



AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENIŲ IR VISUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ RĖMIMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2008 m. balandžio 16 d. Nr. T-78

Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr.55-1049; 2000, Nr.91-2832) 17 straipsniu ir siekdama užtikrinti Savivaldybės tarybos 2004 m. balandžio 28 d. sprendimo T-84 „Dėl bendruomenių ir visuomeninių organizacijų rėmimo programos patvirtinimo“ įgyvendinimą, Akmenės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a

1. Patvirtinti Akmenės rajono savivaldybės bendruomenių ir visuomeninių organizacijų rėmimo programos įgyvendinimo nuostatus (pridedami).

2. Pripažinti netekusiu galios Savivaldybės tarybos 2004 m. balandžio 28 d. sprendimo T-84 „Dėl bendruomenių ir visuomeninių organizacijų rėmimo programos patvirtinimo“ 2 punktą.

Savivaldybės merė

Eugenija Meškienė

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENIŲ IR VISUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ RĖMIMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono savivaldybės bendruomenių ir visuomeninių organizacijų (toliau – NVO) rėmimo programos (toliau – Programos) įgyvendinimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Programos konkursui teikiamų projektų, finansuojamų iš rajono Savivaldybės biudžeto lėšų, įgyvendinimo kryptis ir prioritetus, reikalavimus projektų teikėjams, pagrindinius reikalavimus projektams, dokumentų pateikimą konkursui, projektų įvertinimo, vykdymo tvarką, kontrolę ir atskaitomybę.

2. Akmenės rajono savivaldybės administracija projektų konkursą skelbia ne vėliau kaip per tris mėnesius po atitinkamų metų Akmenės rajono savivaldybės biudžeto patvirtinimo, 2008 metais – ne vėliau kaip iki birželio 1 d.

II. PROGRAMOS PROJEKTŲ KRYPTYS, PRIORITETAİ

3. Programos konkursui teikiamų projektų kryptys:

3.1. NVO veiklos tradicijų puoselėjimas, užtikrinant jų tęstinumą;

3.2. NVO veiklos skatinimas, sprendžiant gyventojų kultūros, poilsio, švietimo, socialinių paslaugų teikimo, sveikatos apsaugos ir kitus klausimus;

3.3. NVO veiklos turinio plėtimas, bendruomenės kultūrinės, meninės ir dvasinės savimonės ugdymas.

4. Veiklos finansavimo prioritetai:

4.1. piliečių, ypač jaunimo, iniciatyvų skatinimas;

4.2. rajono kultūrinių ir sportinių tradicijų kūrimas;

4.3. socialinių paslaugų teikimas;

4.4. vaikų ir moterų teisių gynimas;

4.5. vaikų (paauglių) užimtumas, jų nusikalstamumo prevencija;

4.6. kartų bendravimo stiprinimas;

4.7. pagyvenusių žmonių užimtumo organizavimas;

4.8. gyventojų laisvalaikio organizavimas (sporto, kultūriniai renginiai);

4.9. filantropinės veiklos organizavimas;

4.10. informacinės visuomenės ugdymas;

4.11. krašto etnokultūros išsaugojimas;

4.12. kraštovaizdžio gerinimas, aplinkos tvarkymas;

4.13. bendruomenės iniciatyvumo didinimas;

4.14. bendruomenės švietimas (tyrimai, akcijos, stovyklos, paskaitos, konferencijos gyventojams aktualiais klausimais);

4.15. bendra rajono NVO tarpusavio veikla, bendradarbiavimas su kitų Lietuvos Respublikos rajonų ar užsienio šalių NVO;

4.16. viešosios tvarkos palaikymo stiprinimas NVO veikimo teritorijoje.

III. PROJEKTŲ TEIKĖJAI

5. Projektų teikėjai yra juridinių asmenų registre registruotos ir Akmenės rajono savivaldybės teritorijoje veikiančios nevyriausybines organizacijos (asociacijos, visuomeninės organizacijos, susivienijimai, konfederacijos, sąjungos, draugijos ar kiti (toliau – Projektų teikėjai), turinčios bent vieną sąskaitą kredito įstaigoje, išskyrus politinę veiklą užsiimančias

organizacijas. Neformalių jaunimo organizacijų projektus teikia NVO pagal tarpusavyje sudarytas bendradarbiavimo sutartis.

6. Projektų teikėjai projektams vykdyti paskiria atsakingą asmenį (toliau – Projekto vadovas).

7. Projekto teikėjas yra pripažįstamas netinkamu gauti finansavimą:

7.1. jeigu ankstesnių Programos konkursų metu neįvykdė išipareigojimų pagal ankstesnes projektų įgyvendinimo sutartis arba pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis;

7.2. jeigu projekte numato vykdyti komercinę veiklą.

IV. PAGRINDINIAI REIKALAVIMAI PROJEKTAMS

8. NVO, pageidaujančios dalyvauti Programos konkurse, ketinančios dalyvauti šalies ir užsienio programų ar fondų konkursuose, kur reikalinga Savivaldybės finansinė parama, pateikia nustatytos formos Akmenės rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų rėmimo programos konkurso projekto paraišką (1 priedas) ir šiuos jos priedus:

8.1. organizacijos registracijos pažymėjimo kopiją, patvirtintą organizacijos antspaudu ir vadovo parašu;

8.2. organizacijos įstatų kopiją, patvirtintą organizacijos antspaudu ir vadovo parašu;

8.3. paskutinės patvirtintos metinės finansinės atskaitomybės (balanso) kopiją, patvirtintą organizacijos antspaudu ir vadovo bei finansininko parašais. Jeigu Projekto teikėjo finansiniai metai yra pasibaigę, tačiau metinė finansinė atskaitomybė teikiant projektą dar nėra patvirtinta, pateikiamas paskutinių finansinių metų balansas, pasirašytas organizacijos vadovo;

8.4. bendradarbiavimo su jaunimo organizacija sutarties kopiją, patvirtintą organizacijos antspaudu ir vadovo parašu (pateikia NVO, teikiančios neformalios jaunimo organizacijos projektą pagal bendradarbiavimo sutartį);

8.5. jungtinės veiklos sutarties kopiją (taikoma tik paraiškoms, kurias teikia kelios nevyriausybinių organizacijos, veikiančios pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį);

8.6. projekto poreikį pagrindžiančių dokumentų (gyventojų nuomonės tyrimo medžiagos, apklausos anketų, susirinkimo protokolų ar kitų dokumentų) kopijas;

8.7. kitą, papildomą, su projektu susijusią medžiagą, kurią Projekto teikėjas mano esant reikalingą pateikti.

9. Pateikiami dokumentai turi būti sunumeruoti, susiūti, paskutinio lapo antroje pusėje įrašomas bendras projekto lapų kiekis skaičiumi ir žodžiu, patvirtintas organizacijos antspaudu ir vadovo parašu.

V. PROJEKTŲ PRIĖMIMAS IR ATRANKA

10. Projektų Programos konkursui teikimo tvarka ir terminai skelbiami vietinėje spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje.

11. Nuo konkurso paskelbimo dienos NVO projektų ruošimui ir pateikimui skiriamas 30 kalendorinių dienų laikotarpis.

12. NVO projektai, informinti 9, 10 punktuose nurodyta tvarka, pristatomi į Savivaldybės administraciją. Projektai registruojami žurnale.

13. Programos konkursui pateiktus NVO projektus vertina Akmenės rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų rėmimo programos konkurso projektų vertinimo komisija (toliau – Komisija).

14. Komisijos sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

15. Konkursui pateiktus projektus Programos koordinatorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų pristatymo termino paskutinės dienos perduoda Komisijos pirmininkui, kuris, vadovaudamasis Komisijos darbo reglamentu, kviečia posėdį pateiktiems projektams vertinti.

16. Projektų vertinimą Komisija atlieka, užpildydama Akmenės rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų rėmimo programos konkursui pateikto projekto vertinimo anketą (2 priedas).

17. Bendrieji projektų vertinimo kriterijai:
 - 17.1. projekto atitikimas Programos tikslams ir uždaviniams;
 - 17.2. projekto atitikimas Programos prioritetams;
 - 17.3. projekto novatoriškumas;
 - 17.4. projekto biudžeto detalumas, realumas ir ekonomiškumas;
 - 17.5. veiklos tęstinumo galimybės;
 - 17.6. papildomi finansavimo šaltiniai (gali būti ir nuosavos lėšos);
 - 17.7. pateiktos informacijos apie projekto vykdymą išsamumas.
18. Sprendimą dėl NVO projektų finansavimo Komisija apiformina protokolu, kurį Komisijos pirmininkas kartu su vertinimo anketomis pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui.
19. Projektų paraiškos, pateiktos po konkurso skelbime nustatytos datos, posėdyje nesvarstomos.
20. Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu patvirtina Komisijos protokolą ir, juo vadovaudamasis, skiria lėšas NVO projektų finansavimui.
21. Programos koordinatorius, Savivaldybės administracijos direktoriui priėmus įsakymą dėl Programos konkurse atrinktų projektų finansavimo, per 7 darbo dienas raštu informuoja Projektų teikėjus apie paskirtas lėšas.
22. Projektų teikėjai, gavę informacinį pranešimą apie paskirtas lėšas, per 5 darbo dienas, jeigu projekte prašytos lėšos nesutampa su paskirtomis, Programos koordinatoriui privalo pateikti patikslintą detalią projekto sąmatą. Patikslintos sąmatos suma negali viršyti projekto finansavimui skirtų lėšų dydžio.
23. Jeigu Projekto teikėjas iki nustatyto laiko patikslintos sąmatos nepristato, Sutartis su šiuo Projekto teikėju nepasirašoma.
24. Pasirašant Sutartį, lėšos projekto finansavimui skiriamos atsižvelgiant į Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas lėšas ir patikslintas projektų sąmatų sumas.

VI. FINANSAVIMAS

25. Atitinkamų einamųjų metų Programos įgyvendinimui Akmenės rajono savivaldybės biudžete skiriamos lėšos naudojamos:
 - 25.1. NVO steigimo išlaidoms padengti;
 - 25.2. NVO projektams, laimėjusiems Savivaldybės administracijos skelbtame konkurse, finansuoti;
 - 25.3. projektams, kuriuos NVO pateikia šalies ir užsienio programų ir fondų skelbiamiems konkursams ir juose laimi, iš dalies finansuoti;
 - 25.4. 2 proc. lėšų rezervui sudaryti, kuris bus naudojamas nenumatytoms Programos įgyvendinimo išlaidoms apmokėti.
26. Vieno NVO projekto, laimėjusio konkurse, finansavimui skiriama ne daugiau kaip 3500,00 Lt (išskyrus 25.3 punkte išvardytiems projektams).
27. Projektų, kuriems suteikiamas finansavimas, administracinės išlaidos (darbuotojų atlyginimai, patalpų nuomos mokesčio, komunalinių patarnavimų, transporto, ryšių išlaidos) negali būti didesnės nei 20 proc. visos projekto sąmatos sumos. Vykdam projektą išlaidų sąmatoje numatytų išlaidų sumų nukrypimai tarp atskirų straipsnių negali viršyti 15 proc.
28. Programos lėšas draudžiama naudoti:
 - 28.1. NVO teikiamo projekto ruošimo išlaidoms apmokėti;
 - 28.2. ilgalaikio turto įsigijimui (išskyrus informacinių technologijų įrangą bei patalpų remontą);
 - 28.3. projektams, kurie bet kokiais metodais, formomis ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus, finansuoti.
29. Projekto finansavimas pradedamas, kai Savivaldybės administracijos direktorius ir NVO vadovas pasirašo Akmenės rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų remimo programos sutartį (toliau – Sutartis) (3 priedas).
30. Sutartį pasirašymui paruošia Komisijos pirmininkas.

31. Lėšas NVO projektų finansavimui, vadovaudamasis Sutartimis, NVO praveda Savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyrius. Lėšos pravedamos iki numatytos projekto vykdymo pradžios.

32. Jeigu projekto vykdymo metu dėl objektyvių priežasčių reikia keisti projekto įgyvendinimo planą ar sąmatą, NVO turi pateikti prašymą Komisijai reikalingiems pakeitimams apsvarstyti.

33. Projekto teikėjui po Sutarties pasirašymo daryti projekto plano ir sąmatos pakeitimus be Komisijos sprendimo draudžiama.

VII. ATSAKOMYBĖ, ATSKAITOMYBĖ IR KONTROLĖ

34. Už savalaikį projekto įgyvendinimą, teisingą lėšų, numatytų projekto finansavimo sąmatoje, panaudojimą, ataskaitų pateikimą nustatytais terminais atsako Projekto vadovas.

35. Projekto vadovas Projekto įgyvendinimo ataskaitą (toliau – Ataskaita) (4 priedas) ir dokumentų, patvirtinančių išlaidas, kopijas privalo pateikti Programos koordinatoriui per 2 mėnesius po projekto įgyvendinimo, bet ne vėliau kaip iki kalendorinių metų lapkričio 15 d.

36. Komisijos pirmininkas, įvertinęs projekto įgyvendinimą, Ataskaitą perduoda Savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyriui, kuris tvarko Programos lėšų panaudojimo apskaitą, kontroliuoja lėšų panaudojimą pagal projektuose numatytą paskirtį.

37. Projekto įgyvendinimui nepanaudotas lėšas NVO turi grąžinti į Sutartyje nurodytą sąskaitą.

38. Išaiškėjus, kad projektas vykdomas ne pagal įgyvendinimo planą, ar lėšos naudojamos ne pagal projekto sąmatą, Savivaldybės administracija sustabdo projekto finansavimą, o Projekto teikėjas gautas lėšas privalo grąžinti į Sutartyje nurodytą sąskaitą per 10 darbo dienų nuo pažeidimo nustatymo dienos.

39. NVO veiklą projekto įgyvendinimo metu tikrina Komisijos nariai Komisijos pirmininko sprendimu.

40. NVO pateiktų ataskaitų teisingumą tikrina Savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyrius.

41. Lėšų panaudojimo teisingumo kontrolę vykdo Savivaldybės kontrolierius.

Gauta _____ Paraiškos reg. Nr. _____

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ
RĖMIMO PROGRAMOS KONKURSO PARAIŠKA**

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

Pareiškėjo teisinė forma		
Veiklos pobūdis		
Pareiškėjo rekvizitai	Pareiškėjo pavadinimas	
	Kodas	
	Adresas	
	Pašto indeksas	
	Vadovo vardas, pavardė, pareigos	
	Tel.	
	Faksas	
	El. p. adresas	
	Banko pavadinimas	
	Banko kodas	
	Sąskaitos Nr.	

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

Projekto pavadinimas	
Projekto veikla	
Visa projekto įgyvendinimui reikalinga suma (Lt)	
Prašoma paramos suma (Lt)	
Projekto įgyvendinimo vieta	
Kiti projekte dalyvaujantys partneriai	
Projekto rėmėjai	

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTO ORGANIZATORIUS

Projekto vadovo vardas, pavardė	
Adresas	
Telefonas	
El. paštas	

Projekto finansininko vardas, pavardė	
Adresas	
Telefonas	
El. paštas	

IV. PROJEKTO SANTRAUKA

Trumpas projekto poreikio pagrindimas	
Projekto tikslai ir uždaviniai	
Projekto veiklos aprašymas	

V. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma (Lt)
Prašomos savivaldybės paramos lėšos	
Pareiškėjo, partnerio (-ių), rėmėjų lėšos	
Iš viso	

Kitos paramos formos

VI. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS

Nr.	Veiklos pavadinimas	Trukmė mėn.

VII. DETALI PROJEKTO IŠLAIDŲ SĄMATA

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Mato vnt.	Kaina	Kiekis	Suma (Lt)	Prašoma suma (Lt)
BENDRA SUMA:						

VIII. PRIEDAI PRIE PARAIŠKOS

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti
1. 2.	Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija*	
3.	Juridinio asmens steigimo dokumentų (pvz., įstatai, nuostatai, statutas) kopija*	
4.	Paskutinės patvirtintos metinės finansinės atskaitomybės (balanso) kopija, patvirtinta organizacijos antspaudu ir vadovo bei finansininko parašais *	
5. 6.	Bendradarbiavimo su jaunimo organizacija sutarties kopija, patvirtinta organizacijos antspaudu ir vadovo parašu (pateikia nevyriausybines organizacijos, teikiančios neformalios jaunimo organizacijos projektą pagal bendradarbiavimo sutartį)	
	Jungtinės veiklos sutarties kopija (taikoma tik paraiškoms, kurias teikia kelios nevyriausybines organizacijos, veikiančios pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį)	
	Projekto poreikį pagrindžiantys dokumentai	

* Jei paraišką teikia kelios nevyriausybines organizacijos, veikiančios jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties pagrindu, žvaigždute pažymėtus dokumentus turi teikti kiekviena jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties pagrindu veikianti šalis

IX. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad:

- šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;
- prašoma savivaldybės parama yra minimali projektui įgyvendinti reikalinga suma;
- nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;
- projekto įgyvendinimo sąmatoje numatytos išlaidos tuo pačiu metu nefinansuojamos iš kitų nacionalinių ir ES programų;
- man nėra iškelta byla dėl bankroto, nesu likviduojamas;
- man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas;
- paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją);
- sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos registracijos numerį ir prašomą bei suteiktą paramos sumą, būtų skelbiama paramą administruojančių institucijų interneto svetainėse.

Pareiškėjo pavadinimas, adresas, antspaudas	
Pareiškėjo atstovo vardas, pavardė, pareigos, parašas	
Data, vieta	

(Pareiškėjo atstovo pareigos)
pavardė)

(Parašas)

(Vardas,

A.V.

Akmenės rajono savivaldybės nevyriausybinių
organizacijų rėmimo programos įgyvendinimo
nuostatų 2 priedas

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ RĖMIMO PROGRAMOS KONKURSO PARAIŠKOS VERTINIMO ANKETA

I. BENDRA INFORMACIJA

Projekto pavadinimas	
Paraišką teikiančios organizacijos pavadinimas	
Prašoma paramos suma	

II. VERTINIMO KRITERIJAI

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo skalė balais	Skirta balų
	Projekto atitikimas programos tikslams ir uždaviniams: Pilnai atitinka Iš dalies atitinka Neatitinka	10 5 0	
	Projekto atitikimas programos prioritetams: Pilnai atitinka Iš dalies atitinka Neatitinka	10 5 0	
	Projekto novatoriškumas: Nauja ir reikalinga veikla, papildanti ankstesnę veiklą aktuali veikla	20 15 5	
	Projekto biudžeto detalumas	Ne daugiau 10	
	Projekto biudžeto realumas	Ne daugiau 10	
	Projekto biudžeto ekonomiškumas	Ne daugiau 10	
	Veiklos tęstinumo galimybės	Ne daugiau 10	
	Projekto papildomas finansavimas: Yra papildomas finansavimas Nėra papildomo finansavimo	10 0	
	Paraiškoje pateikta informacija: Išsami Neišsami	10 5	
	Iš viso:	Maksimali balų suma 100	

III. GALUTINĖ KOMISIJOS IŠVADA
(laisva forma)

Komisijos pirmininkas	<hr/> (parašas)	<hr/> (vardas, pavardė)
Komisijos nariai	<hr/> (parašas)	<hr/> (vardas, pavardė)
	<hr/> (parašas)	<hr/> (vardas, pavardė)
	<hr/> (parašas)	<hr/> (vardas, pavardė)
	<hr/> (parašas)	<hr/> (vardas, pavardė)

Naujoji Akmenė

200_ m d.

**Akmenės rajono savivaldybės nevyriausybinių
organizacijų rėmimo programos
SUTARTIS**

Nr. _____

Akmenės rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama Administracija),
atstovaujama Administracijos direktoriaus, veikiančio pagal
Administracijos nuostatus, ir _____ (toliau vadinama Projekto
teikėjas), _____, kuriai atstovauja
_____, veikianti pagal įstatus,

(projekto vadovo vardas ir pavardė)

vadovaudamiesi Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2004 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr.T-84
patvirtinta Akmenės rajono savivaldybės bendruomenių visuomeninių organizacijų rėmimo
programa, 2008 m. balandžio 16 d. sprendimu Nr.T-_____ patvirtintais Akmenės rajono savivaldybės
nevyriausybinių organizacijų rėmimo programos nuostatais, susitariame dėl Akmenės rajono
savivaldybės nevyriausybinių organizacijų rėmimo programos konkurso projektų vertinimo komisijos
(toliau Komisija) 200_ m. _____ d. protokolu Nr. skirtos
_____ litų paramos

(suma skaičiais ir žodžiais)

panaudojimo Projekto teikėjo projekto _____
(projekto pavadinimas)

įgyvendinimui.

1. Projekto trukmė: pradžia _____
pabaiga _____

2. Projekto sąmata:

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Skirtas finansavimas (Lt)

3. Savivaldybė įsipareigoja:

3.1. Paramos lėšas projekto vykdymui pervesti į Projekto teikėjo nurodytą sąskaitą prieš 3 darbo
dienas iki projekto vykdymo pradžios.

4. Projekto teikėjas įsipareigoja:

4.1. Paramą naudoti tik šioje sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti.

4.2. Projekto įgyvendinimo ataskaitą ir finansinių dokumentų, pateisinančių gautų lėšų
panaudojimą, kopijas pateikti Programos koordinatoriui per 2 mėnesius baigus įgyvendinti
projektą, bet ne vėliau kaip iki kalendorinių metų lapkričio 15 d.

5. Sutarties galiojimo sąlygos:

- 5.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol bus galutinai atsiskaityta su Administracija: pateikta Projekto įgyvendinimo ataskaita, o nepanaudotos projekto lėšos turi būti grąžinamos į sutartyje nurodytą Administracijos sąskaitą ne vėliau kaip per 2 savaites po projekto įgyvendinimo pabaigos.
- 5.2. Išaiškėjus, kad projekto įgyvendinimui skirtos lėšos naudojamos ne pagal paskirtį, jo finansavimą Administracija sustabdo, o Projekto teikėjas gautas lėšas grąžina į Administracijos sąskaitą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.
- 5.3. Iškilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 5.4. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai šaliai.
- 5.5. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nesutarus ginčai sprendžiami teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 5.6. Sutartis gali būti nutraukta abiem pusėms susitarus ir neturint viena kitai jokių pretenzijų.

Sutarties šalių adresai ir rekvizitai:

AKMENĖS RAJONO
SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
L.Petravičiaus a.2, LT-85132 Naujoji Akmenė
Tel. (8 425) 57 133
kodas 188719391
A.s LT094010043300010060
AB DnB NORD banko kodas 40100

PROJEKTO TEIKĖJAS

Administracijos direktorius

.....

(parašas)

Akmenės rajono savivaldybės nevyriausybių
organizacijų rėmimo programos įgyvendinimo nuostatų
4 priedas

PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

(Nevyriausybės organizacijos pavadinimas)
Projekto pavadinimas _____

I. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SANTRAUKA

1. Projekto tikslas: _____

2. Projekto rezultatai: _____

3. Projekto įvertinimas (pildo Programos koordinatorius) _____

II. FINANSINĖ ATASKAITA

už m.

(Litais)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas pagal patvirtintą sąmatą	Patvirtinta suma pagal sąmatą	Gauti asignavimai	Faktiškai panaudota
	Iš viso išlaidų			

**Priedama. Finansinių dokumentų, pateisinančių gautų lėšų panaudojimą, kopijos,
..... lapai (-ų).**

Projekto vadovas _____
(parašas)

(vardas, pavardė)

Ataskaitos pateikimo data:

Ataskaitos priėmimo data:



AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL BENDRUOMENIŲ IR VISUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ RĖMIMO PROGRAMOS PATVIRTINIMO

2004 m. balandžio 28 d. Nr. T-84

Naujoji Akmenė

Siekdama plėtoti kaimo ir miesto bendruomenių bei visuomeninių organizacijų veiklą ir remti visuomenės iniciatyvas rengiant ir įgyvendinant projektus,

Akmenės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti rajono Savivaldybės bendruomenių ir visuomeninių organizacijų rėmimo programą (pridedama).
2. Sudaryti šios sudėties Savivaldybės bendruomenių ir visuomeninių organizacijų rėmimo programos tarybą:

Eugenija Meškienė, Savivaldybės mero pavaduotoja,
Algirdas Bučys, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas,
Klemas Inta, Naujosios Akmenės miesto seniūnas,
Jonas Katauskis, Akmenės seniūnas,
Romualdas Kulvinskis, Naujosios Akmenės kaimiškosios seniūnijos seniūnas,
Regina Paulauskienė, Savivaldybės administracijos Vietinio ūkio ir turto skyriaus vyriausioji specialistė,
Genovaitė Sungailienė, Ventos seniūnė,
Antanas Vaičius, Papilės seniūnas.

Savivaldybės meras

Anicetas Lupeika

PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės tarybos

2004 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr.T-84

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENIŲ IR VISUOMENINIŲ
ORGANIZACIJŲ RĖMIMO PROGRAMA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Akmenės rajono savivaldybės bendruomenių visuomeninių organizacijų remimo programa (toliau tekste -Programa) steigama siekiant skatinti Akmenės rajono savivaldybės teritorijoje įregistruotų kaimo ir miesto bendruomenių, visuomeninių organizacijų dalyvavimą projektuose, iš dalies finansuojamuose Europos Sąjungos ir kitų fondų. Programos steigėja - Akmenės rajono savivaldybės taryba.

1.2. Programa nėra juridinis asmuo. Programai naudojamas Savivaldybės administracijos antspaudas ir speciali sąskaita banke.

1.3. Programos ūkiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

1.4. Programa įsteigta neterminuotam laikotarpiui.

1.5. Programos buveinė - Akmenės rajono savivaldybės administracija, L. Petravičiaus a. 2, LT-85132 Naujoji Akmenė.

II. PROGRAMOS LĖŠŲ ŠALTINIAI

2.1. Savivaldybės tarybos sprendimu skirtos Savivaldybės biudžeto, Aplinkos apsaugos ir kitų programų lėšos.

2.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės skirtos lėšos.

2.3. Lėšos, gautos iš įvairių fondų ir tarptautinių organizacijų.

2.4. Fizinį ir juridinių asmenų paaukotos lėšos.

2.5. Banko palūkanos už sąskaitoje laikomas lėšas.

2.6. Kitos teisėtai įgytos lėšos.

III. PROGRAMOS REMIAMOS VEIKLOS SRITYS

3.1. Programa remia projektus, kurie:

3.1.1. prisideda prie rajono ekonominės ir socialinės plėtros;

3.1.2. remia ir didina įvairių visuomenės grupių, ypač jaunimo, aktyvumą;

3.1.3. skatina turizmo abipus sienos plėtra ir stiprina su turizmu susijusios infrastruktūros ryšius abiejose sienos pusėse;

3.1.4. plėtoja kultūrinį bendradarbiavimą tarp skirtingų šalių;

3.1.7. skatina visuomenės informavimą ir informacijos skleidimą apie bendradarbiavimą ;

3.1.8. skatina vietinį dalyvavimą tarptautiniuose projektuose ir remia nedidelio masto veiklas, kurios inicijuoja stambesnius bendradarbiavimo abipus sienos projektus;

3.1.9. formuoja ir plėtoja vietos bendruomenių, visuomeninių organizacijų pasirengimą įgyvendinti įvairaus masto projektus.

3.1.10. skatina ir remia nuolatinių struktūrų tarp vietinių ir regioninių institucijų pasienio regionuose kūrimą.

3.1.11. plėtoja ir skatina bendradarbiavimą tarp abiejose sienos pusėse esančių bendruomenių, siekdamas bendros ekonominės plėtros gerinant gyvenimo sąlygas ir plėtojant ryšius.

IV. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

4.1. Programos veiklą administruoja ir sprendimus teikti paramą priima Savivaldybės tarybos patvirtinta programos taryba.

4.2. Taryba gali kasmet skelbti projektų rengimo konkursus ir nustatyti prioritetines remiamų veiklų sritis.

4.3. Programos taryba yra kolegialus organas, galintis priimti sprendimus visais Programos veiklos klausimais.

4.4. Programos taryba posėdžius rengia ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.

4.5. Programos tarybos posėdžiai teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 jos narių. Sprendimai

priimami paprasta balsų dauguma, balsams pasiskirsčius po lygiai lemia pirmininko balsas.

4.6. Programos tarybos darbui vadovauja pirmininkas, kuris kviečia posėdžius ir pirmininkauja.

Pirmininkui nesant posėdžius kviečia pirmininko pavaduotojas. Posėdžius protokoluoja ir jiems medžiagą ruošia tarybos sekretorius. Pirmininkas, pavaduotojas ir sekretorius išrenkami pirmojo tarybos posėdžio metu.

4.7. Programos tarybos sprendimus pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

4.8. Kartą per metus Programos taryba informuoja Savivaldybės tarybą apie savo veiklą.

V. PROGRAMOS LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

5.1. Programos lėšos gali būti naudojamos tik pagal nuostatus.

5.2. Finansinė parama teikiama:

5.2.1. jeigu projekte kaip projekto partneris dalyvauja Akmenės rajono savivaldybės administracija - finansuojama iki 100 procentų jų indėlio;

5.2.2. jeigu projekte kaip paraiškos teikėjas ar projekto partneris dalyvauja Akmenės rajono savivaldybės teritorijoje registruotos kaimo ir miesto bendruomenės, visuomeninės organizacijos - finansuojama iki 50 procentų jų indėlio;

5.2.3. jeigu kaimo ir miesto bendruomenės, visuomeninės organizacijos projekto įgyvendinimui skolinasi lėšas iš banko – dengiama 100 procentų skolinimosi kaštų;

5.2.4. jeigu kaimo ar miesto bendruomenės, visuomeninės organizacijos patiria išlaidas, nenumatytas projekto sąmatoje, tačiau jos yra neišvengiamos projekto įgyvendinimui – finansuojama iki 100 procentų išlaidų.

VI. PARAMOS TEIKIMO SĄLYGOS

6.1. Paramos gavėjais gali būti Akmenės rajono savivaldybės teritorijoje registruotos kaimo ir miesto bendruomenės, visuomeninės organizacijos .

6.2. Pageidaujant gauti paramą Programos tarybai pateikiami šie dokumentai:

6.2.1. programos tarybos nustatytos formos paraiška paramai gauti;

6.2.2. bendruomenės , visuomeninės organizacijos registravimo dokumentų kopija;

6.2.3. bendruomenės, visuomeninės organizacijos įstatai;

6.2.4. projekto aprašymas, partnerystės deklaracijos (jei projekte dalyvauja keletas partnerių) ir detalus biudžetas;

6.2.5. kiti papildomi dokumentai (socialinio draudimo, mokesčių inspekcijos pažymos apie mokesčių sumokėjimą).

6.3. Programos taryba, gavusi visus reikiamus dokumentus, posėdyje, dalyvaujant paraišką pateikusiam ar jo įgaliotam asmeniui, apsvarsto pateiktą medžiagą ir priima sprendimą apie paramos skyrimą arba pateikia motyvuotą atsisakymą skirti paramą.

6.4. Paraiškos priimamos iki kiekvieno ketvirčio pradžios (programos tarybos nustatytais terminais).

6.5. Priėmus sprendimą suteikti paramą tarp Savivaldybės administracijos ir paramos gavėjo pasirašoma dvišalė sutartis. Sutartį pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius.

6.6. Parama teikiama tik banko pavedimais.

VII. PROGRAMOS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

7.1. Programa reorganizuojama ir likviduojama Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

7.2. Programai likviduoti sudaroma komisija iš Savivaldybės tarybos narių ir Savivaldybės kontrolieriaus.

7.3. Likvidavus Programą likusios lėšos paskirstomos Savivaldybės tarybos sprendimu.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Programos reviziją atlieka Akmenės rajono savivaldybės kontrolierius.

8.2. Programos nuostatus keisti ir papildyti gali Akmenės rajono savivaldybės taryba.

8.3. Programos lėšų apskaitą atlieka Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius.