



AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL AKMENĖS RAJONO KRUOPIŲ VIDURINĖS MOKYKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2008 m. gegužės 7 d. Nr.

Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 2003, Nr. 63-2853) 60 straipsnio 1 dalies 5 punktu, įgyvendindama Savivaldybės tarybos 2008 m. kovo 19 d. sprendimą Nr. T-50 „Dėl Akmenės rajono Kruopių vaikų darželio reorganizavimo“ Akmenės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Akmenės rajono Kruopių vidurinės mokyklos nuostatus (pridedami).
2. Pripažinti netekusiu galios Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2005 m. rugsėjo 28 d. sprendimą Nr.T-188 „Dėl Akmenės rajono Kruopių vidurinės mokyklos nuostatų patvirtinimo“.

Savivaldybės merė

Eugenija Meškienė

PATVIRTINTA
Akmenės rajono savivaldybės tarybos
2008 m. gegužės 7 d. sprendimu Nr. T-

AKMENĖS RAJONO KRUOPIŲ VIDURINĖS MOKYKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono Kruopių vidurinės mokyklos (toliau Kruopių vidurinės mokyklos) nuostatai skirti Kruopių vidurinės mokyklos veiklai, jos bendruomenės narių teisėms, pareigoms ir atsakomybei reglamentuoti.

2. Mokyklos pavadinimas: Akmenės rajono Kruopių vidurinė mokykla.

3. Sutrumpintas pavadinimas: Kruopių vidurinė mokykla.

4. Kruopių vidurinės mokyklos įsteigimo data: 1954 m. rugsėjo 1 d. LTSR švietimo ministro įsakymu 1954-08-21 Nr. 1309.

5. Kruopių vidurinės mokyklos veiklos pradžia – 1954 m. rugsėjo 1 d.

6. Kruopių vidurinė mokykla: Akmenės rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, viešasis juridinis asmuo, turintis anspaudą su savo pavadinimu, išlaidų sąmatą.

7. Kruopių vidurinės mokyklos grupė: bendrojo lavinimo mokykla, kodas 3120.

8. Kruopių vidurinės mokyklos tipas: vidurinė mokykla, kodas 3124.

9. Kruopių vidurinės mokyklos buveinė (adresas): Papilės g. 14, Kruopių mstl., LT–85213, Akmenės r. sav.

10. Mokymo kalba: lietuvių, kodas lit.

11. Kruopių vidurinės mokyklos savininkas yra Akmenės rajono savivaldybė, kodas 1111000056. Kruopių vidurinės mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Akmenės rajono savivaldybės taryba.

12. Kruopių vidurinės mokyklos mokymo formos: dieninė, eksternu, individualus mokymas namuose.

13. Kruopių vidurinės mokyklos pagrindinė veiklos sritis: švietimas, kodas 85, rūšys:

13.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

13.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.20;

13.3. vidurinis mokymas, kodas 85.31.20;

13.3. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;

13.4. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20.

14. Kruopių vidurinėje mokykloje išduodami išsilavinimo pažymėjimai:

14.1. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

14.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

- 14.3. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
- 14.4. pažymėjimas, kodas;
- 14.5. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
- 14.6. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
- 14.7. brandos atestatas;
- 14.8. brandos atestato priedas;
- 14.9. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas.

15. Kruopių vaikų darželis Akmenės rajono Kruopių vidurinės mokyklos ikimokyklinio ugdymo skyrius:

- 15.1. buveinė (adresas): Papilės g. 8, Kruopių mstl., LT- 85313, Akmenės r. sav.
- 15.2. grupė: ikimokyklinio ugdymo įstaiga;
- 15.3. tipas: darželis;
- 15.4. skyriaus mokymo kalba: lietuvių, kodas lit;
- 15.5. mokymo forma: dieninė.

16. Kruopių vidurinė mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais

II. MOKYKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

17. Kruopių vidurinės mokyklos tikslai:

17.1. išugdyti kiekvienam vaikui vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi, išlavinti dabartiniam gyvenimui svarbius jo komunikacinius gebėjimus, padėti įsisavinti žinių visuomenei būdingą informacinę kultūrą, užtikrinant gimtosios ir užsienio kalbų mokėjimą, informacinį raštingumą, taip pat šiuolaikinę socialinę kompetenciją ir gebėjimus savarankiškai kurti savo gyvenimą;

17.2. nustatyti vaiko kūrybinius gebėjimus ir pagal tai padėti jam įsigyti profesinę kvalifikaciją ir kompetenciją, atitinkančią šiuolaikinį kultūros bei technologijų lygį ir padedančią jam įsitvirtinti ir sėkmingai konkuruoti tolydžio kintančioje darbo rinkoje, perteikti šiuolaikinės technologinės, ekonominės bei verslo kultūros pagrindus, būtinus šalies ūkio pažangai, konkurencingumui bei subalansuotai raidai laiduoti, sudaryti sąlygas nuolat tenkinti pažinimo poreikius ir tobulėti mokantis visą gyvenimą;

17.3. stiprinti visuomenės galias užtikrinant darnią krašto ūkio, aplinkos ir žmoniškųjų išteklių plėtrą, vidinį ir tarptautinį ūkio konkurencingumą, nacionalinį saugumą ir demokratinės valstybės raidą;

17.4. perteikti asmeniui tautinės ir etninės kultūros pagrindus, Europos ir pasaulio humanistinės kultūros tradicijas ir vertybes, laiduoti sąlygas asmens brandžiai tautinei savimonei, dorovinei, estetinei, mokslinei kultūrai, pasauležiūrai formotis, taip pat garantuoti tautos, krašto kultūros tęstinumą, jos tapatybės išsaugojimą, nuolatinį jos vertybių kūrimą, puoselėti krašto atvirumą ir dialogiškumą;

17.5. sudaryti sąlygas asmeniui įgyti demokratijos tradicijas įkūnijančius pilietinius bei politinės kultūros pagrindus, išplėtoti gebėjimus ir patirtį, būtiną asmeniui, kaip kompetetingam Lietuvos piliečiui, europinės bei pasaulinės bendrijos, daugiakultūrės visuomenės nariui.

18. Kruopių vidurinės mokyklos uždaviniai:

18.1. užtikrina darnią prigimtinių galių plėtotę;

18.2. ugdymo programos grindžia realų gyvenimą atspindinčiomis žiniomis, gebėjimus ir nuostatas formuojančiais ugdymo būdais;

18.3. siekia, kad moksleivių įgyjamos žinios būtų jiems prasmingos, iš esmės mokslinės, nuolat taikomos žmogaus dvasinėse ir praktinėse veiklos srityse;

18.4. įgyvendina įvairiais būdais turinio integraciją;

18.5. diferencijuoja ir individualizuoja ugdymą, skatina moksleivių veiklą, bendradarbiavimą, savarankiškumą, kūrybišką atsakomybę.

19. Ugdymo procese puoselėjamos šios moksleivių bendrosios vertybinės nuostatos:

19.1. pagarba sau ir kitam, santykiai su žmonėmis grindžiami savitarpio supratimu;

19.2. tolerantiškas požiūris į skirtybes – fizinius, religinius, socialinius ir kultūrinius žmonių skirtumus;

19.3. patriotizmas, pagarba tautos tradicijoms;

19.4. pagarba demokratijos vertybėms;

19.5. tausojantys santykiai su gamtine ir kultūrine aplinka;

19.6. sąžiningumas, pareigingumas, atsakomybė už žodį, veiksma, poelgį, kokybės siekimas;

19.7. nuostatos sveikai gyventi.

20. Ugdymo procese plėtojami šie bendrieji asmeniniai, socialiniai, pažinimo, komunikaciniai, darbo veiklos gebėjimai:

20.1. mokytis, nuolatos tobulinti įgytus gebėjimus;

20.2. komunikuoti, rasti, tvarkyti ir perduoti informaciją;

20.3. kritiškai mąstyti ir spręsti problemas, veikti kūrybiškai;

20.4. racionaliai planuoti ir organizuoti veiklą;

20.5. bendrauti ir bendradarbiauti;

20.6. dalyvauti mokyklos, vietos bendruomenės, visuomenės gyvenime.

21. Mokykla mokslo metus pradeda rugsėjo 1 dieną.

22. Kruopių vidurinės mokyklos funkcijos:

22.1. vykdo Bendrąsias programas ir Išsilavinimo standartus atitinkančią pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programą;

22.2. vykdo Bendrosiose programose ir Išsilavinimo standartuose numatytą dorinį, tautinį, pilietinį, patriotinį, kultūrinės ir socialinės brandos ugdymą, ugdo pagarbą tėvams, mokytojams, kalbai, kultūrai, lavina talentus ir gabumus;

22.3. vykdo privalomojo mokymosi kontrolę;

22.4. teikia įstatymų numatyta tvarka specialiąją pedagoginę, socialinę ir psichologinę pagalbą;

22.5. organizuoja ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymo grupės darbą;

22.6. organizuoja pailgintos darbo dienos grupės darbą;

22.7. vykdo papildomąją ir popamokinę veiklą, atsižvelgiant į mokinių saviugdos ir saviraiškos poreikius;

22.8. skatina ir remia mokinių organizacijų veiklą;

22.9. koreguoja mokinių laisvalaikio ir pramogų kultūros kūrimą;

22.10. vykdo „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą“;

22.11. inicijuoja dalyvavimą projektuose;

22.12. dalyvauja pasiekimų tyrimuose ir tikrinimuose;

22.13. vykdo vidaus auditą;

22.14. organizuoja ir vykdo pasiekimų patikrinimus ir baigiamuosius egzaminus;

22.15. kuria mokyklą kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;

22.16. vykdo vaikų smurto mokykloje prevencinių priemonių programą;

22.17. organizuoja tėvų pedagoginį švietimą.

III. MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į KRUOPIŲ VIDURINĘ MOKYKLĄ IR Į IKIMOKYKLINĮ SKYRIŲ, PERĖJIMAS Į KITĄ MOKYKLĄ IR PAŠALINIMAS IŠ KRUOPIŲ VIDURINĖS MOKYKLOS

23. Į Kruopių vidurinę mokyklą priimami pirmumo teise asmenys, gyvenantys Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatytoje rajono bendrojo lavinimo mokyklų aptarnavimo teritorijoje.

24. Vaikai į ikimokyklinį skyrių priimami pagal steigėjo nustatytą tvarką.

25. Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vaiko pageidavimu vaikas gali būti priimtas gyvenantis ir ne mokyklos aptarnaujančioje teritorijoje tuo atveju, jeigu mokykloje yra laisvų vietų.

26. Mokinys iki 16 metų negali nutraukti mokymosi pagal privalomojo švietimo programas.

27. Mokinys iki 14 metų priimamas tėvų, globėjų ar rūpintojų prašymu, pateikus pažymėjimą apie turimą išsilavinimą.

28. Mokinys nuo 14 iki 16 metų į Kruopių vidurinę mokyklą priimamas savo prašymu, jei yra raštiškas tėvų, globėjų ar rūpintojų sutikimas ir pažymėjimas apie turimą išsilavinimą.

29. Švietimo santykiai tarp mokinio ir mokyklos įforminami rašytine sutartimi. Sutarties nuostata, kuri prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, negalioja.

30. Sutartyje nurodomos sutarties šalys, mokymosi programa, jos baigimo forma, šalių įsipareigojimai, sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai.

31. Švietimo santykiai prasideda nuo pirmos mokymosi dienos.

32. Jei Kruopių vidurinė mokykla dėl objektyvių priežasčių negali užtikrinti pagal privalomojo švietimo programas besimokančiam mokiniui psichologinės ar specialiosios pedagoginės pagalbos, siūlo jam mokytis kitoje mokykloje suderinusi su jo tėvais (globėjais, rūpintojais), Pedagogine psichologine bei Vaikų teisių apsaugos tarnyba.

33. Mokinys, kuris mokosi pagal privalomojo švietimo programas, jei jo elgesys kelia realią ir akivaizdžią grėsmę mokyklos bendruomenės narių saugumui, suderinus su vaikų teisių apsaugos skyriumi gali būti pašalintas mokyklos. Mokyklos direktorius kartu su mokyklos steigėju arba bendru steigėjų susitarimu, jo tėvams (globėjams, rūpintojams) dalyvaujant, mokinį perkelia į kitą mokyklą. Apie mokinio pašalinimą ir perkėlimą mokykla informuoja jo gyvenamosios vietos savivaldybę.

34. Mokinys, pakeitęs gyvenamąją vietą ar dėl kitų priežasčių, gali pereiti į kitą mokyklą jo tėvų, globėjų ar rūpintojų prašymu, o nuo 14 metų savo prašymu, esant raštiškam tėvų sutikimui.

IV. KRUOPIŲ VIDURINĖS MOKYKLOS BENDRUOMENĖS NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

35. Mokinys turi teisę:

35.1. gauti informaciją apie veikiančias mokyklas, švietimo programas, mokymosi formas;

35.2. pagal savo gebėjimus ir poreikius mokytis mokykloje, savarankiškai mokytis ir įgyti valstybinius standartus atitinkantį išsilavinimą;

35.3. sulaukęs 14m. savarankiškai pasirinkti dorinio ugdymo (tikybos arba etikos) programą;

35.4. gauti geros kokybės švietimą;

35.5. eksterneu laikyti egzaminus, liudijančius, kad tam tikra formaliojo švietimo programa ar jos dalis (modulis) įvykdyta;

35.6. pasirinkti formaliojo švietimo programos papildančius bei jo saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų programas;

35.7. į psichologinę ir specialiąją pedagoginę, specialiąją socialinę pedagoginę, informacinę pagalbą, sveikatos priežiūrą mokykloje, informaciją apie savo pasiekimų vertinimą ir su mokymusi susijusią informaciją;

35.8. į socialinę pagalbą, jei tokios pagalbos negali jam suteikti tėvai (globėjai, rūpintojai);

35.9. mokytis savitarpio pagarba grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkantį mokymosi krūvį ir darbo vietą, į nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą;

35.10. dalyvauti mokyklos savivaldoje;

35.11. įstatymu numatyta tvarka ginti savo teises.

36. Mokinys privalo:

36.1. sudaręs mokymo sutartį, laikytis visų jos sąlygų, mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

36.2. stropiai mokytis, gerbti mokytojus ir kitus mokyklos bendruomenės narius;

36.3. mokytis pagal privalomojo švietimo programas iki 16 metų;

36.4. dalyvauti mokykloje organizuojamuose testuose, pasiekimų patikrinimuose ir sąžiningai juos atlikti.

37. Mokinys atsako:

37.1. už mokymo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymą, vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;

37.2. mokiniui, nesąžiningai atliekančiam testus, pasiekimų patikrinimo ar egzaminų užduotis, rezultatai anuliuojami;

37.3. už nuolatinį mokinio elgesio taisyklių nesilaikymą mokinys mokyklos tarybos sprendimu gali būti pašalintas iš mokyklos.

38. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę:

38.1. gauti informaciją apie veikiančias mokyklas, švietimo programas, mokymo formas;

38.2. dalyvauti parenkant (prireikus parinkti) vaikui ugdymo programą, formą, mokyklą;

38.3. gauti informaciją apie vaiko ugdymosi sąlygas ir jo pasiekimus;

38.4. dalyvauti mokyklos savivaldoje;

38.5. naudotis Specialiojo ugdymo įstatymo ir kitų įstatymų nustatytais teisėmis.

39. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo:

39.1. 6-7 metų sulaukusį vaiką, jei jis yra pakankamai subrendęs, leisti į mokyklą; užtikrinti punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą;

39.2. sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo, užtikrinti, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą;

39.3. bendradarbiauti su mokyklos direktoriumi, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais specialiąją psichologinę, socialinę, pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą bei sveikatos priežiūrą, sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus;

39.4. parinkti vaikams iki 14 metų dorinio ugdymo (tikybės arba etikos) programą;

39.5. kontroliuoti ir koreguoti vaiko elgesį;

39.6. užtikrinti vaiko parengimą mokyklai, jo mokymąsi pagal ikimokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą;

39.7. apie vaiko neatvykimą į ikimokyklinio ugdymo skyrių dėl kitų priežasčių, informuoti auklėtoją iki 9³⁰ val.

40. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako:

40.1. už šiuose nuostatuose išdėstytus reikalavimus pagal Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą;

40.2. už vaiko padarytą žalą mokyklai tėvai atsako pagal Civilinio kodekso 6.275 straipsnį.

41. Mokytojas turi teisę:

41.1. siūlyti savo individualias programas, pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas;

41.2. dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

41.3. būti atestuotas ir įsigyti kvalifikacinę kategoriją Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

41.4. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

41.5. dalyvauti mokyklos savivaldoje;

41.6. pedagogų profesinių sąjungų atstovai turi teisę netrukdomai dalyvauti sprendžiant pedagogų darbo sąlygų klausimus darbovietėje;

41.7. ginti savo teises įstatymų numatyta tvarka.

42. Mokytojas privalo:

42.1. užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, geros kokybės ugdymą;

42.2. ugdyti tvirtas mokinių dorovines, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas, laiduoti jų asmenybės galių plėtotę;

42.3. laikytis teisės norminių aktų, patvirtintų mokykloje, etikos normų ir mokyklos vidaus tvarką nustatančių dokumentų;

- 42.4. tobulinti savo kvalifikaciją;
- 42.5. suteikti pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 42.6. nešališkai vertinti mokinių mokymosi pasiekimus;
- 42.7. nuolat informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaikų ugdymosi poreikius ir pasiekimus;
- 42.8. vykdyti kitas Specialiojo ugdymo programas;
- 42.9. dalyvauti pasiekimų patikrinimų, egzaminų organizavimo, vykdymo ir vertinimo komisijose;
- 42.10. tvarkyti mokyklos dokumentaciją;
- 42.11. laikytis vidaus darbo tvarkos taisyklių;
- 42.12. už savo darbo kokybę mokytojas atsako įstatymų numatyta tvarka.
- 43. Klasės auklėtojas privalo:
 - 43.1. rūpintis moksleivių socialiniu ugdymu bei branda;
 - 43.2. burti klasėje dirbančius mokytojus ir kitus specialistus klasės moksleivių ugdymui planuoti ir derinti;
 - 43.3. pažinti moksleivių polinkius, poreikius, interesus, siekti, kad jie dalyvautų svarstant ugdymo turinį, formas ir metodus;
 - 43.4. domėtis ir rūpintis moksleivių sveikata, jų sauga, padėti jiems reguliuoti darbo ir poilsio režimą, puoselėti sveiką gyvenseną;
 - 43.5. padėti moksleiviams formuoti vertybines nuostatas, ugdyti jų pilietiškumą, gebėjimą vadovautis demokratiniiais bendravimo principais;
 - 43.6. bendrauti su moksleiviu ir jo šeima, informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jo mokymąsi ir elgesį, neatidėliotinai išsiaiškinti mokyklos nelankymo priežastis;
 - 43.7. suteikti vaikui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoti mokyklos vadovus ir Vaiko teisių apsaugos tarnybą;
 - 43.8. padėti moksleiviams spręsti iškylančias psichologines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas;
 - 43.9. padėti moksleiviams pasirinkti tolesnę mokymosi ar veiklos sritį;
 - 43.10. laikytis mokyklos vidaus tvarkos taisyklių;
 - 43.11. atlikti tarpininkavimą tarp mokinių tėvų ir mokyklos vadovybės, kitų mokytojų;
 - 43.12. tvarkyti mokinių ugdymosi rezultatus įteisinančius dokumentus ir kitą dokumentaciją;
 - 43.13. klasės auklėtojas už savo darbą atsako įstatymų numatyta tvarka.

V. SAVIVALDA

44. Mokyklos taryba – aukščiausioji mokyklos savivaldos institucija, atstovaujama mokiniams, mokytojams, ugdytinių tėvams:

44.1. Mokyklos tarybą sudaro 21 narys, lygiomis dalimis atstovaujantis mokytojams, mokiniams ir ugdytinių tėvams;

44.2. Mokyklos taryba renkama tokia tvarka:

44.2.1. mokytojų atstovai renkami Mokytojų tarybos posėdyje slaptu balsavimu ;

44.2.2. ugdytinių tėvų atstovai renkami visuotinio tėvų susirinkimo metu slaptu balsavimu ;

44.2.3. mokinių atstovai renkami iš 9-12 klasių Mokinių konferencijoje slaptu balsavimu;

44.2.4. Mokyklos taryba vietoje išvykusių jos narių gali būti papildoma kasmet, išrenkant Mokyklos tarybos rinkimų nustatyta tvarka ;

44.3. Mokyklos tarybos nuostatus tvirtina Mokyklos tarybos susirinkimas balsų dauguma;

44.4. Mokyklos tarybai vadovauja Mokyklos tarybos pirmininkas, kuris renkamas Mokyklos tarybos susirinkime balsų dauguma. Mokyklos tarybos pirmininku negali būti mokyklos direktorius;

44.5. Mokyklos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Esant būtinumui gali būti šaukiami neeiliniai tarybos posėdžiai konkrečioms klausimams svarstyti;

44.6. Mokyklos taryba mokytojų tarybos teikimu sprendžia moksleivių šalinimo iš mokyklos klausimus.

45. Mokytojų taryba:

45.1. priima sprendimus dėl šių mokyklos ugdymo plano punktų:

45.1.1. mokslo metų skirstymo trimestrais ar pusmečiais;

45.1.2. moksleivių atostogų datų (suderinus su Akmenės rajono administracijos švietimo skyriumi);

45.1.3. klasių dalijimo į grupes;

45.1.4. pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių pasiūlos;

45.1.5. intensyvaus pagrindinio ugdymo programos antro koncentro ir vidurinio ugdymo programos dalykų mokymo;

45.1.6. profilio pakraipos formavimo;

45.1.7. mobiliųjų grupių sudarymo principų;

45.1.8. profilio, pakraipos, dalyko, kurso ar modulio pakeitimo moksleiviui tvarkos;

45.1.9. papildomojo ugdymo organizavimo būdų ir valandų skyrimo papildomojo ugdymo programoms;

45.1.10. moksleivių pažangos ir pasiekimų vertinimo ugdymo procese būdų ir laikotarpių; mokinių pasiekimų mokantis muzikos, dailės, kūno kultūros, technologijų, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos, meninės raiškos, pasirenkamųjų dalykų ir modulių vertinimo ;

45.1.11. pagrindinio ugdymo programos pirmųjų metų moksleivių adaptacinio laikotarpio trukmės;

45.2. skiria atstovus į mokytojų atestacijos komisiją. Teikia siūlymus mokyklos direktoriui moksleivių ugdymo klausimais ir vertinant darbo rezultatus;

45.3. Mokytojų taryba nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija pedagogų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti;

45.4. Mokytojų taryba sudaroma mokykloje direktoriaus įsakymu kiekvienų mokslo metų pradžioje;

45.5. Mokytojų tarybą sudaro: direktorius ir jo pavaduotojai ugdymui, visi mokykloje dirbantys mokytojai, medicinos darbuotoja, logopedė, bibliotekininkė, socialinė pedagogė;

45.6. Mokytojų tarybai vadovauja mokyklos direktorius;

45.7. Mokytojų tarybos posėdžius kviečia mokytojų tarybos pirmininkas;

45.8. Mokytojų tarybos posėdžiai vyksta pagal sudarytą planą, bet ne rečiau kaip kartą per trimestrą;

45.9. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 tą dieną dirbančių Mokytojų tarybos narių;

45.10. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma;

45.11. Į Mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kiti mokyklos bendruomenės nariai, susieti su svarstomu klausimu arba pateikiantys informaciją, profesinių sąjungų atstovai;

45.12. Mokytojų tarybos funkcijos:

45.12.1. aptaria praktinius švietimo tikslų įgyvendinimo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

45.12.2. svarsto mokyklos veiklos programą, aptaria ugdymo planų, bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo ir bendrojo išsilavinimo standartų pasiekimų klausimus;

45.12.3. kartu su mokyklos slaugytoja aptaria moksleivių sveikatos klausimus.

46. Mokinių taryba:

46.1. aukščiausia mokinių savivaldos institucija yra Mokinių taryba;

46.2. Mokinių tarybos nuostatus tvirtina Mokytojų taryba;

46.3. Mokinių tarybą sudaro 4-12 klasių atstovai, išrinkti 4-12 klasių mokinių susirinkimuose;

46.4. svarsto mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų, mokymo planų, programų projektus ir teikia pasiūlymus dėl jų įgyvendinimo;

46.5. rengia siūlymus ugdymo procesui tobulinti;

46.6. svarsto ir suderinusi su mokyklos direktoriumi tvirtina svarbiausių moksleivių renginių planus;

46.7. koordinuoja moksleivių savivaldos institucijų veiklą, planuoja ir organizuoja moksleivių popamokinį darbą arba laisvalaikį;

46.8. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu mokykloje.

47. Klasių tėvų komitetai:

47.1. mokykloje veikia klasių tėvų komitetai, kuriuos kiekvienų mokslo metų pradžioje klasės moksleivių tėvai renka balsų dauguma savo susirinkime;

47.2. klasės tėvų komitetas kartu su klasės auklėtoja(u) planuoja klasės tėvų susirinkimus ir padeda klasės auklėtojui(ui) spręsti iškilusias organizacines problemas.

48. Direkcinė taryba:

48.1. metodinei ir popamokinei veiklai organizuoti sudaroma Direkcinė taryba;

48.2. Direkcinę tarybą sudaro metodinių ratelių atstovai, turintys metodinės veiklos patirties, direktoriaus pavaduotojai ;

48.3. Direkcinė taryba veikia pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą Direkcinės tarybos reglamentą.

VI. VALDYMAS

49. Mokyklos direktorius:

49.1. teisės aktų nustatyta mokyklos direktorius skiria ir atleidžia steigėjas;

49.2. vadovauja mokyklos strateginio plano ir metinių veiklos programų, mokyklos švietimo programų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

49.3. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis bei aptarnaujančią personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

49.4. atsako už mokykloje vykdomas formaliojo ugdymo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, demokratinį mokyklos valdymą;

49.5. užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką;

49.6. analizuoja mokyklos veiklos vidaus audito vykdymą ir atsako už mokyklos veiklos rezultatus;

49.7. atlieka mokyklos steigėjo priskirtas funkcijas, įtvirtintas mokyklos nuostatuose ir pareigybės aprašyme.

50. Direktorius pavaduotoja ugdymui:

50.1. organizuoja ugdymo planų, bendrųjų programų vykdymą, pamokų ir papildomo ugdymo tvarkaraščio sudarymą;

50.2. vadovauja neįgalių vaikų integravimosi programų įgyvendinimui, organizuoja Specialiojo ugdymo komisijos darbą;

50.3. teikia pagalbą pedagogams, prižiūri, kaip vykdomi mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai;

50.4. stebi ugdymo procesą ir vertina ugdymo rezultatus;

50.5. skatina pedagogus tobulinti kvalifikaciją, dalykiškai bendradarbiauti ir atestuotis;

50.6. tvarko moksleivių ir mokyklos baigimo dokumentų apskaitą;

50.7. organizuoja tėvų (globėjų) švietimą;

50.8. tvarko mokinių apskaitą, mokinių apskaitos knygą, mokymosi pasiekimų, išsilavinimo, kvalifikacijos pažymėjimų apskaitą;

50.9. koordinuoja mokyklos popamokinę veiklą;

50.10. palaiko ryšius su mokinių savivalda;

50.11. teikia duomenis statistikai savo veiklos srityje;

50.12. sudaro papildomojo ugdymo tvarkaraščius;

50.13. kontroliuoja papildomo ugdymo žurnalų tvarkymą.

51. Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams:

51.1. rūpinasi mokyklos patalpų paruošimu darbui, sanitarija ir higiena;

51.2. organizuoja aptarnaujančio personalo darbą;

51.3. rūpinasi mokyklos pastatų, inventoriaus ir mokymo priemonių apsauga;

51.4. vykdo kitas pareiginėje instrukcijoje numatytas funkcijas.

VII. PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMAS

52. Priėmimas į darbą ir darbo apmokėjimas:

52.1. teisės aktų nustatyta tvarka mokyklos direktorių skiria ir atleidžia mokyklos steigėjas;

52.2. direktoriaus pavaduotojus, pedagoginį ir kitą personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo mokyklos direktorius įstatymų nustatyta tvarka. Skyrių vedėjai ir vyriausieji buhalteriai skiriami atviro konkurso būdu.

52.3. darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktai, Akmenės rajono savivaldybės tarybos nutarimai.

VIII. ATESTACIJA. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

53. Mokyklos vadovai ir pedagogai atestuojasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

54. Mokytojas turi nuolat tobulinti savo dalykinę ir metodinę kvalifikaciją, dalyvaudamas pedagogų kvalifikacijos institucijų tobulinimo kursuose ir seminaruose.

IX. PASIEKIMŲ PATIKRINIMAI, EGZAMINAI

55. Pasiekimų patikrinimas vykdomas baigiantiems pagrindinio ugdymo programą.

56. Pasiekimų patikrinimo organizavimą ir vykdymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerija.

57. Brandos egzaminų organizavimą ir vykdymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerija.

X. IŠSILAVINIMO, KVALIFIKACIJOS, PASIEKIMŲ PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS

58. Išsilavinimo pažymėjimų, pasiekimų pažymėjimų išdavimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministras.

59. Už pažymėjimų blankų užsakymą, apsirūpinimą, atsiskaitymą, už panaudotus blankus atsako direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

60. Už pažymėjimų apskaitos knygų tvarkymą atsako direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Įrašų išsilavinimo pažymėjimuose teisingumą tikrina Kruopių vidurinės mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.

61. Mokyklos direktorius, pasirašydamas išsilavinimo pažymėjimus, atsako už įrašų teisingumą.

62. Už kvalifikacijos pažymėjimų saugojimą ir išdavimą atsakingas pedagogų atestacijos komisijos pirmininkas.

XI. MOKYKLOS RYŠIAI

63. Mokykla palaiko ryšius ir bendradarbiauja su vietos bendruomene ir kitomis mokyklomis, dalyvauja šalies projektuose, programose.

64. Mokykla bendradarbiauja su jos veikla susijusiais juridiniais ir fiziniais asmenimis (švietimo, sveikatos, kultūros, sporto, teisėsaugos, vaikų teisių apsaugos, mokslo studijų institucijomis).

XII. MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

65. Mokyklos veiklos priežiūra:

65.1. švietimo stebėseną vykdoma pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtintus švietimo stebėsenos rodiklius ir jo nustatytą tvarką;

65.2. vidaus audito vykdymą inicijuoja direktorius;

65.3. mokyklos veiklos priežiūrą pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtintus Mokyklos veiklos priežiūros nuostatus ir nustatytą mokyklos vadybinės ir pedagoginės veiklos išorinio audito metodiką vykdo steigėjas;

65.4. Valstybinę mokyklos veiklos priežiūrą vykdo Švietimo ir mokslo ministerijos apskrities viršininko administracijos valstybinės švietimo priežiūros skyriai (tarnybos) pagal Valstybinės švietimo priežiūros nuostatus;

65.5. Mokyklos finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės įgaliotos institucijos ir steigėjas.

XIII. TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMAS

66. Mokykla patikėjimo teise valdo Akmenės rajono savivaldybės turtą, kurį sudaro pastatai, inventorių, mokymo priemonės, finansiniai ištekliai.

67. Kruopių vidurinės mokyklos turtu įstatymų numatyta tvarka gali naudotis mokiniai, mokytojai, darbuotojai.

68. Be administracijos leidimo draudžiama iš mokyklos patalpų išnešti mokyklai priklausančią turtą, perduoti juo naudotis ne mokyklos darbuotojams.

69. Kruopių vidurinės mokyklos lėšų šaltiniai:

69.1. valstybės biudžetas;

69.2. savivaldybės biudžetas;

69.3. gauta parama;

69.4. kitos lėšos.

70. Kruopių vidurinės mokyklos finansines operacijas vykdo mokyklos buhalterė, mokyklos direktoriaus pavedimu.

XIV. NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS IR PAPILDYMAS

71. Mokyklos nuostatų keitimą ir papildymą inicijuoja mokyklos direktorius, svarsto Mokyklos taryba, tvirtina savivaldybės taryba.

XV. DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

72. Mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą reglamentuoja: Lietuvos Respublikos archyvų įstatymas, Dokumentų rengimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus.

XVI. MOKYKLOS REGISTRAVIMAS

73. Kruopių vidurinė mokykla registruojama Juridinių asmenų registre Civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

XVII. MOKYKLOS PABAIGA IR PERTVARKYMAS

74. Kruopių vidurinė mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma vadovaujantis Civiliniu kodeksu ir švietimo įstatymu, laikantis Bendrojo lavinimo, specialiojo ugdymo, profesinio mokymo mokyklų, pagalbą mokiniui, mokytojai ir mokyklai teikiančių įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų sąrašė, patvirtintame Lietuvos respublikos Vyriausybės išdėstytų kriterijų ir mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės.

75. Kruopių vidurinė mokykla likviduojama ar reorganizuojama Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

76. Mokyklos steigėjas - Akmenės rajono savivaldybės taryba apie mokyklos reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą privalo raštu pranešti kiekvienam mokiniui ne vėliau kaip prieš tris mėnesius iki mokyklos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo pradžios. Ji privalo įvykdyti visus mokymosi sutartyje numatytus mokyklos įsipareigojimus mokiniams.

XVIII. NUOSTATŲ ĮFORMINIMAS

77. Nuostatai, jų pakeitimai ir papildymai įforminami vadovaujantis Dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklėmis.

78. Nuostatai, jų pakeitimai ir papildymai suderinami su Kruopių vidurinės mokyklos taryba ir pateikiami steigėjui tvirtinti

Savivaldybės merė

Eugenija Meškienė

SUDERINTA

Kruopių vidurinės mokyklos mokytojų tarybos
2008-00-00 posėdžio
protoliniu nutarimu
(protokolas Nr. 00)