 punkte nustatytą lėšų sumą mokinių sveikatos priežiūrai finansuoti.

26. Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšas Valstybinė ligonių kasa perveda savivaldybėms kas mėnesį po 1/12 metams skirtos sumos tik gavusi patvirtinimą, kad savivaldybė skiria šios Tvarkos 22 punkte nustatytą lėšų sumą mokinių sveikatos priežiūrai mokyklose finansuoti. Lėšos pervedamos į savivaldybės nurodytą sąskaitą pagal Valstybinės ligonių kasos patvirtintą sąmatą.