



AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL NAUJOSIOS AKMENĖS MOKYKLOS -DARŽELIO „BURATINAS“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2008 m. gegužės 7 d. Nr. T-
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 2003, Nr.63-2853) 60 straipsnio 1 dalies 5 punktu, įgyvendindama Savivaldybės tarybos 2007 m. rugsėjo 19 d. sprendimą Nr. T- 172 „Dėl buhalterinės apskaitos tvarkymo pakeitimo Akmenės rajono ikimokyklinio ir papildomo ugdymo įstaigose“, Akmenės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Naujosios Akmenės mokyklos -darželio „Buratinas “ nuostatus (pridedami).
2. Pripažinti netekusiu galios Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2005 m. birželio 29 d. sprendimą Nr. T- 129 „Dėl Naujosios Akmenės mokyklos -darželio „Buratinas“ nuostatų patvirtinimo“.

Savivaldybės merė

Eugenija Meškienė

PATVIRTINTA
Akmenės rajono savivaldybės tarybos
2008 m. gegužės 7 d.
sprendimu Nr. T-

NAUJOSIOS AKMENĖS MOKYKLOS - DARŽELIO „BURATINAS“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Naujosios Akmenės mokyklos - darželio „Buratinas“ (toliau – mokykla – darželis „Buratinas“) nuostatai skirti mokyklos - darželio „Buratinas“ veiklai, jos bendruomenės narių teisėms, pareigoms ir atsakomybei reglamentuoti.

2. Pavadinimas – Naujosios Akmenės mokykla - darželis „Buratinas“, m-d „Buratinas“, kindergarten - school „Buratinas“:

2.1. Mokykla - darželis „Buratinas“ įsteigtas – 1985-08-01.

2.2. Veiklos pradžia – 1985-12-13. 2001-09-01, remiantis Akmenės rajono tarybos 2001-02-28 sprendimu Nr. 31 „Dėl vaikų lopšelio darželio „Buratinas“ reorganizavimo į darželį - mokyklą įstaiga reorganizuota į mokyklą - darželį „Buratinas“.

2.3. Mokykla - darželis „Buratinas“ - Akmenės rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, išlaidų sąmatą, sąskaitas Lietuvos Respublikos registruotuose bankuose.

2.4. Grupė – bendrojo lavinimo mokykla, institucinės grupės kodas 3120.

2.5. Tipas – mokykla – darželis, grupės kodas 3121.

2.6. Mokyklos - darželio buveinė – Ramučių g. 1, LT-85155 Naujoji Akmenė, Akmenės sav..

2.7. Mokymo kalba – lietuvių, kodas lit.

2.8. Mokyklos – darželio „Buratinas“ savininkas Akmenės rajono savivaldybė, kodas 1111000056. Mokyklos-darželio „Buratinas“ savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija- Akmenės rajono savivaldybės taryba.

2.9. Mokymo forma – dieninė, kodas 1.

2.10. Pagrindinė veiklos sritis – formalus švietimas kodas 85; pagrindinė veiklos rūšis – pradinis ugdymas, kodas 85.20.

2.11. Kitos veiklos rūšys – neformalus švietimas: ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10 ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20.

2.12. Mokykloje - darželyje „Buratinas“ išduodami pradinio išsilavinimo pažymėjimai.

3. Mokykla - darželis „Buratinas“ savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės

nutarimais, Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, kitais aktais bei šiais nuostatais.

II. FUNKCIJOS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Mokyklos - darželio „Buratinas“ funkcijos:

4.1. Naujosios Akmenės mokykla - darželis „Buratinas“ teikia kokybišką, atitinkantį įvairius vaikų poreikius ankstyvąjį, ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, valstybinius išsilavinimo standartus atitinkantį pradinį išsilavinimą.

4.2. Formuoja ir įgyvendina vaiko ugdymo turinį, atliepiantį pagrindinius Lietuvos Respublikos švietimo sistemos principus (lygių galimybių, kontekstualumo, veiksmingumo, tęstinumo) bei ugdymo principus (humaniškumo, demokratiškumo, tautiškumo, atsinaujinimo), individualius mokyklos-darželio „Buratinas“ tikslus, programas, planus, tenkina vaikų bei jų tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikių įvairovę.

4.3. Įstaigos vadovybė laiduoja valstybės švietimo politikos kokybę, vadovaujasi demokratinėmis vadybos priemonėmis, vykdydama: stebėseną, planavimą, įgaliojimą, atsakomybės paskirstymą bei priežiūrą.

4.4. Sudaro higienines, materialines, pedagogines, psichologines sąlygas, laiduojančias psichinį, fizinį, socialinį vaiko saugumą ir asmenybės brandą.

4.5. Teikia ugdymą. Padeda vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius poreikius, nuo 1 iki 5 (arba 6) metų.

4.6. Teikia priešmokyklinį ugdymą. Padeda vaikui pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą:

4.6.1. priešmokyklinis ugdymas pradedamas teikti vaikui pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos ir Savivaldybės nustatytą tvarką;

4.6.2. priešmokyklinio ugdymo programa vykdoma vienerius metus.

4.7. Teikia pradinį ugdymą, ugdo dorinę ir socialinę brandą, kultūros, taip pat ir etninės, pagrindus; elementarų raštingumą, padeda jam pasirengti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą:

4.7.1. pradinio ugdymo pirmąją klasę vaikas pradeda lankyti pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatytą tvarką;

4.7.2. nustato ugdymo tvarką, kurią reglamentuoja pamokų ir papildomojo ugdymo tvarkaraščiai;

4.7.3. pradinis išsilavinimas įgyjamas baigus pradinio ugdymo programą.

5. Mokyklos - darželio „Buratinas“ tikslai ir uždaviniai:

5.1. Ugdyti kiekvieną vaiką, atsižvelgiant į jo individualius poreikius ir gebėjimus.

5.2. Gerinti ugdymo proceso kokybę.

5.3. Sudaryti kuo palankesnes sąlygas vaikų talentams ir gabumams atsiskleisti, teikiant kokybišką ir įvairiapusį papildomą ugdymą.

5.4. Kurti ir įgyvendinti įvairius ugdymo modelius, orientuotus į vaiko dorinių ir tautinių vertybių puoselėjimą, natūralią, individualią psichinių ir fizinių procesų raidą.

5.5. Užtikrinti lygias galimybes visiems priešmokyklinio amžiaus vaikams gauti kokybišką priešmokyklinį ugdymą.

5.6. Nuolat gerinti ugdomąją aplinką.

5.7. Diegti informacines technologijas ugdymo procese.

5.8. Siekti pedagoginės sąveikos, bendraujant ir bendradarbiaujant tarp ugdymo pakopų pedagogų.

5.9. Siekti įstaigos bendruomenės ir šeimos dermės, ugdant vaiką, nuolat plėtojant sąveikos su šeima formas.

5.10. Skatinti visos bendruomenės kaip komandos nuolatinį tobulėjimą, pagrįstą kūrybiškumu ir saviraiška.

5.11. Propaguoti liaudies papročius, tradicijas, tenkinant savo krašto kultūrą.

5.12. Užtikrinti ugdymo(-si) tęstinumą, kurti mokymosi visą gyvenimą prielaidas.

5.13. Stiprinti visuomenės galias užtikrinant savo krašto, aplinkos plėtrą, vidinį konkurencingumą.

5.14. Plėtoti savęs vertinimo sistemą, taikant mokyklos vidaus audito metodiką.

6. Ugdymo organizavimas ir turinys:

6.1. Mokyklos - darželio „Buratinas“ ugdymas organizuojamas vadovaujantis bendrojo lavinimo mokyklų Bendrųjų ugdymo planų pagrindu parengtu ugdymo planu; strategine įstaigos veiklos programa, metine veiklos programa. Ikimokyklinių grupių veikla vasaros laikotarpiu organizuojama pagal atskirą Savivaldybės administracijos direktoriaus nurodymą.

6.2. Mokykla - darželis „Buratinas“ dirba pagal įstaigos parengtą ikimokyklinio ugdymo programą „Besišypsanti vaikystė“, Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą ir Metodines rekomendacijas. Pradinis ugdymas teikiamas vadovaujantis Išsilavinimo standartais, Bendrosiomis programomis ir Bendraisiais ugdymo planais.

6.3. Mokykloje - darželyje „Buratinas“ organizuojamas įvairus papildomas ugdymas, skirtas vaikų meninių, kalbinių, sportinių, techninių ir kitokių gebėjimų ugdymui.

6.4. Pradinėse klasėse vyksta ankstyvasis užsienio (anglų) kalbos mokymas.

6.5. Specialiųjų poreikių vaikams teikiama papildoma specialistų pagalba (logopedo, specialiojo pedagogo, judesio korekcijos pedagogo), individualizuojamos jų ugdymo programos. Įstaigoje veikia specialiojo ugdymo komisija, kuri sprendžia klausimus, susijusius su specialiųjų poreikių vaikų ugdymu.

6.6. Mokykla - darželis „Buratinas“ vykdo respublikinius projektus „Sveika gyvensena – gyvenimo būdas nuo vaikystės“ ir „Sveika mokykla“, taiko projekto „Gera pradžia“ metodikos elementus.

6.7. Mokykla - darželis „Buratinas“ į Bendrąsias programas integruoja savo parengtas programas ir modulius.

6.8. Mokykloje - darželyje „Buratinas“ vykdoma Prevencinė žalingų įpročių ir smurto prieš vaikus programa.

6.9. Ugdytiniai turi galimybę tenkinti įvairius savo poreikius sporto ir muzikos salėse, bibliotekoje, dailės studijoje.

6.10. Akmenės rajono savivaldybės patvirtinta tvarka gali būti nustatytas mokestis už tėvų pageidavimu teikiamas papildomas paslaugas mokykloje - darželyje „Buratinas“, neformalųjį švietimą – sporto, muzikos, dailės, šokių ir pan. būreliuose, klubuose, stovyklose, ekskursijose. Mokestis mažinamas, atsižvelgus į mokinių gabumus ir tėvų socialinę padėtį.

6.11. Mokykloje - darželyje „Buratinas“ ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikai tėvų pageidavimu lanko 12 val. trukmės ikimokyklinio ugdymo grupę.

6.12. Vadovėliais mokinius aprūpina mokykla - darželis „Buratinas“, atsižvelgdama į turimų lėšų kiekį bei mokytojų ir mokinių poreikius.

6.13. Individualiomis mokymosi priemonėmis (pratybų sąsiuviniais, rašymo ir ugdymo priemonėmis, specialia kūno kultūros, choreografijos apranga) aprūpina tėvai (globėjai, rūpintojai).

6.14. Mokykloje - darželyje „Buratinas“ socialiai remtinų šeimų vaikai ir vaikai iš mažas pajamas gaunančių šeimų, lankantys priešmokyklinio amžiaus grupes ir pradinės klases, gauna nemokamą maitinimą valstybės nustatyta tvarka.

7. Mokykla - darželis „Buratinas“ užtikrina interesantų ir svečių, apsilankančių įstaigoje, kontrolę, griežtai draudžia vartoti tabaką, alkoholį, narkotines, psichotropines ir kitas psichoaktyvias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius ir kitus leidinius.

III. MOKINIŲ IR VAIKŲ PRIĖMIMAS Į MOKYKLĄ - DARŽELĮ „BURATINAS”, PERĖJIMAS Į KITĄ MOKYKLĄ IR PAŠALINIMAS IŠ MOKYKLOS - DARŽELIO „BURATINAS”

8. Mokinių priėmimą į mokyklos - darželio „Buratinas“ pradinės klases reglamentuoja Akmenės rajono savivaldybės taryba:

8.1. Mokytis pagal pradinio ugdymo programą priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai (atskiru atveju- jaunesnis, jeigu jis yra pakankamai šiai programai subrendęs).

8.2. Asmuo, pageidaujantis mokytis pagal pradinio ugdymo programą, direktoriui pateikia prašymą. Prašymą už vaiką pateikia vienas tėvų (globėjų).

8.3. Asmens priėmimas mokytis pagal pradinio ir priešmokyklinio ugdymo programas įforminamas mokymo sutartimi. Mokymo sutartyje aptariami mokyklos ir asmens įsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės. Sutartys registruojamos, sudaromos 2 egzemplioriais. Sutarties kopija segama į asmens bylą.

8.4. Mokinys, nebaigęs pradinio ugdymo programos, tęsti mokslą priimamas pateikęs pažymėjimą arba pažymą apie jo mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.

8.5. Užsienyje mokėsis mokinys mokytis pagal pradinio ugdymo programą priimamas bendra tvarka, o neturintis mokymosi pasiekimų dokumento - mokyklai įvertinus jo mokymosi pasiekimus.

8.6. Sudarius mokymo sutartį 1-os klasės mokinys įtraukiamas į mokyklos - darželio „Buratinas“ mokinių abėcėlinį žurnalą, formuojama jo asmens byla.

8.7. Mokinio asmens byloje saugoma išsilavinimo pažymėjimo kopija. Originalas grąžinamas jo pateikėjui.

8.8. Mokiniui išvykus iš mokyklos - darželio „Buratinas“, jo asmens byla lieka mokykloje - darželyje „Buratinas“. Gavus mokyklos, kurioje mokinys tęsia mokslą, prašymą, mokyklai išsiunčiamos prašomų dokumentų kopijos arba pateikiama Dokumentų rengimo taisyklėse nustatyto pavyzdžio pažyma apie mokymosi rezultatus.

8.9. Mokinių paskirstymas į klases įforminamas mokyklos – darželio „Buratinas“ direktoriaus įsakymu.

8.10. Į mokyklos - darželio „Buratinas“ pradines klases pirmumo teise priimamas asmuo, gyvenantis Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatytoje rajono bendrojo lavinimo mokyklų aptarnavimo teritorijoje.

8.11. Tėvų (globėjų) ir vaiko pageidavimu vaikas gali būti priimtas tuo atveju, jei mokykloje - darželyje „Buratinas“ yra laisvų vietų. Pirmumo teisė, esant laisvoms vietoms, teikiama:

8.11.1. jei mokykloje - darželyje „Buratinas“ mokosi kiti broliai ar seserys;

8.11.2. jei vaikas lankė mokyklos - darželio „Buratinas“ ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes;

8.11.3. gabiesiems mokiniams, jei mokykloje - darželyje „Buratinas“ vykdoma programa atitinka jų gebėjimus ir polinkius;

8.11.4. jei tėvai (globėjai) dirba mokyklos - darželio „Buratinas“ aptarnaujamoje teritorijoje;

8.11.5. jei mokykloje, kurios aptarnaujamoje teritorijoje gyvena mokinys, nėra vykdomos programos, pagal kurias jis pageidauja mokytis.

9. Mokinys, kuris mokosi pagal privalomojo švietimo programas, jei jo elgesys kelia realią ir akivaizdžią grėsmę mokyklos bendruomenės narių saugumui, suderinus su Akmenės rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriumi, gali būti pašalintas iš mokyklos - darželio

„Buratinas“. Vadovas kartu su mokyklos steigėju, arba bendru steigėjų susitarimu, jo tėvams (globėjams) dalyvaujant, mokinį perkelia į kitą mokyklą. Apie mokinio pašalinimą ir perkėlimą mokykla - darželis „Buratinas“ informuoja jo gyvenamosios vietos savivaldybę.

10. Priėmimą į neformaliojo (ikimokyklinio ir priešmokyklinio) ugdymo grupes nustato Akmenės rajono savivaldybės taryba. Įstaigoje komplektuojamos:

10.1. Ankstyvojo ikimokyklinio amžiaus grupės 1-3 m. vaikams.

10.2. Ikimokyklinio amžiaus bendrojo ugdymo grupės 3-5/6 m. vaikams.

10.3. Mišraus amžiaus ikimokyklinio ugdymo grupės 3-5/6 m. vaikams.

10.4. Vienerių metų priešmokyklinio ugdymo grupės 5-6/7 m. vaikams.

10.5. 12 valandų pailgintos darbo dienos grupė.

10.6. Specialiųjų poreikių vaikai į bendrojo ugdymo grupes, klases priimami pateikus Pedagoginės-psichologinės tarnybos išvadą apie vaiko raidos (vystymosi) sutrikimus.

10.7. Priimant specialiųjų poreikių vaikus į bendrosios paskirties grupę, klasę, ugdytinių skaičiui taikomas koeficientas 2 arba 3.

10.8. Priešmokyklinėse grupėse ir pradinėse klasėse vaikai gali valgyti pusryčius, pietus, vakarienę įstaigoje arba namuose. Kitų grupių ugdytinių maitinimosi tvarką, taikomas lengvatas nustato steigėjas.

10.9. Vaikų grupės formuojamos iš to paties arba įvairaus amžiaus vaikų kasmet iki rugsėjo 1 dienos, esant laisvų vietų grupės komplektuojamos visus metus. Vaikų skaičių grupėse nustato Lietuvos higienos normų HN 75:2002 : Ikimokyklinio ugdymo įstaigos Higienos normos ir taisyklės” IV skyriaus 7 punktas.

11. Mokykla - darželis „Buratinas“, esant poreikiui, sudaro sutartis su kitomis institucijomis.

IV. MOKYKLOS - DARŽELIO „BURATINAS“ BENDRUOMENĖS NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

12. Mokytojų (asmenų, ugdančių ir mokančių mokinius pagal formaliojo arba neformaliojo švietimo programas) teises ir pareigas reglamentuoja Švietimo įstatymas ir šie nuostatai:

13. Mokytojas turi teisę:

13.1. Siūlyti savo individualias programas; pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas.

13.2. Ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

13.3. Būti atestuotas ir įgyti kvalifikacinę kategoriją Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

13.4. Dirbti savitarpio pagarba grįštoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą.

13.5. Dalyvauti mokyklos savivaldoje, vertinant mokyklos vadovų ir kolegų vadybinę ir pedagoginę veiklą.

13.6. Atostogauti vasarą ir naudotis Lietuvos Respublikos Vyriausybės numatytais lengvatomis.

13.7. Gauti pagalbą moksleivio ugdymo ir elgesio pamokoje problemų sprendimo klausimais.

13.8. Naudotis kitomis Specialiojo ugdymo, Neformaliojo švietimo ir kitų įstatymų nustatytais teisėmis.

13.9. Laisvai jungtis į profesines sąjungas ir dalyvauti jų veikloje.

14. Mokytojas privalo:

14.1. Užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, geros kokybės ugdymą.

14.2. Ugdyti tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas, laiduoti jų asmenybės galių plėtotę.

14.3. Llaikytis teisės norminių aktų, patvirtintų Mokytojo etikos normų ir mokyklos - darželio „Buratinas“ vidaus tvarką nustatančių dokumentų.

14.4. Tobulinti savo kvalifikaciją.

14.5. Pripažinti ir gerbti vaiko teises.

14.6. Suteikti pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių.

14.7. Nešališkai vertinti mokinių mokymosi pasiekimus.

14.8. Nuolat informuoti tėvus (globėjus) apie jų vaikų ugdymosi poreikius ir pasiekimus.

14.9. Dalyvauti planuojant grupės, klasės, mokyklos - darželio „Buratinas“ veiklos programas, derinti ją su savo klasės veiklos programomis, rengti teminius planus.

14.10. Tvarkyti savo pedagoginės veiklos dokumentus, lankomumo apskaitą.

14.11. Dalyvauti vykdant mokyklos – darželio „Buratinas“ vidaus auditą.

14.12. Bendradarbiauti su mokyklos – darželio „Buratinas“ savivaldos institucijomis.

14.13. Siekti kaitos, kartu su kitais bendruomenės nariais puoselėti institucijos kultūrinės tradicijas.

14.14. Savo darbe vadovautis teisės norminiais aktais, pareiginiais nuostatais, saugos ir sveikatos darbe instrukcijomis, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis ir šiais nuostatais.

15. Pavienių mokyklos – darželio „Buratinas“ bendruomenės narių (logopedo, judesio korekcijos pedagogo, meninio ugdymo pedagogo, specialiojo pedagogo, psichologo, bendruomenės slaugytojo, aptarnaujančio personalo ir kt.) teisės, pareigos ir atsakomybė nurodomos pareigybių aprašuose.

16. Auklėtojo (klasės kuratoriaus) teisės ir pareigos:

16.1. Auklėtojas privalo:

16.1.1. rūpintis ugdytinių asmenybės ugdymu.;

16.1.2. bendradarbiauti su klasėje dirbančiais mokytojais ir kitais specialistais (bibliotekininke, specialiaja pedagoge, logopede, slaugytoja);

16.1.3. pažinti ugdytinių polinkius, poreikius, interesus;

16.1.4. domėtis ir rūpintis ugdytinių sveikata, jų sauga, padėti jiems reguliuoti darbo ir poilsio režimą, puoselėti sveiką gyvenseną;

16.1.5. padėti ugdytiniais formuoti vertybines nuostatas, ugdyti pilietiškumą, gebėjimą vadovautis demokratiniais bendradarbiavimo principais;

16.1.6. bendrauti su kiekvienu ugdytiniu ir jo šeima, informuoti tėvus apie jų mokymąsi ir elgesį;

16.1.7. suteikti vaikui reikiamą pagalbą, pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoti mokyklos – darželio „Buratinas“ vadovybei bei Akmenės rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriui.

16.2. Auklėtojo (klasės kuratoriaus) teisės:

16.2.1. pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas, rengti ir teikti tvirtinti individualias programas;

16.2.2. gauti reikiamą informaciją apie esamas švietimo naujoves ir įstatymų pasikeitimus bei nustatytas teises;

16.2.3. atestuotis ir įgyti kvalifikacinę kategoriją įstatymų numatyta tvarka.

17. Mokinys privalo:

17.1. Sudarius mokymo sutartį su mokykla - darželiu „Buratinas“ ir kitais švietimo teikėjais, laikytis visų jos sąlygų; mokyklos - darželio „Buratinas“ vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų.

17.2. Stropiai mokytis, gerbti mokytojus, tėvus ir kitus mokyklos - darželio „Buratinas“ bendruomenės narius.

17.3. Lavintis, domėtis, turtinti savo patirtį bendradarbiaujant su vienmečiais ir suaugusiais.

17.4. Laikytis grupės, klasės, mokyklos - darželio „Buratinas“ gyvenimo taisyklių, mokytis konstruktyvių problemų sprendimo būdų, ugdytis atsakomybę, pareigą.

17.5. Tausoti grupės, klasės, mokyklos - darželio „Buratinas“ turta.

17.6. Mokytis savisaugos, laikytis asmens higienos reikalavimų.

17.7. Nevartoti sveikatą žalojančių medžiagų: tabako, alkoholio, narkotinių medžiagų.

17.8. Vykdyti saugaus elgesio taisyklių reikalavimus, tausoti savo ir aplinkinių sveikatą.

17.9. Nepraleidinėti užsiėmimų be priežasties.

17.10. Ugdytis pagarbą žmogaus teisėms ir pagrindinėms laisvėms.

17.11. Dalyvauti mokykloje - darželyje „Buratinas“ organizuojamuose pasiekimų patikrinimuose, sąžiningai atliekant mokytojo skirtas užduotis.

18. Tėvų (globėjų) teisės ir pareigos:

18.1. Tėvai (globėjai) turi teisę:

18.1.1. nemokamai gauti informaciją apie mokykloje - darželyje „Buratinas“ teikiamas paslaugas, ugdymo programas, mokymo formas;

18.1.2. daryti įtaką mokyklos - darželio „Buratinas“ veiklai, dalyvaujant įvairiose savivaldos organizacijose;

18.1.3. gauti informaciją apie vaiko ugdymosi sąlygas ir jo pasiekimus;

18.1.4. siekti, kad būtų sudarytos sąlygos visų socialinių, etninių ir kultūrinių grupių vaikams ugdytis sveikoje ir saugioje aplinkoje;

18.1.5. dalyvauti pedagoginiame tėvų švietime;

18.1.6. dalyvauti įvertinant specialiuosius vaiko ugdymo poreikius, gauti informaciją apie įvertinimo rezultatus, dalyvauti specialaus ugdymo procese, teikti siūlymų pedagogams, vadovams.

18.2. Tėvų (globėjų) pareigos:

18.2.1. 6-7 metų sulaukusį vaiką, jei jis yra pakankami subrendęs, leisti į mokyklą - darželį „Buratinas“; užtikrinti punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą.

18.2.2. sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo; užtikrinti, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą;

18.2.3. bendradarbiauti su mokyklos - darželio „Buratinas“ vadovu, kitais švietimo teikėjais, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą; sveikatos priežiūrą, sprendžiant vaiko ugdymo klausimus;

18.2.4. parinkti savo vaikams dorinio ugdymo (tikiybės arba etikos) ir ankstyvojo anglų kalbos mokymo programas;

18.2.5. bendradarbiauti su mokyklos - darželio „Buratinas“ pedagogais, vadovais sprendžiant ugdymo bei paramos vaikui klausimus;

18.2.6. mokyti vaiką darbštumo, atsakomybės, pasitikėjimo, atvirumo, iniciatyvos, savarankiškumo, susitelkimo ir reiklumo sau;

18.2.7. laiku mokėti už institucijos teikiamas mokamas paslaugas (vaikų maitinimą, neformalųjį ugdymą, kitą steigėjo nustatytą papildomą mokesčių ugdymo reikmėms);

18.2.8. kontroliuoti ir koreguoti vaiko elgesį;

18.2.9. užtikrinti vaiko parengimą mokyklai, jo mokymąsi pagal pradinio ugdymo programą;

18.2.10. apsaugoti vaiką nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo;

18.2.11. apie vaiko ligą pranešti auklėtojui pirmą ligos dieną;

18.2.12. apie vaiko neatvykimą į mokyklos – darželio „Buratinas“ darželio grupes dėl kitų priežasčių informuoti grupės auklėtoją iki 8.30 val. arba iš anksto;

18.2.13. atvesti vaiką į įstaigą sveiką, švarų ir tvarkingą;

18.2.14. laikytis kultūringo elgesio taisyklių su įstaigos darbuotojais ir ugdytinių tėvais;

18.2.15. laikytis pasirašytos sutarties tarp mokyklos - darželio „Buratinas“ ir įstaigą lankančių vaikų tėvų (globėjų) nuostatų.

19. Darbuotojų atstovų teisės.

19.1. Profesinių sąjungų veiklą mokykloje - darželyje „Buratinas“ reglamentuoja Profesinių sąjungų įstatymas. Darbuotojų atstovų teisės:

- 19.1.2. teikti pasiūlymus vadovui dėl darbo organizavimo įstaigoje;
- 19.1.3. organizuoti ir valdyti streikus bei kitas teisėtas priemones, kurių imtis darbuotojai turi teisę;
- 19.1.4. gauti informaciją iš administracijos apie jų socialinę ir ekonominę padėtį bei numatomas permainas, kurios gali paveikti darbuotojų padėtį;
- 19.5. Mokyklos - darželio „Buratinas“ vadovas privalo:
 - 19.5.1. gerbti darbuotojų atstovų teises ir netrukdyti jiems veikti;
 - 19.5.2. priimdamas sprendimus, galinčius turėti įtakos darbuotojų teisei padėčiai, konsultotis su darbuotojų atstovais, o įstatymų nustatytais atvejais – gauti jų sutikimą;
 - 19.5.3. nemokamai teikti būtiniausią informaciją darbo klausimais apie įstaigos veiklą;
 - 19.5.4. sudaryti sąlygas darbuotojų atstovams atlikti savo funkcijas.

V. SAVIVALDA

20. Mokyklos - darželio „Buratinas“ savivalda grindžiama švietimo tikslais, įstaigoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

21. Mokyklos - darželio „Buratinas“ savivaldos institucijos kolegialiai svarsto įstaigos veiklos bei finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją (apibrėžtą šiuose nuostatuose), priima sprendimus bei daro įtaką vadovo priimamiems sprendimams.

22. Mokyklos - darželio „Buratinas“ taryba – aukščiausioji savivaldos institucija, telkianti mokytojus, tėvus (globėjus) ir kitus bendruomenės narių atstovus, rėmėjus. Už savo veiklą mokyklos-darželio „Buratinas“ taryba atsiskaito ją rinkusiems mokyklos bendruomenės nariams.

23. Mokyklos - darželio „Buratinas“ taryba renkama trejiems metams. Tarybą sudaro 6 nariai: 2 mokytojų atstovai, 2 tėvų atstovai, 2 bendruomenės narių atstovai.

24. Mokytojai į mokyklos - darželio „Buratinas“ tarybą renkami Mokytojų tarybos posėdyje slaptu balsavimu. Kelti kandidatus turi teisę kiekvienas mokytojas.

25. Tėvus į mokyklos - darželio „Buratinas“ tarybą siūlo visuotinis tėvų susirinkimas, kitus bendruomenės narius - visuotinis įstaigos susirinkimas.

26. Mokyklos - darželio „Buratinas“ taryba renkama dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

27. Mokyklos - darželio „Buratinas“ tarybos pirmininką renka tarybos nariai. Tarybos pirmininku negali būti mokyklos - darželio „Buratinas“ direktorius.

28. Mokyklos - darželio „Buratinas“ tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų tarybos narių. Nutarimai priimami vadovaujantis dalyvaujančių balsų dauguma. Posėdžiai šaukiami 3 kartus per metus.

29. Į mokyklos - darželio „Buratinas“ tarybos posėdžius gali būti kviečiami profesinės sąjungos atstovai, steigėjo atstovai.

30. Mokyklos - darželio „Buratinas“ tarybos funkcijos:

30.1. Plėtoja vaikų, tėvų, pedagogų ir kitų bendruomenės narių demokratinės gyvensenos patirtį.

30.2. Numato mokyklos - darželio „Buratinas“ veiklos perspektyvas, apibūdina veiklos programą, nuostatus, vidaus darbo tvarkos taisykles.

30.3. Priima sprendimus dėl mokyklos - darželio „Buratinas“ Ugdymo plano, mokslo metų skirstymo trimestrais ar pusmečiais, moksleivių papildomų atostogų datų (suderinus su steigėju ar jo administracijos švietimo padaliniu), ankstyvojo užsienio kalbų pasiūlos, papildomojo ugdymo organizavimo būdų ir valandų skyrimo papildomojo ugdymo programoms.

30.4. Nutaria dėl klasių dalijimo į grupes, papildomojo ugdymo organizavimo būdų ir valandų skyrimo.

30.5. Aptaria siūlymus dėl moksleivių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo; ugdymo proceso organizavimo.

30.6. Ieško įvairių būdų bendrauti ir bendradarbiauti su įstaigos profesine darbuotojų sąjunga, keistis patirtimi, rengti bendrus renginius, projektus, svarstyti opias mokyklos - darželio „Buratinas“ problemas.

30.7. Teikia pasiūlymus ir padeda organizuoti ūkinę ir finansinę veiklą, apibūdina mokyklos-darželio „Buratinas“ sąmatą.

30.8. Gali sustabdyti kitų mokyklos - darželio „Buratinas“ savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ištirs kompetetingos institucijos.

30.9. Inicijuoja mokyklos - darželio „Buratinas“, šeimos ir kitų socialinių partnerių bendradarbiavimą.

30.10. Talkina organizuojant pedagogų ir kitų darbuotojų bei vaikų poilsį, šventes.

30.11. Kartu su Mokytojų taryba, slaugos specialistu svarsto ir teikia siūlymus dėl vaikų sveikos gyvensenos, sanitarinių - higieninių sąlygų, poilsio ir mitybos klausimais.

31. Mokyklos - darželio „Buratinas“ taryba kartą metuose atsiskaito ją rinkusiems bendruomenės nariams. Mokyklos - darželio „Buratinas“ tarybos nariai – mokytojai ne rečiau kaip kartą per metus atsiskaito Mokytojų tarybai.

32. Mokyklos - darželio „Buratinas“ steigėjas, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustatę, kad tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams, siūlo tarybai svarstyti juos pakartotinai.

33. Mokyklos – darželio „Buratinas“ Mokytojų taryba:

33.1. Mokyklos-darželio „Buratinas“ Mokytojų taryba yra nuolat veikianti savivaldos institucija pagrindinėms mokytojų profesinėms bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro mokyklos - darželio „Buratinas“ direktorius ir jo pavaduotojas ugdymui, visi dirbantys mokytojai, logopedas, psichologas, sveikatos priežiūros darbuotojai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantis asmenys.

33.2. Mokyklos – darželio „Buratinas“ Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

33.3. Mokyklos – darželio „Buratinas“ Mokytojų tarybos posėdžiai kviečiami tris kartus metuose. Direktorius, kviesdamas Mokytojų tarybos posėdžius, ne vėliau kaip prieš tris dienas supažindina mokytojus su posėdžio darbotvarke.

33.4. Mokyklos – darželio „Buratinas“ Mokytojų tarybai vadovauja įstaigos direktorius.

33.5. Mokyklos – darželio „Buratinas“ Mokytojų tarybos sekretorius renkamas iš Mokytojų tarybos narių vieneriems metams.

34. Mokyklos – darželio „Buratinas“ Mokytojų tarybos funkcijos:

34.1. Svarsto praktinius valstybės ir regiono švietimo politikos įgyvendinimo klausimus.

34.2. Svarsto įstaigos veiklos programą, analizuoja ikimokyklinio ugdymo programų pasirinkimo ir realizavimo, vaikų brandumo mokyklai, Bendrojo ugdymo programų įgyvendinimo, Išsilavinimo standartų pasiekimo klausimus; analizuoja pedagogų priežiūros turinį, pedagogų savianalizę.

34.3. Ugdymo turinį ir metodus derina prie institucijos keliamų uždavinių ir bendruomenės poreikių, svarsto darželio ir pradinių klasių ugdymo(-si) turinio derinimą tarpusavyje.

34.4. Kartu su specialiaisiais pedagogais ir kitais ugdyme dalyvaujančiais darbuotojais svarsto vaikų sveikatos, saugios veiklos, ugdymo(-si), korekcijos, popamokinės veiklos, mitybos klausimus.

34.5. Skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą.

35. Mokytojų taryba priima nutarimus dėl:

35.1. ugdymo turinio planavimo laikotarpių ir formų (pamokos plano būtinumo);

35.2. programų, teminių planų rengimo principų ir tvarkos, teminių planų detalizavimo;

35.3. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ugdymo procese ir tėvų (globėjų) informavimo apie mokymosi sėkmingumą būdų ir laikotarpių;

35.4. dalykų programų skirtumų likvidavimo ir atsiskaitymo tvarkos;

35.5. moksleivių mokymo namuose ir savarankiško mokymosi;

35.6. mokinių lankančių ar baigusių specializuotas valstybines ar savivaldybių muzikos, sporto mokyklas, privalomų atitinkamo dalyko pamokų nelankymo, atsiskaitymo formų;

35.7. atleistų nuo dailės, muzikos ir kūno kultūros pamokų mokinių užimtumo;

35.8. prevencinių ir kitų programų integravimo į ugdymo turinį;

35.9. pagalbos specialiuųjų poreikių mokiniams ir jo ugdymo(-si) formų (specialiosios ugdymo komisijos teikimu).

36. Mokyklos – darželio „Buratinas“ metodinė taryba.

36.1. Mokyklos - darželio „Buratinas“ metodinei veiklai organizuoti, ugdymo klausimams spręsti pradinio ir ikimokyklinio ugdymo mokytojai vienijasi į metodinio darbo grupę – Metodinę tarybą. Ją sudaro metodinio ratelio atstovai, turintys metodinės veiklos patirties. Metodinė taryba veikia pagal įstaigos direktoriaus patvirtintą Metodinės tarybos darbo reglamentą.

36.2. Metodinės tarybos veikla organizuojama vadovaujantis patvirtintais nuostatais, apibrėžtomis funkcijomis, išsikeltais tikslais ir uždaviniais.

36.3. Metodinės tarybos veikla planuojama, pildoma reikiama dokumentacija, apie savo veiklą atsiskaito rinkėjams ir įstaigos vadovui.

36.4. Metodinė taryba renkama 1 metams, slaptu balsavimu. Jai vadovauja direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

37. Metodinės tarybos funkcijos:

37.1. Tobulina įstaigos metodinę veiklą, skatina profesinį tobulėjimą.

37.2. Teikia pasiūlymus dėl ugdymo proceso tobulinimo, skatinant visus mokytojus diegti inovacijas savo praktinėje veikloje.

37.3. Analizuoja ir apibendrina įstaigos metodinę veiklą, skatina pedagogus dalintis gerąja darbo patirtimi su rajono ir šalies mokytojais.

37.4. Skatinta ugdytinių tėvus (globėjus) dalyvauti planuojant mokyklos - darželio veiklą, aptariant ugdymo turinį, veiklos organizavimo būdus.

37.5. Rūpinasi pedagoginiu tėvų (globėjų) švietimu.

38. Mokykloje - darželyje „Buratinas“ metodinį ratelį sudaro:

38.1. Ikimokyklinio amžiaus vaikų auklėtojai, priešmokyklinio ugdymo pedagogai, pradinį klasių mokytojai.

39. Metodinio ratelio veikla planuojama 1-eriems mokslo metams.

40. Metodiniam rateliui vadovauja pradinį klasių mokytojas, jo pavaduotoju renkamas – priešmokyklinio ugdymo pedagogas ar ikimokyklinio amžiaus ugdytinių auklėtojas.

41. Metodinio ratelio pirmininkas ir jo pavaduotojas renkami 1-eriems mokslo metams.

42. Metodinio ratelio pasitarimai rengiami 1 kartą ketvirtyje.

43. Esant reikalui pedagogai dirba sekcijose - ikimokyklinio, priešmokyklinio ir ikimokyklinio.

44. Metodinio ratelio veikla:

44.1. Analizuoja švietimo naujienas, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos dokumentus.

44.2. Dalyvauja rajono ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus, pradinį klasių pedagogų, metodinių būrelių veikloje ir organizuojamuose renginiuose.

44.3. Dalyvauja seminaruose ir supažindina su seminaro medžiaga kitus Metodinio ratelio narius.

44.4. Dalijasi gerąją darbo patirtimi, rengia atviras pamokas ir veiklas.

44.5. Bendradarbiauja tarpusavyje, organizuoja bendrus renginius tarp ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo amžiaus vaikų.

44.6. Organizuoja atvirų durų dienas, metodinių priemonių parodas, seminarus.

44.7. Dalyvauja projektinėje veikloje finansinei paramai gauti.

44.8. Teikia pasiūlymus administracijai dėl ugdymo kokybės gerinimo įstaigoje.

44.9. Į pasitarimus kviečia įstaigos specialistus spręsti klausimus, susijusius su mokinių mokymu, maitinimu, papildomu ugdymu.

45. Mokyklos - darželio „Buratinas“ tėvų komitetas.

Mokykloje - darželyje „Buratinas“ veikia tėvų komitetas. Į jį renkama po vieną atstovą iš visų grupių ir klasių 3 metams.

46. Mokyklos - darželio „Buratinas“ tėvų komitetas atstovauja ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus grupių ir pradinių klasių ugdytinių tėvams. Tėvų komitetą sudaro grupių ir klasių tėvų komitetų pirmininkai. Šis komitetas renka mokyklos tėvų komiteto pirmininką.

47. Mokyklos - darželio „Buratinas“ tėvų komiteto funkcijos:

47.1. Kartu su klasės auklėtojais planuoja klasių ir grupių tėvų susirinkimus.

47.2. Padeda klasių auklėtojams spręsti įvairias organizacines problemas

47.3. Sprendžia mokykloje - darželyje „Buratinas“ kylančias problemas dėl darbo tvarkos ir metodų, ugdymo kokybės.

47.4. Iškilus problemoms (dėl klasių komplektavimo, finansavimo, reorganizavimo, ugdymo organizavimo ir kt.) gali kreiptis į mokyklos - darželio „Buratinas“ steigėją.

47.5. Svarsto vaikų saugumo, sveikatos, mitybos ir jų teisių apsaugos klausimus.

47.6. Organizuoja grupės renginius, rengia ir įgyvendina įvairius grupės projektus, palaiko pedagogų ir vaikų idėjas.

47.7. Tėvų komiteto veiklą reglamentuoja šie mokyklos - darželio „Buratinas“ nuostatai ir direktoriaus patvirtinta veiklos programa.

47.8. Tėvų komiteto nariai renkami grupių tėvų susirinkimuose vieneriems metams.

47.9. Tėvų komitetui vadovauja dviejų žmonių komitetas: pirmininkas ir pavaduotojas, renkami tėvų komiteto posėdyje.

47.10. Tėvų komiteto posėdžiai vyksta 2 kartus per metus ir pagal poreikį.

47.11. Pirmininkas renkamas atviru balsavimu.

47.12. Tėvų komitetas jungia mokyklos - darželio „Buratinas“ ugdytinių tėvus bendrai veiklai, skatina ugdytinių tėvus aktyviai dalyvauti sprendžiant vaiko ugdymo ir globos klausimus.

47.13. Atstovauja vaikų ir tėvų interesams įvairaus lygio renginiuose, pasitarimuose, posėdžiuose, kuriuose nagrinėjami, svarstomi, analizuojami ankstyvojo, ikimokyklinio, priešmokyklinio vaikų amžiaus ugdymo, sveikatinimo klausimai.

47.14. Skatina tėvus domėtis švietimo naujovėmis, plėsti mokyklos - darželio „Buratinas“ ugdytinių šeimų ryšius bei bendradarbiavimą su ugdymo įstaiga.

47.15. Teikia siūlymus ir aktyviai talkina įstaigos vadovui sudarant palankias sąlygas vaiko fizinei, dvasinei, socialinei brandai.

47.16. Inicijuoja ugdytinių tėvų paramą siekiant materialinės bazės gerinimo.

48. Grupėse renkami tėvų komitetai:

48.1. Komitetas renkamas grupės tėvų susirinkime atviru balsavimu. Rinkimai vyksta rugsėjo mėnesį.

48.2. Grupės tėvų komitetas renkamas dviems metams. Išvykus komiteto nariui, organizuojami naujo nario rinkimai.

48.3. Grupių tėvų susirinkimai šaukiami ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius.

48.4. Grupės tėvų komiteto funkcijos:

48.4.1. aptaria ugdymo turinį ir formas, ugdymo(-si) sąlygas;

48.4.2. svarsto vaikų saugumo, sveikatos, mitybos ir jų teisių apsaugos klausimus;

48.4.3. teikia pasiūlymus administracijai ir savivaldos institucijoms;

48.4.4. organizuoja grupės renginius, rengia ir įgyvendina įvairius grupės projektus, palaiko auklėtojų ir vaikų idėjas.

49. Mokykloje - darželyje „Buratinas“ gali veikti mokinių savivaldos institucija, renkamas prezidentas.

50. Mokykloje - darželyje „Buratinas“ gali steigtis ir kitos neformalios savivaldos institucijos, kurių veiklą reglamentuoja jų nuostatai, patvirtinti įstaigos vadovo.

VI. VALDYMAS

51. Mokyklai - darželiui „Buratinas“ vadovauja direktorius, kurį atviro konkurso tvarka skiria steigėjas.

52. Mokyklos – darželio „Buratinas“ direktoriaus funkcijos:

52.1. Aiškina mokyklos - darželio „Buratinas“ bendruomenės nariams valstybinę bei regioninę švietimo politiką, numato visuomenės poreikius atliepiančius ikimokyklinės ugdymo įstaigos veiklos tikslus, vadovauja įstaigos strateginio plano ir metinių veiklos programų, įstaigos ugdymo programų, projektų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui.

52.2. Kartu su įstaigos bendruomene numato įstaigos veiklos kryptis, prioritetus, rengia įstaigos nuostatus, įstaigos darbo tvarkos taisykles ir teikia aprobuoti įstaigos tarybai.

52.3. Užtikrina švietimo kokybę; užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą.

52.4. Nustatyta tvarka skiria ir atleidžia pedagogus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis bei nepedagoginį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus.

52.5. Koordinuoja direktoriaus pavaduotojo ugdymui darbą.

52.6. Rūpinasi pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinės kvalifikacijos tobulinimu, sudaro sąlygas ir skatina pedagogus atestuoti.

52.7. Bendradarbiauja su vaikų tėvais (vaikų globėjais, rūpintojais).

52.8. Atstovauja mokyklai - darželiui „Buratinas“, reprezentuoja įstaigą visuomenėje, inicijuoja tarptautinius ryšius.

52.9. Rūpinasi įstaigos intelektualiniais, materialiniais ir finansiniais ištekliais, racionaliu jų panaudojimu.

52.10. Atsako už mokinių duomenų bazės valdymą.

52.11. Skatina bei skiria drausmines nuobaudas įstaigos darbuotojams.

53. Mokyklos – darželio „Buratinas“ vadovas ir administracija tinkamai organizuoja darbuotojų darbą ir darbo saugą, rūpinasi darbuotojų poreikiais.

54. Mokykloje - darželyje „Buratinas“ sudaroma kolektyvinė sutartis tarp vadovo ir darbuotojų atstovų (profesinės sąjungos) dėl darbo, darbo apmokėjimo ir kitų socialinių bei ekonominių sąlygų.

55. Pamokų tvarkaraščius, darbo ir budėjimo grafikus, darbo, poilsio ir švenčių dienomis tvarką ir kompensavimą sudaro administracija prieš savaitę iki jiems įsigaliojant.

56. Mokyklos - darželio „Buratinas“ direktoriaus pavaduotojo ugdymui funkcijos:

56.1. Organizuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų vykdymą.

56.2. Inicijuoja individualių ugdymo programų, projektų rengimą ir vadovauja jų įgyvendinimui bei tobulinimui.

56.3. Teikia profesinę pagalbą pedagogams, prižiūri kaip vykdomi švietimo politiką ir pedagoginę veiklą reglamentuojantys dokumentai, analizuoja ir vertina ugdymo procesą, jo pokyčius.

56.4. Skatina pedagogus savarankiškam profesiniam tobulėjimui, dalykiniam bendradarbiavimui, atestavimuisi.

56.5. Atsako už įstaigos pedagoginės metodinės veiklos organizavimą.

56.6. Bendradarbiauja su pedagogais, tėvais ir kitais bendruomenės nariais, inicijuoja kūrybinių grupių kūrimąsi.

56.7. Organizuoja pedagoginį tėvų (vaiko globėjų, rūpintojų) švietimą.

56.8. Koordinuoja vidaus audito vyksmą; skatina pedagogų veiklos įsivertinimą.

56.9. Atlieka mokinių duomenų bazės tvarkytojo funkcijas.

56.10. Atsako už tinkamą mokinių abėcėlinio žurnalo (knygos) tvarkymą, mokymosi pasiekimų, išsilavinimo, kvalifikacijos pažymėjimų, diplomų apskaitą.

56.11. Atlieka įstaigos steigėjo bei mokyklos - darželio „Buratinas“ direktoriaus priskirtas funkcijas, numatytas įstaigos nuostatuose ir pareigybės aprašyme.

57. Mokyklos - darželio „Buratinas“ ūkio vedėjo funkcijos:

57.1. Rūpinasi finansinių išteklių paieška įgyvendinant strategines veiklos programas, projektus.

57.2. Atsako už įstaigos ūkinę veiklą, pastatų, įrengimų, ugdymo priemonių ir inventoriaus įsigijimą, apskaitą ir apsaugą.

57.3. Rūpinasi sanitarijos ir higienos priemonių įsigijimu, švara, tvarka patalpose, priešgaisrine apsauga ir civiline sauga, saugos ir sveikatos taisyklių ir norminių aktų vykdymu, aptarnaujančio personalo veiklos organizavimu.

57.4. Derina nepedagoginio personalo, atliekančio ūkines ir technines funkcijas, darbą su kokybišku paslaugų teikimu vaikui, šeimai, mokyklos – darželio „Buratinas“ bendruomenei.

57.5. Atlieka įstaigos nuostatuose, pareigybės aprašyme numatytas papildomas funkcijas bei užduotis.

VII. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMAS

58. Mokyklos - darželio „Buratinas“ direktorių skiria ir atleidžia steigėjas.

59. Mokyklos - darželio „Buratinas“ direktorių priima į darbą ir atleidžia iš jo pavaduotoją ugdymui, pedagoginį ir kitą personalą.

59.1. Vyriausiasis buhalteris skiriamas atviro konkurso būdu.

60. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu sudaro su darbuotojais darbo sutartis. Prieš pradedant dirbti darbuotojas supažindinamas su pareigybių aprašymu, darbo tvarkos taisyklėmis, darbo, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos instrukcijomis.

61. Sudarant su darbuotojais sutartis dėl papildomų darbų (už budėjimą pertraukų metu, už ekskursijas su mokiniais ne pamokų metu, dalyvavimą miesto, rajono ir šalies olimpiadose, dalyvavimą vykdant mokyklos vidaus auditą, darbą įvairiose grupėse ir komisijose bei projektinėje veikloje) gali būti tarifikuojama ne daugiau kaip 3 valandos per savaitę. Jei nepakanka lėšų apmokėti už darbą, o darbas neišvengiamas, atlyginimo už papildomą darbą tvarka aptariama kolektyvinėje sutartyje.

62. Jei mokykla - darželis „Buratinas“ sutaupo lėšų, metų pabaigoje darbuotojams gali būti išmokamos priemokos ir premijos pagal Mokyklos taryboje patvirtintas taisykles.

63. Darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktai.

VIII. ATESTACIJA. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

64. Įstaigos vadovai ir pedagogai atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

65. Mokyklos - darželio „Buratinas“ direktorius ir pavaduotojas ugdymui atestuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintais Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatais.

66. Mokyklos - darželio „Buratinas“ pedagogai atestuojami vadovaujantis Mokytojų atestacijos nuostatais.

67. Mokyklos - darželio „Buratinas“ pedagogai kvalifikaciją tobulina vadovaujantis įstaigos Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programa.

IX. IŠSILAVINIMO, KVALIFIKACIJOS, PASIEKIMŲ PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS

68. Išsilavinimo pažymėjimų išdavimo tvarką nustato Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.

69. Už pažymėjimų blankų užsakymą, apsirūpinimą, saugojimą ir atsiskaitymą už nepanaudotus blankus atsako direktorius.

70. Direktorius rengia įsakymą dėl pradinio išsilavinimo pažymėjimų išdavimo.

71. Pradinio išsilavinimo pažymėjimas išduodamas mokiniui, baigusiam Pradinio ugdymo programą.

72. Pažymėjimas registruojamas Pradinio išsilavinimo pažymėjimų apskaitos žurnale (knygoje).

73. Vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklių nuostatais nustatytos formos pažyma išduodama:

73.1. Pradinio ugdymo programos 1-3 klasės mokiniui, išvykstančiam iš mokyklos.

73.2. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokiniui, nebaigusiam šios programos ir išvykstančiam iš mokyklos pasibaigus mokslo metams.

73.3. Valstybiniais išsilavinimo standartams neprilygstančios pradinio ugdymo programos mokiniui, išvykstančiam iš mokyklos.

73.4. Mokyklai, pateikiant informaciją apie buvusio mokinio asmens byloje esančius įrašus.

73.5. Informacija apie mokinio ugdymosi pasiekimus turi atitikti įrašus klasės dienyne.

74. Pažyma registruojama Dokumentų rengimo taisyklių nustatyta tvarka.

75. Už tinkamą mokinių apskaitos žurnalo (knygos) tvarkymą, mokymosi pasiekimų, išsilavinimo, kvalifikacijos pažymėjimų, diplomų apskaitą atsako direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

X. MOKYKLOS - DARŽELIO „BURATINAS“ RYŠIAI

76. Mokykla - darželis „Buratinas“ bendradarbiauja su juridiniais ir fiziniais asmenimis, susijusiais su jos veikla (savivaldybės, švietimo, sveikatos, kultūros, sporto, vaikų teisių apsaugos, mokslo, studijų institucijomis ir kt.).

77. Mokykla - darželis „Buratinas“ palaiko ryšius su kitomis švietimo įstaigomis, vietos bendruomene, socialiniais partneriais respublikos ir užsienio šalyse, gali bendradarbiauti su analogiškoms užsienio šalių institucijomis, sudaryti sutartis dėl pasikeitimo pedagogais, studentų praktikos, bendrų renginių organizavimo, galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ribose, jungtis į asociacijas, stoti į tarptautines organizacijas, dalyvauti tarptautinėse programose ir projektuose:

77.1. Mokykla - darželis „Buratinas“ vykdo respublikinius projektus „Sveika gyvensena – gyvenimo būdas nuo vaikystės“, „Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo kaita“ ir kt., taiko projekto „Gera pradžia“ metodiką.

77.2. Mokykla - darželis „Buratinas“ bendradarbiauja su šiomis Akmenės rajono ugdymo įstaigomis: Naujosios Akmenės mokykla - darželiu „Atžalynas“, Naujosios Akmenės lopšeliu - darželiu „Žvaigždutė“, Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ pagrindinė mokykla, Naujosios Akmenės Ramučių gimnazija ir Mažeikių miesto lopšeliu - darželiu „Buratinas“.

XI. MOKYKLOS - DARŽELIO „BURATINAS“ VEIKLOS PRIEŽIŪRA

78. Švietimo stebėseną mokykloje – darželyje „Buratinas“ vykdoma pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus švietimo stebėsenos rodiklius ir jo nustatytą tvarką.

79. Vidaus audito vykdymą inicijuoja mokyklos - darželio „Buratinas“ direktorius.

80. Mokyklos - darželio „Buratinas“ veiklos priežiūrą pagal nustatytus įstaigos vadybinės ir pedagoginės veiklos išorinio audito metodiką atlieka steigėjas ar jo įgaliotas asmuo Bendrųjų švietimo įstaigų priežiūros nuostatų nustatyta tvarka.

81. Valstybinę mokyklos-darželio „Buratinas“ veiklos priežiūrą vykdo Švietimo ir mokslo ministerijos, Šiaulių apskrities viršininko administracijos valstybinės švietimo priežiūros skyriai (tarnybos) pagal valstybinės švietimo priežiūros nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės.

82. Įstaigos veiklą prižiūrinčios institucijos Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka informuoja visuomenę, savivaldos ir valstybės valdžios institucijas apie įstaigos atliekamą ugdymo kokybę.

83. Mokyklos - darželio „Buratinas“ finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir Akmenės rajono savivaldybė.

84. Mokyklos - darželio „Buratinas“ higieninę ir maisto kokybės priežiūrą vykdo Akmenės rajono Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Šiaulių visuomenės sveikatos priežiūros centro Akmenės filialas.

XII. TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMAS

85. Mokykla - darželis „Buratinas“ Akmenės rajono savivaldybės patikėjimo teise valdo, naudojami ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja pastatu, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei ugdymo priemonėmis.

86. Mokykla - darželis „Buratinas“ yra išlaikomas iš valstybės ir Akmenės rajono savivaldybės biudžetų lėšų.

87. Lėšas naudoja pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą.

88. Mokyklos – darželio finansines operacijas vykdo Naujosios Akmenės mokyklos – darželio „Buratinas“ buhalterija.

89. Mokykla – darželis „Buratinas“ gali turėti nebiudžetinių lėšų, specialiųjų lėšų. Jas sudaro patalpų nuoma, fizinių ir juridinių asmenų parama ir labdara, renginių organizavimas, šalies ir tarptautinių projektų įgyvendinimas ir kt.

90. Nebiudžetinės lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

91. Prie mokyklos - darželio „Buratinas“ yra labdaros ir paramos fondas, kurį sudaro savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai.

92. Labdaros ir paramos fondas savo veiklą grindžia patvirtintais įstatais.

XIII. NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS IR PAPILDYMAS

93. Mokyklos - darželio „Buratinas“ nuostatus, aprobuotus Mokyklos tarybos, tvirtina steigėjas.

94. Mokyklos - darželio „Buratinas“ nuostatai keičiami ir papildomi direktoriaus iniciatyva, įstaigos tarybai pritarus arba pasikeitus savivaldybių reikalavimams mokyklų nuostatom, laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų rengimo, rekomendacijų ir Dokumentų rengimo taisyklių reikalavimų.

95. Pakeitimai ar papildymai priimami mokyklos - darželio „Buratinas“ taryboje 2/3 balsų dauguma ir Mokytojų taryboje paprasta balsų dauguma. Naują nuostatų redakciją arba jų pakeitimus tvirtina steigėjas.

XIV. DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

96. Mokyklos - darželio „Buratinas“ dokumentų saugojimą ir valdymą reglamentuoja Lietuvos Respublikos archyvų įstatymas, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės patvirtintos Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus, Dokumentų rengimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus, Ikimokyklinio ugdymo įstaigų ir mokyklų - darželių pavyzdiniu dokumentacijos planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.

XV. MOKYKLOS - DARŽELIO „BURATINAS“ REGISTRAVIMAS

97. Mokykla - darželis „Buratinas“ registruojamas, perregistruojamas ir išregistruojamas Juridinių asmenų registre Civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų nustatyta tvarka.

XVI. MOKYKLOS - DARŽELIO „BURATINAS“ PABAIGA PERTVARKYMAS

98. Mokykla - darželis „Buratinas“ reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas vadovaujantis Civiliniu kodeksu ir Švietimo įstatymu. Įstaigą reorganizuojant, likviduojant ar pertvarkant vadovaujasi Bendrojo lavinimo, specialiojo ugdymo, profesinio mokymo mokyklų, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančių įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 746, išdėstytais kriterijais.

99. Mokyklos - darželio „Buratinas“ steigėjas apie įstaigos reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą privalo raštu pranešti kiekvienam ugdytinio tėvui (globėjui, rūpintojui), darbuotojui ne vėliau kaip prieš tris mėnesius iki įstaigos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo pradžios. Jis privalo įvykdyti visus ugdymosi sutartyje numatytus mokyklos - darželio „Buratinas“ įsipareigojimus ugdytiniais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir įstaigos darbuotojų sutartyse numatytus įsipareigojimus darbuotojams.

XVII. NUOSTATŲ ĮFORMINIMAS

100. Mokyklos - darželio „Buratinas“ nuostatai paruošti vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. liepos 16 d. įsakymu Nr.ISAK-1162 „Reikalavimai valstybinių ir savivaldybių mokyklų nuostatams“.

101. Nuostatai, jų pakeitimai ir papildymai įforminami vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėmis, visi lapai sunumeruojami.

102. Su mokyklos-darželio „Buratinas“ taryba suderinti nuostatai, jų pakeitimai ar papildymai teikiami tvirtinti Akmenės rajono savivaldybės tarybai.

Savivaldybės merė

Eugenija Meškienė

SUDERINTA
Mokyklos tarybos
2008-02-18 posėdžio
protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. 4)