



AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TEIKIAMŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ, ĮTRAUKTŲ Į RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PLANĄ, FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2007 m. gruodžio 19 d. Nr. T-268

Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu (Žin., 2006, Nr.17-589), Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 43-1570), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. lapkričio 15 d. nutarimu Nr. 1132 „Dėl socialinių paslaugų planavimo metodikos patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 124-4705) ir siekdama užtikrinti socialinių paslaugų prieinamumą rajono gyventojams kuo arčiau jų gyvenamosios vietos, Akmenės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a :**

1. Patvirtinti Nevyriausybinių organizacijų teikiamų socialinių paslaugų, įtrauktų į Akmenės rajono savivaldybės socialinių paslaugų planą, finansavimo iš Savivaldybės biudžeto tvarkos aprašą.
2. Įpareigoti Akmenės rajono savivaldybės administraciją parengti socialines paslaugas teikiančių nevyriausybinių organizacijų paraiškų priėmimo, vertinimo ir lėšų paskirstymo tvarką.
3. Pripažinti netekusiu galios Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2002 m. rugsėjo 18 d. sprendimą Nr. 78 „Dėl nevyriausybinių organizacijų ir viešųjų įstaigų socialinių projektų ir paslaugų finansavimo iš Savivaldybės biudžeto“.

Savivaldybės merė

Eugenija Meškienė

PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės tarybos

2007 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T-268

NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TEIKIAMŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ, ĮTRAUKTŲ Į AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PLANĄ, FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO TVARKOS APRAŠAS**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nevyriausybinių organizacijų teikiamų socialinių paslaugų, įtrauktų į rajono savivaldybės socialinių paslaugų planą, finansavimo iš Savivaldybės biudžeto tvarkos aprašas (toliau vadinama – Aprašas) reglamentuoja socialines paslaugas rajono gyventojams teikiančių nevyriausybinių organizacijų remiamą veiklą, apibūdina socialinių paslaugų gavėjų grupes, apibrėžia prioritetus teikiamoms paraiškoms, nustato finansavimo dydį, tinkamas finansuoti išlaidas ir lėšų panaudojimo sritis, paraiškų vertinimo ir atrankos organizavimą ir lėšų paskirstymą.

2. Projektų paraiškų (toliau – paraiškų) finansavimo tikslas – mažinti rajono gyventojų socialinę atskirtį ir didinti socialinės integracijos galimybes, tolygiai plėtojant socialines paslaugas visų socialinių grupių asmenims, skatinant bendradarbiavimą Savivaldybės ir rajono teritorijoje dirbančių nevyriausybinių organizacijų, kurios socialinių paslaugų infrastruktūros plėtroje perima dalį funkcijų iš Savivaldybės institucijų.

3. Savivaldybės biudžeto lėšos nevyriausybinių organizacijų socialinių paslaugų teikimui finansuoti yra skiriamos iš Savivaldybės Socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo bei socialinės atskirties mažinimo programos asignavimų, skirtų organizuoti bei teikti socialines paslaugas įvairioms rajono gyventojų socialinėms grupėms, skatinat ir remiant nevyriausybinių organizacijų, dirbančių socialinio darbo srityje, veiklą.

4. Akmenės rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama - Administracija) nustato nevyriausybinių organizacijų, kurių teikiamos socialinės paslaugos yra įtrauktos į Savivaldybės socialinių paslaugų planą, paraiškų priėmimo ir vertinimo tvarką ir paskirsto Savivaldybės biudžeto lėšas.

5. Finansavimo skyrimo trukmė - 10 mėnesių:

5.1. pradžia – kovo 1 d.;

5.2. pabaiga – gruodžio 30 d.

II. REMIAMA VEIKLA, TIKSLINĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ GAVĖJŲ GRUPĖS IR PRIORITETAİ

6. Savivaldybėje remiama nevyriausybinių organizacijų veikla - pagal Socialinių paslaugų katalogą, patvirtintą socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 (Žin., 2006, Nr. 43-1570), teikiamos socialinės paslaugos, įtrauktos į Savivaldybės socialinių paslaugų planą:

6.1. informavimo paslaugos – reikalingos informacijos suteikimas asmeniui apie galimybę gauti jam reikalingą socialinę pagalbą;

6.2. konsultavimo paslaugos – kartu su asmeniu išsiaiškinama jo socialinė problema ir ieškoma veiksmingų būdų šios problemos sprendimui;

6.3. sociokultūrinės paslaugos – laisvalaikio organizavimo paslaugos nevyriausybinių organizacijos veiklos teritorijoje gyvenantiems asmenims, siekiant išvengti socialinių problemų. Mažinti pažeidžiamų žmonių socialinę atskirtį, sudarant galimybes bendrauti, užsiimti mėgstama veikla ir pan.;

6.4. asmeninės higienos ir priežiūros organizavimo paslaugos – suteikiama pagalba asmenims, kurie dėl mažų pajamų, skurdo ar igūdžių stokos negali ar nesugeba pasirūpinti savo asmenine higiena. Kadangi Savivaldybė neturi galimybės pasirūpinti visais rajono gyventojais, kuriems ši

paslauga reikalinga, nevyriausybinių organizacijos skatinamos minėtiems asmenims suteikti skalbimo, dušo ir pan. paslaugas;

6.5. pagalbos į namus – asmens namuose teikiamos paslaugos, padedant jam tvarkytis buityje ir turint tikslą įtraukti jį į bendruomenės gyvenimą;

6.6. aprūpinimas labdaros daiktais – būtiniausių drabužių, avalynės, patalynės ir kitų reikmenų teikimas skurdžiai gyvenantiems asmenims. Kitas šios paslaugos teikimo tikslas – aktyvinti bendruomenę, skatinti pasirūpinti sunkiau gyvenančiu bendruomenės nariu;

6.7. kitos socialinės paslaugos, atsižvelgiant į rajono gyventojų poreikius.

7. Nevyriausybinių organizacijų teikiamos socialinės paslaugos orientuotos į šioms socialinėms grupėms priklausančius asmenis:

7.1. neįgalieji ir neįgaliųjų šeimų nariai;

7.2. senyvo amžiaus asmenys;

7.3. socialinės rizikos šeimos;

7.4. socialinės rizikos vaikai;

7.5. socialinės rizikos suaugę asmenys;

7.6. kiti asmenys, turintys socialinių problemų.

8. Prioritetas teikiamas nevyriausybiniams organizacijoms:

8.1. kurių teikiamų paraiškų kryptis - neįgaliųjų, kuriems teisės aktų tvarka nustatytas sunkus neįgalumo lygis, arba 0-25 procentų darbingumo lygis, arba didelis specialiųjų poreikių lygis, poreikių tenkinimas;

8.2. kurios siūlo naujas, paraiškos teikimo laikotarpiu Savivaldybėje neteikiamas socialines paslaugas;

8.3. kurios su teikiama paraiška pateikia apibendrintą gyventojų nuomonės tyrimo, apklausos anketų ir pan. medžiagą;

8.4. turi kitų (rėmėjų lėšos ir pan.) finansinių lėšų organizacijos veiklos tęstinumui užtikrinti.

8.5. einamaisiais metais yra pateikę paraiškas valstybės biudžeto ar kitų fondų finansinei paramai gauti ir yra Savivaldybės rekomenduotos.

III. REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJUI

9. Paraiškos teikėjas yra juridinių asmenų registre registruota ir Akmenės savivaldybės teritorijoje socialinę veiklą vykdanči nevyriausybinių organizacija - asociacija, visuomeninė organizacija, labdaros ir paramos fondas, sąjunga, draugija ar pan. (toliau - pareiškėjas), atitinkanti šiuos reikalavimus:

9.1. pareiškėjo teikiamos socialinės paslaugos yra įtrauktos į Akmenės rajono savivaldybės socialinių paslaugų planą;

9.2. pareiškėjo veiklos pagrindinis tikslas - socialinių paslaugų teikimas organizacijos veiklos teritorijoje gyvenantiems asmenims, kuriems dėl negalios, senatvės, vienišumo ar kitų socialinių problemų kylantiems specialiesiems poreikiams tenkinti yra reikalingos socialinės paslaugos bei kitos socialinės integracijos priemonės.

10. Pareiškėjas gali pateikti ne daugiau kaip vieną projekto paraišką, kuri turi:

10.1. prisidėti prie Savivaldybės Socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo bei socialinės atskirties mažinimo programos įgyvendinimo;

10.2. atitikti šio Aprašo 6 punkte apibūdintą remiamą veiklą;

10.3. turėti išliekamąją vertę;

10.4. turėti argumentuotą finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų pagrindimą, t.y. paraiškose turi būti pateikta pagrįsta informacija finansavimui iš Savivaldybės biudžeto gauti.

IV. FINANSAVIMO DYDIS, TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS IR LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

11. Paraiškose nurodyta finansavimo suma neturi viršyti 15 tūkst. litų, o teikiančių Administracijai paraiškas pirmą kartą - 3000 litų.

12. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jeigu jos:

12.1. tiesiogiai susijusios su remiama veikla bei būtinos paraiškai įgyvendinti;

12.2. pagrįstos paraiškos darbo planu;

12.3. patiriamos paraiškos įgyvendinimo metu.

13. Savivaldybės biudžeto skirtos lėšos naudojamos:

13.1. išlaidoms, susijusioms su paraiškoje numatytų socialinių paslaugų organizavimu ir teikimu, apmokėti;

13.2. patalpų, skirtų paraiškoje aprašytai veiklai vykdyti, eksploatavimo išlaidoms (šildymui, elektros energijai, vandentiekiiui ir kanalizacijai, kitai patalpų priežiūrai) apmokėti;

13.3. paraiškos vykdytojų transporto išlaidoms (kurui, eksploatacijai, draudimui, transporto priemonių nuomai, transporto bilietams ir pan.) apmokėti;

13.4. spausdinimo, dauginimo ir pan. išlaidoms apmokėti;

13.5. kanceliarinėms prekėms, kitoms biuro prekėms įsigyti;

13.6. autorinėms sutartims (lektorių ir pan.), atlygintinų paslaugų sutartims apmokėti ir pan.

13.7. kitoms pagrįstoms, su socialinių paslaugų teikimu susijusioms išlaidoms apmokėti.

14. Paraiškos vykdytojas (-ai) darbo užmokesčiui ir su tuo susijusioms socialinio draudimo ir pan. įmokomis, gali panaudoti tik tą skirtų Savivaldybės biudžeto lėšų dalį, kuri lieka apmokėjus šio Aprašo 13 punkte apibūdintų veiklų organizavimo ir pareiškėjui suteiktų paslaugų išlaidas.

V. PARAIŠKŲ VERTINIMO IR ATRANKOS ORGANIZAVIMAS BEI SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PASKIRSTYMAS

15. Nevyriausybinės organizacijos, atitinkančios šio aprašo 9 punkto reikalavimus, kasmet iki sausio 15 d. teikia paraiškas Administracijai gauti Savivaldybės biudžeto finansavimą, reikalingą einamųjų metų socialinių paslaugų teikimui. Administracija organizuoja paraiškų priėmimą ir vertinimą. Savivaldybės biudžeto lėšos nevyriausybinių organizacijų socialinėms paslaugoms teikti paskirstomos rajono savivaldybės tarybai patvirtinus einamųjų metų Socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo bei socialinės atskirties mažinimo programą.

16. Paraiškų vertinimą ir atranką atlieka Administracijos direktoriaus įsakymu paskirti paraiškų vertintojai. Administracijos direktorius tvirtina paraiškų vertintojų personalinę sudėtį, jų darbo organizavimo tvarką, paraiškos rengimo ir vertinimo dokumentų formas, nustato paraiškų pateikimo tvarką, vertinimo eigą, kriterijus ir kitas sąlygas, susijusias su paraiškų vertinimu ir Savivaldybės biudžeto lėšų paskirstymu.

17. Paraiškų vertinimas susideda iš dviejų dalių:

17.1. vertinama, ar pareiškėjas atitinka šio Aprašo 9 punkte išdėstytus reikalavimus. Jei vertinama paraiška neatitinka bent vieno reikalavimo, jos tolesnis vertinimas sustabdomas, pareiškėjas informuojamas raštu apie neatitikimą reikalavimams;

17.2. vertinama projektų paraiškų kokybė pagal nustatytą tvarką ir kriterijus. Paraiškų vertintojai įvertina paraiškas, surašo protokolą su vertinimo išvadomis ir rekomendacijomis, parengia Savivaldybės biudžeto lėšų paskirstymo projektą ir teikia tvirtinti Administracijos direktoriui.

18. Administracijos direktoriui patvirtinus Savivaldybės biudžeto lėšų paskirstymą nevyriausybinių organizacijų teikiamoms socialinėms paslaugoms finansuoti, informuojami pareiškėjai dėl paraiškų finansavimo ir sutarčių sudarymo.

19. Pareiškėjas, gavęs informaciją dėl skirto finansavimo, pateikia Administracijai patikslintą paraišką pagal skirtas lėšas ir atsižvelgdamas į pateiktas pastabas bei rekomendacijas.

20. Administracijos direktorius ar jo įgaliotas Savivaldybės administracijos specialistas su pareiškėju pasirašo Administracijos parengtą finansavimo sutartį.

21. Jeigu pareiškėjas per 30 kalendorinių dienų nuo informacijos dėl skirto finansavimo gavimo nepateikia Administracijai patikslintos paraiškos (pagal skirtas lėšas, pastabas ir rekomendacijas), sutartis su pareiškėju nesudaroma.

22. Administracija turi teisę kontroliuoti Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo tikslingumą.