

PATVIRTINTA  
Akmenės rajono savivaldybės tarybos  
2007 m. gegužės 23 d sprendimu Nr. T-96

## **AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ GLOBOS NAMŲ DIREKTORIAUS PAREIGINIAI NUOSTATAI**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Akmenės rajono savivaldybės vaikų globos namų direktorius (toliau – direktorius) vadovauja įstaigai ir organizuoja jos veiklą.

2. Direktoriaus pareigoms skiriamas asmuo privalo turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą socialinių mokslų krypties išsilavinimą ir socialinio darbo patirties.

3. Direktoriaus pareigos užimamos atviro konkurso būdu. Direktorių skiria ir atleidžia iš pareigų įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti Savivaldybės taryba. Darbo sutartį su juo sudaro Tarybos įgaliotas asmuo.

4. Direktorius privalo žinoti ir savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu ir Darbo kodeksais, Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos norminiais teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Akmenės rajono socialinių paslaugų namų nuostatais bei šiais pareiginiais nuostatais.

5. Direktorius taip pat turi:

5.1. žinoti Vaikų globos namų struktūrą, įstaigos finansines galimybes;

5.2. žinoti darbo organizavimo tvarką, saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimus;

5.3. būti susipažinęs su vadybinės veiklos organizavimo principais ir metodais;

5.4. gebėti diegti įstaigoje bendruomenės narių humanistinio, demokratinio bendravimo principus, santykius su darbuotojais grįsti tarpusavio pasitikėjimu ir pagarba, būti nepriekaištingos reputacijos;

5.5. išmanyti dokumentų valdymą, žinoti dokumentų rengimo ir apskaitos taisykles, lietuvių kalbos kultūros reikalavimus, mokėti dirbti kompiuteriu;

5.6. vadovautis Lietuvos socialinio darbuotojo etikos kodekso nuostatomis.

6. Direktoriaus pareigas, jam nesant (ligos, atostogų metu, komandiruotėje ar pan.), eina direktoriaus pavaduotojas.

### **II. DIREKTORIAUS PAREIGOS**

7. Vaikų globos namų direktorius:

7.1. telkia kolektyvą Vaikų globos namų tikslui ir uždaviniams įgyvendinti, kūrybinei veiklai ir profesiniam tobulėjimui;

7.2. užtikrina Vaikų globos namuose gyvenančių vaikų teisių bei teisėtų interesų apsaugą, efektyvų globos namų materialinių, finansinių bei žmogiškųjų išteklių panaudojimą, atsako už įstaigos ūkinę ir finansinę veiklą;

7.3. atstovauja Vaikų globos namams valstybės ir savivaldybės institucijose ir įstaigose;

7.4. leidžia įsakymus jo kompetencijai priskirtais klausimais;

7.5. rengia ir teikia steigėjui tvirtinti Vaikų globos namų nuostatus, įstaigos struktūrą, socialinės globos kainas, įstaigos teikiamų socialinių paslaugų sąrašus ir kt.;

7.6. teikia pasiūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl įstaigos darbuotojų etatų steigimo, sudaro ir tvirtina pareigybių sąrašą;

7.7. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo darbuotojus, rūpinasi jų profesiniu tobulėjimu, skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas, užtikrina darbuotojams saugias darbo sąlygas, sudaro sąlygas kelti kvalifikaciją ir atestuotis;

7.8. tvirtina Vaikų globos namų darbuotojų pareiginius nuostatus, darbo tvarkos taisykles, saugos darbe instrukcijas;

7.9. atsako už teisingą įstaigos lėšų panaudojimą ir savalaikį atsiskaitymą už panaudotas lėšas;

7.10. sudaro patariamąją direktoriaus instituciją – Vaikų globos namų tarybą (toliau – taryba), kurios nariais gali būti pedagogų, socialinių pedagogų, socialinių darbuotojų, vaikų, kitų globos namų darbuotojų, rėmėjų atstovai, bei tvirtina jos narių skaičių ir nuostatus;

7.11. kartu su taryba suderina vaikų gyvenimo globos grupėse sudarymo principus (nuo 8 iki 12 vaikų grupėje, ir turinčių sutrikusio vystymosi vaikų (nuo 5 iki 10));

7.12. sudaro sąlygas Vaikų globos namuose veikti (darbuotojų, vaikų, tėvų, rėmėjų (taryboms), komitetams ir tvirtina jų nuostatus;

7.13. sudaro sąlygas vaikams įgyti maisto gaminimo, higienos, buitinių ir kitų darbų atlikimo įgūdžius;

7.14. užtikrina Vaikų globos namų darbuotojų bendradarbiavimą su vaikų tėvais, artimaisiais, giminaičiais, asmenimis, laikinai paimančiais vaiką į savo šeimą, Savivaldybės administracija, Savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriumi (toliau – Vaiko teisių apsaugos skyrius), Socialinės paramos skyriumi, valstybės Vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba, Darbo birža, profesinio orientavimo ir mokymo įstaigomis, valstybinėmis ir nevyriausybiniėmis organizacijomis, susijusiomis su vaiko teisių apsauga, globos namų rėmėjais, visuomene;

7.15. teikia informaciją visuomenei apie Vaikų globos namų veiklą, vykdomas programas bei įstaigos veiklos efektyvumą;

7.16. rūpinasi Vaikų globos namų tarptautiniais ryšiais;

7.17. rengia ir įgyvendina įvairius projektus, skirtus socialinių paslaugų infrastruktūros plėtrai ir pan.;

7.18. stiprina įstaigos materialinę bazę, reikalingą socialinių paslaugų teikimui;

7.19. analizuoja ir vertina įstaigos valdymo ir veiklos išteklių (intelektualinių, materialinių, finansinių) būklę, rūpinasi tikslingu jų panaudojimu, išsaugojimu, kaupimu;

7.20. teikia steigėjui ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms savo veiklos ataskaitas;

7.21. teikia ataskaitas apie suteiktas socialines paslaugas;

7.22. įgyvendina saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos ir kt. reikalavimus.

7.23. vykdo kitas įstatymų ir teisės aktų jam pavestas funkcijas.

### **III. DIREKTORIAUS TEISĖS**

8. Direktorius turi teisę:

8.1. teikti pasiūlymus Akmenės rajono savivaldybei dėl Vaikų globos namų veiklos gerinimo, įgyvendinant valstybinę bei rajono socialinių paslaugų politiką;

8.2. gauti iš rajono Savivaldybės administracijos struktūrinių ir struktūrinių teritorinių padalinių informaciją, konsultacijas bei metodinę medžiagą, reikalingą Vaikų globos namų veiklai užtikrinti;

8.3. dalyvauti pasitarimuose, svarstant Vaikų globos namų biudžetą, veiklą ir pan.;

8.4. suderinus su steigėju, keisti sąmatose nustatytas lėšas pagal straipsnius, išskyrus asignavimus darbo apmokėjimui, maitinimui ir kapitalo investicijoms (neviršijant patvirtintų paprastųjų ir nepaprastųjų išlaidų);

8.5. pagal deleguotas funkcijas spręsti visus įstaigos veiklos klausimus, pavesti atskirų funkcijų vykdymą bei kontrolę pagal kompetenciją kitiems įstaigos darbuotojams;

8.6. atstovauti įstaigos interesams, sudaryti sutartis, išduoti įgaliojimus, atidaryti bankuose atsiskaitomasias ir kitas sąskaitas, nutraukti komercines sutartis bei reikalauti atlyginti nuostolius, patirtus dėl sutartyse numatytų sąlygų ir įsipareigojimų nevykdymo;

8.7. reikalauti iš įstaigos darbuotojų kokybiško jiems deleguotų funkcijų vykdymo, įspėti bei sudrausminti darbuotojus, nesilaikančius darbo tvarkos, neekonomiškai naudojančius įstaigos materialines vertybes;

8.8. turėti tinkamas darbo sąlygas, gauti pareigas atitinkantį darbo užmokestį, kelti kvalifikaciją, atestuotis;

8.9. dalį teisių ir pareigų saugos darbe, elektros saugos, priešgaisrinės saugos klausimais perduoti kompetentingam įstaigos darbuotojui. (Darbdavio teisių ir pareigų saugos darbe klausimais perdavimas įgaliotam asmeniui neatleidžia darbdavio nuo atsakomybės užtikrinti saugias ir sveikas darbo sąlygas įstaigoje, jos padaliniuose, darbo vietoje).

#### **IV. DIREKTORIAUS ATSAKOMYBĖ**

9. Direktorius atsako už:

9.1. įstaigos finansinės-ūkinės veiklos organizavimą ir veiklos rezultatus;

9.2. norminių teisės aktų įgyvendinimą įstaigos veikloje;

9.3. teisingą įstaigos lėšų panaudojimą ir savalaikį atsiskaitymą už panaudotas lėšas, buhalterinės apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą;

9.4. laiku priskaičiuotą ir išmokėtą darbuotojams atlyginimą, atsiskaitymą su biudžetu ir valstybinio socialinio draudimo fondo įstaiga;

9.5. tinkamos kvalifikacijos įstaigos personalo parinkimą, gerą įstaigos psichologinį mikroklimatą;

9.6. sunaudotą visų rūšių energiją, maisto produktus, medikamentus ir kitas paslaugas;

9.7. įstaigai patikėto turto saugumą, dėl jo kaltės įstaigai padarytus nuostolius, šiurkščius darbo drausmės pažeidimus;

9.8. įstaigos darbo tvarką, saugą darbe, priešgaisrinę saugą, elektros saugą įstaigoje, darbuotojų saugos darbe mokymą ir instruktavimą;

9.9. informacijos, susijusios su socialinių paslaugų gavėjų interesais, konfidencialumą;

9.10. skubių ir teisiškai pagrįstų priemonių organizavimą įstaigoje ir atitinkamų institucijų informavimą, nelaimingų atsitikimų ar kitų ekstremalių situacijų įstaigoje atvejais;

9.11. šiuose nuostatuose išvardintų pareigų savalaikį ir teisingą vykdymą.

10. Direktorius yra atskaitingas Akmenės rajono savivaldybės tarybai. Už pareigų nevykdymą, netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

---

Susipažinau

Akmenės rajono savivaldybės vaikų globos namų direktorius

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

(data)