

PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės tarybos
2008 m. vasario 13d. sprendimu Nr.T-30**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS IR VALSTYBĖS TURTO VALDYMO,
NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO TVARKOS APRAŠAS****I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ši tvarka nustato Akmenės rajono savivaldybei (toliau - Savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarką bei sąlygas ir savivaldybės institucijų, įmonių ir įstaigų bei organizacijų įgaliojimus šioje srityje pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus bei kitus teisės aktus.

2. Šioje tvarkoje vartojamos sąvokos:

Turtas – materialiosios, nematerialiosios ir finansinės vertybės.

Ilgalaikis materialusis turtas – turtas, kuris naudingai eksploatuojamas ilgiau negu vienerius metus, o jo įsigijimo vertė ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą vertę.

Trumpalaikis materialusis turtas – turtas, kuris naudingai eksploatuojamas ne ilgiau negu vienerius metus arba kurio įsigijimo vertė yra mažesnė už Vyriausybės nustatytą ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Turto valdymas – teisė įstatymų nustatyta tvarka daryti turtui fizinį bei ūkinį poveikį.

Turto naudojimas – naudingųjų turto savybių taikymas naudotojo poreikiams tenkinti.

Disponavimas turtu – teisė turtą parduoti, kitaip perleisti, taip pat išnuomoti, įkeisti arba kitokiu būdu keisti jo teisinę būklę.

Turto patikėjimo teisė – valstybės ar savivaldybių institucijos, Lietuvos banko, valstybės ar savivaldybės įmonės, įstaigos, organizacijos teisė savo įstatuose (nuostatuose), taip pat *valstybės ar savivaldybės įmonių, įstaigų, organizacijų veiklą reglamentuojančiuose norminiuose aktuose* nustatyta tvarka bei sąlygomis valdyti, naudoti savivaldybės perduotą turtą ir disponuoti juo nepažeidžiant įstatymų ir kitų asmenų teisių bei interesų. Kiti juridiniai asmenys valstybės ar savivaldybės jiems patikėjimo teise perduotą turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo tiek ir tokia tvarka bei sąlygomis, kaip nustatyta tvarkos V dalyje bei turto patikėjimo sutartyje.

Turto panauda – neatlygintinai naudojimosi daiktu (panaudos) sutartimi viena šalis (panaudos davėjas) perduoda kitai šaliai (panaudos gavėjui) nesunaudojamąjį daiktą laikinai ir neatlygintinai valdyti ir juo naudotis, o panaudos gavėjas įsipareigoja grąžinti daiktą tokios būklės, kurios jis buvo jam perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą.

Turto valdytojas – valstybės ar savivaldybių institucijos, valstybės ar savivaldybės įmonės, įstaigos ar organizacijos ir šios tvarkos 18 punkte numatyti kiti juridiniai asmenys, patikėjimo ar nuosavybės teise valdantys, naudojantys valstybės ar savivaldybės turtą ir disponuojantys juo.

Liekamosios medžiagos – tinkamos naudoti detalės, mazgai, taurieji metalai, brangakmeniai, antrinės žaliavos, statybinės ir kitos medžiagos, liekančios išardžius numatytą likviduoti turtą.

Turto nurašymas – Vyriausybės ar savivaldybės nustatyta tvarka įformintas turto išėmimas iš apyvartos ar sandėliavimo vietų, kai šis turtas perleidžiamas ar likviduojamas.

Turto likvidavimas – Vyriausybės ar savivaldybės nustatyta tvarka nurašyto turto išvežimas į sąvartyną arba jo sunaikinimas.

3. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto savininko funkcijas įgyvendina Akmenės rajono savivaldybės taryba (toliau – Taryba).

4. Savivaldybės turtą administruoja Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktorius (toliau – direktorius).

5. Savivaldybės turtą sudaro materialiosios, nematerialiosios bei finansinės vertybės.

6. Savivaldybės turto sandara:
 - 6.1. ilgalaikis materialusis turtas;
 - 6.2. nematerialusis turtas;
 - 6.3. finansinis turtas;
 - 6.4. trumpalaikis materialusis turtas.
7. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas yra:
 - 7.1. žemė, pastatai ir statiniai, įrenginiai ir kiti nekilnojamojo turto objektai, nuosavybės teise priklausantys Savivaldybei;
 - 7.2. vietinės reikšmės kilnojamosios ir nekilnojamosios kultūros vertybės ir paminklai, nuosavybės teise priklausantys Savivaldybei;
 - 7.3. kitas ilgalaikis materialusis turtas.
8. Savivaldybės nematerialusis turtas yra:
 - 8.1. Savivaldybės heraldikos objektai;
 - 8.2. patentai ir licencijos, taip pat teisės, atsirandančios iš patentų ir licencijų, sertifikavimo ženklai, techniniai projektiniai dokumentai, informacijos apdorojimo programos ir intelektinės veiklos rezultatai;
 - 8.3. kitas nematerialusis turtas.
9. Savivaldybės finansinis turtas yra:
 - 9.1. pagal įstatymus ir kitus teisės aktus iš mokesčių gaunamos Savivaldybės biudžeto pajamos;
 - 9.2. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantys vertybiniai popieriai ir turtinės teisės, atsirandančios iš šių vertybinių popierių;
 - 9.3. reikalavimo teisė į Savivaldybės išduotas paskolas;
 - 9.4. baudos, gautos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 9.5. vietinės rinkliavos;
 - 9.6. Savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamos už teikiamas paslaugas;
 - 9.7. pajamos iš Savivaldybės turto (nuosavybės);
 - 9.8. pajamos už Savivaldybės lėšų likučius einamosiose sąskaitose;
 - 9.9. pajamos, gautos už išnuomotą valstybinę žemę ir valstybinio vidaus vandenų fondo vandens telkinius ir Vyriausybės nustatyta tvarka paskirsčius lėšas už parduotus ne žemės ūkio paskirčiai valstybinės žemės sklypus;
 - 9.10. valstybės biudžeto dotacijos;
 - 9.11. gauta negrąžinama finansinė parama (lėšos);
 - 9.12. Savivaldybės įmonių kapitalas ir grynasis šių įmonių pelnas;
 - 9.13. kitas finansinis turtas.
10. Savivaldybė turtą įgyja šiais būdais:
 - 10.1. perimdama valstybės turtą, kuris perduodamas Savivaldybės nuosavybėn pagal įstatymus;
 - 10.2. Tarybos sutikimu perimdama valstybės turtą savivaldybių savarankiškosioms ir priskirtosioms (ribotai savarankiškoms) funkcijoms įgyvendinti, kai šis turtas perduodamas Savivaldybės nuosavybėn pagal Vyriausybės nutarimus;
 - 10.3. įstatymo nustatyta tvarka gaudama pajamų iš mokesčių, kitų įmokų ir rinkliavų;
 - 10.4. gaudama pajamų iš Savivaldybės turto valdymo ir naudojimo;
 - 10.5. pagal sandorius;
 - 10.6. pagal testamentą paveldėdama turtą;
 - 10.7. pagal teismo sprendimą perimdama šeimininkį turtą;
 - 10.8. kitais įstatymų nustatytais būdais.

II. SAVIVALDYBĖS TURTO VALDymo, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO SUBJEKTAI

11. Savivaldybė turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja:

- 11.1. Taryba pagal Vietos savivaldos įstatymą - įgyvendindama turto savininko funkcijas;
- 11.2. kitos Savivaldybės institucijos (jų struktūriniai ir struktūriniai-teritoriniai padaliniai), savivaldybės įmonės, įstaigos ir organizacijos – patikėjimo teise;
- 11.3. kiti juridiniai asmenys savivaldybės funkcijoms įgyvendinti – pagal turto patikėjimo sutartį.

12. Subjektų, valdančių, naudojančių Savivaldybės turtą ir disponuojančių juo, teises ir pareigas nustato įstatymai, Tarybos sprendimai bei tų subjektų įstatai (nuostatai) ir šios tvarkos 11.3 punkte nustatytais atvejais – turto patikėjimo sutartis.

III. SAVIVALDYBEI PERDUOTO VALSTYBĖS TURTO VALDYMAS, NAUDOJIMAS IR DISPONAVIMAS JUO PATIKĖJIMO TEISE

13. Patikėjimo teise Savivaldybė valdo, naudoja ir disponuoja:

13.1. kuris pagal Valstybės turto perdavimo savivaldybių nuosavybėn įstatymą priskirtas savivaldybių nuosavybei, bet dar neperduotas jų nuosavybėn. Jeigu savivaldybė atsisako perimti nuosavybėn jai perduodamą valstybės turtą, Vyriausybės nutarimu šis turtas gali būti perduotas valstybės institucijoms, valstybės įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms;

13.2. valstybės turtu, kuris Vyriausybės nutarimais Savivaldybei perduodamas valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) bei priskirtosioms (ribotai savarankiškos) funkcijoms atlikti.

14. Savivaldybei patikėjimo teise perduotas valstybės turtas valdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos priimtais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais.

IV. VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBĖS TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO PRINCIPAI

15. Valstybės ir Savivaldybės turtas turi būti valdomas, naudojamas ir juo disponuojama vadovaujantis šiais principais:

15.1. visuomeninės naudos; šis principas reiškia, kad valstybės ir savivaldybės turtas turi būti valdomas, naudojamas ir juo disponuojama rūpestingai, siekiant užtikrinti visuomenės interesų tenkinimą;

15.2. efektyvumo; šis principas reiškia, kad sprendimais, susijusiais su valstybės ir Savivaldybės turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, turi būti siekiama maksimalios naudos visuomenei;

15.3. racionalumo; šis principas reiškia, kad valstybės ir savivaldybių turtas turi būti tausojamas, nešvaistomas ir racionaliai tvarkomas;

15.4. viešosios teisės; šis principas reiškia, kad sandoriai dėl valstybės ir Savivaldybės turto turi būti sudaromi tik teisės aktu, reglamentuojančių disponavimą valstybės ir (ar) savivaldybės turtu, nustatytais atvejais ir būdais.

V. SAVIVALDYBĖS TURTO VALDYMAS, NAUDOJIMAS IR DISPONAVIMAS JUO

16. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto savininko funkcijas, vadovaudamasi įstatymais, įgyvendina Taryba.

17. Kitos Savivaldybės institucijos (jų struktūriniai ir struktūriniai-teritoriniai padaliniai), Savivaldybės įmonės, įstaigos ir organizacijos joms patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą valdo, naudoja bei disponuoja juo pagal įstatymus Tarybos nustatyta tvarka.

18. Kitiems juridiniams asmenims Savivaldybės turtas patikėjimo teise gali būti perduodamas pagal turto patikėjimo sutartį (1 priedas) savivaldybių funkcijoms įgyvendinti ir tik tais atvejais, kai jie pagal įstatymus gali atlikti savivaldybių funkcijas. Sprendimą dėl turto perdavimo patikėjimo teise kitiems juridiniams asmenims priima Taryba. Tokiame sprendime turi būti nurodyta

savivaldybės institucija ar įstaiga, įgaliota sudaryti turto patikėjimo sutartį, ir juridinis asmuo, pagal įstatymus galintis atlikti savivaldybių funkcijas. Turto patikėjimo sutartį sudaro ir pasirašo turto valdytojas, valdantis savivaldybės turtą patikėjimo teise (jeigu taryba nenustato kitaip) ir vieną sutarties egzempliorių, užregistruotą Akmenės rajono savivaldybės administracijos Juridiniame skyriuje (toliau Juridinis skyrius), pateikia Akmenės rajono savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyriui (toliau - Būhalterinės apskaitos skyrius). Juridiniai asmenys, kuriems Savivaldybės turtas perduotas pagal turto patikėjimo sutartį, negali šio turto perduoti nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti daiktines teises į jį, juo garantuoti, laiduoti ar kitu būdu juo užtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių įvykdymą, jo išnuomoti, suteikti panaudos pagrindais ar perduoti jį kitiems asmenims naudotis kitu būdu. Šis turtas gali būti panaudojamas tik savivaldybių funkcijoms įgyvendinti. Turto patikėjimo sutartyje gali būti nustatyta ir kitų apribojimų. Savivaldybės institucija ar įstaiga, sudariusi turto patikėjimo sutartį, privalo prižiūrėti, kad sutartis būtų tinkamai vykdoma. Turto patikėjimo sutartis pasibaigia Civilinio kodekso nustatytais atvejais. Sutartį sudariusi savivaldybės institucija ar įstaiga privalo atsisakyti patikėjimo sutarties, remdamasi Civilinio kodekso 6.967 straipsnio 1 dalies 5 punktu, jei juridinis asmuo (patikėtinis) nebegali (ar atsisako) įgyvendinti savivaldybės funkcijų, kurioms įgyvendinti pagal patikėjimo sutartį buvo perduotas turtas. Pasibaigus turto patikėjimo sutarčiai, turtas perduodamas Akmenės rajono savivaldybės administracijai (toliau – Administracija) turto perdavimo ir priėmimo aktu, jei Taryba nenustato kitaip.

19. Patikėjimo teisė į perduodamą Savivaldybės turtą atsiranda nuo turto perdavimo patikėjimo teisės subjektui (patikėtinui) ir turto perdavimo ir priėmimo akto (2 priedas) pasirašymo. Šio perdavimo ir priėmimo akto vienas egzempliorius pateikiamas Būhalterinės apskaitos skyriui.

VI. SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDA

20. Savivaldybės turtas gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis pagal panaudos sutartis:

20.1. valstybines ar savivaldybių funkcijas įgyvendinantiems subjektams;

20.2. viešosioms įstaigoms, kai bent vienas iš jų dalininkas ar steigėjas yra Savivaldybė, kurioms atstovauja Savivaldybės institucija, arba viešosioms švietimo įstaigoms, turinčioms Švietimo ir mokslo ministerijos leidimus (licencijas) mokyti, ir viešosioms įstaigoms, tenkinančioms visuomenės interesą muziejų sistemoje;

20.3. labdaros ir paramos fondams;

20.4. asociacijoms ir politinėms partijoms;

20.5. socialinės įmonės statusą turintiems juridiniams asmenims;

20.6. kitiems subjektams, jei tai nustatyta įstatymuose, tarptautinėse sutartyse ar nusprendžia Savivaldybės taryba.

21. Savivaldybės turtas 20 punkte nurodytiems subjektams gali būti perduotas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis:

21.1. Tarybos sprendimu, kai perduodamas nekilnojamas turtas nepriklausomai nuo vertės, kai kito nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto vieneto likutinė vertė didesnė negu 30 tūkst. litų;

21.2. direktoriaus įsakymu, kai perduodamo nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto vieneto likutinė vertė mažesnė negu 30 tūkst. litų, ir trumpalaikis turtas.

22. Sprendime (įsakyme) turi būti nurodytas panaudos sutarties terminas, sąlygos (koks turtas duodamas panaudai, kokiam terminui ir kt.). Panaudos sutartis (3 priedas), turto perdavimo ir priėmimo aktus (4 priedas) pasirašo turto valdytojas, valdantis Savivaldybės turtą patikėjimo teise, jeigu Tarybos sprendime ar direktoriaus įsakyme nenurodyta kitaip, ir po vieną egzempliorių pateikia Savivaldybės administracijos Vietinio ūkio ir turto skyriui (toliau – Vietinio ūkio ir turto skyrius).

23. Savivaldybės turto panaudos sutartyje turi būti nustatyta pagal panaudos sutartį perduodamo turto naudojimo paskirtis, panaudos gavėjo pareiga savo lėšomis apdrausti gaunamą turtą, pareiga savo lėšomis išlaikyti turtą, sudaryti sutartis su paslaugų teikėjais ir atsiskaityti už komunalines paslaugas, naudotis turtu pagal paskirtį ir kitos Civilinio kodekso nustatytos panaudos

sąlygos. Panaudos davėjas privalo nutraukti panaudos sutartį, jei panaudos gavėjas nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį. Panaudos gavėjas, nutraukęs vykdyti savivaldybės funkcijas, per 5 d. d. raštu informuoja Administraciją ir grąžina turtą. Dėl sutarties nutraukimo prieš terminą su panaudos gavėju sprendimą priima direktorius. Panaudos gavėjui, pagerinusiam pagal panaudos sutartį perduotą turtą, už pagerinimą neatlyginama.

24. Subjektas, nurodytas 20 punkte, norintis gauti Savivaldybės turtą (patalpas) neatlygintinai naudotis pagal panaudos sutartį, direktoriui pateikia:

24.1. prašymą dėl turto panaudos. Subjekto, įgyvendinančio savivaldybės funkcijas, prašyme turi būti nurodytas motyvas, kokioje veiklos srityje jis padeda įgyvendinti savivaldos funkcijas;

24.2. įstaigos, organizacijos registracijos pažymėjimo kopiją, išskyrus viešąsias įstaigas, kur vienas iš steigėjų yra Savivaldybė;

24.3. įstatų (nuostatų) nuorašą, išskyrus viešąsias įstaigas, kur vienas iš steigėjų yra Savivaldybė.

25. Savivaldybės turtas gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis:

25.1. šios tvarkos 20.1. punkte nurodytiems subjektams – ne ilgesniam kaip 20 metų terminui;

25.2. šios tvarkos 20.2-20.4 punktuose nurodytiems subjektams (išskyrus šio Aprašo 25.3 punkte numatytas išimtis) – ne ilgesniam kaip 5 metų terminui;

25.3. viešosioms įstaigoms – sveikatos priežiūros įstaigoms, kai bent vienas iš jų dalininkų yra savivaldybė, kurioms atstovauja savivaldybės institucija ir kurios turi įstatymų nustatytas licencijas (leidimus) teikti sveikatos priežiūros paslaugas, – ne ilgesniam kaip 10 metų terminui;

25.4. šios tvarkos 20.5 punkte nurodytiems socialinės įmonės statusą turintiems juridiniams asmenims iki socialinės įmonės statuso panaikinimo. Socialinė įmonė privalo pranešti panaudos davėjui apie Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos sprendimą panaikinti socialinės įmonės statusą per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo;

25.5. šios tvarkos 20.6 punkte nurodytiems subjektams ne ilgiau kaip 5 metams, jeigu kitaip (kitokių terminų) nenustato įstatymai arba tarptautinės sutartys.

26. Panaudos subjektams, nurodytiems šios tvarkos 20.2-20.4 punktuose, prie rengiamo Savivaldybės tarybos sprendimo projekto pateikusiems rašytinį įsipareigojimą jame numatytu laikotarpiu panaudoti savo lėšas perduoto nekilnojamojo turto kapitaliniam remontui, panaudos sutarties terminas gali būti ilgesnis, bet ne daugiau kaip 20 metų, taip pat panaudos sutartyje numatoma, kad sutartis turi būti nutraukta prieš terminą, jeigu subjektas įsipareigojime numatytu laiku nevykdė jam perduoto nekilnojamojo turto kapitalinio remonto.

27. Sprendimus dėl Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto panaudos atnaujinimo, vadovaujantis tvarkos 21 punktu, priima Taryba arba direktorius, atsižvelgdami į turto valdytojo ir panaudos gavėjo raštiškus prašymus. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, Savivaldybės turtas grąžinamas turto valdytojui pagal turto perdavimo priėmimo aktą ir vienas akto egzempliorius per 5 d. d (nuo pasirašymo dienos) pateikiamas Vietinio ūkio ir turto skyriui.

28. Panaudos gavėjas negali jam perduoto turto išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims, išskyrus šios tvarkos 29 punkte numatytus atvejus. Panaudos gavėjas gali atlikti panaudai perduoto turto (patalpų) kapitalinį remontą ar jo rekonstrukcijos darbus tik Tarybai leidus tai atlikti. Atlikus kapitalinį remontą ar rekonstrukciją ir pasirašius darbų perdavimo ir priėmimo bei Pripažinimo tinkamu naudoti aktus, per 5 darbo dienas šių aktų kopijos pateikiamos Buhalterinės apskaitos skyriui. Direktorius priima sprendimą dėl turto vertės padidinimo.

29. Viešąsias paslaugas verslui teikiančiai viešajai įstaigai, kurios savininkė arba viena iš dalininkų yra Savivaldybė, panaudos pagrindais perduotą Savivaldybės turtą arba jo dalį šio turto valdytojas, gali išnuomoti tretiesiems asmenims – smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams tais atvejais, kai turto nuoma yra neatskiriama viešųjų paslaugų verslui dalis ir yra būtina tinkamai viešųjų paslaugų verslui kokybei užtikrinti. Už išnuomoto turto ar jo dalies naudojimą pagal paskirtį, išnuomoto turto išlaikymą ir priežiūrą atsako nuomininkas.

30. Turto, kuris perduotas laikinai naudotis pagal panaudos sutartį, apskaitą tvarko Buhalterinės apskaitos skyrius, o įstaiga, kuri turtą priima panaudos pagrindu, įrašo šį turtą į užbalansinę sąskaitą pagal kiekvieną turto davėją.

VII. SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO NUOMA

31. Savivaldybės nuosavybės teise valdomas materialusis turtas, kuris nenaudojamas savivaldos funkcijoms įgyvendinti ir neįtrauktas į privatizavimo programą, išnuomojamas viešo konkurso būdu (išskyrus atvejus nustatytus 36, 37 punktuose) direktoriui priėmus įsakymą dėl turto nuomos ir nustatčius nuomos sąlygas: nuomos terminą, pradinį nuompinigių dydį ir kitas reikalingas nuomos sąlygas, nuomos konkursus organizuoja ir vykdo turto valdytojo, valdančio Savivaldybės turtą patikėjimo teise, sudaryta komisija.

32. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis ilgalaikis materialusis turtas gali būti išnuomojamas ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui.

33. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas nuomojamas vadovaujantis Tarybos patvirtintomis Akmenės rajono savivaldybės materialiojo turto nuomos organizavimo taisyklėmis. Nuomos sutartis, turto perdavimo ir priėmimo aktus pasirašo turto valdytojas, valdantis Savivaldybės turtą patikėjimo teise, jei direktoriaus įsakyme nenurodyta kitaip, ir po vieną egzempliorių pateikia Vietinio ūkio ir turto skyriui.

34. Nuomininkams, išsinuomojusiems Savivaldybei nuosavybės teise priklausantį ilgalaikį materialųjį turtą, draudžiama be raštiško direktoriaus leidimo subnuomoti arba perleisti naudotis turtu tretiesiems asmenims bei atlikti kapitalinį remontą arba rekonstrukcijos darbus (pagerinti turtą).

35. Nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, nuomininkas moka sutartyje numatytus delspinigius.

36. Nemokamai negyvenamosios patalpos suteikiamos Seimo nariui (jo padėjėjui), išrinktam vienmandatėje apygardoje, rinkėjams priimti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo narių darbo sąlygų įstatymu.

37. Direktorius (nuomotojas) su Seimo nariu (jo padėjėju) sudaro (pasirašo) patalpų nuomos sutartį ir patalpų perdavimo ir priėmimo aktą (be atskiro Tarybos sprendimo).

VIII. SAVIVALDYBĖS TURTO APSKAITA IR ATASKAITOS APIE VALSTYBEI IR SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANTĮ TURTĄ

38. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą ir akcijas apskaito Savivaldybės biudžetinės įstaigos, organizacijos ir įmonės, uždarnosios akcinės bendrovės, ir turto ataskaitas pateikia Vietinio ūkio ir turto skyriui nustatytais terminais. Už ataskaitose nurodytų duomenų tikslumą atsako įstaigos vadovas.

39. Savivaldybės įmonės, įstaigos, kurios valdo patikėjimo teise valstybei nuosavybės teise priklausantį turtą, apskaitą tvarko atskirai nuo kito turto.

40. Valstybės ir Savivaldybės turto pagal panaudos sutartis apskaitą tvarko Buhalterinės apskaitos skyrius.

41. Ataskaitą apie Savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą bei patikėjimo teise valdomą valstybės turtą rengia Vietinio ūkio ir turto skyrius Vyriausybės nustatyta tvarka ir teikia Savivaldybės institucijoms, Statistikos departamentui.

IX. VALSTYBĖS AR SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMAS KITŲ SUBJEKTŲ NUOSAVYBĖN

42. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas kitų subjektų nuosavybėn perduodamas:

42.1. jį privatizuojant pagal įstatymus;

42.2. perduodant jį valstybės ar kitos savivaldybės nuosavybėn;

42.3. kitais Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo ir kitų įstatymų nustatytais būdais.

43. Savivaldybės turtas Tarybos sprendimu gali būti perduotas valstybės arba kitos savivaldybės nuosavybėn, kai yra atitinkamai Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos arba kitos savivaldybės tarybos sutikimas. Užsienio valstybėje esantis Savivaldybės nekilnojamasis turtas rinkos kaina parduodamas Tarybos sprendimu.

44. Savivaldybės turtas negali būti perduodamas kitiems juridiniams ar fiziniams asmenims ar kitaip susiejamas su turtu jungtinės veiklos sutarties pagrindu.

X. SAVIVALDYBĖS TURTO INVESTAVIMAS

45. Savivaldybės turto investavimas - tai Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto, kaip turtinio įnašo, perdavimas:

45.1. viešajai įstaigai, akcinei bendrovei ar uždarajai akcinei bendrovei vykdant steigimo sutartyje prisiimtus Savivaldybės turtinius įsipareigojimus;

45.2. didinant viešosios įstaigos dalininkų kapitalą arba akcinės bendrovės ar uždarnosios akcinės bendrovės įstatinį kapitalą ir akcijų skaičių, jei Savivaldybė yra jų dalyvė ar akcininkė.

45.3. viešajai įstaigai nustatant (formuojant) Savivaldybės dalininkų kapitalą, jei teisės aktų nustatyta tvarka biudžetinė įstaiga pertvarkoma į viešąją įstaigą;

45.4. akcinei bendrovei ar uždarajai akcinei bendrovei nustatant (formuojant) įstatinį kapitalą, jei teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės įmonė pertvarkoma į akcinę bendrovę ar uždarają akcinę bendrovę;

45.5. steigiamiems ar įsteigtiems kitos teisinės formos juridiniams asmenims, kurių veiklos tikslas yra tarptautinis bendradarbiavimas, kai tuo siekiama užtikrinti tinkamą įstatymuose numatytą Savivaldybės funkcijų įgyvendinimą.

46. Sprendimą dėl Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto investavimo priima Taryba. Prieš priimant tokį sprendimą būtina jį ekonomiškai ir socialiai pagrįsti.

47. Sprendimai dėl Savivaldybės turto investavimo priimami vadovaujantis Vyriausybės nustatytais kriterijais ir tvarka.

48. Savivaldybės turtas negali būti investuojamas įmonei ar vertybiniais popieriais įsigyti iš fizinių ir privačių juridinių asmenų, taip pat privačiam juridiniam asmeniui steigti, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

49. Savivaldybė gali turtą investuoti, įsigydamą steigiamos arba didinančios įstatinį kapitalą akcinės bendrovės ar uždarnosios akcinės bendrovės akcijų, kurios visuotiniame akcininkų susirinkime savivaldybei suteikia daugiau kaip 50 procentų balsų.

XI. VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ TURTINIŲ IR NETURTINIŲ JURIDINIO ASMENS DALYVIO TEISIŲ ATSTOVAVIMAS

50. Valstybės ir Savivaldybės turtinės ir neturtinės teisės viešosiose įstaigose, akcinėse bendrovėse, uždarnosiose akcinėse bendrovėse ir kitos teisinės formos juridiniuose asmenyse įgyvendinamos Tarybos ir direktoriaus nustatyta tvarka.

XII. SAVIVALDYBĖS TURTO ĮKEITIMAS

51. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančias ilgalaikis materialusis turtas gali būti įkeistas įstatymų nustatytais atvejais Tarybos sprendimu.

52. Nematerialusis, finansinis ir materialusis trumpalaikis savivaldybės turtas negali būti įkeistas.

53. Savivaldybės kontroliuojamos uždarnosios akcinės bendrovės teise įkeisti ilgalaikį materialųjį turtą naudojasi Akcinių bendrovių įstatymu ir direktoriaus patvirtintomis Atstovavimo Savivaldybei bendrovėse taisyklėmis.

XIII. SAVIVALDYBĖS TURTO PRIPAŽINIMAS NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI

54. Savivaldybės nematerialusis turtas, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, kai:

- 54.1. jis nusidėvi fiziškai;
- 54.2. jis funkciškai (technologiškai) nusidėvi;
- 54.3. jis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka pripažįstamas avariniu;
- 54.4. jis sugenda ar sugadinamas;
- 54.5. jis stichinių nelaimių, avarijų metu sunaikinamas (sugadinamas) ir šis faktas atitinkamai įforminamas;

54.6. jo negalima naudoti dėl trečiųjų asmenų veikos ir šis faktas yra tinkamai įformintas. Pripažinto negalimu naudoti dėl trečiųjų asmenų veikos materialiojo turto vertė perkeliama į finansinį turtą (gautinas lėšas).

54.7. jis trukdo statyti naujus statinius arba rekonstruoti esamus statinius ar teritorijas. Ši nuostata taikoma tik nekilnojamiesiems daiktams, išskyrus nekilnojamąsias kultūros vertybes, nustatyta tvarka suderinus naujos statybos ar rekonstravimo projektą;

54.8. jis nereikalingas valstybės ar Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti ir (ar) nelieka kur jį pritaikyti.

55. Nematerialusis turtas, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas gali būti pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, kai jį atnaujinti ekonomiškai netikslinga, išskyrus šios tvarkos 54.8 punkte nustatytą atvejį. Laikoma, kad turtą atnaujinti ekonomiškai netikslinga, kai jo remonto (rekonstravimo) išlaidos lygios naujo tokios pat paskirties ir to paties pajėgumo turto įsigijimo kainai ar ją viršija.

56. Nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turtu negali būti pripažįstama žemė, miškai, vidaus vandenys ir finansinis turtas.

57. Savivaldybės turtas, valdomas patikėjimo teise, pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turto valdytojo, valdančio Savivaldybės turtą patikėjimo teise, vadovo sudarytos komisijos pasiūlymu ir turto valdytojo sprendimu.

58. Savivaldybės turtas, perduotas laikinai naudoti pagal panaudos, nuomos arba turto patikėjimo sutartį, pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turto valdytojo, valdančio Savivaldybės turtą patikėjimo teise, vadovo sudarytos komisijos sprendimu, po to, kai turtas grąžinamas Savivaldybės institucijai, sudariusiai sutartį, išskyrus viešąsias sveikatos priežiūros įstaigas, kurioms taikomos šio sprendimo 57 punkto nuostatos.

59. Šios tvarkos 57 ir 58 punktuose nurodytos komisijos savo pasiūlyme nurodo turtą, kurį siūloma pripažinti nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, ir priežastis, dėl kurių šis turtas tapo nereikalingas arba netinkamas (negalimas) naudoti, įvertina turto būklę ir tolesnio panaudojimo galimybes, tai įformindamos turto apžiūros aktu.

60. Turto valdytojo, valdančio Savivaldybės turtą patikėjimo teise (įskaitant viešąsias sveikatos priežiūros įstaigas, kurios turtą valdo panaudos teise), vadovas, gavęs komisijos pasiūlymą, priima sprendimą dėl turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, kuriame turi būti nurodyta:

- 60.1. pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turtas;
- 60.2. jeigu turtą dar galima naudoti – jo panaudojimo būdai:
 - 60.2.1. perduoti patikėjimo teise šios tvarkos V skyriuje nustatytais atvejais ir XVI skyriuje nustatyta tvarka;
 - 60.2.2. perduoti pagal panaudos sutartį šios tvarkos VI skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka;

60.2.3. investuoti šios tvarkos X skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka;

60.2.4. parduoti viešuose prekių aukcionuose (išskyrus nekilnojamuosius daiktus) vadovaujantis Tarybos sprendimu patvirtintu Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti Savivaldybės turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose tvarkos aprašu.

60.2.5. nekilnojamuosius daiktus parduoti pagal Valstybės ir savivaldybės turto privatizavimo įstatymą;

60.2.6. nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti Savivaldybės ilgalaikio, trumpalaikio materialiojo turto negalima panaudoti nė vienu iš šios tvarkos 60.2 punkte nurodytų būdų – nurašyti, išardyti ir likviduoti.

61. Savivaldybės institucijos, jų struktūriniai ir teritoriniai padaliniai, Savivaldybės įmonės, įstaigos, organizacijos, panaudojusios turtą šios tvarkos 60.2 punkte, išskyrus 60.2.2 punktą, nurodytais būdais, turi jį nurašyti.

62. Šios tvarkos 54.6 punkte nurodytu atveju nepadengta finansinio turto (gautų lėšų) dalis nurašoma įsiteisėjus prokuroro nutarimui ar ikiteisminio tyrimo teisėjo sprendimui dėl ikiteisminio tyrimo nutraukimo arba teismo ar teisėjo nutarimui nutraukti administracinio teisės pažeidimo bylą.

63. Pardavus nereikalingą arba netinkamą (negalimą) naudoti Savivaldybės turtą, atskaičius jo saugojimo ir pardavimo išlaidas, gautos lėšos skiriamos:

63.1. investicijoms į Savivaldybės įmonę, valdžiusią šį turtą;

63.2. kai turtą valdo Savivaldybės institucijos, įstaigos ir organizacijos - 50 procentų atitinkamai į savivaldybės biudžetą ir 50 procentų institucijoms, įstaigoms ir organizacijoms.

XIV. SPRENDIMŲ NURAŠYTI PRIPAŽINTĄ NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI TURTA PRIĖMIMAS

64. Sprendimą dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti savivaldybių turto nurašymo priima:

64.1. Taryba dėl:

64.1.1. Savivaldybės nekilnojamojo turto;

64.1.2. dėl nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo kilnojamojo turto, kurio vieneto likutinė vertė didesnė kaip 30 tūkst.litų;

64.1.3. valstybės nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo (išskyrus nekilnojamuosius daiktus) turto, kurio vieneto likutinė vertė didesnė kaip 1 tūkst.litų bet mažesnė kaip 50 tūkst. litų, perduoto valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise esant raštiškam valstybės įstaigos, perdavusios turtą, sutikimui;

64.2. Direktorius dėl:

64.2.1. nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo kilnojamojo turto, kurio vieneto likutinė vertė mažesnė nei 30 tūkst.litų;

64.2.2. valstybės nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo (išskyrus nekilnojamuosius daiktus) turto, kurio vieneto likutinė vertė ne didesnė kaip 1 tūkst.litų, taip pat trumpalaikio materialiojo turto, perduoto valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, esant raštiškam valstybės įstaigos, perdavusios turtą, sutikimui;

64.3. turto valdytojas, valdantis Savivaldybės turtą patikėjimo teise, dėl:

64.3.1. nustatytąjį laiką atitarnavusio ir visiškai nusidėvėjusio nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo (išskyrus nekilnojamuosius daiktus) bei trumpalaikio materialiojo turto, kai jis netinkamas naudoti;

64.3.2. mažesnės nei 1 tūkst. litų likutinės vertės nepataisomai sugedusio (sugadinto), dėl avarių, gaisrų ir kitų stichinių nelaimių sunaikinto, arba kai ekonomiškai netikslinga remontuoti (atnaujinti), jeigu šie faktai atitinkamai įforminti, nematerialiojo ir ilgalaikio (išskyrus nekilnojamus daiktus) bei trumpalaikio materialiojo turto (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo – pagal likutinę vertę, trumpalaikio materialiojo – pagal įsigijimo vertę).

65. Prie sprendimo projekto dėl nekilnojamųjų daiktų nurašymo turi būti pridėta:

65.1. nereikalingų arba netinkamų (negalimų) naudoti nekilnojamųjų daiktų apžiūros pažyma (5 priedas);

65.2. nekilnojamųjų daiktų kadastrinių matavimų bylų kopijos, jeigu kadastriniai matavimai atlikti;

65.3. teisinės registracijos dokumentai (gali būti pateikiamos įstatymų nustatyta tvarka patvirtintos kopijos).

66. Sprendime dėl Savivaldybės turto nurašymo turi būti nurodytas asmuo, atsakingas už nurašomo turto išardymą ir likvidavimą.

XV. TURTO NURAŠYMAS, IŠARDYMAS IR LIKVIDAVIMAS

67. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas nurašomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos priimtais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šia tvarka.

68. Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti Savivaldybės turto nurašymą ir likvidavimą turto valdytojo sudaryta komisija įformina pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo aktu (6 priedas) arba pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti trumpalaikio turto nurašymo ir likvidavimo aktu (7 priedas), kurį tvirtina turto valdytojo, valdančio Savivaldybės turtą patikėjimo teise, vadovas.

69. Nereikalingas arba netinkamas (negalimas) naudoti valstybės ar Savivaldybės ilgalaikis, trumpalaikis materialusis turtas, kurio negalima panaudoti nė vienu iš šios tvarkos 60.2 punkte nurodytų būdų, nurašomas ir išardomas, o liekamosios medžiagos įtraukiamos į apskaitą. Likusį turtą, taip pat turtą, kurio išardymo išlaidos viršija laukiamą liekamųjų medžiagų vertę, galima likviduoti pašalinus kenksmingumą, jei reikia. Likviduojamas ir nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti pripažintas nematerialusis turtas.

XVI. SAVIVALDYBĖS TURTO IR VALSTYBĖS TURTO PERDAVIMAS SAVIVALDYBEI PATIKĖJIMO TEISE

70. Savivaldybei perduotą valdyti ir naudoti valstybės turtą iki jo perdavimo Tarybos sprendimu kitoms Savivaldybės įmonėms ir įstaigoms, apskaito, valdo ir naudoja Administracija.

71. Nereikalingas arba netinkamas (negalimas) naudoti savivaldybės turtas iš vienos savivaldybės institucijos, įstaigos, organizacijos kitai perduodamas laikantis šios tvarkos.

72. Teikiant Tarybai sprendimo ar direktoriaus įsakymo projektą perduoti Savivaldybės nuosavybėje esantį turtą, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, prie projekto turi būti pridėta:

72.1. turto perėmėjo prašymas ar sutikimas priimti turtą;

72.2. nekilnojamojo turto kadastrinių matavimų bylos arba jų kopijos.

73. Sprendimus dėl turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise priima:

73.1. Taryba dėl:

73.1.1. nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto, kurio likutinė vertė didesnė negu 50 tūkst. litų, išskyrus, kai turtas perduodamas tarp Administracijos subjektų (skyrių, seniūnijų);

73.1.2. nekilnojamojo turto, išskyrus žemės plotus, kuriuos Savivaldybė naudoja panaudos pagrindu;

73.1.3. dėl turto (nepriklausomai nuo jo vertės), jeigu jis perduodamas kitiems juridiniams asmenims patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartį savivaldybių funkcijoms įgyvendinti;

73.1.4. patikėjimo teise valdyti ir naudoti iš valstybės gautą ilgalaikį materialųjį, nematerialųjį ir trumpalaikį turtą (nepriklausomai nuo jo vertės), jei jis neatlygintinai perduodamas LR Vyriausybės nutarimu patikėjimo teise savivaldybės biudžetinėms įstaigoms ir organizacijoms;

73.2. direktorius dėl:

73.2.1. nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto, kurio vertė mažesnė nei 50 tūkst. litų ir trumpalaikį materialųjį turtą.

73.2.2. dėl priskirimo Savivaldybės įstaigoms, įmonėms ir organizacijoms žemės sklypus, gautus valstybės žemės panaudos sutartimi;

73.2.3. dėl nepriklausomai nuo turto vertės, kai turtas perduodamas tarp Administracijos subjektų (skyrių, seniūnijų);

73.2.4. dėl turto vertės padidinimo atliktų kapitalinio remonto ar rekonstrukcijos darbų. Turto valdytojas, valdantis turtą patikėjimo teise, atlikus kapitalinį remontą ar rekonstrukciją ir pasirašius darbų perdavimo ir priėmimo bei Pripažinimo tinkamu naudoti aktus, per 5 darbo dienas šių aktų kopijas pateikia Būhalterinės apskaitos skyriui.

74. Kai turtas perduodamas patikėjimo teise kitam naudotojui, turto perėmėjas jį įtraukia į apskaitą, o turto perdavėjas nurašo.

XVII. SAVIVALDYBĖS TURTO APSKAITOS, VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO KONTROLĖ

75. Savivaldybės turto apskaitą, valdymą, naudojimą ir disponavimą juo kontroliuoja Akmenės rajono savivaldybės kontrolierius (Kontrolieriaus tarnyba) ir Valstybės kontrolė.

76. Akmenės rajono savivaldybės kontrolierius (Kontrolieriaus tarnyba) pateikia Tarybai išvadą dėl šios tvarkos 41 punkte nurodytos atskaitos.

77. Biudžetinės įstaigos, kurios valdo patikėjimo teise valstybei nuosavybės teise priklausančią turtą, apskaitą tvarko atskirai nuo Savivaldybės nuosavybės teise priklausančio turto.

XVIII. ŽEMĖS SKLYPŲ PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ PERĖMIMAS IR JŲ APSKAITA

78. Vietinio ūkio ir turto skyrius, gavęs direktoriaus įgaliojimą tvarkyti žemės sklypo priskyrimą prie pastatų, bendro naudojimo teritorijų, užsako formuojamo žemės sklypo kadastrinius matavimus, sklypo ribas, adresą suderina su Akmenės rajono savivaldybės administracijos Statybos ir urbanistikos skyriumi (toliau – Statybos ir urbanistikos skyrius).

79. Atlikus žemės sklypo matavimus ir suformavus žemės sklypą direktorius pateikia prašymą Šiaulių apskrities viršininko administracijai dėl žemės sklypo perdavimo neatlygintinai naudotis (sudaryti panaudos sutartis) Savivaldybei, kartu pateikdamas pažymą apie statinio įregistravimą VĮ Registrų centre ir kadastrinių matavimų bylą.

80. Vietinio ūkio ir turto skyrius valstybės žemės panaudos sutartį per 1 mėnesį užregistruoja VĮ Registrų centre.

81. Būhalterinės apskaitos skyrius Valstybės žemės sklypą, gautą pagal panaudos sutartį įrašo į apskaitą.

82. Vietinio ūkio ir turto skyrius parengia žemės sklypo priskyrimo ir įrašymo į apskaitą aktą (9 priedas) ir jį pateikia Būhalterinės apskaitos skyriui. Valstybės žemės panaudos sutarčių kopijas ir kitus žemės dokumentus saugo Vietinio ūkio ir turto skyrius.

83. Būhalterinės apskaitos skyrius, pateikdamas Vietinio ūkio ir turto skyriui valstybės turto metinę ataskaitą, pateikia duomenis apie pagal panaudos sutartis valdomus žemės sklypus.

XIX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

84. Savivaldybės institucijos (jų struktūriniai ir teritoriniai padaliniai), Savivaldybės įmonės, įstaigos, organizacijos, valdančios Savivaldybės turtą, vadovų įsakymais sudaro kasmetines turto inventorizacijos komisijas, numato inventorizacijos atlikimo datą.

85. Jeigu ilgalaikio materialiojo turto remonto ir atnaujinimo darbų negalima priskirti turto pertvarkymui (rekonstrukcijai), bet šie darbai keleriems metams pagerina turto naudingąsias savybes, ir jų vertė neviršija 50 proc. turto įsigijimo vertės iki remonto, atliktų darbų verte mažinama to turto nusidėvėjimo suma ir didinama likutinė vertė.

86. Jei ilgalaikio turto remonto darbai laikomi pertvarkymu (rekonstravimu) ir jų vertė viršija 50 proc. to turto įsigijimo vertės iki rekonstravimo, tai šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė ir likutinė vertė.

87. Pagal pasaulio sutartis gautas turtas apskaitomas užbalansinėje sąskaitoje pagal atskirus pasaulio davėjus.

88. Turto valdytojai, valdantys Savivaldybės ir valstybės turtą patikėjimo teise, pagal panaudos sutartis kiekvienų metų gegužės 1 d. pateikia informaciją Vietinio ūkio ir turto skyriui apie jiems priskirto turto panaudojimą.

89. Savivaldybės įmonės, įstaigos ir organizacijos įgytą turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise. Įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savivaldybei.

90. Šioje tvarkoje neaptarti klausimai dėl turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo, sprendžiami vadovaujantis Civiliniu kodeksu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais.

Akmenės rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
1 priedas

(Sutarties formos pavyzdys)

**TURTO, PERDUODAMO PATIKĖJIMO TEISE JURIDINIAMS ASMENIMS
SUTARTIS**

20 ____ m. ____ d. Nr. ____

(perduodančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)
atstovaujama (-as) įgalioto _____
(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos

vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)
ir _____
(priimančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)

atstovaujama (-as) įgalioto _____
(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)
vadovaudamiesi _____

sudarėme šią sutartį:

1. Turto gavėjas gautą turtą naudoja įstatuose nurodytoms savivaldybės funkcijoms vykdyti.
2. Turto gavėjas įsipareigoja naudoti turtą pagal paskirtį, jį prižiūrėti, saugoti, remontuoti, padengti turto priežiūros išlaidas ir kasmet teikti savivaldybei turto ataskaitą.
3. Turto gavėjas gali apdrausti turtą savo lėšomis Lietuvos Respublikos draudimo įmonėje įstatymo nustatyta tvarka.
4. Turto davėjas kontroliuoja, kaip naudojamas perduotas turtas.
5. Ši sutartis sudaroma _____ terminui.
6. Turto davėjas gali reikalauti nutraukti sutartį prieš terminą:
 - 6.1. šalių susitarimu;
 - 6.2. jeigu turto gavėjas naudoja turtą ne pagal šią sutartį ar turto paskirtį;
 - 6.3. jeigu turto gavėjas tyčia ar dėl neatsargumo blogina pagal patikėjimo teisę gautą turtą;
 - 6.4. jeigu turto gavėjas gautu turtu leidžia naudotis tretiesiems asmenims, įkeičia, juo garantuoja, laiduoja;
 - 6.5. kitais įstatymo numatytais atvejais.
7. Sutartis gali būti keičiama tik raštišku abiejų šalių susitarimu. Nutraukus ar pasibaigus sutarčiai, turto gavėjas gautą turtą grąžina turto davėjui.
8. Sutartis įsigalioja nuo turto perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.
9. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
10. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

Adresas
Atsisk. sąskaita
Bankas

Adresas
Atsisk. sąskaita
Bankas

(Turto davėjo vardas, pavardė, parašas)
A.V.

(Turto gavėjo, vardas, pavardė, parašas)
A.V.

Akmenės rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
2 priedas

(Akto formos pavyzdys)
SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO
PATIKĖJIMO TEISE, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

20 ____ m. ____ d. Nr. ____

(sudarymo vieta)

_____,
(perduodančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)
atstovaujama (-as), įgaliojimo _____,
(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos

vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)
perduoda, o _____,
(priimančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)

_____,
atstovaujama (-as), įgaliojimo _____,
(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

_____,
vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)
priima, vadovaudamosi (-iesi) _____,
(dokumento perduoti turtą pavadinimas, data, numeris)

ši savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą:

_____.
(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto: inventoris numeris, įsigijimo ir likutinė vertė litais; trumpalaikio materialiojo turto: įsigijimo vertė, įsigijimo data; nekilnojamojo daikto adresas, unikalus statinio numeris, bendras statinio plotas, statinio pažymėjimas plane, patalpų plotas; jeigu perduodamos akcijos: bendrovės pavadinimas, kodas, buveinė, akcijų skaičius, forma, rūšis, klasė, vienos akcijos nominali vertė, perduodamų akcijų dalis įstatiniame kapitale). Jeigu perduodami keli objektai, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą. Sąraše turi būti nurodyti atitinkamai turto grupei numatyti reikalavimai)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____.

Perduodamas turtas yra perduotas pagal sutartį _____.
(sutarties sudarymo data, numeris, terminas)

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, ____ lapas (-ai).
(perduodamo turto sąrašas)
2. _____, ____ lapas (-ai).
(dokumentas, suteikiantis teisę perduoti (priimti) turtą)
3. _____, ____ lapas (-ai).
(nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų bylos arba jų kopijos)
4. _____, ____ lapas (-ai).
(teisinės registracijos dokumentai)
5. _____, ____ lapas (-ai).
(nuomos (panaudos) sutartis)
6. _____, ____ lapas (-ai).
(savivaldybės nuosavybės teisę į akcijas patvirtinantys dokumentai)

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais: vienas turto perdavėjui, vienas turto perėmėjui.

Perdavė

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priėmė

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Akmenės rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
3 priedas

(Sutarties formos pavyzdys)

SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIS

20____ m. _____ d. Nr. _____

Panaudos davėjas _____,
(perduodančios turtą savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos (toliau – institucija) pavadinimas ir kodas)
pagal _____,
(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)
atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

ir panaudos gavėjas _____
(nurodyto Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo
įstatymo 13 straipsnyje panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)
pagal _____,
(įstatymą, panaudos subjekto įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)
atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

remdamiesi Akmenės rajono savivaldybės tarybos 200__ m. _____ d. sprendimu
Nr. _____, Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 200__ m. _____
d. įsakymu Nr. _____ (*nereikalinga išbraukti*), s u d a r ė šią sutartį:

1. Panaudos davėjas pagal šią sutartį perduoda panaudos gavėjui, veikiančiam pagal savo
įstatus (nuostatus), laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis Savivaldybei nuosavybės teise
priklausantį turtą:

_____.

(turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio turto inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė litais;
nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir
indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė litais; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas
perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

2. Panaudos davėjas perduoda daiktą panaudos gavėjui _____
(apibrėžtam terminui – nurodyti

metus, mėnesį, dieną)

3. Kitos sąlygos _____

4. Panaudos gavėjas moka mokestį už perduotų negyvenamųjų patalpų eksploatavimą, komunalines ir ryšių paslaugas.

5. Panaudos gavėjas per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo sudaro su atitinkamomis įmonėmis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už komunalines paslaugas ir savo lėšomis apdraudžia visam sutarties galiojimo laikui gaunamą turtą panaudos davėjo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudiminių įvykių.

6. Panaudos gavėjas savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos įstatymų nustatyta tvarka turi įregistruoti sutartį Nekilnojamojo turto registre. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, panaudos gavėjas išregistruoja sutartį iš Nekilnojamojo turto registro.

7. Panaudos davėjas, nepažeisdamas panaudos gavėjo teisių, turi teisę tikrinti, ar panaudos gavėjas naudojasi turtu tinkamai pagal paskirtį ir sutartį.

8. Panaudos davėjas privalo:

8.1. per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos perduoti 1 punkte nurodytą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą ;

8.2. pasibaigus panaudos sutarties galiojimo terminui, iš panaudos gavėjo per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasibaigimo dienos priimti jam grąžinamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą.

9. Panaudos gavėjas privalo:

9.1. naudotis daiktu pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį tik sprendimo dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu panaudos gavėjo įstatuose (nuostatuose) numatytais veiksiais, griežtai laikytis šiam turtui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą sutarties galiojimo laiką nekeisti turto (pastoto, patalpų) paskirties ir pasibaigus sutarčiai per 10 kalendorinių dienų perdavimo ir priėmimo aktu grąžinti turto savininkui.

9.2. atsiskaityti už komunalines paslaugas su paslaugų teikėjais pagal pateiktas sąskaitas;

9.3. sudaryti sąlygas panaudos davėjui kontroliuoti, ar perduotas turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas;

9.4. gauti panaudos davėjo rašytinį sutikimą pagerinti ar pertvarkyti turtą (patalpas) nekeičiant paskirties;

9.5. savo sąskaita daryti jam perduoto turto paprastąjį remontą:

(nurodyti remonto darbus)

9.6. atlyginti panaudos davėjui nuostolius, jeigu duotas turtas dėl neatliktų priežiūros ar einamojo remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas;

9.7. likus vienam mėnesiui iki sutarties termino pabaigos, raštu pranešti panaudos davėjui apie grąžinamą turtą;

9.8. panaudos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, grąžinti turtą panaudos davėjui tos būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo turto;

9.9. panaudos sutarties pasibaigimo dieną įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus.

10. Panaudos gavėjo lėšos, panaudotos turtui pagerinti ar pertvarkyti, neatlyginamos.

11. Panaudos davėjas privalo nutraukti sutartį prieš terminą:

11.1. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais;

11.2. jeigu panaudos gavėjas nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal panaudos sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas turtas;

11.3. jeigu panaudos gavėjas nevykdo sprendimo priėmimo metu duoto įsipareigojimo (jeigu buvo įsipareigota) savo lėšomis pagerinti jam perduotą nekilnojamąjį turtą;

11.4. jeigu panaudos gavėjas nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas valstybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį;

11.5. nevykdo pareigos išlaikyti ir saugoti turtą;

11.6. perduoda turtą naudoti trečiajam asmeniui;

11.7. pasibaigus panaudos subjektui kaip juridiniam asmeniui, įspėjus apie tai antrąją šalį prieš mėnesį;

11.8. kitais įstatymo numatytais atvejais.

12. Ši sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, po vieną panaudos davėjui ir panaudos gavėjui.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, _____ lapas (-ai).
(dokumento, suteikiančio teisę perduoti turtą, kopija)

2. _____, _____ lapas (-ai).
(perdavimo ir priėmimo aktas)

3. _____, _____ lapas (-ai).
(kiti dokumentai)

Sutarties šalių rekvizitai:

Panaudos davėjo _____
(adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Panaudos gavėjo _____
(adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Panaudos davėjas

Panaudos gavėjas

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

A. V.

A. V.

Akmenės rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
4 priedas

(Akto formos pavyzdys)

SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

20____ m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

Panaudos davėjas _____
(perduodančios turtą savivaldybės

institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos (toliau – institucija) pavadinimas ir kodas)
pagal _____,

(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

perduoda, o panaudos gavėjas _____
(panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)

pagal _____,
(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

priima Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą: _____

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė litais; nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė litais; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą).

Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____.
(nurodyti ir turto trūkumus, jeigu jų rasta)

Šis aktas surašytas 2 egzemplioriais, po vieną panaudos davėjui ir panaudos gavėjui.

Perdavė

Panaudos davėjas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priėmė

Panaudos gavėjas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Akmenės rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
5 priedas

(Pažymos formos pavyzdys)

(Turto valdytojo pavadinimas)

**NEREIKALINGŲ ARBA NETINKAMŲ (NEGALIMŲ) NAUDOTI NEKILNOJAMŲJŲ
DAIKTŲ APŽIŪROS PAŽYMA**

20____ m. _____ d. Nr.

(sudarymo vieta)

Komisija, sudaryta _____,
(dokumento, kuriuo sudaryta komisija, pavadinimas, data ir Nr.)

iš _____
(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas, darbovietė)

apžiūrėjo:

1. Turto pavadinimas _____

2. Identifikavimo duomenys _____
(adresas, indeksas, plotas (kv. metrais) ir kiti)

3. Kadastrinių matavimų bylos numeris _____

4. Teisinės registracijos numeris, data, registro įstaigos pavadinimas _____

5. Žemės sklypas (plotas (arais) _____

6. Kiti duomenys apie turtą _____

7. Turto būklė _____

8. Komisijos išvada _____

Komisijos pirmininkas _____
(Parašas) (Vardas, pavardė)

Nariai:

(Parašas) (Vardas, pavardė)

(Parašas) (Vardas, pavardė)

(Parašas) (Vardas, pavardė)

Akmenės rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
6 priedas

(Akto formos pavyzdys)

(Turto valdytojo pavadinimas)

**PRIPAŽINTO NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI
NEMATERIALIOJO IR ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NURAŠYMO IR
LIKVIDAVIMO AKTAS**

20 ____ m. _____ d. Nr.

(sudarymo vieta)

TVIRTINU

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Komisija, sudaryta _____
(dokumento, kuriuo sudaryta komisija, pavadinimas, data ir Nr.)

iš _____
(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas, darbovietė)

nurašė:

1. Turto pavadinimas ir trumpas apibūdinimas _____

2. Materialiai atsakingas asmuo _____
(adresas, indeksas, plotas (kv. metrais) ir kiti)

3. Buvimo vieta _____

4. Pagaminimo (pastatymo) metai _____

5. Įsigijimo metai, mėnuo _____

6. Inventoriaus Nr. _____

Rodikliai	Korespondentinės sąskaitos		Suma, Lt
	debetas	kreditas	
Įsigijimo vertė			
Nusidėvėjimas			
Likutinė vertė	X	X	

7. Turtas pripažintas nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti (reikalingą pabraukti)

(dokumento, kurio pagrindu turtas pripažintas nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti,

pavadinimas, data ir Nr.)

8. Techninė būklė ir nurašymo priežastys _____

Liekamosios medžiagos

Eil. Nr.	Buhalterinės sąskaitos Nr.	Pavadinimas	Kiekis vnt.	Kaina, Lt	Suma, Lt	Pastabos
Iš viso			X	X		

Komisijos pirmininkas _____
(Parašas) (Vardas, pavardė)

Nariai: _____
(Parašas) (Vardas, pavardė)

_____ (Vardas, pavardė)

_____ (Vardas, pavardė)

_____ (Vardas, pavardė)

_____ (Vardas, pavardė)

Turtą likvidavo _____
(dokumento pavadinimas, data, Nr.)

paskirta(s) _____
(Pareigos, parašas, vardas, pavardė)

PRIDEDAMA. _____
(dokumento pavadinimas, data, Nr., lapų skaičius)

Akto duomenis į apskaitą įtraukė _____
(Pareigos, parašas, vardas, pavardė, data)

Akmenės rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo,
7 priedas

(Akto formos pavyzdys)

(Turto valdytojo pavadinimas)

**PRIPAŽINTO NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI
TRUMPALAIKIO TURTO NURAŠYMO IR LIKVIDAVIMO AKTAS**

20____ m. _____ d. Nr.

(sudarymo vieta)

TVIRTINU

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Komisija, sudaryta _____
(dokumento, kuriuo sudaryta komisija, pavadinimas, data ir Nr.)

iš _____
(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas, darbovietė)

_____, nurašė ši
pripažintą nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti (reikalingą pabraukti) trumpalaikį turtą:

Eil. Nr.	Buhalterinės sąskaitos Nr.	Atidavimo naudoti metai, mėnuo	Turto pavadinimas	Kiekis vnt.	Kaina, Lt	Suma, Lt	Nurašymo piežastys
Iš viso:			X	X			X

Liekamosios medžiagos

Eil. Nr.	Buhalterinės sąskaitos Nr.	Pavadinimas	Kiekis vnt.	Kaina, Lt	Suma, Lt	Pastabos
Iš viso:			X	X		X

Komisijos pirmininkas _____
 (parašas) (vardas, pavardė)

Nariai: _____
 (Parašas) (Vardas, pavardė)

_____ (Parašas) (Vardas, pavardė)

_____ (Parašas) (Vardas, pavardė)

_____ (Parašas) (Vardas, pavardė)

Turtą likvidavo _____
 (dokumento pavadinimas, data, Nr.)

paskirta(s) _____
 (Pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Akto duomenis į apskaitą įtraukė _____
 (Pareigos, parašas, vardas, pavardė, data)

Akmenės rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
8 priedas

(Akto formos pavyzdys)

TVIRTINU

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(vardas, pavardė)

**PERDAVIMO IR PRIĖMIMO
AKTAS**

20____ m. _____ d.

(sudarymo vieta)

Vadovaudamasi Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 200____ m.
____ d. įsakymu Nr. _____ sudaryta komisija, susidedanti iš:

(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas, darbovietė)

p e r d a v è iš _____ balanso
(turto perdavėjo pavadinimas)

į _____ balansą
(turto perėmėjo pavadinimas)

patikėjimo teise valdyti ir naudoti Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turą:

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto – inventoris numeris, įsigijimo ir

likutinė vertė litais; trumpalaikio materialiojo turto – įsigijimo vertė, įsigijimo data; nekilnojamojo daikto – adresas, unikalūs statinio

numeris, bendras statinio plotas, statinio pažymėjimas plane, patalpų plotas; jeigu perduodamos akcijos – bendrovės pavadinimas,

kodas, buveinė, akcijų skaičius, forma, rūšis, klasė, vienos akcijos nominali vertė, perduodamų akcijų dalis įstatiniame kapitale).

Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, _____ lapas (-ai).
(perduodamo turto sąrašas)

2. _____, _____ lapas (-ai).
(dokumentas, suteikiantis teisę perduoti (priimti) turą)

3. _____, _____ lapas (-ai).
(nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų bylos arba jų kopijos)

4. _____, _____ lapas (-ai).
(registravimą nekilnojamojo turto kadastre, registre įrodantys dokumentai)

5. _____, _____ lapas (-ai).
(nuomos (panaudos) sutartis)

2

6. _____, _____ lapas (-ai).
(savivaldybės nuosavybės teisę į akcijas patvirtinantys dokumentai)

7. _____, _____ lapas (-ai).
(kiti dokumentai)

Šis aktas surašytas trimis egzemplioriais, po vieną turto perdavėjui, turto perėmėjui, Vietinio ūkio ir turto skyriui.

Komisijos pirmininkas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Nariai:

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Akmenės rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
9 priedas

ŽEMĖS SKLYPO PRISKYRIMO IR Į APSKAITĄ ĮTRAUKIMO AKTAS

200 - - Nr.

Naujoji Akmenė

Akmenės rajono savivaldybės administracija, kodas 188719391, atstovaujama įgalioto....., vadovaudamasi Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. priskiria Valstybės žemę perduotą Akmenės rajono savivaldybei panaudos pagrindais valdyti žemės sklypą.....ha, esantį naudotis..... atstovaujamai

1. Suteikiamo naudotis žemės sklypo pagrindinė tikslinė žemės naudojimo paskirtis, žemės naudojimo būdas ir pobūdis -.....

2. Specialiosios žemės ir miško naudojimo sąlygos – nustatytos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1992 m. gegužės 12 d. nutarimo Nr. 343 skyriuose:

2.1. elektros linijos apsaugos zonos.....

2.2. vandentiekio, lietaus ir fekalinės kanalizacijos tinklų ir įrenginių apsaugos zonos ..

2.3. kiti žemės naudojimo apribojimai

3. Valstybės žemės sklypas įtraukiamas į užbalansinę sąskaitą.

4. Žemės sklypo indeksuota vertė -

5. Priskirto žemės sklypo naudotojas įsipareigoja laikytis žemės sklypų naudojimosi reikalavimų. Už jų nevykdymą jis atsako pagal įstatymus.

6. Aktas surašytas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

(Turto priskyrejo vardas, pavardė, parašas)

(Turto gavėjo , vardas, pavardė, parašas)

PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės tarybos
2008 m. vasario 13 d. sprendimu Nr.T-30

**NEREIKALINGO ARBA NETINKAMO (NEGALIMO) NAUDOTI SAVIVALDYBĖS TURTO
PARDAVIMO VIEŠUOSE PREKIŲ AUKCIONUOSE TVARKOS APRAŠAS**

1. Ši tvarka reglamentuoja nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti Akmenės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) turto pardavimą viešuose prekių aukcionuose (toliau vadinama – aukcionai). Aukcionuose parduodamas Savivaldybės turtas, kuris vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, išskyrus kilnojamąsias kultūros vertybes, antikvarinius daiktus, šiuolaikinius meno kūrinius, finansinį turtą ir nekilnojamuosius daiktus bei turtą, kurio negalima naudoti dėl trečiųjų asmenų veikos, jeigu yra įsiteisėjęs prokuroro nutarimas ar ikiteisminio tyrimo teisėjo sprendimas dėl ikiteisminio tyrimo nutraukimo arba teismo ar teisėjo nutarimai nutraukti administracinio teisės pažeidimo bylą.

2. Šioje tvarkoje vartojamos sąvokos:

Savivaldybės turtas – Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, kuris vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu pripažintas nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti, išskyrus kilnojamąsias kultūros vertybes, antikvarinius daiktus, šiuolaikinio meno kūrinius, finansinį turtą ir nekilnojamuosius daiktus bei turtą, kurio negalima naudoti dėl trečiųjų asmenų veikos, jeigu yra įsiteisėjęs prokuroro nutarimas ar ikiteisminio tyrimo teisėjo sprendimas dėl ikiteisminio tyrimo nutraukimo arba teismo ar teisėjo nutarimai nutraukti administracinio teisės pažeidimo bylą;

aukcionas – viešas Savivaldybės turto pirkimas–pardavimas, kai šis turtas siūlomas pirkti keliems asmenims per tarpininką – aukciono vedėją, o pirkimo–pardavimo sutartis sudaroma su tuo pirkėju, kuris pasiūlo didžiausią kainą (toliau vadinama – aukciono laimėtojas);

pardavėjas – Savivaldybės institucija, paskyrusi aukciono vedėją Savivaldybės turtui, kurį patikėjimo teise valdo, naudoja ir kuriuo disponuoja, parduoti.

3. Aukciono dalyviai gali būti juridiniai ir fiziniai asmenys. Jie aukcione gali veikti savarankiškai arba įstatymų nustatyta tvarka įgalioti kitų asmenų.

4. Aukcioną rengia pats pardavėjas.

5. Savivaldybės turtas aukcione parduodamas pagal aukciono rengėjo parengtas taisykles.

6. Apie rengiamą aukcioną pardavėjas turi ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų paskelbti leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir bent viename vietinės spaudos leidinyje.

7. Skelbime apie aukcioną turi būti nurodyta:

7.1. informacija apie parduodamą Savivaldybės turtą ir pardavėją. Informacijoje apie parduodamą Savivaldybės turtą gali būti nurodoma, kad keli turto vienetai komplektuojami į vieną pardavimo objektą. Tokiu atveju skelbime turi būti papildomai pranešta, kad, neįvykus sukomplektuoto pardavimo objekto aukcionui, kiekvienas turto objektas parduodamas atskirai tame pačiame aukcione;

7.2. aukciono vykdymo vieta ir laikas. Skelbime gali būti nurodyta ir naujo aukciono vykdymo vieta ir laikas (po 5 kalendorinių dienų), įrašoma, kad jis bus vykdomas neįvykus pirmajam aukcionui;

7.3. aukciono rengėjo paskirto atsakingo asmens vardas ir pavardė, pareigos, adresas, telefono ir fakso numeriai;

7.4. parduodamo Savivaldybės turto apžiūros vieta ir laikas – ne trumpesnis kaip 3 darbo dienos;

7.5. atsiskaitymo už aukcione parduotą Savivaldybės turtą tvarka ir terminai;

7.6. aukciono dalyvių ir žiūrovų bilietų kainos.

8. Aukcionui organizuoti ir vykdyti aukciono rengėjas sudaro ne mažiau kaip penkių asmenų komisiją. Komisijai vadovauja aukciono vedėjas. Be jo komisijoje turi būti aukciono sekretorius ir kasininkas.

9. Aukciono rengėjas turi užtikrinti parduodamo Savivaldybės turto ir pinigų, gautų už parduotą turtą, apsaugą.

10. Parduodamo turto pradinę pardavimo kainą nustato pardavėjo sudaryta komisija. Turto pradinę pardavimo vertę nustatoma atsižvelgiant į buhalterinės apskaitos dokumentuose nurodytą jo įsigijimo vertę. Pradinę pardavimo kainą negali būti mažesnė už turto likutinę vertę. Turtas, kurio įsigijimo vertė, nurodyta buhalterinės apskaitos dokumentuose, yra didesnė negu 50000 litų ir dėl kurio pradinės pardavimo kainos nesutaria pardavėjo sudarytos komisijos nariai arba siūlo jo pradinę pardavimo kainą, mažesnę už šio turto likutinę vertę, vertinamas Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo (Žin., 1999, Nr. 52-1672) nustatyta tvarka.

11. Aukciono rengėjai 7.4 punkte nurodyto turto apžiūrai turi parengti parduodamo turto informacines korteles. Jose nurodomi parduodamo turto:

11.1. techniniai duomenys;

11.2. atitiktis standartams ar techninėms sąlygoms;

11.3. sertifikatas, jeigu jis privalomas;

11.4. registravimas valstybės registruose, jeigu toks registravimas privalomas;

11.5. pradinę pardavimo kainą;

11.6. trečiųjų asmenų teisės į turtą.

12. Kai aukcione parduodami keli tokie patys turto vienetai, jiems gali būti naudojama ta pati informacinė kortelė. Informacinės kortelės įteikiamos pageidaujantiems to turto apžiūros dalyviams.

13. Dalyvauti aukcione turi teisę aukciono dalyviai, įsigiję dalyvio bilietą su įrašytu dalyvio numeriu. Žiūrovai, įsigiję žiūrovo bilietą, turi teisę stebėti aukcioną, bet neturi teisės įsigyti aukcione parduodamo turto.

14. Aukcionas gali būti vykdomas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2 aukciono dalyviai.

15. Aukcioną vykdo ir jo operacijas informina 8 punkte nurodyta komisija.

16. Aukciono metu aukciono sekretorius rašo aukciono vedėjo registrą (pavyzdinė jo forma pateikiama 1 priede).

17. Prasidėjus aukcionui, aukciono vedėjas skelbia parduodamo turto pavadinimą, apibūdina jį, skelbia pradinę kainą ir minimalų jos didinimo intervalą. Minimalus kainos didinimo intervalas turi būti ne mažesnis kaip 1 procentas pradinės pardavimo kainos.

18. Aukciono dalyvis, ketinantis įsigyti šį turtą, turi pakelti aukciono dalyvio bilietą su įrašytu dalyvio numeriu, nukreiptu į vedėjo pusę, ir garsiai skelbti savo siūlomą kainą, atitinkančią 17 punkto reikalavimus.

19. Vedėjas pakartoja kiekvieną pasiūlytą kainą ir ją pasiūliusio aukciono dalyvio numerį.

20. Jeigu nė vienas aukciono dalyvis nesiūlo didesnės kainos, vedėjas kas 5 sekundes dar tris kartus pakartoja paskutiniąją paskelbtą kainą, aukciono dalyvio numerį, tardamas pakartojimų skaičių. Nuskambėjus trečiajam skaičiui, aukciono vedėjas plaktuko dūžiu patvirtina ir paskelbia, kad šis turto vienetas parduotas už paskutiniąją paskelbtą kainą.

21. Turto vieneto pardavimo kainą ir ją pasiūliusio dalyvio bilieto numerį aukciono sekretorius įrašo aukciono vedėjo registre.

22. Aukciono laimėtojas privalo parodyti komisijai savo bilietą, įgaliojimą, jeigu jis veikia įgaliotas kito asmens, ir aukciono sąlygose nurodytu laiku ir sutartu būdu sumokėti jo pasiūlytą turto kainą.

23. Aukciono laimėtojas, atsisakęs užsiregistruoti aukciono vedėjo registre, netenka teisės toliau dalyvauti aukcione, nors turi įsigijęs aukciono dalyvio bilietą. Tokiu atveju Savivaldybės turto vienetas parduodamas tame pačiame aukcione iš naujo.

24. Pasibaigus vieno turto vieneto pardavimui, ta pačia tvarka parduodamas kitas turto vienetas.

25. Aukciono vedėjui suteikiama teisė parduodant komplektuoti kelis turto vienetus į vieną pardavimo objektą, jeigu tai iš anksto paskelbta. Neįvykus sukomplektuoto pardavimo objekto aukcionui, kiekvienas turto vienetas parduodamas atskirai tame pačiame aukcione. Sukomplektuoto objekto pradinė pardavimo kaina prilyginama jį sudarančių turto vienetų pradinių pardavimo kainų sumai.

26. Neparduotas turtas parduodamas naujame aukcione, jeigu tai nurodyta pavedimo sutartyje arba taip nusprendžia pardavėjas, kai pardavėjas ir aukciono rengėjas yra tas pats asmuo. Priešingu atveju aukcione neparduotas turtas grąžinamas pardavėjui pavedimo sutartyje nurodyta tvarka ir laiku.

27. Aukciono laimėtojas už aukcione parduotą Savivaldybės turtą atsiskaito skelbime apie aukcioną nurodyta tvarka ir laiku.

28. Jeigu aukciono laimėtojas neatsiskaito už aukcione parduotą Savivaldybės turtą nedelsdamas, kasininkas išrašo jam laisvos formos pažymą, kurioje nurodomas pardavėjas, jo buveinės adresas, aukciono rengėjas, jo buveinės adresas, aukciono laikas ir vieta, parduoto turto pavadinimas, kiekis, aukciono laimėtojo pasiūlyta kaina, duomenys, reikalingi mokėjimo nurodymui suformuluoti, taip pat iki kurios dienos (per 3 darbo dienas), kokių adresu ir kam jis turi pateikti banko ar kitos kredito įstaigos (toliau vadinama – bankas) dokumentą, įrodantį, kad jis atliko mokėjimą.

29. Jeigu praėjus nustatytajam laikui aukciono laimėtojas nepateikia aukciono rengėjui 28 punkte nurodyto banko dokumento, savivaldybės turtas laikomas neparduotu aukcione, o aukciono vedėjas turi teisę įgyvendinti visas pardavėjo teises. Tokiu atveju aukciono vedėjas turi teisę šį turtą parduoti naujame aukcione, per dvi darbo dienas pranešęs apie tai aukciono laimėtojų. Nesąžiningas aukciono laimėtojas neturi teisės dalyvauti naujame aukcione, be to, jis privalo atlyginti aukciono rengėjui naujo aukciono rengimo išlaidas, taip pat sumokėti kainų skirtumą, jeigu naujame aukcione turtas parduotas už kainą, mažesnę negu ta, kurios nesumokėjo nesąžiningas pirkėjas.

30. Jeigu aukciono laimėtojas atsiskaito už aukcione pirktą turtą iš karto ar per nurodytąjį laiką pateikia aukciono rengėjui 28 punkte nurodytą banko dokumentą, jam per 3 darbo dienas perduodamas jo nupirktas turtas, kita su turto naudojimu susijusi turima dokumentacija ir pateikiamas viešame aukcione parduoto turto perdavimo aktas (jo forma pateikiama 2 priede).

31. Viešame aukcione parduoto turto perdavimo aktas yra nuosavybės teisę į įsigytą turto objektą patvirtinantis dokumentas.

32. Aukciono rengėjas ir pardavėjas už parduotą savivaldybės turtą bei aukciono rengimą atsiskaito pavedimo sutartyje nurodytu laiku ir tvarka.

Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti,
savivaldybės turto pardavimo viešuose prekių
aukcionuose tvarkos aprašo
1 priedas

AUKCIONO VEDĖJO REGISTRAS NR.

Akmenės rajono savivaldybės administracija

200 __ m. _____ d.

Turto pavadinimas	Pradinė parda- vimo kaina, Lt	Aukciono laimėtojo pasiūlyta kaina, Lt	Sutartas atsiskaitymo būdas	Aukciono laimėtojo duomenys						Aukciono laimėtojo ar jo įgaliotinio parašas
				vardo raidė, pavardė (pavadinimas)	asmens (įmonės) kodas	adresas (buveinė)	banko pavadinimas	banko kodas	sąskaitos Nr.	

Aukciono vedėjas
Komisijos nariai:

(Parašas)
(Parašas)
(Parašas)

(Vardo raidė, pavardė)
(Vardo raidė, pavardė)
(Vardo raidė, pavardė)

Pastabos: 1. Lentelėje, skliausteliuose, – aukciono laimėtojo – juridinio asmens duomenys.
2. Aukciono laimėtojo banko duomenys registre įrašomi, jeigu susitariama atsiskaityti per banką.

Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti,
savivaldybės turto pardavimo viešuose prekių
aukcionuose tvarkos aprašo

2 priedas

(Akto formos pavyzdys)

**VIEŠAME AUKCIONE PARDUOTO TURTO PERDAVIMO
AKTAS Nr.**

200 m. d.

1.
(aukciono rengėjo pavadinimas, kodas, buveinės adresas)

veikiantis
(pardavėjo pavadinimas, kodas, buveinės adresas)

vardu, perduoda, o aukciono laimėtojas
(laimėtojo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas)

veikiantis
(juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas)

vardu, pagal 200 m. d. įgaliojimą Nr. priima nuosavybėn
200 m. d. vykusiame viešame savivaldybės turto aukcione įsigytą

(perduodamo turto pavadinimas, markė, rodikliai, identifikavimo

ir kiti duomenys, reikalingi šiam turtui registruoti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka)
už Lt.
(kaina, už kurią perduotas turtas, žodžiais)

2. Pardavėjo suteikta informacija apie perduotą turtą:

2.1.
(trečiųjų asmenų teisės)

2.2.
(atitinkamų valstybės institucijų nustatytos naudojimosi taisyklės (reglamentai)

2.3.
(reikalavimai registruoti valstybės registruose ir duomenys apie registravimą)

2.4.
(dokumentai, reikalaujantys sertifikuoti, ir duomenys apie sertifikavimą)

3. Šis aktas yra nuosavybės teisę į įsigytą turto objektą patvirtinantis dokumentas.

PRIEDAS:

1. Techninis pasas.

2. Dokumentai dėl trečiųjų asmenų teisių į perduotą turtą.

3. Dokumentai, kuriuose nustatytos turto naudojimo taisyklės (reglamentai), ir turto naudojimo taisyklės (reglamentai).

4. Dokumentai, patvirtinantys turto registravimą valstybės registruose.

5. Turto sertifikatas.

6. Pardavėjo sudarytos su aukciono rengėju pavedimo sutarties notariškai patvirtinta kopija.

7. Kiti pardavėjo pateikti dokumentai.

Perdavėjas:

(Parašas)

(Vardo raidė, pavardė)

A.V.

Aukciono laimėtojas:

(Parašas)

(Vardo raidė, pavardė)

A.V.