



AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL AKMENĖS RAJONO VENTOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BERŽELIS“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2008 m. gegužės 7 d. Nr.
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 2003, Nr.63-2853) 60 straipsnio 1 dalies 5 punktu, įgyvendindama Savivaldybės tarybos 2007 m. rugsėjo 19 d. sprendimą Nr. T-172 „Dėl buhalterinės apskaitos tvarkymo pakeitimo Akmenės rajono ikimokyklinio ir papildomo ugdymo įstaigose“, Akmenės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Akmenės rajono Ventos vaikų lopšelio-darželio „Berželis“ nuostatus (pridedami).

2. Pripažinti netekusiu galios Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2005 m. birželio 29 d. sprendimą Nr. T- 130 „Dėl Akmenės rajono Ventos vaikų lopšelio-darželio „Berželis“ nuostatų patvirtinimo“.

Savivaldybės merė

Eugenija Meškienė

PATVIRTINTA
Akmenės rajono savivaldybės
tarybos 2008 m. gegužės 7 d.
sprendimu Nr. T

AKMENĖS RAJONO VENTOS VAIKŲ LOPŠELIO- DARŽELIO „BERŽELIS“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono Ventos vaikų lopšelio-darželio „Berželis“ (toliau – lopšelis-darželis „Berželis“) nuostatai skirti lopšelio-darželio „Berželis“ veiklai, jo bendruomenės narių teisėms, pareigoms ir atsakomybei reglamentuoti.

2. Pavadinimas – Akmenės rajono Ventos vaikų lopšelis-darželis „Berželis“, nursery-kindergarten „Berželis“.

2.1. Įsteigimo data 1980-12-13;

2.2. veiklos pradžia – 1981-04-04;

2.3. grupė- neformaliojo ugdymo įstaiga, kodas 3160

2.4. tipas - lopšelis-darželis, kodas 3164;

2.5. lopšelio-darželio „Berželis“ buveinė - Ventos g. 32, LT-85313 Venta, Akmenės r.sav;

2.6. mokymo kalba – lietuvių, kodas lit.;

2.7. lopšelio-darželio „Berželis“ savininkas yra Akmenės rajono savivaldybė, kodas 1111000056. Lopšelio-darželio „Berželis“ savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija- Akmenės rajono savivaldybės taryba;

2.8. mokymo forma – dieninė, kodas 1;

2.9. pagrindinė veiklos sritis – neformalus švietimas: ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10 ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

2.10. lopšelis-darželis „Berželis“ - Akmenės rajono savivaldybės administracijos biudžetinė įstaiga, viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, išlaidų sąmatą, sąskaitas Lietuvos Respublikos registruotuose bankuose;

3. Lopšelis-darželis „Berželis“ savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

II. TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Lopšelio-darželio „Berželis“ tikslai ir uždaviniai:

4.1. padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat etninius, socialinius, pažintinius poreikius;

4.2. skatinti vaiko savarankiškumą, iniciatyvą, kūrybiškumą, atskleisti ir ugdyti įvairius gebėjimus, puoselėti individualybę;

4.3. padėti vaikams suvokti bendrąsias žmogaus vertybes, puoselėti jų dorą, kaip būtiną demokratinės gyvensenos pagrindą bei tautinį asmens pilietiškumo suvokimą;

4.4. užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tęstinumą;

4.5. mokyti vaikus, pedagogus ir tėvus saugoti ir tausoti savo ir kitų žmonių sveikatą, pasirinkti tinkamą gyvenseną, formuoti teigiamą nuostatą sveikam gyvenimo būdui;

4.6. nuolat gerinti ugdomąją aplinką, plėtoti savęs vertinimo sistemą, taikant vidaus audito metodiką, skatinti visos bendruomenės nuolatinį tobulėjimą.

5. Lopšelio-darželio „Berželis“ funkcijos:

5.1. lopšelis-darželis „Berželis“ privalo teikti kokybišką, atitinkantį vaikų poreikius ankstyvąjį, ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;

5.2. formuoti ir įgyvendinti vaiko ugdymo turinį, atliepiantį pagrindinius Lietuvos Respublikos švietimo sistemos principus (lygių galimybių, kontekstualumo, veiksmingumo, tęstinumo) bei ugdymo principus (humaniškumo, demokratiškumo, tautiškumo, atsinaujinimo), individualius lopšelio-darželio „Berželis“ tikslus, programas, planus, paisyti vaikų bei jų tėvų (vaiko globėjų) poreikių įvairovės;

5.3. įstaigos vadovybei laiduoti valstybės švietimo politikos vykdymo kokybę, vadovautis demokratinėmis vadybos priemonėmis, vykdydant stebėseną, planavimą, atsakomybės paskirstymą bei priežiūrą;

5.4. sudaryti higienines, materialines, pedagogines, psichologines sąlygas, laiduojančias psichinį, fizinį, socialinį vaiko saugumą ir asmenybės brandą;

5.5. ikimokyklinio amžiaus vaikams padėti tenkinti prigimtinius, kultūrinius, socialinius, pažintinius poreikius ir teikti juos nuo 1,5 iki 5 (arba 6) metų;

5.6. priešmokyklinį ugdymą pradėti teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai, o jei vaikas yra pakankamai subrendęs, gali būti teikiamas ir nuo 5 metų.

6. Lopšelio-darželio „Berželis“ ugdymo organizavimas ir jo turinys:

6.1. lopšelyje-darželyje „Berželis“ ugdymas vykdomas pagal įstaigos ugdymo programą „Ventos berželio pumpurėliai“, patvirtintą Savivaldybės tarybos, ir Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro;

6.2. į lopšelio-darželio „Berželis“ programą „Ventos berželio pumpurėliai“ integruojama etnokultūros programa „Rudenėlio spalvos“ ir saugios bei sveikos gyvensenos programa;

6.3. mokslo metų trukmė priešmokyklinio amžiaus vaikams - 160 dienų. Priešmokyklinės grupės ugdytiniai darbus baigia birželio 1 d. Ugdymosi dienos per savaitę – penkios. Atostogos: rudens (7 kalendorinės dienos), Kalėdų (14 kalendorinių dienų), Velykų (7 kalendorinės dienos), papildomai skiriama 10 kalendorinių dienų atostogų ir vasaros atostogos;

6.4. lopšelyje - darželyje „Berželis“ organizuojamas papildomas ugdymas (muzikos, teatro, dailės, choreografijos,);

6.5. specialiųjų poreikių vaikams individualizuojamos jų ugdymo programos. Įstaigoje veikia SUK, kuri sprendžia klausimus, susijusius su specialiųjų poreikių vaikų ugdymu;

6.6. socialiai remtinų šeimų vaikai ir vaikai iš mažas pajamas gaunančių šeimų, lankantys priešmokyklinio ugdymo grupę, gauna nemokamą maitinimą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;

6.7. nukritus oro temperatūrai iki 20, vaikai gali neiti į darželį, mokestis išskaičiuojamas;

6.8. lopšelis-darželis „Berželis“ užtikrina interesantų ir svečių, apsilankančių įstaigoje, kontrolę, griežtai draudžia vartoti tabaką, alkoholį, narkotines, psichotropines medžiagas.

III. PRIĖMIMAS Į LOPŠELĮ-DARŽELĮ „BERŽELIS“, PERĖJIMAS Į KITĄ UGDYMO ĮSTAIGĄ IR PAŠALINIMAS IŠ LOPŠELIO- DARŽELIO „BERŽELIS“

7. Priėmimą į neformaliojo (ikimokyklinio ir priešmokyklinio) ugdymo grupes nustato Akmenės rajono savivaldybės taryba. Įstaigoje komplektuojamos:

7.1. ankstyvojo amžiaus bendrojo ugdymo grupė 1-3 m. vaikams;

7.2. ikimokyklinio amžiaus bendrojo ugdymo grupės 3-5/6 m. vaikams;

7.3. mišraus amžiaus ikimokyklinio ugdymo grupės 3-5/6 m. vaikams;

7.4. vienerių metų priešmokyklinio ugdymo grupė 5-6/7 m. vaikams.

8. Maksimalus vaikų skaičius grupėse: lopšelyje -15, darželyje iki 20, priešmokyklinio ugdymo grupėje - ne daugiau kaip 20 vaikų.

9. Vaikų grupės formuojamos iš to paties arba įvairaus amžiaus vaikų kasmet iki rugsėjo 1 dienos, esant laisvų vietų grupės komplektuojamos visus metus. Vaikų skaičių grupėse nustato

Lietuvos higienos normų HN 75:2002 „Ikimokyklinio ugdymo įstaigos. Higienos normos ir taisyklės“ IV skyriaus 6 punktas ir Akmenės rajono savivaldybės tarybos priimti sprendimai.

10. Vaikų priėmimas į lopšelių-darželių „Berželis“ vykdomas pagal Akmenės rajono savivaldybės tarybos nustatytą tvarką.

11. Tėvų (globėjų) pageidavimu, metų eigoje vaikas gali būti priimtas tuo atveju, jei lopšelio-darželio „Berželis“ grupėse yra laisvų vietų. Vaikai į lopšelio-darželio „Berželis“ ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes priimami tėvams (globėjams) pateikus vaiko gimimo liudijimą, sveikatos pažymėjimą bei prašymą raštu.

12. Ugdytinių maitinimosi tvarką, taikomas lengvatas nustato steigėjas.

13. Specialiųjų poreikių vaikai į bendro ugdymo grupes priimami, pateikus pedagoginės-psichologinės tarnybos išvadą apie vaiko raidos (vystymosi) sutrikimus.

14. Priimant specialiųjų poreikių vaikus į bendro ugdymo paskirties grupę, taikomas koeficientas 2 arba 3.

15. Švietimo santykiai tarp ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų įforminami rašytine sutartimi:

15.1. ugdymo sutartį už vaiką (iki 14 m.) jo vardu sudaro tėvai (globėjai);

15.2. sutartyje nurodomos sutarties šalys, ugdymo programa, šalių įsipareigojimai, sutarties terminai, jos keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai;

IV. LOPŠELIO - DARŽELIO „BERŽELIS“ BENDRUOMENĖS NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

16. Vaiko teisės:

16.1. ugdytis sveikoje ir saugioje aplinkoje;

16.2. turėti higienos reikalavimus atitinkančią vietą veiklai;

16.3. gauti medicininį aptarnavimą, tinkamą mitybą, higieną;

16.4. bręsti doroviškai, ugdytis bendravimo kultūros;

16.5. atskleisti savo gebėjimus ir talentus;

16.6. ugdyti savo kalbą, perimti tautos kultūrą, papročius ir tradicijas;

16.7. gauti visapusišką ugdymą.

17. Tėvų (globėjų, rūpintojų) teisės:

17.1. ugdyti vaikus lopšelyje-darželyje „Berželis“ gimtąja kalba;

17.2. prašyti sudaryti sąlygas vaikų papildomam ugdymui;

17.3. dalyvauti lopšelio-darželio „Berželis“ savivaldos institucijų veikloje, vaikų ugdymo ir ugdymosi procese, gauti informaciją apie vaiko ugdymo sąlygas ir rezultatus.

18. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo:

18.1. sudaryti reikiamas sąlygas vaiko fizinei, protinei, dvasinei, dorovinei, socialinei brandai;

18.2. apsaugoti vaiką nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo;

18.3. bendradarbiauti su lopšelio-darželio „Berželis“ darbuotojais, sprendžiant vaiko ugdymo ir globos klausimus;

18.4. apie vaiko ligą pranešti grupės auklėtojai pirmą ligos dieną;

18.5. iki kiekvieno mėnesio 25 dienos sumokėti už vaiko išlaikymą lopšelyje-darželyje „Berželis“;

18.6. užtikrinti vaiko parengimą mokyklai;

18.7. tėvai (globėjai, rūpintojai), kurie neatlieka savo pareigų, fiziškai, psichiškai ir moraliai žaloja vaikus, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

19. Pedagogai turi teisę:

19.1. rengti ir siūlyti savo individualias programas, pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas, atitinkančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo nuostatas;

19.2. ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

19.3. būti atestuoti ir įgyti kvalifikacinę kategoriją Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

19.4. burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, savišvietos, kultūrinės, dalykinės ir metodinės sekcijas, būrelius ar susivienijimus, atitinkančius Lietuvos Respublikos įstatymus;

19.5. atostogauti įstatymų numatyta tvarka ir naudotis Vyriausybės numatytais lengvatomis;

19.6. vertinti vadovų ir kolegų vadybinę ir pedagoginę veiklą, teikti siūlymus dėl pedagoginės veiklos tobulinimo;

19.7. dalyvauti lopšelio-darželio „Berželis“ savivaldoje;

19.8. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą.

20. Pedagogai privalo:

20.1. pripažinti ir gerbti vaiko teises;

20.2. užtikrinti ugdytinių saugumą, geros kokybės ugdymą;

20.3. nešališkai vertinti ugdytinių pasiekimus;

20.4. tobulinti ugdymo turinį ir jo kaitą atitinkančias pedagoginės veiklos formas ir metodus;

20.5. kurti visapusišką, asmenybės vystymąsi stimuliuojančią grupės aplinką, nuosekliai, planingai, kūrybiškai organizuoti ugdomąjį procesą, kitus renginius;

20.6. individualizuoti ugdymo turinį, remiantis nuodugniu vaiko pažinimu;

20.7. ugdyti vaikų dorovės, pilietinės, tautinės bei patriotinės nuostatas, laiduoti jų asmenybės galių plėtotę;

20.8. rūpintis ugdytinių sveikata ir sauga;

20.9. suteikti vaikui reikiamą pagalbą, pastebėjus jo atžvilgiu smurto, prievartos, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimo apraiškas, pranešti apie tai įstaigos vadovybei ir Vaiko teisių apsaugos skyriui;

20.10. padėti vaikams tenkinti jų saviraiškos bei saviugdос poreikius, plėtoti kultūrinius interesus, formuoti saugos veikloje bei buityje įgūdžius;

20.11. suteikti pagalbą vaikams, turintiems ugdymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių;

20.12. nuolat informuoti tėvus (vaiko globėjus) apie jų vaikų ugdymosi poreikius ir pasiekimus;

20.13. ugdytinių šeimos narius, grupėje dirbančius pedagogus ir kitus lopšelio-darželio „Berželis“ darbuotojus burti vaikų ugdymui tobulinti;

20.14. gebėti analizuoti savo pedagoginę veiklą, nuolat ją tobulinti, atsižvelgiant į kolegų, vadovų, tėvų, savivaldos institucijų pateiktus pasiūlymus ar pastabas bei naujausius pedagogikos, psichologijos mokslo pasiekimus;

20.15. dalyvauti planuojant, kuriant lopšelio-darželio „Berželis“ veiklos programas, planus, derinti jas su grupės veiklos programomis ir planais;

20.16. bendradarbiauti su kolegomis, abipusiu susitarimu stebėti vienas kito organizuojamą veiklą;

20.17. tobulinti ir turtinti dalykines, psichologines žinias, plėsti kultūros akiratį, kelti kvalifikaciją, pasirengti darbui su specialiųjų poreikių vaikais, nuolat domėtis valstybine ir regionine švietimo politika;

20.18. dalyvauti vykdant lopšelio-darželio „Berželis“ vidaus auditą;

20.19. bendradarbiauti su lopšelio-darželio „Berželis“ savivaldos institucijomis;

20.20. tvarkyti savo pedagoginės veiklos dokumentus, atlikti ugdytinių lankomumo apskaitą;

20.21. siekti kaitos, kartu su kitais bendruomenės nariais puoselėti institucijos kultūrinės tradicijas;

20.22. savo darbe vadovautis teisės norminiais aktais, pareigybių aprašymu, saugos ir sveikatos darbe instrukcijomis, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis ir šiais nuostatais.

21. Bendrosios praktikos slaugytojo teisės:

- 21.1. pasirinkti darbo veiklos organizavimo būdus ir metodus, nepažeidžiant medicinos ir bendrosios etikos normų;
- 21.2. turėti savo darbo kabinetą, priemones, kurios būtinos ar reikalingos darbui;
- 21.3. teikti siūlymus vaikų sveikatos stiprinimo, mitybos gerinimo ir kitais klausimais;
- 21.4. bendradarbiauti su pedagogais, ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), savivaldos institucijomis, vadovais, sveikatos priežiūros organizacijomis.

22. Bendruomenės slaugytojo pareigos:

- 22.1. turi būti pasirengęs spręsti vaikų sveikatos išsaugojimo, stiprinimo ir ligų profilaktikos klausimus;
- 22.2. stebėti, registruoti ir analizuoti vaikų sveikatos rodiklius bei numatyti sveikatinimo priemones;
- 22.3. skubiai suteikti medicininę pagalbą pavojingų būklių, traumų, nelaimingų atsitikimų ir apsinuodijimų atvejais;
- 22.4. kontroliuoti darbuotojų profilaktinio sveikatos patikrinimo savalaikiškumą;
- 22.5. tvarkyti medicininės veiklos dokumentaciją;
- 22.6. organizuoti valstybinių sveikatos programų, Akmenės rajono savivaldybės tarybos patvirtintų programų ir įstaigos Sveikos ir saugios gyvensenos ugdymo programos įgyvendinimą lopšelyje-darželyje „Berželis“;
- 22.7. vykdyti kokybiško, saugaus maisto ruošimo kontrolę;
- 22.8. bendradarbiauti su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), aiškinant lopšelio-darželio „Berželis“ sveikatinimo tikslus, uždavinius;
- 22.9. vykdyti bendrąją lopšelio-darželio „Berželis“ higieninę priežiūrą;
- 22.10. bendradarbiauti su kitomis medicinos institucijomis.

23. Atsakomybė:

- 23.1. Visų kitų dirbančiųjų teisės ir pareigos reglamentuojamos pareigybinuose aprašuose, sveikatos ir saugos darbe nuostatuose, vidaus darbo taisyklėse;
- 23.2. lopšelio-darželio „Berželis“ darbuotojai už padarytus pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

V. SAVIVALDA

24. Lopšelio-darželio „Berželis“ taryba:

- 24.1. lopšelio-darželio „Berželis“ įstaigos taryba (toliau – Taryba) - aukščiausia savivaldos institucija, telkianti ugdytinių tėvus (vaiko globėjus), pedagogus, visuomenės atstovus, rėmėjus svarbiausiems lopšelio-darželio „Berželis“ veiklos tikslams, uždaviniams numatyti ir spręsti;
- 24.2. Taryba renkama dvejiems metams;
- 24.3. Tarybą sudaro 6 nariai: 2 tėvų atstovai, 2 pedagogai, 2 nepedagoginio personalo darbuotojai;
- 24.4. tėvus į Tarybą siūlo įstaigos tėvų tarybos susirinkimas, pedagogus - Mokytojų taryba, kitus bendruomenės narius – bendruomenės susirinkimas slaptu balsavimu;
- 24.5. Tarybos pirmininką renka tarybos nariai slaptu arba atviru balsavimu (sprendžia taryba);
- 24.6. Tarybos pirmininku negali būti lopšelio-darželio „Berželis“ direktorius;
- 24.7. Tarybos posėdžiai šaukiami 3-4 kartus per mokslo metus. Esant reikalui, gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų lopšelio-darželio „Berželis“ savivaldos institucijų atstovai, lopšelio-darželio „Berželis“ administracija, pedagogai, tėvai (globėjai, rūpintojai), ir kt.;
- 24.8. posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma;
- 24.9. Tarybos narius gali atšaukti juos rinkusi institucija ir į jų vietą išrinkti naujus narius;
- 24.10. Tarybos nariai už savo veiklą juos rinkusiems nariams atsiskaito kartą per metus visuotiniame susirinkime;

24.11. Taryba pagal savo kompetenciją turi teisę gauti iš įstaigos administracijos informaciją apie institucijos veiklą;

24.12. Tarybos priimti ir direktoriaus patvirtinti sprendimai yra privalomi visai lopšelio-darželio „Berželis“ bendruomenei;

24.13. lopšelio-darželio „Berželis“ steigėjas, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustatę, kad Tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems įstaigos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, gali siūlyti Tarybai svarstyti juos pakartotinai.

25. Tarybos funkcijos:

25.1. plėtoja vaikų, tėvų, pedagogų ir kitų bendruomenės narių demokratinės gyvensenos patirtį;

25.2. numato lopšelio-darželio „Berželis“ veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, aprobuoja veiklos programą, nuostatus, darbo vidaus tvarkos taisykles, ugdymo planą, audito ataskaitas, nustato ugdymo organizavimo tvarką;

25.3. aptaria siūlymus dėl papildomos tėvų inicijuotos veiklos ir renginių organizavimo, programų, projektų rengimo;

25.4. svarsto ir aprobuoja lopšelio-darželio „Berželis“ socialinių edukacinių funkcijų įgyvendinimo būdus ir galimybes;

25.5. telkia bendruomenę lopšelio-darželio „Berželis“ uždavinių sprendimui;

25.6. inicijuoja lopšelio-darželio „Berželis“, šeimos ir kitų socialinių partnerių bendradarbiavimą;

25.7. svarsto lopšelio-darželio „Berželis“ pajamų ir išlaidų sąmatą, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą, vykdo ūkinės-finansinės veiklos priežiūrą;

25.8. inicijuoja rėmėjų, nebiudžetinių lėšų paieškas, kaupimą, kontroliuoja jų panaudojimo tikslingumą;

25.9. svarsto lopšelio-darželio „Berželis“ naujų padalinių steigimo, reorganizavimo ir likvidavimo klausimus;

25.10. teikia siūlymus dėl įstaigos veiklos tobulinimo, saugių darbo, vaikų ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant įstaigos materialinius ir intelektualinius išteklius;

25.11. teikia pasiūlymus dėl lopšelio-darželio „Berželis“ kultūrinės veiklos;

25.12. priima nutarimą dėl lopšelio-darželio „Berželis“ vadovų atestacijos;

25.13. talkina organizuojant pedagogų ir kitų darbuotojų bei vaikų poilsį, šventes;

25.14. rūpinasi reikiamų darbo ir ugdymosi sąlygų sudarymu lopšelyje-darželyje „Berželis“;

25.15. kartu su Mokytojų taryba, bendrosios praktikos slaugytoja svarsto ir teikia siūlymus dėl vaikų sveikos gyvensenos, sanitarinių-higieninių sąlygų, poilsio ir mitybos klausimais;

25.16. gali sustabdyti kitų lopšelio-darželio „Berželis“ savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

25.17. darbuotojų skatinimas vykdomas vadovaujantis su įstaigos taryba suderinta tvarka.

26. Mokytojų taryba (toliau – Taryba) – lopšelio-darželio „Berželis“ savivaldos institucija svarbiausiems pedagogų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, visi lopšelyje-darželyje „Berželis“ dirbantys pedagogai, bendrosios praktikos slaugytoja ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

26.1. į Tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų lopšelio-darželio „Berželis“ savivaldos institucijų atstovai;

26.2. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma;

26.3. Tarybai vadovauja lopšelio-darželio „Berželis“ direktorius.

27. Mokytojų taryba:

27.1. aptaria praktinius ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo reformos įgyvendinimo klausimus;

27.2. analizuoja įstaigos ugdymo procesą ir numato šio proceso tobulinimo būdus;

27.3. analizuoja įstaigos veiklos ir ugdymo programų realizavimą;

- 27.4. skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą;
- 27.5. sprendžia kitus įstaigai aktualius klausimus;
- 27.6. vadovaujantis Mokytojų atestacijos nuostatais, teikia rekomendacijas pedagogams, pretenduojantiems įgyti kvalifikacinę kategoriją ar nustatant atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai.

28. Vaikų lopšelio-darželio „Berželis“ metodinė taryba:

28.1. Ventos vaikų lopšelio-darželio „Berželis“ metodinei veiklai organizuoti, profesinio ugdymo klausimams spręsti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogai vienijasi į metodinio darbo grupę – metodinę tarybą. Ją sudaro metodinio ratelio atstovai, turintys metodinės veiklos patirties. Metodinė taryba veikia pagal įstaigos direktoriaus patvirtintą metodinės tarybos darbo reglamentą;

28.2. Metodinės tarybos veikla organizuojama patvirtintais nuostatais, apibrėžtomis funkcijomis, išsikeltais tikslais ir uždaviniais ;

28.3. Metodinės tarybos veikla planuojama, pildoma reikiama dokumentacija, apie savo veiklą ji atsiskaito rinkėjams ir įstaigos vadovui;

28.4. Metodinė taryba renkama 3 metams, slaptu balsavimu. Ją sudaro 3 pedagogai. Atstovus į metodinę tarybą renka mokytojai metodinio ratelio pasitarime. Metodinės tarybos nariai išsirenka pirmininką. Posėdžiai vyksta vieną kartą per ketvirtį.

29. Metodinės tarybos funkcijos:

- 29.1. tobulinti įstaigos metodinę veiklą, skatinti profesinį tobulėjimą;
- 29.2. teikti pasiūlymus dėl ugdymo proceso tobulinimo, skatinant visus mokytojus diegti inovacijas savo praktinėje veikloje;
- 29.3. analizuoti ir apibendrinti įstaigos metodinę veiklą; skatinti pedagogus dalintis gerąja darbo patirtimi su rajono ir šalies mokytojais;
- 29.4. dalyvauti analizuojant mokytojų praktinę veiklą;
- 29.5. skatinti ugdytinių tėvus dalyvauti planuojant lopšelio-darželio veiklą, aptariant ugdymo turinį, veiklos organizavimo būdus;
- 29.6. rūpintis pedagoginiu tėvų švietimu.

30. Tėvų savivaldos institucijos:

- 30.1. lopšelio-darželio „Berželis“ Tėvų taryba atstovauja ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus grupių ugdytinių tėvams;
- 30.2. Tėvų tarybos nariai renkami grupių tėvų susirinkimuose vieneriems metams;
- 30.3. Tėvų tarybai vadovauja dviejų žmonių komitetas: pirmininkas ir pavaduotojas, renkami Tėvų tarybos posėdyje;
- 30.4. Tėvų tarybos posėdžiai vyksta 3-4 kartus per metus ir pagal poreikį;
- 30.5. pirmininkas renkamas atviru balsavimu.

31. Tėvų tarybos funkcijos:

- 31.1. jungia lopšelio-darželio „Berželis“ ugdytinių tėvus bendrai veiklai;
- 31.2. skatina ugdytinių tėvus aktyviai dalyvauti sprendžiant vaiko ugdymo ir globos klausimus;
- 31.3. atstovauja vaikų ir tėvų interesams įvairaus lygio renginiuose, pasitarimuose, posėdžiuose, kuriuose nagrinėjami, svarstomi, analizuojami ankstyvojo, ikimokyklinio, priešmokyklinio vaikų amžiaus ugdymo, sveikatinimo klausimai;
- 31.4. skatina tėvus domėtis švietimo naujovėmis, plėsti lopšelio-darželio „Berželis“ ugdytinių šeimų ryšius bei bendradarbiavimą su ugdymo įstaiga;
- 31.5. teikia siūlymus ir aktyviai talkina įstaigos vadovui, sudarant palankias sąlygas vaiko fizinei, dvasinei, socialinei brandai;
- 31.6. inicijuoja ugdytinių tėvų paramą siekiant materialinės bazės gerinimo.

32. Grupėse renkami tėvų komitetai:

- 32.1. komitetas renkamas grupės tėvų susirinkime atviru balsavimu. Rinkimai vyksta rugsėjo mėnesį;
- 32.2. grupės tėvų komitetas renkamas vieneriems metams. Išvykus komiteto nariui, organizuojami naujo nario rinkimai;

32.3. grupės tėvų komitetui vadovauja pirmininkas, kurį atviru balsavimu iš komiteto narių išrenka grupės tėvų susirinkimas;

32.4. grupių tėvų susirinkimai šaukiami ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius.

32.5 Grupės tėvų komiteto funkcijos:

32.5.1. aptaria ugdymo turinį ir formas, ugdymo (-si) sąlygas;

32.5.2. svarsto vaikų saugumo, sveikatos, mitybos ir jų teisių apsaugos klausimus;

32.5.3. teikia pasiūlymus administracijai ir savivaldos institucijoms;

32.5.4. organizuoja grupės renginius, rengia ir įgyvendina įvairius grupės projektus, palaiko auklėtojų ir vaikų idėjas.

33. Lopšelyje-darželyje „Berželis“ gali steigtis ir kitos neformalios savivaldos institucijos, kurių veiklą reglamentuoja jų nuostatai, patvirtinti įstaigos vadovo.

VI. VALDYMAS

34. Lopšeliui-darželiui „Berželis“ vadovauja direktorius, kurį atviro konkurso būdu pareigoms skiria ir iš jų atleidžia rajono Savivaldybės taryba.

35. Direktoriaus funkcijos:

35.1. aiškina lopšelio-darželio „Berželis“ bendruomenės nariams valstybinę bei regioninę švietimo politiką, numato visuomenės poreikius atliepiančius ikimokyklinės ugdymo įstaigos, veiklos tikslus, vadovauja įstaigos strateginio plano ir metinių veiklos programų, įstaigos ugdymo programų, projektų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

35.2. kartu su įstaigos bendruomene numato įstaigos veiklos kryptis, prioritetus, rengia įstaigos nuostatus, įstaigos darbo tvarkos taisykles ir teikia aprobuoti įstaigos tarybai;

35.3. užtikrina švietimo kokybę;

35.4. užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;

35.5. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia pedagogus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis bei nepedagoginį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

35.6. analizuoja lopšelio-darželio „Berželis“ veiklos valdymo išteklių būklę, inicijuoja įstaigos vidaus audito vykdymą ir atsako už veiklos rezultatus;

35.7. koordinuoja direktoriaus pavaduotojo ugdymui darbą;

35.8. rūpinasi pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinės kvalifikacijos tobulinimu, sudaro sąlygas ir skatina pedagogus atestuotis;

35.9. bendradarbiauja su vaikų tėvais (vaikų globėjais, rūpintojais);

35.10. atstovauja lopšeliui-darželiui „Berželis“, palaikant ryšius su socialiniais partneriais, švietimo valdymo institucijomis, įstaigos rėmėjais, reprezentuoja įstaigą visuomenėje, inicijuoja tarptautinius ryšius;

35.11. rūpinasi įstaigos intelektualiniais, materialiniais ir finansiniais ištekliais, racionaliu jų panaudojimu;

35.12. atlieka lopšelio-darželio „Berželis“ steigėjo priskirtas funkcijas, numatytas įstaigos nuostatuose ir pareigybės aprašyme;

35.13. skatina bei skiria drausmines nuobaudas darbuotojams.

36. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui funkcijos:

36.1. organizuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymą;

36.2. inicijuoja individualių ugdymo programų, projektų rengimą ir vadovauja jų įgyvendinimui ir tobulinimui;

36.3. teikia profesinę pagalbą pedagogams, prižiūri kaip vykdomi švietimo politiką ir pedagoginę veiklą reglamentuojantys dokumentai, analizuoja ir vertina ugdymo procesą, jo pokyčius;

36.4. skatina pedagogus savarankiškam profesiniam tobulėjimui, dalykiniam bendradarbiavimui, atestavimuisi;

36.5. atsako už įstaigos pedagoginės metodinės veiklos organizavimą;

36.6. bendradarbiauja su pedagogais, tėvais ir kitais bendruomenės nariais, inicijuoja kūrybinių grupių kūrimąsi;

36.7. organizuoja pedagoginį tėvų (vaiko globėjų, rūpintojų) švietimą;

36.8. koordinuoja vidaus audito vyksmą; skatina pedagogų veiklos įsivertinimą, rengia strateginę įstaigos veiklos programą;

36.9. atlieka įstaigos steigėjo bei lopšelio-darželio „Berželis“ direktoriaus priskirtas funkcijas, įtvirtintas įstaigos nuostatuose ir pareigybės aprašyme.

37. Ūkvedžio funkcijos:

37.1. rūpinasi finansinių išteklių paieška, įgyvendinant lopšelio-darželio „Berželis“ strategines veiklos programas, projektus;

37.2. atsako už įstaigos ūkinę veiklą, pastatų, įrengimų, ugdymo priemonių ir inventoriaus įsigijimą, apskaitą ir apsaugą;

37.3. rūpinasi sanitarijos ir higienos priemonių įsigijimu, švara, tvarka patalpose, priešgaisrine apsauga, saugos ir sveikatos taisyklių ir norminių aktų vykdymu, aptarnaujančio personalo veiklos organizavimu, civiline sauga;

37.4. derina nepedagoginio personalo, atliekančio ūkines ir technines funkcijas, darbą su kokybišku paslaugų teikimu vaikui, šeimai, lopšelio-darželio „Berželis“ bendruomenei;

37.5. atlieka įstaigos nuostatuose, pareigybės aprašyme numatytas papildomas funkcijas bei užduotis.

VII. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMAS

38. Lopšelio-darželio „Berželis“ direktorius priima į darbą ir atleidžia iš jo pavaduotoją ugdymui, pedagoginį ir kitą personalą.

38.1. Vyriausiasis buhalteris skiriamas atviro konkurso būdu.

39. Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbo kodeksu direktorius sudaro su darbuotojais darbo sutartis. Prieš pradedant dirbti, darbuotojas supažindinamas su pareigybės aprašymu, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, nuostatais, darbo saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos instrukcijomis.

40. Darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktai.

VIII. ATESTACIJA. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

41. Įstaigos vadovai ir pedagogai atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

42. Lopšelio-darželio „Berželis“ direktorius ir pavaduotojas ugdymui atestuojami vadovaujantis Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatais.

43. Lopšelio-darželio „Berželis“ pedagogai atestuojami vadovaujantis Mokytojų atestacijos nuostatais.

44. Lopšelio-darželio „Berželis“ pedagogai kvalifikaciją tobulina vadovaudamiesi perspektyvine Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programa.

45. Vadovams ir pedagogams už 5 d. dalyvavimą kvalifikaciniuose renginiuose apmokama iš biudžeto lėšų.

IX. LOPŠELIO-DARŽELIO „BERŽELIS“ RYŠIAI

46. Lopšelis-darželis „Berželis“ bendradarbiauja su jo veikla susijusiais juridiniais ir fiziniais asmenimis (švietimo, sveikatos, kultūros, sporto, vaiko teisių apsaugos, mokslo, studijų institucijomis ir kt.).

47. Lopšelis-darželis „Berželis“ palaiko ryšius su kitomis švietimo įstaigomis, vietos bendruomene, socialiniais partneriais Respublikoje ir užsienio šalyse, gali bendradarbiauti su analogiškais užsienio šalių institucijomis, sudaryti sutartis dėl pasikeitimo pedagogais, studentų

praktikos, bendrų renginių organizavimo, galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ribose, jungtis į asociacijas, stoti į tarptautines organizacijas, dalyvauti tarptautinėse programose ir projektuose.

X. LOPŠELIO-DARŽELIO „BERŽELIS“ VEIKLOS PRIEŽIŪRA

48. Švietimo stebėseną lopšelis-darželis „Berželis“ vykdo pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintus švietimo stebėsenos rodiklius ir jo nustatytą tvarką.

49. Vidaus audito vykdymą inicijuoja lopšelio-darželio „Berželis“ direktorius.

50. Lopšelio-darželio „Berželis“ veiklos priežiūrą pagal nustatytą įstaigos vadybinės ir pedagoginės veiklos išorinio audito metodiką atlieka steigėjas ar jo įgaliotas asmuo Bendrųjų švietimo įstaigų priežiūros nuostatų nustatyta tvarka.

51. Bendrosios švietimo politikos vykdymą prižiūri Švietimo ir mokslo ministerija bei Šiaulių apskrities viršininko administracija pagal Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintus nuostatus.

52. Įstaigos veiklą prižiūrinčios institucijos Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka informuoja visuomenę, savivaldos ir valstybės valdžios institucijas apie įstaigos atliekamą ugdymo kokybę.

53. Lopšelio-darželio „Berželis“ finansinės veiklos kontrolę vykdo steigėjas ar jo įgaliotos valstybės kontrolės institucijos.

54. Lopšelio-darželio „Berželis“ higieninę maisto kokybės priežiūrą vykdo Akmenės rajono valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Šiaulių visuomenės sveikatos priežiūros centro Akmenės filialas.

XI. TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMAS

55. Lopšelis-darželis „Berželis“ Akmenės rajono savivaldybės patikėjimo teise valdo, naudojami ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja paskirtu pastatu, finansiniais ištekliais, inventoriu bei ugdymo priemonėmis.

56. Lopšelis-darželis „Berželis“ yra išlaikomas iš valstybės ir Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšų, kurias naudoja pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą, finansines operacijas vykdo įstaigos buhalterija.

57. Lopšelis-darželis „Berželis“ gali turėti nebiudžetinių lėšų, specialiųjų lėšų. Jas sudaro patalpų nuoma, fizinių ir juridinių asmenų parama ir labdara, renginių organizavimas, šalies ir tarptautinių projektų įgyvendinimas ir kt.

58. Nebiudžetinės lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

59. Lopšelis-darželis „Berželis“ turi labdaros ir paramos fondą, kurio sudarymo šaltiniai yra savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai.

60. Labdaros ir paramos fondas savo veiklą grindžia Registrų centro 2004m birželio 28d. įstatais.

61. Lopšelio-darželio „Berželis“ taryba atsiskaito įstaigos bendruomenėje dėl biudžeto vykdymo ir panaudojimo.

XII. NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS IR PAPILDYMAS

62. Lopšelio-darželio „Berželis“ nuostatus, aprobuotus lopšelio-darželio „Berželis“ tarybos, tvirtina steigėjas.

63. Lopšelio-darželio „Berželis“ nuostatai keičiami ir papildomi direktoriaus iniciatyva, įstaigos tarybai pritarus arba pasikeitus savivaldybių reikalavimams mokyklų nuostatom, laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų rengimo, rekomendacijų ir Dokumentų rengimo taisyklių reikalavimų.

64. Pakeitimus ar papildymus priima lopšelio-darželio „Berželis“ taryboje 2/3 balsų dauguma ir Mokytojų taryboje paprasta balsų dauguma. Naują nuostatų redakciją arba jų pakeitimus tvirtina steigėjas.

XIII. DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

65. Lopšelio- darželio „Berželis“ dokumentų saugojimą ir valdymą reglamentuoja Lietuvos Respublikos archyvų įstatymas, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės patvirtintos Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus, Dokumentų rengimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus, Ikimokyklinio ugdymo įstaigų ir mokyklų-darželių pavyzdiniu dokumentacijos planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.

XIV. LOPŠELIO-DARŽELIO „BERŽELIS“ REGISTRAVIMAS

66. Lopšelis-darželis „Berželis“ registruojamas, perregistruojamas ir išregistruojamas Juridinių asmenų registre Civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, nustatyta tvarka.

XV. LOPŠELIO-DARŽELIO „BERŽELIS“ PABAIGA IR PERTVARKYMAS

67. Lopšelis-darželis „Berželis“ reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas vadovaujantis Civiliniu kodeksu ir Švietimo įstatymu. Lopšelių-darželių „Berželis“ reorganizuojant, likviduojant ar pertvarkant vadovaujamas Bendrojo lavinimo, specialiojo ugdymo, profesinio mokymo mokyklų, pagalba mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančių įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 746, išdėstytais kriterijais.

68. Lopšelis-darželis „Berželis“ steigėjas apie lopšelio-darželio „Berželis“ reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą privalo raštu pranešti kiekvienam ugdytinio tėvui (globėjui, rūpintojui), darbuotojui ne vėliau kaip prieš tris mėnesius iki lopšelio-darželio „Berželis“ reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo pradžios. Jis privalo įvykdyti visus ugdymosi sutartyje numatytus lopšelio-darželio „Berželis“ įsipareigojimus ugdytiniais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir darbuotojų sutartyse numatytus įsipareigojimus darbuotojams.

XVI. NUOSTATŲ ĮFORMINIMAS

69. Lopšelio-darželio „Berželis“ nuostatai paruošti vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. ISAK-1162 patvirtintais Reikalavimais valstybinių ir savivaldybių mokyklų nuostatomis.

70. Nuostatai, jų pakeitimai ir papildymai įforminami vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėmis, visi lapai sunumeruojami.

Savivaldybės merė

Eugenija Meškienė

SUDERINTA

Lopšelio-darželio „Berželis“ tarybos
2008-03-28 posėdžio
protoliniu nutarimu
(protokolas Nr.4)