

PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės tarybos
2007 m. birželio 20 d.
sprendimu Nr. T-125

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono savivaldybės tarybos statusas

Akmenės rajono savivaldybės taryba (toliau – Taryba) yra renkama atstovaujamoji savivaldos institucija. Taryba Akmenės rajono teritorijoje įgyvendina valstybės laiduotą savivaldos teisę.

2. Tarybos veiklos pagrindai

2.1. Taryba, įgyvendindama savarankiškąsias Savivaldybės funkcijas, turi sprendimų iniciatyvos, jų priėmimo bei įgyvendinimo laisvę, yra atsakinga už jų vykdymą ir jas vykdo pagal įstatymų suteiktą kompetenciją, išipareigojimus bendruomenei ir jos interesams.

2.2. Priskirtąsias (ribotai savarankiškas) Savivaldybės funkcijas Taryba vykdo atsižvelgdama į vietos sąlygas ir aplinkybes.

2.3. Taryba, įgyvendindama valstybines (perduotas savivaldybėms) funkcijas, turi įstatymų nustatytą sprendimų priėmimo laisvę.

2.4. Sutartinių Savivaldybės funkcijų įgyvendinimas grindžiamas sutartimis su valstybės institucijomis ar įstaigomis Tarybai pritarus ir vadovaujantis Civilinio kodekso ir kitų įstatymų nuostatomis.

II. SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARIAI

3. Tarybos nariai

3.1. Tarybą sudaro 25 Akmenės rajono savivaldybės tarybos nariai (toliau - Tarybos nariai), išrinkti Savivaldybių tarybų rinkimų įstatymo nustatyta tvarka.

3.2. Tarybos nariai yra valstybės politikai.

4. Tarybos nario įgaliojimai

4.1. Tarybos nario teisės ir pareigos apibrėžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vietos savivaldos įstatymas bei kiti įstatymai, taip pat Akmenės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentas (toliau - Reglamentas). Eidamas pareigas Tarybos narys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Tarybos sprendimais, Savivaldybės gyventojų bendruomenės interesais ir savo sąžine.

4.2. Naujai išrinkto Tarybos nario įgaliojimai prasideda, o anksčiau išrinkto Tarybos nario įgaliojimai baigiasi nuo tos dienos, kai naujai išrinkta Taryba susirenka į pirmąjį posėdį.

4.3. Tarybos narys negali dirbti Savivaldybės, kurioje jis išrinktas, Administracijos valstybės tarnautoju. Tarybos nariais negali būti asmenys, atliekantys tikrąją karo arba alternatyviąją tarnybą, taip pat neišėję į atsargą krašto apsaugos sistemos, policijos ir vidaus tarnybos karininkai, puskarininkiai ir liktiniai, kitų sukarintų ir saugumo tarnybų apmokami pareigūnai.

4.4. Savivaldybės tarybos nario pareigos nesuderinamos su Respublikos Prezidento, Seimo nario, Europos Parlamento nario, Vyriausybės nario pareigomis, su apskrities viršininko ar apskrities viršininko pavaduotojo, su Vyriausybės atstovo apskrityje pareigomis, su valstybės kontrolieriaus ir jo pavaduotojų pareigomis. Be to, savivaldybės tarybos nario pareigos nesuderinamos su savivaldybės kontrolieriaus ar savivaldybės kontrolieriaus tarnybos valstybės tarnautojo pareigomis, su savivaldybės administracijos direktoriaus ir jo pavaduotojo ar savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo pareigomis, su savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų pareigomis, savivaldybės viešųjų įstaigų, savivaldybės įmonių vienasmenio vadovo ir

kolegialaus valdymo organo nario pareigomis, savivaldybės kontroliuojamų akcinių bendrovių kolegialaus valdymo organo (valdybos) nario pareigomis arba savivaldybės kontroliuojamos akcinės bendrovės vadovo pareigomis.

4.5. Tarybos narys turi pažymėjimą ir ženklą, kuriais jis naudojasi savo įgaliojimų laikotarpiu. Pažymėjimą jam įteikia Apygardos rinkimų komisijos pirmininkas, o jeigu asmuo Tarybos nariu tampa vietoj netekusio mandato Tarybos nario - meras. Ženklus Tarybos nariams įteikia meras.

4.6. Tarybos narys įgaliojimų netenka prieš terminą:

4.6.1. jeigu pagal įstatymą Savivaldybės teritorijoje laikinai įvestas tiesioginis valdymas;

4.6.2. Vyriausiosios rinkimų komisijos sprendimu pagal Savivaldybių tarybų rinkimų įstatymą;

4.6. nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams, Taryboje atsiradusi laisva Tarybos nario vieta užimama Lietuvos Respublikos savivaldybių tarybų rinkimų įstatymo nustatyta tvarka.

5. Tarybos nario veikla

5.1. Tarybos narys turi teisę:

5.1.1. rinkti ir būti išrinktas į pareigas Savivaldybės institucijose Vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka;

5.1.2. balsuoti dėl visų svarstomų klausimų Tarybos, komitetų ir komisijų, kurių nariu jis yra, posėdžiuose, išskyrus tuos atvejus, kai sprendžiami su juo susiję turtiniai ir finansiniai klausimai;

5.1.3. gauti iš Savivaldybės administracijos ar kitų Savivaldybės įstaigų ir organizacijų su Taryboje nagrinėjamais klausimais susijusią informaciją, dalyvauti diskusijoje svarstomais klausimais, raštu ir žodžiu teikti siūlymus, pastabas, pataisas;

5.1.4. siūlyti Tarybai svarstyti klausimus;

5.1.5. rengti ir teikti svarstyti Tarybos sprendimų projektus;

5.1.6. gauti užregistruotų Tarybos sprendimų, Kolegijos, mero, Savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Administracijos direktorius) priimtų dokumentų kopijas;

5.1.7. Tarybos posėdžiuose klausyti pranešėjus;

5.1.8. kreiptis su paklausimais į Savivaldybės administraciją, kitų Savivaldybės įstaigų, įmonių ir organizacijų, taip pat valstybės institucijų, kurios veikia Savivaldybės teritorijoje, vadovus;

5.1.9. daryti pareiškimus, sakyti replikas, kalbėti dėl balsavimo motyvų, teikti siūlymus dėl posėdžio vedimo tvarkos, procedūros;

5.1.10. dalyvauti ir pasisakyti Tarybos komitetų ir komisijų posėdžiuose, taip pat Kolegijos posėdžiuose;

5.1.11. jungtis į frakcijas šio Reglamento nustatyta tvarka;

5.1.12. gauti iš Savivaldybės administracijos vietą posėdžiui, techninę pagalbą ir priemones Tarybos nario įgaliojimams vykdyti;

5.1.13. atsiskaitydamas rinkėjams kartą metuose naudotis Savivaldybės išpirktu plotu vietinėje spaudoje ar atskiru leidiniu lygiomis teisėmis. Konkretų spaudos plotą Tarybos nario ataskaitos pateikimui kasmet nustato Taryba.

5.2. Tarybos narys privalo:

5.2.1. dalyvauti Tarybos, komitetų, komisijų posėdžiuose. Jeigu Tarybos narys negali dalyvauti posėdyje, apie tai jis turi pranešti merui arba komiteto pirmininkui ir nurodyti priežastis;

5.2.2. būti, išskyrus merą ir mero pavaduotojus, kurio nors vieno (be Kontrolės komiteto) komiteto nariu ir dalyvauti jo darbe. Tarybos narys negali būti daugiau kaip vieno (be Kontrolės komiteto) komiteto narys;

5.2.3. susitikti su rinkėjais ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Susitikimus organizuoja frakcijos arba pats Tarybos narys. Jis turi teisę kviešti susitikimuose dalyvauti Savivaldybės administracijos, įmonių ir įstaigų pareigūnus. Tarybos narys nagrinėja gautus rinkėjų pareiškimus, pasiūlymus bei skundus ir prireikus persiunčia juos svarstyti valstybės bei Savivaldybės institucijoms, įmonėms ar įstaigoms. Rinkėjų pareiškimai, pasiūlymai bei skundai negali būti

siunčiami toms institucijoms, kuriomis skundžiamasi. Tarybos nario kreipimąsi, taip pat jo persiūstus rinkėjų pareiškimus, pasiūlymus bei skundus Savivaldybės pareigūnai, kuriems jie adresuoti, privalo išnagrinėti ir atsakyti Tarybos nariui ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo gavimo datos. Tarybos, jos komitetų ar komisijų pavedimu arba savo iniciatyva Tarybos narys gali tikrinti Savivaldybės teritorijoje esančių valstybės ir Savivaldybės institucijų, įmonių, įstaigų bei organizacijų darbą Tarybos kompetencijos klausimais, susipažinti su reikiamais dokumentais;

5.2.4. atsiskaityti rinkėjams kartą per metus, iki gegužės 1 d., per visuomenės informavimo priemonės ir susitikimuose su gyventojais;

5.2.5. nebalsuoti Tarybos ir jos komitetų posėdžiuose, kai jo balsavimas svarstomu klausimu prieštarauja Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymui.

6. Tarybos nario veiklos apmokėjimas

6.1. Tarybos narių veikla yra apmokama:

6.1.1. Tarybos nariams, išskyrus merą ir mero pavaduotoją, už darbą atliekant Savivaldybės tarybos nario pareigas yra atlyginama (apmokama);

6.1.2. Tarybos narių veikla apmokama Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

6.1.3. atlyginimas apskaičiuojamas atsižvelgiant į Tarybos narių faktiškai dirbtą laiką;

6.1.4. faktiškai dirbto laiko trukmė, atliekant Tarybos nario pareigas, 30 darbo valandų per mėnesį;

6.1.5. Savivaldybės tarybos, komitetų, komisijų, kolegijos posėdžių laiku Tarybos nariai atleidžiami nuo tiesioginio darbo ar pareigų bet kurioje institucijoje, įmonėje ar organizacijoje.

III. TARYBOS ĮGALIOJIMAI IR STRUKTŪRA

7. Tarybos įgaliojimų atsiradimas ir pabaiga

7.1. Taryba renkama ketveriems metams. Tarybos įgaliojimai prasideda jai susirinkus į pirmąjį posėdį, kuriame dalyvauja dauguma nustatyto viso Tarybos narių skaičiaus. Toks Tarybos narių skaičius – 13 narių, sudaro Tarybos kvorumą.

7.2. Tarybos įgaliojimai pasibaigia, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Tarybos nariai.

7.3. Taryba ir kitos savivaldos institucijos netenka įgaliojimų prieš terminą, jei Savivaldybės teritorijoje laikinai įvedamas tiesioginis valdymas.

8. Bendrieji Tarybos įgaliojimai. Taryba:

8.1. tvirtina Savivaldybės tarybos veiklos reglamentą;

8.2. renka bei prieš terminą iš pareigų atleidžia merą;

8.3. mero teikimu skiria ir prieš terminą atleidžia mero pavaduotoją (pavaduotojus), vadovaudamasi įstatymais nustato jam (jiems) darbo užmokestį;

8.4. mero teikimu nustato mero pavaduotojo (pavaduotojų) veiklos sritis;

8.5. priima sprendimą sudaryti Tarybos kolegiją bei mero teikimu ją sudaro;

8.6. sudaro Tarybos komitetus, komisijas ir kitas struktūras, reikalingas Tarybos darbui organizuoti bei įstatymų numatytas visuomenines komisijas ir tarybas;

8.7. renka Kontrolės komiteto pirmininką, jo teikimu skiria Kontrolės komiteto pirmininko pavaduotoją, tvirtina Kontrolės komiteto veiklos programą;

8.8. sudaro pretendentų į savivaldybės kontrolieriaus pareigas atrankos komisiją (jos nariu turi būti kviečiamas Valstybės kontrolės atstovas), priima sprendimą dėl savivaldybės kontrolieriaus priėmimo į pareigas ir atleidimo iš valstybės tarnybos, savivaldybės kontrolieriaus teikimu gali steigti savivaldybės kontrolieriaus tarnybą ir nustato didžiausią valstybės tarnautojų pareigybių ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skaičių šioje tarnyboje, kartą per metus svarsto savivaldybės kontrolieriaus (savivaldybės kontrolieriaus tarnybos) ataskaitą ir priima dėl jos sprendimą;

8.9. priima sprendimus dėl Administracijos direktoriaus ir Administracijos direktoriaus pavaduotojo (pavaduotojų) priėmimo į pareigas ir atleidimo iš valstybės tarnybos, tarnybinių

nuobaudų skyrimo, mero teikimu tvirtina Savivaldybės administracijos struktūrą, Administracijos nuostatus ir darbo užmokesčio fondą, nustato didžiausią leistiną valstybės tarnautojų pareigybių ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių užmokestį iš Savivaldybės biudžeto, skaičių;

8.10 gali priimti sprendimus dėl seniūnijų steigimo ir jų skaičiaus, suteikia seniūnijoms pavadinimus, priskiria seniūnijoms Savivaldybės teritorijas, nustato jų ribas ir prireikus jas keičia, įvertinusi vietos gyventojų nuomonę;

8.11. tvirtina savivaldybės kontrolieriaus (savivaldybės kontrolieriaus tarnybos) bei visuomeninių komisijų ir tarybų veiklos nuostatus;

8.12. Biudžeto sandaros įstatymo nustatyta tvarka tvirtina Savivaldybės biudžetą ir jo įvykdymo apyskaitą, prireikus tikslina Savivaldybės biudžetą;

8.13. priima sprendimus dėl papildomų bei planą viršijančių Savivaldybės biudžeto pajamų ir kitų lėšų paskirstymo bei tikslinės paskirties fondų sudarymo ir naudojimo;

8.14. skirsto biudžetinėms įstaigoms biudžeto asignavimus;

8.15. priima sprendimus dėl Savivaldybės teritorijos raidos analizės, bendrųjų ilgalaikių socialinių, kultūrinių, ūkinių, investicinių, demografinių, nusikaltimų kontrolės ir prevencijos, ekologinių, sveikatos ir kitų programų projektų rengimo;

8.16. priima sprendimus dėl valstybės socialinių ir ekonominių programų tikslinių lėšų ir kitų valstybės fondų lėšų bei materialiojo turto paskirstymo Savivaldybės biudžetinėms įstaigoms;

8.17. priima sprendimus dėl socialinės ir gamybinės infrastruktūros objektų projektavimo ir statybos, paveda Savivaldybės administracijai atlikti šių darbų užsakovo funkcijas, nustato šių objektų eksploatavimo tvarką;

8.18. priima sprendimus dėl socialinio būsto fondo formavimo (statybos, pirkimo ir t.t.) tvarkos, būsto suteikimo tvarkos bei dėl Savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio dydžio;

8.19. mero siūlymu sprendžia dėl Savivaldybės tarybos sekretoriato bei mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo (jei sekretoriatas nesudaromas) valstybės tarnautojų pareigybių steigimo, nustato jų skaičių;

8.20. kasmet nustato Tarybos narių ir Savivaldybės tarnautojų mokymo prioritetus;

8.21. nustato kainas ir tarifus už Savivaldybės įmonių, Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų teikiamas atlygintinas paslaugas bei keleivių vežimą vietiniais maršrutais, taip pat įstatymų nustatyta tvarka nustato centralizuotai tiekiamos šilumos, šalto ir karšto vandens kainas, vietines rinkliavas bei kitas įmokas;

8.22. Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatyta tvarka laikydamasi įstatymų nustatytų skolinimosi limitų ir gavusi Savivaldybės kontrolieriaus išvadą priima sprendimus dėl naudojimosi bankų kreditais, paskolų ėmimo ir teikimo, garantijų suteikimo ir laidavimo kreditoriams už Savivaldybės kontroliuojamų įmonių imamas paskolas;

8.23. priima sprendimus teikti mokesčių, rinkliavų ir kitas įstatymų nustatytas lengvatas Savivaldybės biudžeto sąskaita. Nustato subsidijų ir kompensacijų skyrimo naujas darbo vietas steigiančioms visų rūšių įmonėms tvarką, atitinkamai keičia Savivaldybės biudžetą tais atvejais, kai lėšų tam nebuvo numatyta;

8.24. tvirtina Savivaldybės socialinės ir ekonominės plėtros programas;

8.25. deleguoja Tarybos narius į įstatymų nustatytas regionines tarybas bei komisijas ir suteikia jiems įgaliojimus;

8.26. priima sprendimus dėl Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto, nustato šio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarką, išskyrus atvejus, kai ji nustatyta įstatymų;

8.27. priima sprendimus dėl Savivaldybei priskirtos valstybinės žemės ir kito valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo patikėjimo teise;

8.28. steigia Savivaldybės biudžetines įstaigas, Savivaldybės įmones, šeimynas, Savivaldybės viešąsias įstaigas, akcines bendroves, įstatymų nustatyta tvarka priima sprendimus dėl dalyvavimo jas steigiant ir dėl šių įstaigų, įmonių bei šeimynų reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo arba dalyvavimo jas reorganizuojant, pertvarkant ir likviduojant, taip pat dėl šių juridinių asmenų vadovų skyrimo į pareigas ir atleidimo iš jų;

8.29. priima sprendimus dėl bendrų su kitomis savivaldybėmis įmonių steigimo;

8.30. įstatymų nustatyta tvarka tvirtina teritorijų planavimo dokumentus. Specialiuosius ir detaliuosius planus įstatymų ir Tarybos reglamento nustatyta tvarka gali pavesti tvirtinti Administracijos direktoriui;

8.31. Saugomų teritorijų įstatymo nustatyta tvarka steigia Savivaldybės saugomas teritorijas, skelbia Savivaldybės saugomas vietinės reikšmės gamtos bei kultūros paveldo objektus, priima sprendimus aplinkos apsaugos būklei gerinti;

8.32. teikia siūlymus dėl Savivaldybės teritorijos ribų keitimo, Savivaldybės pavadinimo suteikimo ir keitimo, gyvenamųjų vietovių sudarymo, jų pavadinimų, teritorijų ribų nustatymo ir keitimo, taip pat suteikia ir keičia gatvių, aikščių, pastatų, statinių ir kitų Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių objektų pavadinimus pagal Vyriausybės nustatytus kriterijus;

8.33. tvirtina želdinių apsaugos, miesto ir kitų gyvenamųjų vietovių tvarkymo, visuomenės sveikatos, sanitarijos ir higienos, atliekų tvarkymo bei aplinkos apsaugos, gyvūnų laikymo, prekybos turgavietėse ir kitas taisykles;

8.34. teikia siūlymus nustatyta tvarka tvirtinti Savivaldybės gyvenamųjų vietovių herbus, tvirtina kitus Savivaldybės simbolius ir jų naudojimo tvarką, nustatyta tvarka gali už nuopelnus suteikti Savivaldybės (jos centro ar kitos gyvenamosios vietovės) piliečio garbės vardą;

8.35. kartą metuose išklauso mero, Administracijos direktoriaus, Savivaldybės kontrolieriaus, biudžetinių ir viešųjų įstaigų, įmonių ir organizacijų vadovų ataskaitas, prireikus - atsakymus į Tarybos narių paklausimus ir priima dėl jų sprendimus, kartą per tris mėnesius - Administracijos direktoriaus informaciją apie priimtų Tarybos sprendimų įgyvendinimą;

8.36. teikia valstybės institucijoms pasiūlymus dėl Savivaldybės teritorijoje esančių jų padalinių veiklos, prireikus - iš anksto pateikus klausimus apie juos dominančią informaciją, išklauso šių padalinių vadovus;

8.37. priima sprendimus dėl Savivaldybės valdomo išlikusio nekilnojamojo turto nuosavybės teisių atkūrimo religinėms bendrijoms ir bendruomenėms;

8.38. priima sprendimus dėl kompensacijų tam tikroms vartotojų grupėms mokėjimo už perkamą kurą, elektros ir šilumos energiją, karštą vandenį bei gamtines dujas;

8.39. priima sprendimus dėl koncesijų suteikimo tikslingumo, iki konkurso paskelbimo, gavusi savivaldybės kontrolieriaus išvadą, tvirtina koncesijos konkurso sąlygas ir pagrindines koncesijos sutarties sąlygas, nustato konkurso etapus bei, gavusi savivaldybės kontrolieriaus išvadą, iki koncesijos sutarties pasirašymo pritaria galutiniam koncesijos sutarties projektui;

8.40. priima sprendimus dėl specializuotų (tikslinių) fondų sudarymo;

8.41. nustato Savivaldybės vardu gautos labdaros skirstymo tvarką;

8.42. gali priimti sprendimą atlikti Savivaldybės įstaigų ar Savivaldybės kontroliuojamų įmonių tam tikros veiklos nepriklausomą auditą;

8.43. tvirtina Savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarką ir nustato, kokios sutartys negali būti sudaromos be išankstinio Tarybos pritarimo;

8.44. priima sprendimą išieškoti iš Administracijos direktoriaus ir kitų Savivaldybės viešojo administravimo subjektų žalą, atsiradusią dėl jų (jo) tyčinių neteisėtų sprendimų, pareigų neatlikimo ar šiurkštaus aplaidumo atliekant pareigas, kai Savivaldybės viešojo administravimo subjektai teismo sprendimu turėjo atlyginti žalą, jeigu žala neviršija jų (jo) paskutinių šešių mėnesių vidutinio darbo užmokesčio dydžio;

8.45. priima sprendimus dėl jungimosi į savivaldybių sąjungas, bendradarbiavimo su užsienio šalių savivaldybėmis ar prisijungimo prie tarptautinių savivaldos organizacijų;

8.46. priima sprendimus skelbti vietos gyventojų apklausą;

8.48. tvirtina kaimo plėtros programas;

8.49. tvirtina Savivaldybės triukšmo prevencijos veiksmų planus, triukšmo Savivaldybės teritorijoje rodiklius ir triukšmo prevencijos viešosiose vietose taisykles, nustato tyliąsias zonas. Nustato Savivaldybės vykdomosios institucijos, kitų pavaldžių viešojo administravimo subjektų kompetenciją triukšmo valdymo srityje ir prižiūri, kaip ji įgyvendinama;

8.50. neperžengdama įstatymų nustatytą įgaliojimų gali priimti sprendimus klausimais, kurie nėra išbraukti iš jos kompetencijos ar nėra priskirti kitiems viešojo administravimo subjektams;

8.51. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytas funkcijas.

9. Tarybos veiklos formos ir bendrieji Tarybos struktūros klausimai.

9.1. Taryba savo įgaliojimus įgyvendina kolegialiai Tarybos posėdžiuose. Tarybos posėdžiams klausimus teikia Tarybos komitetai (toliau – komitetai), komisijos, frakcijos, Tarybos nariai, Administracijos direktorius ir Savivaldybės kontrolierius. Taryba svarstomais klausimais priima sprendimus ir kontroliuoja jų įgyvendinimą.

9.2. Tarybos posėdžiams pirmininkauja meras, o kai jo nėra – mero pavaduotojas. Kitas Tarybos narys gali vadovauti posėdžiui tik Vietos savivaldos įstatymo numatytais atvejais.

9.3. Tarybos sprendimų projektams nagrinėti bei kitiems įstatymų ir šio Reglamento numatytiems klausimams svarstyti Taryba iš savo narių sudaro komitetus. Komitetų sąrašą nustato Reglamentas.

9.4. Įstatymų nustatyta tvarka Taryba sudaro administracinę ir kitas komisijas. Trumpalaikiams ar siauresnės paskirties klausimams spręsti, konkretiems pavedimams vykdyti Taryba iš savo narių gali sudaryti tyrimo, revizijos, parengiamąsias, redakcines ir kitokias laikinas komisijas.

9.5. Komitetų ir komisijų darbui vadovauja jų pirmininkai.

9.6. Savo rinkimų programos tikslams įgyvendinti Tarybos nariai gali jungtis į frakcijas Reglamento nustatyta tvarka.

9.7. Tarybos veikla tarp Tarybos posėdžių tęsiama Tarybos komitetuose bei Tarybos nariams bendraujant su rinkėjais.

9.8. Taryba savo įgaliojimų laikui gali įstatymų ir šio Reglamento nustatyta tvarka sudaryti Kolegiją ir nustatyti jos kompetenciją.

10. Tarybos santykiai su visuomene

10.1. Taryba ne rečiau kaip vieną kartą per metus, iki gegužės 1 d., per visuomenės informavimo priemones ir susitikimuose su gyventojais pateikia gyventojams viešą atlikto darbo ataskaitą. Ataskaitą Tarybos vardu teikia meras.

10.2. Taryba ir jos sudarytos institucijos privalo svarstyti gyventojų pasiūlymus ir šalinti nurodytus darbo trūkumus.

10.3. Tarybos santykiai su visuomene įgyvendinami:

10.3.1. Tarybos narių ir frakcijų rengiamuose susitikimuose su rinkėjais;

10.3.2. teikiant visuomenei svarstyti svarbiausių Tarybos sprendimų projektus;

10.3.3. įtraukiant į Tarybos sprendimų rengimą visuomeninių organizacijų atstovus ir atskirus piliečius, steigiant visuomenines komisijas.

10.4. Tarybos posėdžių darbotvarkės projektai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje tą pačią dieną, kai apie juos informuojami Tarybos nariai, Tarybos sprendimų projektai - ne vėliau kaip artimiausią darbo dieną po registracijos paskelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.

11. Mero ir jo pavaduotojų veikla Taryboje

11.1. Taryba savo įgaliojimų laikui iš tarybos narių renka savivaldybės merą (toliau – meras) ir mero siūlymu skiria vieną ar kelis mero pavaduotojus. Meras yra savivaldybės vadovas. Meru ir mero pavaduotojais gali būti tik Lietuvos Respublikos piliečiai. Taryba gali nuspręsti, kad mero pavaduotojas pareigas atlieka visuomeniniais pagrindais.

11.2. Meras yra atskaitingas Tarybai ir Savivaldybės bendruomenei už Savivaldybės veiklą. Mero kompetencijos klausimai yra nustatomi Vietos savivaldos įstatymu ir šiuo Reglamentu.

11.3. Meras renkamas ir prieš terminą netenka savo įgaliojimų Vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka.

11.4. Meras ir mero pavaduotojai negali eiti jokių kitų renkamų ar skiriamų pareigų, dirbti kitose valstybinėse ar privačiose įmonėse ir gauti papildomai kitą atlyginimą, išskyrus atlyginimą už kūrybinę veiklą.

11.5. Meras veikia vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vietos savivaldos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais bei Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės

aktais ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Tarybos sprendimais, Kolegijos sprendimais ir protokolinais nutarimais. Įstatymo nustatytos mero teisės ir įgaliojimai negali būti varžomi ar ribojami, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

11.6. Mero potvarkiai ar veiksmai, pažeidžiantys asmenų teises, gali būti skundžiami teisme.

IV. MERAS

12. Mero kompetencija.

12.1. Meras:

12.1.1. planuoja Tarybos veiklą, nustato ir sudaro Tarybos bei Kolegijos posėdžių darbotvarkes bei teikia sprendimų projektus, šaukia Tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja, koordinuoja Tarybos komitetų ir komisijų veiklą, pasirašo Tarybos sprendimus, Kolegijos sprendimus, protokolinius nutarimus ir posėdžių, kuriems pirmininkavo, protokolus;

12.1.2. atstovauja pats arba įgalioja kitus asmenis atstovauti Savivaldybei teisme, bendradarbiaujant su kitomis savivaldybėmis, valstybės ar užsienio valstybių institucijomis, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

12.1.3. atstovauja Savivaldybei Regiono plėtros taryboje ir turi sprendžiamojo balso teisę sudarant ir įgyvendinant regiono plėtros programą;

12.1.4. siūlo Tarybai mero pavaduotojo (pavaduotojų), Kolegijos narių, Administracijos direktoriaus, Administracijos direktoriaus teikimu Administracijos direktoriaus pavaduotojo ir komisijų pirmininkų kandidatūras, taip pat gali siūlyti atleisti juos iš pareigų bei siūlyti skirti nuobaudas Administracijos direktoriui, Administracijos direktoriaus pavaduotojui;

12.1.5. tvirtina Tarybos sekretoriato nuostatus, Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka skiria ir atleidžia Tarybos sekretoriato darbuotojus;

12.1.6. vadovauja Tarybos sekretoriato darbui;

12.1.7. kontroliuoja ir prižiūri Savivaldybės viešojo administravimo institucijų bei įstaigų ir įmonių vadovų veiklą, kaip jie įgyvendina įstatymus, Vyriausybės bei Tarybos sprendimus;

12.1.8. gavęs Tarybos pritarimą, sudaro Savivaldybės bendradarbiavimo su valstybės institucijomis, kitomis savivaldybėmis bei užsienio institucijomis sutartis;

12.1.9. kontroliuoja pasirengimą vietos gyventojų apklausai ir ją organizuoja;

12.1.10. ne rečiau kaip kartą per metus iki gegužės 1 d. atsiskaito Tarybai už savo veiklą ir rinkėjams už Savivaldybės veiklą.

12.2. Meras analizuoja padėtį Savivaldybėje ir siūlo Tarybai sprendimų projektus bei rekomendacijas viešojo administravimo įstaigoms šiais klausimais:

12.2.1. viešosios tvarkos ir gyventojų rimties;

12.2.2. pirminės asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros, ligonių, invalidų bei senelių slaugos ir rūpybos;

12.2.3. vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų bendrojo lavinimo, ikimokyklinio vaikų ugdymo, vaikų ir jaunimo papildomo ugdymo;

12.2.4. gyventojų bendrosios kultūros ugdymo, etnokultūros puoselėjimo;

12.2.5. migracijos procesų, gyventojų užimtumo, jų kvalifikacijos kėlimo ir perkvalifikavimo bei viešųjų darbų organizavimo.

12.3. Meras turi teisę bet kuriuo Tarybos posėdžiuose svarstomu klausimu pasakyti savo nuomonę.

12.4. Mero sprendimai įforminami potvarkiais, kurie įsigalioja jų pasirašymo dieną, jeigu pačiuose teisės aktuose nenustatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.

12.5. Mero pavaduotojas vykdo Tarybos nustatytas funkcijas ir mero pavedimus. Kai meras negali eiti pareigų, mero pavaduotojas atlieka visas jo pareigas. Pavedimas mero pavaduotojui eiti mero pareigas turi būti įformintas mero potvarkiu.

12.6. Merui kasmetinės atostogos suteikiamos mero potvarkiu, paskelbiant jį vietinėje spaudoje. Potvarkį dėl pavedimo mero pavaduotojui eiti mero pareigas meras pasirašo iš anksto, nurodydamas terminą, kuriam perduodamos jo funkcijos. Potvarkį perimti visas mero pareigas dėl mero ligos pasirašo mero pavaduotojas, remdamasis nustatyta tvarka merui išduotu nedarbingumo

pažymėjimu. Pasibaigus nedarbingumo laikui, meras išleidžia potvarkį dėl savo sugrįžimo eiti mero pareigas.

12.7. Mero pavaduotojas pirmininkauja Tarybos ar Kolegijos posėdžiui, kai priimant Tarybos ar Kolegijos sprendimus meras negali dalyvauti.

13. Mero veikla Kolegijoje:

13.1. Meras ir mero pavaduotojai į Kolegiją įeina pagal pareigas.

13.2. Meras:

13.2.1. vadovauja Kolegijai ir pirmininkauja jos posėdžiams;

13.2.2. sudaro Kolegijos posėdžių darbotvarkę;

13.2.3. pasirašo posėdžių protokolus ir Kolegijos sprendimus ar protokolinius nutarimus.

13.3. Mero pavaduotojas pirmininkauja Kolegijos posėdžiui merui nesant.

14. Mero rengiami pasitarimai:

14.1. Meras turi teisę rengti Savivaldybės administracijos, kitų Savivaldybės įstaigų, įmonių, organizacijų atstovų pasitarimus aptarti ir nagrinėti Tarybos sprendimų, Kolegijos sprendimų ar protokolinių nutarimų, mero potvarkių, socialinių, kultūrinių, ūkinių, investicinių, demografinių, ekologinių ir kitų programų projektus.

14.2. Pasiūlymus dėl pasitarimų rengimo gali teikti Kolegijos nariai, Tarybos komitetų ir komisijų pirmininkai, Administracijos direktorius. Jeigu iniciatyvinio pasiūlymo nėra, pasitarimas rengiamas mero nurodymu.

15. Mero antspaudas, raštvedybos organizavimas ir archyvo tvarkymas:

15.1. Meras turi antspaudą su Savivaldybės herbu.

15.2. Mero antspaudas dedamas ant:

15.2.1. dokumentų, kuriuose mero antspaudas numatytas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, gali būti – ant Tarybos ar Kolegijos sprendimų;

15.2.2. įgaliojimų dokumentų, suteikiančių teisę Savivaldybės pareigūnams arba kitiems piliečiams atstovauti Tarybai ar merui teismuose, derybose, turint reikalą su juridiniais ar fiziniais asmenimis;

15.2.3. mero tvirtinamų dokumentų;

15.2.4. kitų dokumentų mero nurodymu;

15.2.5. mero arba jo pavaduotojo pasirašytų tarnybinių pažymėjimų ir kitų dokumentų.

15.3. Mero raštvedybą organizuoja ir archyvą tvarko Savivaldybės administracija įstatymų nustatyta tvarka.

V. TARYBOS KOLEGIJA

16. Tarybos kolegijos sudarymo tvarka:

16.1. Taryba savo įgaliojimų laikui iš Tarybos narių – nuo kiekvienos politinės partijos, išrinktos į Savivaldybės tarybą, atstovų, sudaro Kolegiją ir nustato jos narių skaičių.

16.2. Į Kolegiją pagal pareigas įeina meras ir mero pavaduotojai. Kolegijos narių kandidatūras Tarybai tvirtinti teikia meras. Kolegijos nariais gali būti tik Lietuvos Respublikos piliečiai. Kolegijos nariais negali būti Kontrolės komiteto pirmininkas, jo pavaduotojas ir Kontrolės komiteto nariai. Kolegijos nariais gali būti renkami Tarybos komitetų pirmininkai.

16.3. Kolegijos narys laikomas išrinktu, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių. Jeigu mero pateiktas kandidatas nesurenka reikiamo balsų skaičiaus, meras turi siūlyti kitą kandidatūrą.

16.4. Kolegija sudaroma per du mėnesius nuo pirmojo naujai išrinktos Tarybos posėdžio sušaukimo dienos. Kolegijos nariui atsistatydinus, renkamas naujas Kolegijos narys.

16.5. Kolegijos įgaliojimai pasibaigia, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai išrinktos Savivaldybės tarybos nariai. Iki naujos Kolegijos sudarymo jos įgaliojimus laikinai vykdo meras.

17. Tarybos kolegijos įgaliojimai Tarybai pavedus:

17.1. priima sprendimus dėl Savivaldybės teritorijos raidos analizės, bendrųjų ilgalaikių socialinių, kultūrinių, ūkinių, investicinių, demografinių, nusikaltimų kontrolės ir prevencijos, ekologinių, sveikatos ir kitų programų projektų rengimo.

17.2. Mero siūlymu sprendžia Savivaldybės tarybos sekretoriato valstybės tarnautojų pareigybių steigimą ir nustato jų skaičių.

17.3. Kasmet nustato Tarybos narių ir Savivaldybės tarnautojų mokymo prioritetus.

18. Tarybos kolegijos darbo tvarka:

18.1. Kolegija sprendimus ar protokolinius nutarimus priima posėdžiuose. Kolegijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų jos narių.

18.2. Kolegijos posėdžiams pirmininkauja meras. Mero pavaduotojas pirmininkauja posėdžiui, kai meras posėdyje nedalyvauja.

18.3. Kolegijos posėdžio darbotvarkę sudaro meras. Ji gali būti papildyta ar pakeista Kolegijos narių sprendimu, Savivaldybės kontrolieriaus siūlymu. Darbotvarkė skelbiama 3 dienas prieš posėdį Savivaldybės interneto svetainėje.

18.4. Kolegijos sprendimai ar protokoliniai nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma balsuojant. Balsus skaičiuoja darbuotojas, rašantis posėdžio protokolą.

18.5. Kolegijos posėdžiai protokoluojami. Posėdžių protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

18.6. Kolegijos posėdžių rengimą ir dokumentų įforminimą organizuoja Administracijos direktorius.

18.7. Medžiagą Kolegijos posėdžiuose svarstytais klausimais teikia Administracijos direktorius.

18.8. Kolegijos posėdžiai rengiami prireikus, paprastai kartą per mėnesį.

18.9. Kolegijos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, apie tai praneša merui. Negalintys dalyvauti posėdyje Kolegijos nariai gali raštu pateikti svarstomais klausimais savo nuomonę, kuri turi būti paskelbta posėdyje.

18.10. Kolegijos posėdžiuose, be Kolegijos narių, dalyvauja Administracijos direktorius, taip pat kviečiami asmenys.

18.11. Kolegijos posėdžiuose turi teisę dalyvauti Tarybos nariai.

18.12. Kolegijos posėdžiuose išklausomas pranešimas ir Kolegijos narių nuomonė. Posėdžio pirmininko leidimu savo nuomonę gali pareikšti ir kiti posėdžio dalyviai.

18.13. Kolegijos posėdžiuose pranešėjams svarstomu klausimu paprastai skiriama iki 5 minučių, kalbėtojams - iki 2 minučių. Prireikus posėdžio pirmininkas gali nustatyti kitokią kalbėjimo trukmę.

18.14. Kiekvienu darbotvarkės klausimu Kolegijos nariai (išskyrus posėdžio pirmininką) turi teisę kalbėti ne daugiau kaip du kartus (neskaitant klausimų, replikų, pastabų dėl procedūros, pasiūlymų nutraukti diskusijas, atmesti ar atidėti pateiktą projektą), kiti kalbėtojai - vieną kartą.

18.15. Kolegijos posėdžio protokole nurodoma data, vieta, posėdžio eilės numeris, posėdžio dalyviai, svarstomų klausimų pavadinimas, klausimą pateikęs pranešėjas bei kalbėtojai ir teikiamas priimtas sprendimas. Nurodomi ir balsavimo rezultatai (pažymima, kas balsavo prieš ar susilaikė), taip pat įrašoma Kolegijos narių ir pareigūnų, pagal įstatymus dalyvaujančių posėdyje patariamąjo balso teise, atskiroji nuomonė. Protokolas rašomas taisyklinga valstybine kalba pagal raštvedybos taisyklių reikalavimus. Parengtą protokolo projektą ne vėliau kaip antrąją darbo dieną po posėdžio pirmininkui teikia pasirašyti darbuotojas, rašantis protokolą.

18.16. Jei yra skubių pavedimų arba kitais neatidėliotinais atvejais, Kolegijos posėdžio protokoliniai įrašai atitinkamais svarstytais klausimais turi būti rengiami pasirašyti atskirai ir nedelsiant. Vėliau jie įrašomi į bendrą protokolą.

18.17. Kolegijos posėdžių dalyvius registruoja, kitus su posėdžių rengimu susijusius veiksmus atlieka darbuotojas, rašantis protokolą.

18.18. Kolegijos sprendimai ar protokoliniai nutarimai registruojami eilės tvarka.

18.19. Kolegijos sprendimai ar protokoliniai nutarimai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jeigu juose nenustatyta vėlesnė įsigaliojimo data. Kolegijos sprendimai, kuriuose nustatomos, keičiamos ar pripažįstamos netekusiomis galios teisės normos, įsigalioja kitą dieną po jų paskelbimo spaudoje, jeigu tuose sprendimuose nenustatyta vėlesnė įsigaliojimo diena.

18.20. Kolegijos priimti sprendimai ar protokoliniai nutarimai įforminami Dokumentų rengimo taisyklių nustatyta tvarka.

VI. TARYBOS KOMITETAİ, KOMISIJOS, FRAKCIJOS

19. Tarybos komitetų statusas:

19.1. Tarybos komitetai sudaromi Tarybai teikiams klausimams preliminarai nagrinėti ir išvadoms bei pasiūlymams teikti, kontroliuoti, kaip laikomasi įstatymų ir vykdomi Tarybos, Kolegijos sprendimai ar protokoliniai nutarimai. Komitetai gali svarstyti savo kompetencijos klausimus ir priimti rekomendacinius sprendimus, kuriuos turi apsvastyti rekomendacijas ar pasiūlymus gavę Savivaldybės administracija, Savivaldybės įstaigos, įmonės bei organizacijos ir apie svarstymo rezultatus pranešti komitetams.

19.2. Tarybos komitetai yra atsakingi ir atskaitingi Tarybai.

19.3. Tarybos komitetų ir jų narių skaičių, kompetenciją bei darbo tvarką nustato Reglamentas.

20. Tarybos komitetų sudarymo tvarka:

20.1. Tarybos komitetai sudaromi per 30 dienų nuo pirmojo Tarybos posėdžio. Komitetus, išskyrus Kontrolės komitetą, sudaro ne mažiau kaip 5 nariai. Į Kontrolės komitetą įeina vienodas visų Taryboje atstovaujamų partijų arba koalicijų deleguotų atstovų skaičius. Kontrolės komiteto narių skaičius neturi viršyti ketvirtadalio išrinktų Tarybos narių. Kiti komitetai sudaromi, laikantis proporcingo daugumos ir mažumos atstovavimo principo.

20.2. Komitetų skaičių ir pavadinimus (išskyrus Kontrolės komitetą), jų narių skaičių ir sudėtį Tarybai siūlo meras, atsižvelgęs į Tarybos narių pageidavimus ir jų kompetenciją bei frakcijų pasiūlymus. Komitetų sudėtį tvirtina Taryba, balsuodama už visą komiteto narių sąrašą.

20.3. Komitetų, išskyrus Kontrolės komitetą, pirmininkus ir jų pavaduotojus pirmininko teikimu renka komitetų nariai. Kontrolės komiteto pirmininką renka, o jo pavaduotoją Kontrolės komiteto pirmininko teikimu skiria Taryba. Kontrolės komiteto pirmininkas laikomas išrinktu, o jo pavaduotojas - paskirtu, jeigu už juos balsuoja išrinktų Tarybos narių dauguma. Iki komiteto pirmininko, išskyrus Kontrolės komiteto pirmininką, išrinkimo, pirmajam komiteto posėdžiui vadovauja vyriausias pagal amžių komiteto narys. Komiteto pirmininku ir pavaduotoju negali būti meras ir jo pavaduotojai.

20.4. Sudaromi šie Tarybos komitetai:

20.4.1. Biudžeto, finansų ir vietos ūkio;

20.4.2. Sveikatos ir socialinės apsaugos;

20.4.3. Aplinkos apsaugos, žemės, miškų ir urbanistikos;

20.4.4. Švietimo, kultūros ir sporto;

20.5.5. Kontrolės.

21. Tarybos komitetų įgaliojimai ir darbo tvarka:

21.1. Komitetai privalo nustatyti laiku apsvastyti ir pateikti išvadas dėl jiems svarstyti perduotų klausimų, atlikti kitus Tarybos pavedimus. Komitetų veiklą koordinuoja meras.

21.2. Komitetų įgaliojimai jų kompetencijai priklausančiais klausimais:

21.2.1. svarstyti Tarybos sprendimų projektus, rengti išvadas ir nagrinėti klausimus, perduotus svarstyti komitetui;

21.2.2. savo iniciatyva arba Tarybos ar mero pavedimu rengti ir teikti Tarybos sprendimų projektus, analizuoti, ar reikia naujų sprendimų. Tarybos sprendimo projektą pristato ir paskelbia komiteto pirmininkas ar komiteto pavedimu komiteto narys arba Administracijos direktorius arba jo įgaliotas Administracijos tarnautojas;

21.2.3. rengti ir svarstyti klausimus, susijusius su Savivaldybės veikla ir teikti pasiūlymus, svarstytinus Taryboje;

21.2.4. svarstyti pagal savo kompetenciją Savivaldybės kontroliuojamų institucijų, įmonių, įstaigų bei organizacijų vadovų ir jų pavaduotojų, kuriuos skiria Taryba, kandidatūras, taip pat šių asmenų atleidimo klausimus;

21.2.5. preliminariai svarstyti Savivaldybės biudžeto projekto skyrius bei biudžeto įvykdymo apyskaitas;

21.2.6. svarstyti pasiūlymus steigti, pertvarkyti ar likviduoti Savivaldybės įmones, įstaigas, organizacijas;

21.2.7. išklausti Savivaldybės institucijų, įmonių, įstaigų ir organizacijų informacijas bei pranešimus, kaip vykdomi Tarybos, Kolegijos sprendimai ir mero potvarkiai;

21.2.8. nagrinėti rinkėjų bei Savivaldybės teritorijoje veikiančių institucijų, įmonių, įstaigų ir organizacijų pasiūlymus, prireikus perduoti juos su savo rekomendacijomis valstybės ar Savivaldybės institucijoms;

21.2.9. svarstyti bendradarbiavimo su kitomis savivaldybėmis klausimus;

21.2.10. gali sudaryti komiteto darbo planą.

21.3. Kelių komitetų kompetencijai priklausančius klausimus komitetai gali rengti ir nagrinėti kartu savo iniciatyva ar mero pavedimu.

21.4. Komitetas turi teisę pateikti savo nuomonę nagrinėjamu klausimu, taip pat paprašyti kito komiteto išvados.

21.5. Komiteto narys turi sprendžiamojo balso teisę visais komitete svarstomais klausimais. Jis turi teisę siūlyti svarstyti klausimus, dalyvauti juos rengiant ir svarstant, siūlyti kviesti į komiteto posėdžius reikalingus asmenis, siūlyti patikrinti Savivaldybės administraciją, Savivaldybės įstaigas, įmones bei organizacijas, išklausti jų informaciją. Komiteto narys turi teisę susipažinti su visais komitete gautais dokumentais bei kita medžiaga, o prireikus – jais naudotis Tarybos nario veikloje. Komiteto nario siūlymus svarsto visi dalyvaujantys posėdyje komiteto nariai. Komiteto narių ar nario siūlymu klausimas įrašomas į kito (artimiausio) posėdžio darbotvarkę.

21.6. Komiteto pirmininkas:

21.6.1. šaukia komiteto posėdžius ir rūpinasi, kad jiems būtų parengti reikalingi dokumentai bei kita medžiaga;

21.6.2. duoda komiteto nariams pavedimus, pateikia jiems su komiteto veikla susijusią medžiagą ir dokumentus;

21.6.3. kviečia dalyvauti komiteto posėdžiuose reikalingus asmenis;

21.6.4. pirmininkauja komiteto posėdžiams;

21.6.5. pasirašo komiteto sprendimus, išvadas ir posėdžių protokolus, taip pat komiteto rengtų Tarybos sprendimų projektus, perduodamus svarstyti Tarybai;

21.6.6. atstovauja komitetui santykiuose su kitomis valstybės ir Savivaldybės institucijomis, fiziniais ir juridiniais asmenimis.

21.7. Komiteto pirmininko pavaduotojas pirmininko pavedimu vykdo kai kurias jo funkcijas, pavaduoja jam atostogaujant, išvykus arba susirgus.

21.8. Komitetų posėdžiai rengiami prireikus, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį arba per du mėnesius nuo paskutinio posėdžio atostogų metu. Posėdžiai šaukiami komiteto pirmininko siūlymu arba ne mažiau kaip 1/3 komiteto narių reikalavimu arba Tarybos pavedimu. Komitetų posėdžiuose patariamąjo balso teise gali dalyvauti kitų Tarybos komitetų nariai.

21.9. Komitetų posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja daugiau kaip pusė visų komiteto narių. Komitetų sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių komiteto narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia komiteto pirmininko balsas. Jei bent du komiteto nariai svarstytu klausimu pareiškia atskirąją nuomonę, ji turi būti paskelbta kartu su komiteto sprendimu.

21.10. Bendrame kelių komitetų posėdyje sprendimai priimami, jeigu jiems pritaria kiekvienas komitetas.

21.11. Komitetų posėdžiai protokoluojami.

21.12. Komitetų sprendimai Savivaldybės administracijai, Savivaldybės įstaigoms, įmonėms ir organizacijoms yra rekomendaciniai. Gavusios Tarybos komitetų rekomendacijas, minėtos įstaigos, įmonės ir organizacijos privalo jas apsvarstyti. Apie svarstymo rezultatus arba priemones, kurių imtasi, turi būti pranešta komitetams ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pasiūlymų gavimo arba per kitą ilgesnį komitetų nustatytą laiką.

21.13. Komitetai pagal savo kompetenciją turi teisę tikrinti, kaip vykdomi Tarybos, Kolegijos sprendimai ar protokoliniai nutarimai ir mero potvarkiai, kaip atsižvelgiama į komitetų rekomendacijas ir pasiūlymus. Komitetai gali siūlyti Savivaldybės kontrolieriui organizuoti patikrinimus bei revizijas Administracijoje, Savivaldybės įmonėse, įstaigose, organizacijose. Jie taip pat turi teisę į savo posėdžius pakviesti Savivaldybės įmonių, įstaigų ir organizacijų vadovus arba atstovus, Savivaldybės administracijos vadovus iš anksto su jais suderintu laiku ir išklausti jų informaciją.

21.14. Komitetas Tarybos posėdžiuose daro pranešimus savo kompetencijos klausimais, ir papildomus pranešimus tais klausimais, kurie jam perduoti nagrinėti. Visais kitais klausimais komiteto nariai diskusijoje dalyvauja bendra tvarka.

21.15. Komitetų posėdžiai yra vieši, išskyrus tuos atvejus, jei svarstomi asmeninio pobūdžio klausimai. Atviruose posėdžiuose gali dalyvauti žiniasklaidos atstovai ir iš anksto užsiregistravę arba komiteto narių kviešti bei komiteto sutikimą gavę asmenys.

21.16. Komiteto darbe patariamojo balso teise gali dalyvauti ekspertai, visuomenės atstovai.

22. Tarybos komitetų veiklos kryptys

22.1. Biudžeto, finansų ir vietos ūkio komitetas:

22.1.1. svarsto, rengia ir teikia išvadas dėl:

22.1.1.1. Administracijos direktoriaus ir Kolegijos pateikto Tarybai tvirtinti Savivaldybės biudžeto projekto ir apibendrintų visų komitetų išvadų;

22.1.1.2. Savivaldybės biudžeto įvykdymo apyskaitos;

22.1.1.3. nebiudžetinių fondų ir lėšų sudarymo bei naudojimo tvarkos, jų panaudojimo apyskaitų;

22.1.1.4. papildomų bei planą viršijančių Savivaldybės biudžeto pajamų ir kitų lėšų paskirstymo bei tikslinės paskirties fondų sudarymo ir naudojimo;

22.1.1.5. kainų ir tarifų už Savivaldybės įmonių, specialios paskirties bendrovių, Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų teikiamų atlygintinų paslaugų bei keleivių vežimo vietiniais maršrutais; centralizuotai tiekiamos šilumos, šalto ir karšto vandens kainų, vietinių rinkliavų ir kitų įmokų nustatymo;

22.1.1.6. iš Savivaldybės biudžeto išlaikomų įstaigų ir organizacijų bendros asignavimų sumos ir darbo užmokesčio fondo nustatymo;

22.1.1.7. vietinių rinkliavų nustatymo;

22.1.1.8. biudžetinių įstaigų, Savivaldybės įmonių steigimo, dėl viešųjų įstaigų bei akcinių bendrovių steigimo ar dalyvavimo jas steigiant, dėl šių įstaigų ir įmonių reorganizavimo ir likvidavimo arba dalyvavimo jas reorganizuojant ir likviduojant;

22.1.1.9. mokėjimų arba kompensacijų už išperkamus žemės sklypus, naudojimosi Savivaldybės įrengimais, objektais bei gamtos išteklių dydžių nustatymo;

22.1.1.10. finansinių lengvatų suteikimo įmonėms, steigiančioms naujas darbo vietas, tenkinančioms kitus būtiniausius gyventojų poreikius;

22.1.1.11. mokesčių, rinkliavų ir kitų įstatymų nustatytų lengvatų teikimo Savivaldybės biudžeto sąskaita; dėl subsidijų ir kompensacijų skyrimo visų rūšių įmonėms, steigiančioms naujas darbo vietas, tenkinančioms kitus būtiniausius gyventojų poreikius

22.1.1.12. naudojimosi bankų kreditais, paskolų ėmimo ir teikimo, garantijų suteikimo ir laidavimo kreditoriams už Savivaldybės kontroliuojamų įmonių imamas paskolas sprendimų priėmimo, laikantis įstatymų nustatytų skolinimosi limitų;

22.1.1.13. Kolegijos pateiktų Savivaldybės teritorijos raidos analizių, ilgalaikių bendrųjų ūkinių, investicinių ir kitų programų;

22.1.1.14. Tarybos sprendimų, turinčių įtakos Savivaldybės biudžeto pajamoms ir išlaidoms, projektų;

22.1.1.15. Administracijos struktūros, funkcijų ir darbo užmokesčio fondo;

22.1.1.16. revizijų ir patikrinimų administracijoje, Savivaldybės įmonėse, įstaigose ir organizacijose.

22.1.2. kontroliuoja Savivaldybės įmonių ir kitų ūkio subjektų veiklą, analizuoja, kaip vykdomas Savivaldybės biudžetas, kaip Tarybos suformuotos institucijos arba įsteigti ūkio subjektai naudojami jiems deleguota teise valdyti bei eksploatuoti konkrečius Savivaldybės nuosavybės objektus; - seniūnijų veiklą, plėtojant seniūnijas ir tenkinant seniūnijų gyventojų poreikius.

22.1.3. svarsto kitus klausimus, susijusius su išvardytais 22.1.1 punkte, o Tarybos ir mero pavedimu - ir su jais nesusijusius.

22.2. Sveikatos ir socialinės apsaugos komitetas:

22.2.1. svarsto, rengia ir teikia išvadas dėl:

22.2.1.1. invalidų, vienišų nusenusių asmenų rūpybos, priežiūros ir aptarnavimo, labdaros renginių organizavimo;

22.2.1.2. Kolegijos pateiktų teritorijos raidos analizių, ilgalaikių bendrųjų socialinių, demografinių ir kitų programų;

22.2.1.3. gyventojų užimtumo, gyventojų kvalifikacijos kėlimo, perkvalifikavimo bei viešųjų darbų;

22.2.1.4. gyventojų pirminės ir antrinės sveikatos apsaugos ir sergamumo prevencijos;

22.2.1.5. ligonių slaugos organizavimo;

22.2.1.6. sanitarijos ir higienos reikalavimų laikymosi;

22.2.1.7. sveikatos priežiūros paslaugų teikimo organizavimo Savivaldybės teritorijoje;

22.2.1.8. gyventojų sveikatos priežiūros, sergamumo prevencijos, ligonių, invalidų ir senelių slaugos organizavimo,

22.2.1.9. socialiai remtinų asmenų rūpybos, priežiūros ir aptarnavimo, labdaros renginių organizavimo;

22.2.1.10. kitų šios srities klausimų ruošimo.

22.2.2. kontroliuoja Savivaldybės sveikatos, globos ir socialinės rūpybos įstaigų veiklą, analizuoja, kaip jose vykdomas biudžetas, ar racionaliai naudojamos biudžeto lėšos;

22.2.3. svarsto kitus klausimus, susijusius su išvardytais 22.2.1 punkte, o Tarybos ir mero pavedimu - ir su jais nesusijusius.

22.3. Aplinkos apsaugos, žemės, miškų ir urbanistikos komitetas:

22.3.1. svarsto, rengia ir teikia išvadas dėl:

22.3.1.1. Savivaldybės teritorijos suskirstymo į seniūnijas ir jų ribų nustatymo, keitimo;

22.3.1.2. Savivaldybės teritorijos plėtojimo, bendrojo plano ir jo pakeitimų;

22.3.1.3. Kolegijos pateiktų teritorijos raidos analizių, ilgalaikių bendrųjų ekologinių ir kitų programų;

22.3.1.4. Savivaldybės teritorijoje esančių objektų statybos, plėtimo ir regeneravimo, kraštovaizdžio, architektūros bei kultūros paminklų apsaugos;

22.3.1.5. Savivaldybės saugomų teritorijų, kraštovaizdžio objektų steigimo ir tvarkymo, kraštovaizdžio optimizavimo projektų;

22.3.1.6. želdinių apsaugos, teritorijos tvarkymo ir švaros palaikymo, prekybos turgavietėse ir kitų taisyklių, už kurių pažeidimą įstatymų numatyta administracinė atsakomybė;

22.3.1.7. optimalios aplinkos ir valdymo sistemos sukūrimo rajone;

22.3.1.8. kompleksinio monitoringo sistemos sukūrimo rajono organizacijų ir specialistų jėgomis;

22.3.1.9. įvairaus pavaldumo gamtosauginių organizacijų veiklos;

22.3.1.10. gyventojų ekologinio švietimo, aplinkos apsaugos ir racionalaus gamtos resursų naudojimo;

22.3.1.11. gamtos apsaugos fondo lėšų paskirstymo ir panaudojimo;

- 22.3.1.12. miškų būklės ir racionalaus jų naudojimo;
- 22.3.1.13. žemės ir miškų grąžinimo turėtiems savininkams;
- 22.3.1.14. ūkininkų ir perspektyvių bendrovių rėmimo, racionalios žemėvaldos formavimo, kooperacijos vystymo.
- 22.3.1.15. gyvenamųjų patalpų statybos ir remonto, paramos gyventojams įsigyjant gyvenamąsias patalpas;
- 22.3.1.16. socialinės ir gamybinės infrastruktūros objektų projektavimo, statybos ir eksploatavimo;
- 22.3.1.17. energetinio ūkio, jo plėtojimo, remonto ir eksploatacijos;
- 22.3.1.18. visuomeninio transporto, eismo intensyvumo ir jo reguliavimo;
- 22.3.1.19. kapinių įrengimo ir naudojimo;
- 22.3.1.20. vandens tiekimo ir kanalizacijos problemų;
- 22.3.1.21. gatvių ir tiltų priežiūros;
- 22.3.1.22. buitinių atliekų surinkimo, perdirbimo ir saugojimo;
- 22.3.2. kontroliuoja seniūnų veiklą tenkinant seniūnijų gyventojų poreikius, Savivaldybės prekybos įmonių ir komunalines paslaugas teikiančių įmonių veiklą, Savivaldybės gyvenamųjų namų statybos, remonto ir eksploatavimo įmonių veiklą, analizuoja, kaip vykdomas biudžetas, ar racionaliai naudojamos biudžeto lėšos;
- 22.3.3. kontroliuoja Savivaldybės aplinkos apsaugos įstaigų veiklą, analizuoja, kaip jose vykdomas biudžetas, ar racionaliai naudojamos biudžeto lėšos;
- 22.3.4. kontroliuoja Savivaldybės paminklų apsaugos ir projektavimo institucijų veiklą, analizuoja, kaip jose vykdomas biudžetas, ar racionaliai naudojamos biudžeto lėšos;
- 22.3.5. svarsto kitus klausimus, susijusius su išvardytais 22.3.1 punkte, o Tarybos ir mero pavedimu - ir su jais nesusijusius.

22.4. Kultūros, švietimo ir sporto komitetas:

- 22.4.1. svarsto, rengia ir teikia išvadas dėl:
 - 22.4.1.1. vaikų ir jaunimo bendrojo lavinimo ir papildomo ugdymo, suaugusių žmonių švietimo organizavimo;
 - 22.4.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšomis išlaikomų švietimo, kultūros ir sporto įstaigų steigimo, reorganizavimo bei likvidavimo
 - 22.4.1.3. vaikų teisių apsaugos;
 - 22.4.1.4. pagalbos reformuojamai mokyklai, įgyvendinant jos tikslus ir uždavinius;
 - 22.4.1.5. mokyklos lankomumo bei mokinių kontingento mokyklose išlaikymo;
 - 22.4.1.6. etninės kultūros ir paveldo globos;
 - 22.4.1.7. Švietimo, Kultūros skyrių bei Sporto centro veiklos metodų;
 - 22.4.1.8. rajono Savivaldybės Jaunimo politikos koncepcijos įgyvendinimo, jaunimo organizacijų veiklos sąlygų gerinimo ir koordinavimo;
 - 22.4.1.9. kraštotyrinio darbo organizavimo;
 - 22.4.1.10. pagalbos Švietimo ir Kultūros skyriams planuojant bei ruošiant renginius;
 - 22.4.1.11. sportinio sąjūdžio plėtojimo, sveikos gyvensenos propagavimo;
 - 22.4.1.12. kultūros ugdymo, poilsio organizavimo;
 - 22.4.1.13. sporto ir turizmo plėtojimo;
 - 22.4.1.14. Savivaldybės santykių su visuomene;
 - 22.4.1.15. tautinių mažumų ir religinių bendruomenių problemų;
 - 22.4.1.16. valstybės deleguotų Savivaldybei funkcijų, ryšių su Vyriausybe ir kitomis valstybės institucijomis;
 - 22.4.1.17. viešosios tvarkos ir teisėsaugos;
 - 22.4.1.18. migracijos procesų;
 - 22.4.1.19. savivaldos plėtojimo, ryšių su kitomis Lietuvos ir užsienio savivaldybėmis;
- 22.4.2. kontroliuoja Savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto įstaigų veiklą, analizuoja, kaip jose vykdomas biudžetas, ar racionaliai naudojamos biudžeto lėšos;

22.4.3. svarsto kitus klausimus, susijusius su išvardytais 22.4.1 punkte, o Tarybos ir mero pavedimu - ir su jais nesusijusius.

22.5. Kontrolės komitetas:

22.5.1. siūlo Tarybai atleisti Savivaldybės kontrolierių, kai yra Valstybės tarnybos įstatyme nurodyti atleidimo iš valstybės tarnybos pagrindai;

22.5.2. teikia Tarybai išvadas dėl Savivaldybės kontrolieriaus (Savivaldybės kontrolieriaus tarnybos) veiklos rezultatų;

22.5.3. svarsto Savivaldybės kontrolieriaus veiksmų plano projektą ir teikia jį Tarybai tvirtinti, teikia pasiūlymus dėl šio plano papildymo ar keitimo;

22.5.4. svarsto Savivaldybės kontrolieriaus parengtą ataskaitą dėl Savivaldybės kontrolieriaus tarnybos veiksmų plano įvykdymo, pagal ją rengia ir teikia Tarybai išvadas dėl Savivaldybės turto ir lėšų naudojimo teisėtumo, tikslingumo ir efektyvumo bei Savivaldybės kontrolieriaus ir Savivaldybės kontrolieriaus tarnybos veiklos;

22.5.5. siūlo Tarybai atlikti nepriklausomą Savivaldybės turto ir lėšų naudojimo bei Savivaldybės veiklos auditą, teikia savo išvadas dėl audito rezultatų;

22.5.6. periodiškai (kartą per ketvirtį) svarsto, kaip vykdomas Savivaldybės kontrolieriaus (Savivaldybės kontrolieriaus tarnybos) veiksmų planas, Savivaldybės kontrolieriaus ar savo iniciatyva išklauso institucijų, įstaigų ir įmonių vadovus dėl Savivaldybės kontrolieriaus (Savivaldybės kontrolieriaus tarnybos) atliktų patikrinimų metu nustatytų trūkumų ar pažeidimų pašalinimo, prireikus kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktorių dėl Savivaldybės kontrolieriaus reikalavimų įvykdymo;

22.5.7. dirba pagal Tarybos patvirtintą veiklos programą ir kiekvienų metų pabaigoje už savo veiklą jai atsiskaito;

22.5.8. svarsto kitus klausimus, susijusius su aukščiau išvardytais, o Tarybos ir/ar mero pavedimu - ir su jais nesusijusius.

23. Tarybos komisijos:

23.1. Taryba savo įgaliojimų laikui prie Tarybos sudaro Administracinę komisiją. Ši komisija nagrinėja Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso jos kompetencijai priskirtas administracinių teisės pažeidimų bylas. Taryba šios komisijos pirmininku mero teikimu skiria Tarybos narį. Komisijos atsakingojo sekretoriaus pareigas eina Administracijos direktoriaus paskirtas Savivaldybės tarnautojas, šios funkcijos įrašomos į jo pareigybės aprašymą.

23.2. Įstatymų nustatytais atvejais ar Tarybos sprendimu gali būti sudaromos ir kitos nuolatinės (tos kadencijos laikotarpiui) bei laikinosios (atskiriems klausimams nagrinėti) komisijos. Šių komisijų veiklos nuostatus tvirtina Taryba. Taryba taip pat sudaro Savivaldybės delegacijas savivaldybių organizacijose ir renginiuose, kurios turi tokias pačias teises kaip ir laikinosios komisijos.

23.3. Sudarant laikinąją ar nuolatinę komisiją, pirmiausia apibrėžiami komisijos įgaliojimai, nustatomas jos įgaliojimų terminas arba sąlygos, kurioms esant pasibaigia komisijai suteikti įgaliojimai, taip pat komisijos narių skaičius. Po to nustatomos frakcijų atstovavimo komisijoje normos ir terminas kandidatams siūlyti. Jei nustatytam laikui nepakanka komisijos narių, juos gali siūlyti kiekvienas Tarybos narys. Kiekvienas kandidatas turi duoti sutikimą dirbti komisijoje. Taryba balsuoja už visą taip sudarytą komisijos narių sąrašą. Jei jis nepatvirtinamas, procedūra kartojama.

24. Tarybos narių frakcijos:

24.1. Tarybos narių frakciją (toliau – frakcija) iš ne mažiau kaip trijų Tarybos narių sudaro organizacija ar koalicija, kurios iškeltas kandidatų sąrašas gavo Savivaldybių tarybų rinkimų įstatyme nustatytą rinkėjų balsų skaičių.

24.2. Frakciją taip pat gali sudaryti ne mažiau kaip trys Tarybos nariai.

24.3. Tarybos narys gali būti tik vienos frakcijos nariu. Tarybos nariai, norintys įkurti frakciją, įteikia merui pareiškimą su savo parašais. Pareiškime turi būti nurodyta frakcijos

pavadinimas, jos vadovo bei jo pavaduotojo pavardės. Jeigu kuriama frakcija atitinka Reglamento reikalavimus, meras privalo artimiausiame Tarybos posėdyje pranešti apie frakcijos įkūrimą. Apie frakcijos pavadinimo, sudėties ar vadovų pasikeitimą, frakcijos iširimą, veiklos nutraukimą arba koalicijos susidarymą turi būti raštu pranešta merui, kuris apie tai paskelbia artimiausiame Tarybos posėdyje.

24.4. Frakcija pati nustato savo darbo tvarką, neprieštaraujančią Reglamentui. Frakcijos vadovas, jo pavaduotojas arba frakcijos įgaliotas narys turi teisę Taryboje atstovauti tokiai Tarybos narių daliai, kokią ši frakcija sudaro Taryboje.

24.5. Frakcijos gali jungtis į koalicijas, kurios gali veikti kaip viena frakcija. Koalicija paskelbiama, jos veikla nutraukiama tokia tvarka, kaip nustatyta frakcijoms.

24.6. Frakcijos vadovas arba frakcijos įgaliotas narys turi teisę dalyvauti Kolegijos posėdžiuose ir pasakyti savo nuomonę svarstomais klausimais.

24.7. Kiekviename Tarybos posėdyje, paprastai jo pabaigoje, Tarybos narių, frakcijų pareiškimams perskaityti skiriama po 3 minutes

VII. TARYBOS POSĖDŽIAI

25. Pirmasis Tarybos posėdis:

25.1. Pirmajam ir kitiems naujai išrinktos savivaldybės tarybos posėdžiams, iki bus išrinktas savivaldybės meras, pirmininkauja Apygardos rinkimų komisijos pirmininkas arba pagal amžių vyriausias Tarybos narys.

25.2. Pirmajame naujai išrinktos savivaldybės tarybos posėdyje svarstomi du klausimai:

25.2.1. priimamas sprendimas dėl savivaldybės administracijos direktoriaus (direktoriaus pavaduotojo) atleidimo iš pareigų, nes baigėsi jo įgaliojimai, ir pavedimo jam eiti pareigas tol, kol bus paskirtas savivaldybės administracijos direktorius (direktoriaus pavaduotojas) naujai kadencijai;

25.2.2. renkamas savivaldybės meras, gali būti skiriami mero pavaduotojas (pavaduotojai) ir savivaldybės administracijos direktorius. Jeigu per pirmąjį posėdį meras neišrenkamas, savivaldybės taryba priima sprendimą dėl kito posėdžio datos. Jis turi įvykti ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas po pirmojo posėdžio, jam taip pat pirmininkauja apygardos rinkimų komisijos pirmininkas.

25.3. Sprendimą dėl mero išrinkimo pasirašo Apygardos rinkimų komisijos pirmininkas, pirmininkavęs Tarybos posėdžiui.

26. Posėdžių organizavimas:

26.1. Posėdis yra pagrindinė Tarybos veiklos forma.

26.2. Eiliniai Tarybos posėdžiai šaukiami prireikus, bet ne rečiau kaip vieną kartą per 3 mėnesius. Eiliniai posėdžiai paprastai vyksta trečią mėnesio trečiadienį nuo 10 val. Eilinius Tarybos posėdžius šaukia meras (kai jo nėra - mero pavaduotojas) savo iniciatyva arba komiteto, Kolegijos ar Administracijos direktoriaus siūlymu.

26.3. Tarybos nariai apie posėdžio sušaukimą ir parengtus svarstyti klausimus informuojami, pateikiant jiems sprendimų projektus ir paaiškinamąją medžiagą elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš tris dienas iki komiteto posėdžio pradžios.

26.4. Gyventojams apie posėdžio sušaukimą bei parengtus svarstyti klausimus meras praneša per visuomenės informavimo priemones ne vėliau kaip prieš tris dienas iki Tarybos posėdžio pradžios.

26.5. Meras, o kai jo nėra, – mero pavaduotojas privalo sušaukti posėdį, jeigu to raštu reikalauja ne mažiau kaip 1/3 išrinktų tarybos narių pateikdami svarstytinus klausimus ir jų sprendimų projektus, ne vėliau kaip per dvi savaites nuo tarybos narių reikalavimo gavimo. Jeigu per nustatytą laiką meras ar jo pavaduotojas posėdžio nesušaunkia, jį gali šaukti ne mažiau kaip 1/3 išrinktų tarybos narių. Jeigu meras ar jo pavaduotojas posėdyje nedalyvauja, posėdžiui pirmininkauja ir visus posėdyje priimtus dokumentus pasirašo savivaldybės tarybos paskirtas tarybos narys.

26.6. Tarybos posėdžiams pirmininkauja meras. Jei meras posėdyje nedalyvauja, pirmininkauja ir visus posėdyje priimtus dokumentus pasirašo mero pavaduotojas ir tik jam nesant - vienas iš Tarybos įgaliotų narių.

26.7. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja Tarybos narių kворumas.

26.8. Tarybos posėdžiai yra atviri. Posėdžio pirmininkas turi teisę leisti posėdyje pasisakyti kviestiems asmenims.

26.9. Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti valstybės institucijų, įmonių, įstaigų, organizacijų atstovai, gyventojai, visuomenės informavimo priemonių atstovai. Gyventojai, valstybės institucijų, įmonių, įstaigų, organizacijų bei visuomenės informavimo priemonių atstovai, pageidaujantys pasisakyti posėdyje, turi užsiregistruoti Tarybos posėdžių sekretoriате iki posėdžio pradžios. Gyventojai, įmonių, įstaigų, organizacijų atstovai gali pasisakyti svarstomais Taryboje klausimais, jei tam pritaria posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių dauguma.

26.10. Kai posėdyje svarstomas su valstybės, tarnybos ar komercine paslaptimi susijęs klausimas, Taryba gali nuspręsti jį nagrinėti uždareme posėdyje.

26.11. Tarybos posėdžiai protokoluojami. Posėdžių protokolus ir Tarybos sprendimus privalo pasirašyti tam posėdžiui pirmininkavęs meras arba jo pavaduotojas ar kitas Tarybos narys. Posėdžių protokolus turi pasirašyti Administracijos direktoriaus paskirtas už protokolus atsakingas tarnautojas.

27. Posėdžių darbotvarkė:

27.1. Posėdžių, išskyrus pirmąjį, rengimą organizuoja meras. Jis, atsižvelgdamas į frakcijų, Kolegijos, Tarybos komitetų ir Tarybos narių pasiūlymus, sudaro Tarybos posėdžio darbotvarkę. Ji, pasiūlius komitetui, komisijai, frakcijai ar 1/3 posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių, gali būti papildyta ar pakeista Tarybos sprendimu.

27.2. Posėdžio darbotvarkėje turi būti nurodytas posėdžio laikas, svarstomi klausimai, pateikto projekto registravimo numeris, klausimų rengėjai.

27.3. Į posėdžio darbotvarkę įrašomi tik tie klausimai, kurie pagal Reglamento numatytus reikalavimus yra tinkamai parengti ir pateikti sprendimų projektai. Ekstremalių situacijų ir ypatingais atvejais, kai reikia sprendimą priimti skubos tvarka, meras turi teisę teikti Tarybai svarstyti klausimą ir siūlyti priimti sprendimą ne pagal nustatytą tvarką.

28. Posėdžių vedimo tvarka

28.1. Tarybos posėdžio pirmininkas:

28.1.1. skelbia posėdžio pradžią ir pabaigą, prireikus gali paskelbti darbotvarkėje nenumatytą posėdžio pertrauką;

28.1.2. rūpinasi Tarybos posėdžių darbo tvarka, stebi, kad juose būtų laikomasi Reglamento, kontroliuoja, kaip savo pareigas atlieka balsų skaičiavimo komisija ir posėdžio sekretoriatas;

28.1.3. suteikia Tarybos nariams žodį, vadovauja svarstymams, gali Tarybos narių paklausti, patikslindamas pasiūlymų esmę;

28.1.4. stebi pasisakymų trukmę, jeigu ji viršijama, įspėja kalbėtoją, o po antrojo įspėjimo gali kalbėtoją nutraukti;

28.1.5. jeigu Taryba neprieštaruja, pasisakymo laiką gali pratęsti;

28.1.6. remdamasis svarstymų rezultatais, formuluoja klausimus balsuoti, vadovaudamasis Reglamentu, nustato balsavimo tvarką, skelbia balsavimo pradžią ir pagal balsų skaičiavimo komisijos pateiktus duomenis skelbia balsavimo rezultatus;

28.1.7. įspėja Tarybos narius, jeigu jie nesilaiko Reglamento, triukšmauja salėje, ižeidinėja kitus asmenis ir gali teikti pasiūlymus dėl įspėjimo įrašymo į posėdžio protokolą arba Tarybos nario pašalinimo iš salės;

28.1.8. priima sprendimą pašalinti iš posėdžių salės posėdžio svečius ar klausytojus, jeigu šie trukdo posėdžiui;

28.1.9. pasirašo Tarybos posėdžio protokolą, taip pat posėdyje priimtus sprendimus ir kitus dokumentus.

28.2. Kiekvienu darbotvarkės klausimu daromas vienas pagrindinis pranešimas, gali būti ir papildomų pranešimų. Pagrindinis pranešimas turi būti ne ilgesnis kaip 20 minučių. Papildomam pranešimui, baigiamajam žodžiui ir kalbėti diskusijose komiteto, frakcijos, komisijos, grupės vardu skiriama iki 5 minučių, o savo vardu - iki 3 minučių.

28.3. Pranešime išdėstoma: klausimo esmė, paaiškinimai, komitetų nuomonė ir svarstymo esmė, pagrindinių pasiūlymų apžvalga, informacija, kaip į juos atsižvelgta, ir motyvai.

28.4. Po pranešimo skiriamas laikas atsakymams į klausimus. Atsakymas į vieną klausimą turi trukti ne ilgiau kaip 3 minutes, o pats klausimas - ne ilgiau kaip 1 minutę. Pateikti galima tik po vieną klausimą. Dar kartą klausti leidžiama tik po to, kai klausiantysis iš naujo sulaukia eilės. Jeigu pasiūlymą nutraukti klausimus palaiko bent trys Tarybos nariai, Tarybai nutarus atsakymus į klausimus galima nutraukti anksčiau laiko.

28.5. Kiekvienu darbotvarkės klausimu diskusijoje Tarybos nariai turi teisę kalbėti ne daugiau kaip vieną kartą. Išimtį sudaro klausimai, replikos, pasisakymai dėl balsavimo motyvų ar procedūros, diskusijos nutraukimo klausimai, pasiūlymai atmesti projektą ar atidėti svarstomą klausimą.

28.6. Diskusija nutraukiama Tarybai nutarus. Pasiūlymas nutraukti diskusiją pasisakius ne mažiau kaip 3 Tarybos nariams gali būti teikiamas balsuoti.

28.7. Kiekviena frakcija posėdžio metu turi teisę į vieną 10 min. pertrauką.

29. Balsavimas ir balsų skaičiavimas:

29.1. Dėl Tarybos posėdžiuose svarstomų klausimų balsuojama atvirai pakeliant ranką arba tarybos nario pažymėjimą, išskyrus Reglamente numatytus atvejus.

29.2. Tarybos nariai balsuoja asmeniškai. Balso teisė negali būti perduota kitiems asmenims.

29.3. Tarybos narys privalo nusišalinti, kai sprendžiami su juo ar jo šeimos nariais ir artimais giminaičiais susiję turtiniai bei finansiniai klausimai arba kai jo dalyvavimas balsuojant galėtų sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

29.4. Balsavimo procedūros pradžią skelbia posėdžio pirmininkas.

29.5. Balsavimo metu po salę nevaikščiojama. Kol balsavimo procedūra nebaigta, jokie klausimai nesvarstomi, žodis suteikiamas tik dėl balsavimo motyvų ir balsavimo būdo.

29.6. Tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių jos narių balsų dauguma, jei yra kvorumas, išskyrus specialius įstatymų ir Reglamento numatytus atvejus. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

29.7. Balsuojant dėl atskirų sprendimo nuostatų, teiginių ar punktų, posėdžio darbo tvarkos klausimų, sprendimai priimami balsavusių Tarybos narių dauguma, taip pat gali būti priimti ir be balsavimo (visų pritarimu), jei po to, kai į posėdžio pirmininko klausimą „Ar yra prieštaraujančių?“ niekas neatsako ir jis paskelbia „Priimta“.

29.8. Priimant Tarybos sprendimus, išskyrus personalijų klausimus, galima balsuoti ir vardiniu būdu, jeigu to reikalauja kuri nors frakcija ir šiam reikalavimui pritaria ne mažiau kaip 1/3 posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių. Tokį reikalavimą gali pateikti frakcijos atstovas tik baigus svarstyti klausimą, prieš balsuojant dėl viso projekto.

Šiuo atveju iki balsavimo pradžios Tarybos nariams išdalijamos vardinio balsavimo kortelės, kurias gaudami jie pasirašo kortelių išdavimo lape. Paskelbus balsavimo pradžią, kiekvienas Tarybos narys kortelę užpildo, pasirašo ir perduoda balsų skaičiavimo komisijai. Suskaičiavus balsus, posėdžio pirmininkas paskelbia, kaip balsavo kiekvienas Tarybos narys.

29.9. Tik slaptai balsuojama tada, kai renkamas meras, skiriamas mero pavaduotojas, Administracijos direktorius, Administracijos direktoriaus pavaduotojas, sprendžiamas nepasitikėjimo meru, mero pavaduotoju, Administracijos direktoriaus, Administracijos direktoriaus pavaduotojo atleidimo iš pareigų klausimas:

29.9.1. šiuo būdu balsuojama per posėdžio pertrauką. Balsavimo biuletenius antspauduoja ir išduoda balsų skaičiavimo komisija. Gaudami biuletenį, Tarybos nariai pasirašo biuletenių išdavimo lape;

29.9.2. balsavimo vietoje turi būti slapto balsavimo kabina ir balsadėžė;

29.9.3. balsavimo biuletenių pavyzdį prieš balsuojant patvirtina Taryba;

29.9.4. viename biuletenyje abėcėlės tvarka gali būti įrašomos tik kandidatų į tas pačias pareigas pavardės. Visais atvejais biuletenis turi turėti antraštę, kurioje aiškiai nurodyta, dėl ko balsuojama. Balsuojantysis biuletenyje pažymi pavardes tų kandidatų, už kuriuos balsuoja, arba tuos teiginius, kurie jam priimtini;

29.9.5. negaliojančiais pripažįstami nepatvirtinto pavyzdžio biuleteniai, taip pat tie, kuriuose pažymėta pavardžių daugiau negu renkama pareigūnų arba pažymėtas daugiau kaip vienas pasirinkti duotas teiginys, taip pat jei įrašytos papildomos pavardės ar teiginiai;

29.9.6. dėl kurio nors pareigūno atleidimo ar nepasitikėjimo juo pareiškimo balsuojama biuleteniais, kuriuose įrašyti teiginiai: „pasitikiu“ ir „nepasitikiu“ arba „atleisti“ ir „neatleisti“. Vienu biuleteniu gali būti balsuojama tik dėl vieno pareigūno atšaukimo;

29.9.7. balsų skaičiavimo protokolą pasirašo balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas ir posėdžio pirmininkas;

29.9.8. balsavimo biuleteniai saugomi iki Tarybos kadencijos pabaigos.

29.10. Balsuoti gali būti pateiktas vienas pasiūlymas (teiginys) arba keli pasiūlymai (alternatyvūs teiginiai). Pirmuoju atveju balsuojama „už“, „prieš“ arba „susilaikoma“. Jei pateikiama daugiau kaip vienas pasiūlymas, tai daugiausiai balsų surinkęs pasiūlymas teikiamas balsuoti atskirai. Balsų dauguma išrinktas pasiūlymas įrašomas į sprendimo projektą ir teikiama balsuoti už visą sprendimo projektą.

29.11. Dėl sprendimo, ar atidėti, ar atmesti klausimą, balsuojama pirmiau negu dėl klausimo esmės.

29.12. Dėl balsavimo motyvų galima kalbėti po to, kai posėdžio pirmininkas paskelbia, dėl ko bus balsuojama, ir paklausia, ar yra norinčių kalbėti dėl balsavimo motyvų. Dėl balsavimo motyvų gali pasisakyti „už“ ir „prieš“ ne daugiau kaip po du Tarybos narius.

29.13. Balsavimą organizuoja ir balsus skaičiuoja balsų skaičiavimo komisija.

29.14. Balsų skaičiavimo komisijos nariai balsuoja bendrąja tvarka.

29.15. Balsų skaičiavimo komisiją iš trijų Tarybos narių vienam posėdžiui posėdžio pirmininko siūlymu skiria Taryba. Komisijos negali sudaryti vienos frakcijos nariai. Balsų skaičiavimo komisija iš savo narių išsirenka pirmininką. Slaptam balsavimui sudaroma balsų skaičiavimo komisija iš kiekvienos frakcijos atstovų.

29.16. Taryba, frakcijai pasiūlius, gali posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma pareikšti nepasitikėjimą balsų skaičiavimo komisija ar jos nariu. Tada skiriama nauja komisija arba jos narys. Posėdžio pirmininko sprendimu arba frakcijos reikalavimu, kuriam pritaria ne mažiau kaip 1/3 posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių, balsavimas, po kurio buvo pareikštas nepasitikėjimas, gali būti pakartotas.

29.17. Balsavimo rezultatus paskelbia posėdžio pirmininkas, remdamasis balsų skaičiavimo komisijos pateiktais duomenimis.

29.18. Balsavimą pakeliant ranką arba Tarybos nario pažymėjimą galima vieną kartą pakartoti, kol nepradėtas svarstyti kitas darbotvarkės klausimas, jeigu to motyvuotai reikalauja posėdžio pirmininkas arba frakcija ir šios reikalavimui pritaria ne mažiau kaip 1/3 posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių. Frakcija to gali reikalauti, jeigu nebuvo tinkamai ir aiškiai suformuluotas balsuoti teikiamas klausimas.

VIII. TARYBOS SPRENDIMŲ PRIĖMIMO PROCEDŪRA

30. Tarybos sprendimų projektų registravimas:

30.1. Sprendimų projektus svarstyti Tarybai teikia Tarybos komitetai (toliau – komitetai), komisijos, Tarybos nariai, Administracijos direktorius ir Savivaldybės kontrolierius.

30.2. Administracijos direktoriui pateikti Tarybos sprendimų projektai yra registruojami Savivaldybės dokumentų serveryje, nurodomas projekto rengėjas ir suteikiamas projektui numeris. Jie ne vėliau kaip artimiausią darbo dieną po registracijos paskelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.

30.3. Tarybos sprendimų projektai su Administracijos direktoriaus vizomis teikiami svarstyti komiteto posėdžiui.

30.4. Projekto iniciatoriai iki svarstymo Tarybos posėdyje turi teisę projektą atšaukti. Apie šį sprendimą jie praneša Administracijos direktoriui.

31. Sprendimo ar kito dokumento priėmimas Tarybos posėdyje

31.1. Tarybos posėdžiuose svarstomi tik tie klausimai, dėl kurių yra pateikti sprendimų projektai.

31.2. Tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia mero arba posėdžio pirmininko balsas.

31.3. Tarybos sprendimai įsigalioja jų pasirašymo dieną, jeigu juose nenustatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.

31.4. Tarybos priimti norminiai teisės aktai įsigalioja kitą dieną po jų paskelbimo vietinėje spaudoje arba kitą dieną po oficialaus informacinio pranešimo vietinėje spaudoje apie norminio teisės akto priėmimą ir viso norminio teisės akto paskelbimo Savivaldybės interneto svetainėje, jeigu pačiuose teisės aktuose nenustatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.

31.5. Tarybos sprendimų įgyvendinimą organizuoja Savivaldybės administracija.

32. Tarybos dokumentų įforminimas ir skelbimas

32.1. Tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Protokole išvardijami svarstyti klausimai, pranešėjai ir kiti pasisakiusieji, priimti sprendimai ir dokumentai, balsavimų rezultatai. Prie protokolo pridedama papildoma medžiaga: Tarybos narių registracijos duomenys, vardinių balsavimų rezultatai, Tarybos narių pareiškimai ir kita.

32.2. Tarybos posėdžių garso įrašai saugomi Bendrajame skyriuje visą Tarybos kadencijos laiką.

32.3. Tarybos komitetų ir komisijų posėdžių protokolus rašo Administracijos direktoriaus paskirtas atsakingas tarnautojas.

32.4. Tarybos sprendimai registruojami Savivaldybės administracijoje, aktualūs visuomenei - ne vėliau kaip per 5 dienas nuo jų pasirašymo skelbiami vietos spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje, ir ne vėliau kaip per savaitę po posėdžio išsiunčiami suinteresuotiems asmenims, įmonėms, įstaigoms, organizacijoms.

IX. TARYBOS PRIEŽIŪRA

33. Savivaldybės kontrolieriaus tarnyba:

33.1. Kontrolės komitetas svarsto Savivaldybės kontrolieriaus tarnybos veiksmų plano projektą ir teikia pasiūlymus kontrolieriui dėl šio plano papildymo ar keitimo, iki einamųjų metų sausio 15 d. grąžina šį plano projektą Savivaldybės kontrolieriui tvirtinti.

33.2. Savivaldybės kontrolieriaus tarnybos veiksmų planą tvirtina Savivaldybės kontrolierius.

33.3. Kontrolieriaus tarnybos veiklos nuostatus tvirtina Taryba.

33.4. Kontrolieriaus tarnyba iki birželio 1 d. teikia Tarybai ataskaitą apie Kontrolieriaus tarnybos veiklą.

33.5. Kontrolieriaus tarnyba Tarybai:

33.5.1. teikia išvadą dėl metinės biudžeto įvykdymo apyskaitos iki gegužės 1 d.;

33.5.2. teikia išvadą dėl Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto bei patikėjimo teise valdomo valstybės turto iki liepos 1 d.;

33.5.3. prireikus teikia išvadą dėl Savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo, dėl Savivaldybės naudojimosi bankų kreditais, paskolų ėmimo ir teikimo, garantijų suteikimo ir laidavimo kreditoriams už Savivaldybės kontroliuojamų įmonių imamas paskolas

34. Savivaldybės biudžeto vykdymas:

34.1. Savivaldybė turi savarankišką biudžetą, kuris sudaromas ir tvirtinamas vieneriems biudžetiniams metams. Savivaldybės administracija Savivaldybės interneto svetainėje, per visuomenės informavimo priemones pateikia Savivaldybės biudžeto projektą svarstyti rajono

gyventojams. Gyventojai savo pasiūlymus gali pateikti Savivaldybės administracijai tiesiogiai, el. paštu, gyventojų pasiūlymų dėžutėse Savivaldybėje arba seniūnijose.

34.2. Savivaldybės biudžeto vykdymą kontroliuoja Biudžeto, finansų ir vietos ūkio bei Kontrolės komitetai. Kiti komitetai gali išklausti informaciją ir kontroliuoti, kaip vykdomi jų kompetenciją atitinkantys biudžeto asignavimai.

34.3. Pasibaigus biudžetiniams metams, Tarybos sprendimu gali būti atliekamas nepriklausomas finansų ir (ar) veiklos auditas. Jeigu nepriklausomas auditas atliekamas, audito ataskaita turi būti viešai apsvastyta Tarybos posėdyje ne vėliau kaip iki atitinkamų biudžetinių metų rugsėjo 1 dienos.

34.4. Praėjusiųjų metų biudžeto vykdymo apyskaitą sudaro ir iki kovo 31 dienos pateikia Tarybai tvirtinti Administracijos direktorius.

34.5. Kontrolierius pateikia Tarybai išvadas dėl biudžeto vykdymo apyskaitos iki gegužės 1d.

35. Vietos gyventojų apklausa

35.1. Gyventojai savo nuomonę viešųjų Savivaldybės reikalų tvarkymo klausimais gali pareikšti dalyvaudami vietos gyventojų apklausoje.

35.2. Apklausos paskelbimo iniciatyvos teisė priklauso Savivaldybės gyventojams ir Savivaldybės tarybai. Ne mažiau kaip $\frac{1}{4}$ Tarybos narių grupė šiam tikslui sudaro iniciatyvinę grupę ir motyvuotu prašymu (nurodant apklausai teikiamo klausimo tekstą, siūlomą apklausos būdą, grupės koordinatorių) kreipiasi į merą, prašydami įregistruoti iniciatyvinę grupę.

35.3. Meras paveda Administracijos direktoriui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas įregistruoti iniciatyvinę grupę ir išduoti vidaus reikalų ministro patvirtintos formos gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti apklausą rinkimo lapus. Reikiamam gyventojų parašų skaičiui surinkti nustatomas vieno mėnesio laikotarpis. Jei nesurenkamas reikiamas parašų skaičius, direktorius nutraukia tolesnį parašų rinkimą.

35.4. Tarybos narių iniciatyvinė grupė kaupia gyventojų reikalavimus dėl apklausos paskelbimo. Per nustatytą terminą surinkusi reikiamą gyventojų parašų skaičių iniciatyvinė grupė surašo parašų rinkimo baigiamąjį aktą ir kartu su gyventojų reikalavimais perduoda Administracijos direktoriui.

35.5. Per vieną mėnesį surinkus reikiamą parašų dėl reikalavimo skelbti apklausą skaičių, Savivaldybės taryba ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo parašų baigiamojo akto pateikimo Administracijos direktoriui priima sprendimą paskelbti apklausą.

35.6. Apklausos rezultatams apsvastyti ne vėliau kaip per 14 dienų po apklausos rezultatų pateikimo šaukiamas Savivaldybės tarybos posėdis. Savivaldybės meras supažindina Tarybos narius su apklausos rezultatais ir pateikia sprendimo projektą apklausai teiktam klausimui išnagrinėti.

XI. REIKALŲ PERDAVIMAS IR NENUMATYTŲ PROCEDŪRINIŲ KLAUSIMŲ SPRENDIMAS

36. Reikalų perdavimas:

36.1. pasibaigus mero įgaliojimams arba jam prieš terminą netekus įgaliojimų, buvęs meras turi perduoti reikalus naujam merui ar kitam Tarybos įgaliotam asmeniui;

36.2. perduodant reikalus, turi būti surašomas perdavimo ir perėmimo aktas;

36.3. reikalų perdavimo ir perėmimo aktą pasirašo reikalus perduodantis ir juos perimantis asmuo;

36.4. reikalų perdavimo ir perėmimo aktas surašomas dviem egzemplioriais;

36.5. buvęs meras turi teisę gauti akto kopiją.

37. Reglamente nenumatytų procedūrinių klausimų sprendimas

Visus Tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti Reglamente ir Lietuvos Respublikos įstatymuose, siūlo spręsti Tarybos posėdžio pirmininkas. Toks sprendimas po posėdžio pirmininko trumpo motyvų išdėstymo priimamas balsavusiųjų Tarybos narių dauguma.

38. Reglamento priėmimas, keitimas ir papildymas

Reglamentas priimamas, papildomas, keičiamas, kai už Tarybos sprendimo projektą balsuoja ne mažiau kaip $\frac{3}{4}$ Tarybos narių.