



AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL NAUJOSIOS AKMENĖS MOKYKLOS -DARŽELIO „ATŽALYNAS“ NUOSTATŲ DALINIO PAKEITIMO

2008 m. gegužės 7 d. Nr.
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 2003, Nr.63-2853) 60 straipsnio 1 dalies 5 punktu, įgyvendindama Savivaldybės tarybos 2007 m. rugsėjo 19 d. sprendimą Nr. T-172 „Dėl buhalterinės apskaitos tvarkymo pakeitimo Akmenės rajono ikimokyklinio ir papildomo ugdymo įstaigose“, Akmenės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** iš dalies pakeisti Naujosios Akmenės mokyklos -darželio „Atžalynas “ nuostatus ir išdėstyti juos nauja redakcija (pridedami).

Savivaldybės merė

Eugenija Meškienė

PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės tarybos
2006 m. rugsėjo 13 d. sprendimu Nr. T-135
(nauja redakcija Savivaldybės tarybos
2008 m. gegužės 7 d. sprendimu Nr. T-)

NAUJOSIOS AKMENĖS MOKYKLOS-DARŽELIO „ATŽALYNAS“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Naujosios Akmenės mokyklos-darželio „Atžalynas“ (toliau – mokykla-darželis „Atžalynas“) nuostatai skirti mokyklos-darželio „Atžalynas“ ir jo padalinio Vaikų dienos centro (toliau – Vaikų dienos centras) veiklai, jos bendruomenės narių teisėms, pareigoms ir atsakomybei reglamentuoti.

2. Pavadinimas – Naujosios Akmenės mokykla-darželis „Atžalynas“, m-d „Atžalynas“, kindergarten-school „Atžalynas“.

2.1. Mokykla-darželis „Atžalynas“ įsteigtas – 1973-12-03.

2.2. Veiklos pradžia – 1973-12-15. Iki 2001-08-31 įstaiga veikė kaip lopšelis–darželis. 2001-09-01 įstaiga reorganizuota į mokyklą-darželį „Atžalynas“.

2.3. Mokykla-darželis „Atžalynas“ — Akmenės rajono savivaldybės administracijos biudžetinė įstaiga, viešasis juridinis asmuo, turintis: antspaudą su savo pavadinimu, išlaidų sąmatą, sąskaitas Lietuvos Respublikos registruotuose bankuose.

2.4. Grupė – bendrojo lavinimo mokykla kodas , institucinės grupės kodas 3120.

2.5. Tipas – mokykla-darželis, grupės kodas 3121.

2.6. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ buveinė – Respublikos g. 4, Naujoji Akmenė, LT-85180, Akmenės r. sav.

2.7. Mokymo kalba – lietuvių, kodas lit.

2.8. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ savininkas Akmenės rajono savivaldybė, kodas 1111000056. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Akmenės rajono savivaldybės taryba.

2.9. Mokymo forma – dieninė, kodas 1.

2.10. Pagrindinė veiklos sritis — formalus švietimas kodas 85; pagrindinė veiklos rūšis — pradinis ugdymas, kodas 85.20.

2.11. Kita veiklos sritis – neformalus švietimas.

2.12. Kitos veiklos rūšys:

2.12.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

2.12.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

2.12.3. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.

2.13. Mokykla-darželis „Atžalynas“ išduoda pradinio išsilavinimo pažymėjimus, ir pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus.

3. Naujosios Akmenės mokykla-darželis „Atžalynas“ savo struktūroje turi filialą:

3.1. Filialo pavadinimas ir buveinė: Naujosios Akmenės mokyklos-darželio „Atžalynas“ filialas Vaikų dienos centras; buveinė – Respublikos g. 4, Naujoji Akmenė, LT-85180, Akmenės r. sav.

3.2. Naujosios Akmenės mokyklos-darželio „Atžalynas“ filialas Vaikų dienos centras įsteigtas 2006-09-20. Steigėjas — juridinis asmuo: Naujosios Akmenės mokykla-darželis „Atžalynas“, identifikavimo kodas 190440790, adresas Respublikos g. 4, Naujoji Akmenė, LT-85180.

3.3. Naujosios Akmenės mokykla-darželis „Atžalynas“, veikiantis kaip Akmenės rajono savivaldybės administracijos biudžetinė įstaiga, turinti juridinio asmens teises, atsako pagal Naujosios Akmenės mokyklos-darželio „Atžalynas“ struktūrinio padalinio prievoles ir struktūrinis padalinys atsako pagal juridinio asmens prievoles.

3.4. Naujosios Akmenės mokyklos-darželio „Atžalynas“ filialas Vaikų dienos centras — savivaldybės biudžetinės įstaigos filialas, turintis savo antspaudą su pavadinimu, atsiskaitomąją sąskaitą Lietuvos Respublikos registruotuose bankuose, išlaidų sąmatą.

3.5. Naujosios Akmenės mokyklos-darželio „Atžalynas“ filialo pagrindinė veiklos sritis — vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91. Veiklos forma — dieninis centras, kuriame suderinamas papildomas ugdymas, laisvalaikio užimtumas ir socialinių paslaugų teikimas.

4. Mokykla-darželis „Atžalynas“ savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, kitais aktais bei šiais nuostatais.

II. FUNKCIJOS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ funkcijos

Mokykla-darželis „Atžalynas“ vadovaudamasis Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintomis bei rekomenduojamomis ikimokyklinio, priešmokyklinio bei pradinio ugdymo programomis, atlieka šias funkcijas:

5.1. Teikia kokybišką, atitinkantį įvairių vaikų poreikius ankstyvąjį, ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, valstybinius standartus atitinkantį pradinį išsilavinimą ir teikia nestacionarias socialines paslaugas Naujosios Akmenės mieste gyvenančių socialinės rizikos grupės šeimų vaikams.

5.2. Formuoja ir įgyvendina vaiko ugdymo turinį, atliepiantį pagrindinius Lietuvos Respublikos švietimo sistemos principus (lygių galimybių, kontekstualumo, veiksmingumo, tęstinumo) bei ugdymo principus (humaniškumo, demokratiškumo, tautiškumo, atsinaujinimo), individualius mokyklos-darželio „Atžalynas“ tikslus, programas, planus, tenkina vaikų bei jų tėvų (globėjų) poreikių įvairoves.

5.3. Rengia strateginį mokyklos-darželio „Atžalynas“ veiklos planą ir metinę veiklos programą.

5.4. Formuoja vaikų ugdymo turinį, atitinkantį pagrindines Lietuvos Respublikos ir Akmenės rajono savivaldybės švietimo nuostatas, individualius mokyklos-darželio „Atžalynas“ bendruomenės poreikius.

5.5. Sudaro vaikams higienines, materialines, pedagogines, psichologines ugdymosi sąlygas, laiduojančias psichinį, fizinį vaiko saugumą ir asmens brandą.

5.6. Suteikia vaikams doros, mandagaus elgesio ir sveikos gyvensenos pagrindus, supažindina su bendrosiomis žmogaus vertybėmis, lavina gebėjimą jomis grįsti savo gyvenimą.

5.7. Įvairiomis formomis organizuoja specialiųjų poreikių vaikų ugdymą, jiems teikia specialiąją pedagoginę pagalbą.

5.8. Sudaro palankias sąlygas perimti lietuvių kultūros pagrindus.

5.9. Užtikrina sveikatos ir saugos darbe, civilinės ir priešgaisrinės saugos reikalavimų vykdymą.

5.10. Organizuoja pailgintos darbo dienos grupės veiklą, papildomąjį ugdymą, pavėžėjimą iki mokyklos.

5.11. Sudaro sąlygas mokytis pagal individualią, adaptuotą, modifikuotą programas.

5.12. Nustato darbo organizavimo tvarką.

5.13. Gali organizuoti sutrumpintos darbo dienos ikimokyklinio ugdymo grupių veiklą.

5.14. Gali organizuoti papildomą veiklą vaikams, kurią apmoka tėvai.

5.15. Rūpinasi tinkama vaikų mityba, sveikatos prevencija, teikia pirmąją medicinos pagalbą.

5.16. Mokykla-darželis „Atžalynas“ yra respublikinio „Sveikatos želmenėlių“ asociacijos nariai ir savo veikla siekia išugdyti piliečius gebančius rūpintis savo sveikata. Įstaigos vadovybė laiduoja valstybės švietimo politikos kokybę, vadovaujasi demokratinėmis vadybos priemonėmis, vykdydama stebėseną, planavimą, įgaliojimų, atsakomybės paskirstymą bei priežiūrą.

5.17. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ filialas Vaikų dienos centras teikia šias dienes socialines paslaugas vaikams iš socialinės rizikos šeimų: papildomas ugdymas, pamokų ruošą,

maitinimas, higieninių-sanitarinių, kultūrinių, saviraiškos poreikių tenkinimas, socialinis darbas su vaikų tėvais, psichologinės-pedagoginės pagalbos teikimas.

5.18. Mokykla-darželis „Atžalynas“ vykdo įstaigos veiklos vertinimą ir įsivertinimą (vidaus auditas), siekiant tobulinti įstaigos veiklą, gerinti organizacijos kultūrą.

6. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ tikslai ir uždaviniai

6.1. Tapti modernia, efektyviai dirbančia įstaiga, orientuota į vaiką, jo gebėjimus ir atitinkančią savo mikrorajono gyventojų poreikius.

6.2. Sudaryti kuo palankesnes sąlygas vaikų talentams ir gabumams atsiskleisti, teikiant kokybišką ir įvairiapusį papildomą ugdymą, gerinant ugdymo proceso kokybę.

6.3. Kurti ir įgyvendinti įvairius ugdymo modelius, orientuotus į vaiko dorinių ir tautinių vertybių puoselėjimą, natūralią, individualią psichinių ir fizinių procesų raidą.

6.4. Tapti sveikos gyvensenos ir aplinkosaugos ugdymo centru, sudarant galimybę ugdytis įvairių poreikių vaikams.

6.5. Diegti informacines technologijas ugdymo procese.

6.6. Siekti pedagoginės sąveikos, bendraujant ir bendradarbiaujant tarp ugdymo pakopų pedagogų.

6.7. Propaguoti liaudies papročius, tradicijas, tenkinant savo krašto kultūrą.

6.8. Skatinti visos bendruomenės kaip komandos nuolatinį tobulėjimą, pagrįstą kūrybiškumu ir saviraiška.

6.9. Siekti įstaigos bendruomenės ir šeimos dermės, ugdant vaiką, nuolat plėtojant sąveikos su šeima formas.

6.10. Užtikrinti lygias galimybes visiems priešmokyklinio amžiaus vaikams gauti kokybišką priešmokyklinį ugdymą.

6.11. Užtikrinti ugdymo (si) tęstinumą, kurti mokymosi visą gyvenimą prielaidas.

6.12. Nuolat gerinti ugdymą aplinką.

6.13. Suteikti palankias sąlygas vaikams, augantiems socialinės rizikos šeimose, sėkmingai integracijai į visuomenę.

6.14. Sudaryti sąlygas Vaikų dienos centrą lankantiems vaikams mokytis, tobulėti fiziškai ir dvasiškai, saugoti juos nuo smurto, valkatavimo, nusikalstamos veikos padarymo.

6.15. Teikti pedagoginę-psichologinę pagalbą Vaikų dienos centrą lankantiems vaikams ir jų tėveliams, dirbti socialinį darbą su visa šeima.

6.16. Ugdyti kiekvieną vaiką, atsižvelgiant į jo individualius poreikius ir gebėjimus.

6.17. Stiprinti visuomenės galias užtikrinant savo krašto, aplinkos plėtrą, vidinį konkurencingumą.

7. Ugdymo organizavimas ir turinys

7.1. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ veikla organizuojama vadovaujantis strategine ir metine įstaigos bei filialo Vaikų dienos centro programomis.

Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą ir Priešmokyklinio ugdymo standartą, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro. Pradinis ugdymas organizuojamas pagal Pradinio ugdymo sampratą. Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo turinys planuojamas, vadovaujantis įstaigos ugdymo planu.

Ikimokyklinių grupių veikla vasaros laikotarpiu organizuojama pagal atskirą Savivaldybės administracijos direktoriaus nurodymą. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ filialas Vaikų dienos centras veikia penkias dienas per savaitę ištisus metus.

7.2. Ikimokyklinio ugdymo turinys planuojamas, vadovaujantis mokyklos-darželio „Atžalynas“ parengta ikimokyklinio ugdymo programa „Vaikystės takeliu“, pritarus Akmenės rajono savivaldybės tarybai. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ filialas Vaikų dienos centras veikia vadovaudamasis šiais Nuostatais, Vaikų dienos centro nuostatais ir patvirtinta veiklos programa.

7.3. Mokykloje-darželyje „Atžalynas“ organizuojamas įvairus papildomas ugdymas, skirtas vaikų meninių, kalbinių, sportinių, techninių ir kitokių gebėjimų ugdymui.

7.4. Pradinėse klasėse vyksta ankstyvasis užsienio (anglų) kalbos mokymas.

7.5. Specialiųjų poreikių vaikams teikiama papildoma specialistų pagalba (logopedo, judesio korekcijos pedagogo, masažuotojo). Jiems rengiamos individualios ugdymo programos. Įstaigoje veikia specialiojo ugdymo komisija, kuri sprendžia klausimus, susijusius su specialiųjų poreikių vaikų ugdymu.

7.6. Mokykla-darželis „Atžalynas“ dalyvauja projektinėje veikloje, įgyvendina pačių parengtus ugdymo kaitos projektus.

7.7. Mokykla-darželis „Atžalynas“ į ikimokyklinio ugdymo programą „Vaikystės takeliu“ integruoja individualius grupių modelius: tai literatūrinio, etninio, dailinio, ekologinio, saugaus eismo ugdymo, sveikos gyvensenos įgūdžių formavimo, judėjimo aktyvumo skatinimo ir kt.

7.8. Mokykloje-darželyje „Atžalynas“ ir Vaikų dienos centre vykdomos prevencinės žalingų įpročių ir smurto prieš vaikus bei prekyba žmonėmis programos.

7.9. Ugdytiniai turi galimybę tenkinti įvairius savo poreikius sporto ir muzikos salėse, bibliotekoje.

7.10. Akmenės rajono savivaldybės patvirtinta tvarka gali būti nustatytas mokestis už tėvų pageidavimu teikiamas papildomas paslaugas mokykloje-darželyje „Atžalynas“, neformalųjį švietimą – sporto, muzikos, dailės, šokių ir pan. būreliai, klubai, stovyklos, ekskursijos. Mokestis mažinamas, atsižvelgus į mokinių gabumus ir tėvų socialinę padėtį.

7.11. Individualiomis mokymosi priemonėmis (pratybų sąsiuviniais, rašymo ir ugdymo priemonėmis, specialia kūno kultūros, choreografijos apranga) aprūpina tėvai (globėjai, rūpintojai).

7.12. Mokykloje-darželyje „Atžalynas“ ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikai tėvų pageidavimu lanko 12 val. trukmės ikimokyklinio ugdymo grupę.

7.13. Vadovėliais mokinius aprūpina mokykla-darželis „Atžalynas“.

7.14. Mokykla-darželis „Atžalynas“ organizuoja mokinių pavėžėjimą.

7.15. Mokykloje-darželyje „Atžalynas“ socialiai remtinų šeimų vaikai ir vaikai iš mažas pajamas gaunančių šeimų, lankantys priešmokyklinio amžiaus grupes ir pradinės klases, gauna nemokamą maitinimą ir paramą mokymo priemonėms įsigyti valstybės nustatyta tvarka.

8. Mokykla-darželis „Atžalynas“ užtikrina interesantų ir svečių, apsilankančių įstaigoje, kontrolę, griežtai draudžia vartoti tabaką, alkoholį, narkotines, psichotropines ir kitas psichoaktyvias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius ir kitus leidinius.

III. MOKINIŲ IR VAIKŲ PRIĖMIMAS Į MOKYKLĄ-DARŽELĮ „ATŽALYNAS“, PERĖJIMAS Į KITĄ MOKYKLĄ IR PAŠALINIMAS IŠ MOKYKLOS-DARŽELIO „ATŽALYNAS“

9. Mokinių priėmimą į mokyklos-darželio „Atžalynas“ pradinės klases nustato Akmenės rajono savivaldybės taryba.

9.1. Mokyti pagal pradinio ugdymo programą priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai (atskiru atveju – jaunesnis, jeigu jis yra pakankamai šiai programai subrendęs).

9.2. Asmuo, pageidaujantis mokytis pagal pradinio ugdymo programą, direktoriui pateikia prašymą. Prašymą už vaiką pateikia vienas tėvų (globėjų).

9.3. Asmens priėmimas mokytis pagal pradinio ir priešmokyklinio ugdymo programas įforminamas mokymo sutartimi. Mokymo sutartyje aptariami mokyklos ir asmens įsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės. Sutartys registruojamos, sudaromos 2 egzemplioriais. Sutarties kopija segama į asmens bylą.

9.4. Mokinys, nebaigęs pradinio ugdymo programos, tęsti mokslą priimamas pateikęs pažymėjimą arba pažymą apie jo mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.

9.5. Užsienyje mokėsis mokinys mokytis pagal pradinio ugdymo programą priimamas bendra tvarka, o neturintis mokymosi pasiekimų dokumento – mokyklai įvertinus jo mokymosi pasiekimus.

9.6. Sudarius mokymo sutartį, 1-os klasės mokinys įtraukiamas į mokyklos-darželio „Atžalynas“ abėcėlinį žurnalą, formuojama jo asmens byla.

9.7. Mokinio asmens byloje saugoma išsilavinimo pažymėjimo kopija. Originalas gražinamas jo pateikėjui.

9.8. Mokiniui išvykus iš mokyklos-darželio „Atžalynas“, jo asmens byla lieka mokykloje-darželyje „Atžalynas“. Gavus mokyklos, kurioje mokinsys tęsia mokslą, prašymą, mokyklai išsiunčiamas prašomų dokumentų kopijos arba pateikiama Dokumentų rengimo taisyklėse nustatyto pavyzdžio pažyma apie mokymosi rezultatus.

9.9. Mokinių paskirstymas į klases įforminamas direktoriaus įsakymu.

9.10. Į mokyklos-darželio „Atžalynas“ pradinės klases pirmumo teise priimamas asmuo, gyvenantis Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatytoje rajono bendrojo lavinimo mokyklų aptarnavimo teritorijoje.

9.11. Tėvų (globėjų) ir vaiko pageidavimu vaikas gali būti priimtas tuo atveju, jei mokykloje-darželyje „Atžalynas“ yra laisvų vietų.

10. Mokinys, kuris mokosi pagal privalomojo švietimo programas, jei jo elgesys kelia realią ir akivaizdžią grėsmę mokyklos bendruomenės narių saugumui, suderinus su Akmenės rajono vaiko teisių apsaugos skyriumi, gali būti pašalintas iš mokyklos-darželio „Atžalynas“. Vadovas su įstaigos steigėju arba bendru steigėjų susitarimu, jo tėvams (globėjams) dalyvaujant, mokinį perkelia į kitą mokyklą. Apie mokinio pašalinimą ir perkėlimą mokykla-darželis „Atžalynas“ informuoja jo gyvenamosios vietos savivaldybę.

11. Neformaliojo (ikimokyklinio ir priešmokyklinio) ugdymo grupės komplektuojamos tokia tvarka:

11.1. Ankstyvojo amžiaus bendrojo ugdymo grupės 1–3 m. vaikams.

11.2. Ikimokyklinio amžiaus bendrojo ugdymo grupės 3–5/6 m. vaikams.

11.3. Mišraus amžiaus ikimokyklinio ugdymo grupės 3–5/6 m. vaikams.

11.4. Vienerių metų priešmokyklinio ugdymo grupės 5–6/7 m. vaikams.

11.5. 12 valandų pailgintos darbo dienos grupė ikimokyklinio amžiaus vaikams.

11.6. Į mokyklos-darželio „Atžalynas“ filialo Vaikų dienos centro ikimokyklinio ugdymo grupę priimama 10 vaikų nuo 1 iki 7 metų amžiaus. Ši grupė veikia nuo 9 val. iki 14 val.

11.7. Į mokyklinio amžiaus mokyklos-darželio „Atžalynas“ filialo Vaikų dienos centro grupę priimami vaikai nuo 7 iki 16 metų amžiaus. Grupę sudaro 20 mokyklinio amžiaus vaikų. Grupė veikia nuo 14 val. iki 18 val.

11.8. Į mokyklos-darželio „Atžalynas“ filialą Vaikų dienos centrą vaikai priimami pagal tėvų prašymus, suderinus jų priėmimo klausimą su Naujosios Akmenės miesto seniūnija, Akmenės rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriumi.

11.9. Vaikai į mokyklos-darželio „Atžalynas“ ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes priimami tėvams (globėjams) pateikus vaiko gimimo liudijimą, sveikatos pažymą bei prašymą raštu. Su visų ugdytinių tėvais sudaromos sutartys.

11.10. Specialiųjų poreikių vaikai į bendrojo ugdymo grupes, klases priimami pateikus pedagoginės-psichologinės tarnybos išvadą apie vaiko raidos (vystymosi) sutrikimus.

11.11. Priimant specialiųjų poreikių vaikus į bendrosios paskirties grupę, klasę, taikomas koeficientas 2 arba 3.

11.12. Priešmokyklinėse grupėse ir pradinėse klasėse vaikai gali valgyti pusryčius, pietus, vakarienę įstaigoje arba namuose. Kitų grupių ugdytinių maitinimosi tvarką, taikomas lengvatas nustato steigėjas.

11.13. Vaikai į ikimokyklinio ugdymo grupes priimami, vadovaujantis Akmenės rajono savivaldybės tarybos patvirtinta Vaikų priėmimo į Akmenės rajono savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigas ir grupes tvarka.

11.14. Ikimokyklinio amžiaus vaikų grupės formuojamos iš to paties arba įvairaus amžiaus vaikų kasmet nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 1 dienos ir, atsižvelgiant į grupių užpildomumo pokyčius, gali būti papildomos per mokslo metus. Vaikų skaičių grupėse nustato Lietuvos higienos normų HN 75:2002: „Ikimokyklinio ugdymo įstaigos. Higienos normos ir taisyklės“ IV skyriaus 7 punktas (lopšelio grupėse nuo 0 iki 1,5 metų – ne daugiau kaip 10 vaikų, o nuo 1,5 iki 3 metų – ne daugiau kaip 20 vaikų). Priešmokyklinio amžiaus grupėse minimalus vaikų skaičius – 10, maksimalus – 20.

12. Mokykla-darželis „Atžalynas“ sudaro sutartis su kitomis ugdymo institucijomis ir socialiniais partneriais:

12.1. su Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ pagrindine mokykla dėl pagrindinio ugdymo programos teikimo.

12.2. su Naujosios Akmenės muzikos mokykla dėl muzikos, meno programų vykdymo;

12.3. su Naujosios Akmenės sporto centru dėl įvairių sporto programų vykdymo;

12.4. su Šiaulių „Medelyno“ pagrindine mokykla dėl pradinio ugdymo programų teikimo;

12.5. su Akmenės rajono suaugusių mokymo centru dėl papildomo ugdymo organizavimo ir kvalifikacijos kėlimo;

12.6. su Naujosios Akmenės mokykla-darželiu „Buratinas“;

12.7. su Naujosios Akmenės lopšeliu-darželiu „Žvaigždutė“;

12.8. su Akmenės rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriumi.

IV. MOKYKLOS-DARŽELIO „ATŽALYNAS“ BENDRUOMENĖS NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

13. Mokytojas turi teisę:

- 13.1. Siūlyti savo individualias programas; pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas.
- 13.2. Ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.
- 13.3. Būti atestuotas ir įgyti kvalifikacinę kategoriją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.
- 13.4. Dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą.
- 13.5. Dalyvauti mokyklos savivaldoje, vertinant mokyklos vadovų ir kolegų vadybinę ir pedagoginę veiklą.
- 13.6. Atostogauti vasarą ir naudotis Vyriausybės numatytais lengvatomis.
- 13.7. Gauti pagalbą dėl mokinių ugdymo ir elgesio pamokoje problemų sprendimo klausimais.
- 13.8. Naudotis kitomis specialiojo ugdymo, Neformaliojo švietimo ir kitų įstatymų nustatytomis teisėmis.
- 13.9. Laisvai jungtis į profesines sąjungas ir dalyvauti jų veikloje.

14. Mokytojas privalo:

- 14.1. Užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, geros kokybės ugdymą.
- 14.2. Ugdyti tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas, laiduoti jų asmenybės galių plėtotę.
- 14.3. Laikytis teisės norminių aktų patvirtintų Mokytojo etikos normų ir mokyklos vidaus tvarką nustatančių dokumentų.
- 14.4. Tobulinti savo kvalifikaciją.
- 14.5. Pripažinti ir gerbti vaiko teises.
- 14.6. Suteikti pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių.
- 14.7. Nešališkai vertinti mokinių mokymosi pasiekimus.
- 14.8. Nuolat informuoti tėvus (globėjus) apie jų vaikų ugdymosi poreikius ir pasiekimus.
- 14.9. Vykdyti kitas Specialiojo ugdymo, Profesinio mokymo, Neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymų nustatytas pareigas.
- 14.10. Dalyvauti planuojant grupės, klasės, mokyklos-darželio „Atžalynas“ veiklos programas, derinti ją su savo klasės veiklos programomis, rengti teminius planus.
- 14.11. Tvarkyti savo pedagoginės veiklos dokumentus, lankomumo apskaitą.
- 14.12. Dalyvauti vykdant mokyklos-darželio „Atžalynas“ vidinį auditą.
- 14.13. Bendradarbiauti su mokyklos-darželio „Atžalynas“ savivaldos institucijomis.
- 14.14. Siekti kaitos, kartu su kitais bendruomenės nariais puoselėti institucijos kultūrinės tradicijas.

14.15. Savo darbe vadovautis teisės norminiais aktais, pareiginiais nuostatais, saugos ir sveikatos darbe instrukcijomis, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis ir šiais nuostatais.

15. Pavienių Mokyklos bendruomenės narių (logopedo, judesio korekcijos pedagogo, meninio ugdymo auklėtojo, specialiojo pedagogo, psichologo, bendruomenės slaugytojo, aptarnaujančio personalo ir kt.) teisės, pareigos ir atsakomybė nurodomos pareigybių aprašymuose.

16. Auklėtojo (klasės kuratoriaus) teisės

16.1. Informuoti tėvus (globėjus) apie jų vaikų ugdymosi poreikius ir pasiekimus, naudotis mokyklos-darželio „Atžalynas“ ryšio priemonėmis (telefonu, internetu), gauti kitokią pagalbą.

16.2. Kreiptis pagalbos į kitus mokykloje-darželyje „Atžalynas“ dirbančius specialistus.

16.3. Pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas, rengti ir teikti tvirtinti individualias programas.

16.4. Gauti reikiamą informaciją apie esamas švietimo naujoves ir įstatymų pasikeitimus bei nustatytas teises.

16.5. Atestuotis ir įgyti kvalifikacinę kategoriją įstatymų numatyta tvarka.

17. Auklėtojo (klasės kuratoriaus) pareigos

17.1. Pripažinti ir gerbti vaiko teises, jo asmenybę.

17.2. Užtikrinti vaikų saugumą visą jų buvimo įstaigoje metu ir įvairių renginių bei išvykų metu.

17.3. Pažinti ugdytinių poreikius, polinkius, interesus, siekti, kad jie dalyvautų svarstant ugdymo turinį, formas ir metodus.

17.4. Domėtis ir rūpintis vaikų sveikata, jų sauga, padėti jiems reguliuoti darbo ir poilsio režimą.

17.5. Puoselėti sveiką gyvenseną.

17.6. Padėti moksleiviams formuoti valstybines nuostatas, ugdyti jų pilietiškumą, gebėjimą vadovauti demokratiniiais bendravimo principais.

17.7. Bendrauti su kiekvienu vaiku ir jo šeima, informuoti tėvus (ar globėjus) apie jo elgesį, pasiekimus ir mokymąsi; neatidėliojant išsiaiškinti mokyklos-darželio „Atžalynas“ nelankymo priežastis.

17.8. Suteikti vaikui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoti mokyklos-darželio „Atžalynas“ vadovybę bei Akmenės rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių.

17.9. Padėti mokiniams ir Vaikų dienos centro lankytojams spręsti iškilančias psichologines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas.

18. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ ir Vaikų dienos centro ugdytinių ir lankytojų teisės ir pareigos

18.1. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ ugdytiniai ir Vaikų dienos centrą lankantys vaikai turi teisę:

18.1.1. pagal savo gebėjimus ir poreikius mokytis mokykloje-darželyje „Atžalynas“ ir įgyti Valstybinius standartus atitinkantį pradinį išsilavinimą;

18.1.2. gauti geros kokybės švietimą;

18.1.3. po pamokų lankyti papildomo ugdymo būrelius, veikiančius mokykloje-darželyje „Atžalynas“, ir kitas neformaliojo švietimo įstaigas. Ši paslauga mokyklą-darželį lankantiems vaikams iš dalies mokama. Vaikų dienos centro lankytojai turi teisę gauti visas nuostatuose numatytas paslaugas nemokamai;

18.1.4. į psichologinę ir specialiąją pedagoginę, specialiąją, socialinę pedagoginę, informacinę pagalbą; sveikatos priežiūrą; informaciją apie savo pasiekimų vertinimą ir kitą su mokymusi susijusią informaciją;

18.1.5. mokytis savitarpio pagalba grįštoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančius mokymosi krūvį ir darbo vietą;

18.1.6. į nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą;

18.1.7. dalyvauti mokyklos-darželio „Atžalynas“ savivaldoje;

18.1.8. būti apsaugotas nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių (tabako, alkoholio, narkotinių medžiagų).

19. Mokinys ir Vaikų dienos centro lankytojas privalo:

19.1. Sudarius mokymo sutartį su mokykla-darželiu „Atžalynas“ ir kitais švietimo teikėjais, laikytis visų jos sąlygų; mokyklos-darželio „Atžalynas“ vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų.

19.2. Stropiai mokytis, gerbti mokytojus, tėvus ir kitus mokyklos-darželio „Atžalynas“ bendruomenės narius.

19.3. Lavintis, domėtis, turtinti savo patirtį bendradarbiaujant su vienmečiais ir suaugusiais.

19.4. Laikytis grupės, klasės, mokyklos-darželio „Atžalynas“ gyvenimo taisyklių, mokytis konstruktyvių problemų sprendimo būdų, ugdytis atsakomybę, pareigą.

19.5. Tausoti grupės, klasės, mokyklos-darželio „Atžalynas“ turtą.

19.6. Mokytis savisaugos, laikytis asmens higienos reikalavimų.

19.7. Nevartoti sveikatą žalojančių medžiagų: tabako, alkoholio, narkotinių medžiagų.

19.8. Vykdyti saugaus elgesio taisyklių reikalavimus, tausoti savo ir aplinkinių sveikatą.

19.9. Nepraleidinėti užsiėmimų be priežasties.

19.10. Ugdytis pagarbą žmogaus teisėms ir pagrindinėms laisvėms.

19.11. Dalyvauti mokykloje-darželyje „Atžalynas“ organizuojamuose pasiekimų patikrinimuose, sąžiningai atliekant mokytojo skirtas užduotis.

20. Tėvų (globėjų) teisės ir pareigos

20.1. Tėvai turi teisę:

20.1.1. nemokamai gauti informaciją apie mokykloje-darželyje „Atžalynas“ teikiamas paslaugas; ugdymo programas, mokymo formas;

20.1.2. daryti įtaką mokyklos-darželio „Atžalynas“ veiklai, dalyvaujant įvairiuose savivaldos organizacijose;

20.1.3. gauti informaciją apie vaiko ugdymosi sąlygas ir jo pasiekimus;

20.1.4. siekti, kad būtų sudarytos sąlygos visų socialinių, etninių ir kultūrinių grupių vaikams ugdytis sveikoje ir saugioje aplinkoje;

20.1.5. dalyvauti pedagoginiame tėvų švietime;

20.1.6. dalyvauti įvertinant specialiuosius vaiko ugdymo poreikius, gauti informaciją apie įvertinimo rezultatus, dalyvauti specialaus ugdymo procese, teikti siūlymų pedagogams, vadovams.

21. Tėvų (globėjų) pareigos

21.1. 6-7 metų sulaukusį vaiką, jei jis yra pakankami subrendęs, leisti į mokyklą-darželį „Atžalynas“; užtikrinti punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą.

21.2. Sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo; užtikrinti, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą.

21.3. Bendradarbiauti su mokyklos-darželio „Atžalynas“ vadovu, kitais švietimo teikėjais, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą; sveikatos priežiūrą, sprendžiant vaiko ugdymo klausimus.

21.4. Parinkti savo vaikams dorinio ugdymo (tikybės arba etikos) ir ankstyvojo anglų kalbos mokymo programas.

21.5. Bendradarbiauti mokyklos-darželio „Atžalynas“ pedagogais, vadovais sprendžiant ugdymo bei paramos vaikui klausimus.

21.6. Mokyti vaiką darbštumo, atsakomybės, pasitikėjimo, atvirumo, iniciatyvos, savarankiškumo, susitelkimo ir reiklumo sau.

21.7. Laiku mokėti už institucijos teikiamas mokamas paslaugas (vaikų maitinimą, neformalųjį ugdymą, kitą steigėjo nustatytą papildomą mokestį ugdymo reikmėms).

21.8. Kontroluoti ir koreguoti vaiko elgesį.

21.9. Užtikrinti vaiko parengimą mokyklai, jo mokymąsį pagal pradinio ugdymo programą.

21.10. Apsaugoti vaiką nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo.

21.11. Apie vaiko ligą pranešti auklėtojais pirmą ligos dieną.

21.12. Apie vaiko neatvykimą į mokyklos-darželio „Atžalynas“ darželio grupes dėl kitų priežasčių informuoti grupės auklėtoją iki 8.30 val. arba iš anksto.

21.13. Atvesti vaiką į įstaigą sveiką, švarų ir tvarkingą.

21.14. Laikytis kultūringo elgesio taisyklių su įstaigos darbuotojais ir ugdytinių tėvais.

21.15. Laikytis pasirašytos sutarties tarp mokyklos-darželio „Atžalynas“ ir įstaigą lankančių vaikų tėvų (globėjų) nuostatų.

22. Darbuotojų atstovų teisės

22.1. Profesinių sąjungų veiklą mokykloje-darželyje „Atžalynas“ reglamentuoja Profesinių sąjungų įstatymas. Darbuotojų atstovų teisės:

22.1.1. teikti pasiūlymus vadovui dėl darbo organizavimo įstaigoje;

22.1.2. organizuoti ir valdyti streikus bei kitas teisėtas priemones, kurių imtis darbuotojai turi teisę;

22.1.3. gauti informaciją iš administracijos apie jų socialinę ir ekonominę padėtį bei numatomas permainas, kurios gali paveikti darbuotojų padėtį.

22.2. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ vadovas privalo:

22.2.1. gerbti darbuotojų atstovų teises ir netrukdyti jiems veikti;

22.2.2. priimdamas sprendimus, galinčius turėti įtakos darbuotojų teisinei padėčiai, konsultuotis su darbuotojų atstovais, o įstatymų nustatytais atvejais – gauti jų sutikimą;

22.2.3. nemokamai teikti būtiniausią informaciją darbo klausimais apie įstaigos veiklą;

22.2.4. sudaryti sąlygas darbuotojų atstovams atlikti savo funkcijas.

V. SAVIVALDA

23. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ savivalda grindžiama švietimo tikslais, įstaigoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

24. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ savivaldos institucijos kolegialiai svarsto įstaigos veiklos bei finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją (apibrėžtą šiuose nuostatuose), priima sprendimus bei daro įtaką vadovo priimamiems sprendimams.

25. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ taryba

26. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ taryba aukščiausioji savivaldos institucija, telkianti mokytojus, tėvus (globėjus) ir kitus bendruomenės narių atstovus, rėmėjus. Už savo veiklą mokyklos-darželio „Atžalynas“ taryba atsiskaito ją rinkusiems mokyklos bendruomenės nariams, ji renkama trejiems metams. Tarybą sudaro 5 nariai.

27. Mokytojai į mokyklos-darželio „Atžalynas“ tarybą renkami Mokytojų tarybos posėdyje slaptu balsavimu. Kelti kandidatus turi teisę kiekvienas mokytojas.

28. Tėvus į Mokyklos tarybą siūlo visuotinis tėvų susirinkimas, kitus bendruomenės narius- visuotinis įstaigos susirinkimas.

29. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ taryba renkama dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

30. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ tarybos pirmininką renka tarybos nariai. Tarybos pirmininku negali būti mokyklos-darželio „Atžalynas“ direktorius.

31. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų tarybos narių. Nutarimai priimami vadovaujantis dalyvaujančių balsų dauguma. Posėdžiai šaukiami 3 kartus metuose.

32. Į mokyklos-darželio „Atžalynas“ tarybos posėdžius gali būti kviečiami profesinės sąjungos atstovai, steigėjo atstovai.

33. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ tarybos funkcijos:

33.1. Plėtoja vaikų, tėvų, pedagogų ir kitų bendruomenės narių demokratinės gyvensenos patirtį.

33.2. Numato mokyklos-darželio „Atžalynas“ veiklos perspektyvas, aprobuoja veiklos programą, nuostatus, vidaus darbo tvarkos taisykles.

33.3. Priima sprendimus dėl mokyklos-darželio „Atžalynas“ ugdymo plano, mokslo metų skirstymo trimestrais ar pusmečiais, moksleivių atostogų datų (suderinus su steigėju ar jo administracijos švietimo padaliniu).

33.4. Nutaria dėl klasių dalijimo į grupes, papildomojo ugdymo organizavimo būdų ir valandų skyrimo.

33.5. Aptaria siūlymus dėl mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo; ugdymo proceso organizavimo nuo birželio 1 d. iki mokslo metų pabaigos.

33.6. Ieško įvairių būdų bendrauti ir bendradarbiauti su įstaigos profesine darbuotojų sąjunga, keistis patirtimi, rengti bendrus renginius, projektus, svarstyti opias mokyklos-darželio „Atžalynas“ problemas.

33.7. Teikia pasiūlymus ir padeda organizuoti ūkinę ir finansinę veiklą, aprobuoja mokyklos-darželio „Atžalynas“ sąmatą.

33.8. Gali sustabdyti kitų mokyklos-darželio „Atžalynas“ savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ištirs kompetetingos institucijos.

33.9. Inicijuoja mokyklos-darželio „Atžalynas“, šeimos ir kitų socialinių partnerių bendradarbiavimą.

33.10. Talkina organizuojant pedagogų ir kitų darbuotojų bei vaikų poilsį, šventes.

33.11. Kartu su Mokytojų taryba, sveikatos priežiūros specialistu svarsto ir teikia siūlymus dėl vaikų sveikos gyvensenos, sanitarinių-higieninių sąlygų, poilsio ir mitybos klausimais.

34. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ taryba kartą metuose atsiskaito ją rinkusiems bendruomenės nariams.

35. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ steigėjas, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustatę, kad tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams, siūlo tarybai svarstyti juos pakartotinai.

36. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ mokytojų taryba

36.1. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ mokytojų taryba yra nuolat veikianti savivaldos institucija pagrindinėms mokytojų profesinėms bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro mokyklos-darželio „Atžalynas“ direktorius ir jo pavaduotojas ugdymui, visi dirbantys mokytojai, logopedas, psichologas, sveikatos priežiūros darbuotojai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantis asmenys.

36.2. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

36.3. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ mokytojų tarybos posėdžiai kviečiami tris kartus per metus. Direktorius, kviesdamas Mokytojų tarybos posėdžius ne vėliau kaip prieš tris dienas supažindina mokytojus su posėdžio darbotvarke.

36.4. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ mokytojų tarybai vadovauja mokyklos-darželio direktorius.

36.5. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ mokytojų tarybos sekretorius renkamas iš mokytojų tarybos narių vieneriems metams.

37. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ mokytojų tarybos funkcijos:

37.1. Svarsto praktinius valstybės ir regiono švietimo politikos įgyvendinimo klausimus.

37.2. Svarsto įstaigos veiklos programą, analizuoja ikimokyklinio ugdymo programų pasirinkimo ir realizavimo, vaikų brandumo mokyklai, bendrojo ugdymo programų įgyvendinimo, išsilavinimo standartų pasiekimo klausimus; analizuoja pedagogų priežiūros turinį, pedagogų savianalizę.

37.3. Ugdymo turinį ir metodus derina prie institucijos keliamų uždavinių ir bendruomenės poreikių, svarsto darželio ir pradinių klasių ugdymo(-si) turinio derinimą tarpusavyje.

37. 4. Kartu su specialiaisiais pedagogais ir kitais ugdyme dalyvaujančiais darbuotojais svarsto vaikų sveikatos, saugios veiklos, ugdymo(-si), korekcijos, popamokinės veiklos, mitybos klausimus.

37.5. Skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą.

38. Mokytojų taryba priima nutarimus dėl:

38.1. Ugdymo turinio planavimo laikotarpių ir formų (pamokos plano būtinumo).

38.2. Programų, teminių planų rengimo principų ir tvarkos.

38.3. Auklėtojo (kuratoriaus) darbo plano ir ataskaitų.

38.4. Pasiekimų vertinimo mokykloje-darželyje.

38.5. Atleistų nuo kūno kultūros pamokų mokinių užimtumo.

38.6. Mokinių mokymo namuose ir savarankiško mokymosi.

39. Pedagoginio darbo krūvį, taip pat ir papildomo ugdymo valandas, naujiems mokslo metams tvirtina direktorius, vadovaudamasis metodinių būrelių ar metodinės tarybos, jei jų nėra — Mokytojų tarybos sprendimu, suderinęs su darbuotojų atstovais.

40. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ metodinė taryba

40.1. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ metodinei veiklai organizuoti, profesinio ugdymo klausimams spręsti pradinio ir ikimokyklinio ugdymo mokytojai vienijasi į metodinio darbo grupę – metodinę tarybą. Ją sudaro metodinio ratelio atstovai, turintys metodinės veiklos patirties. Metodinė taryba veikia pagal įstaigos direktoriaus patvirtintą metodinės tarybos darbo reglamentą.

40.2. Metodinės tarybos veikla organizuojama patvirtintais nuostatais, apibrėžtomis funkcijomis, išsikeltais tikslais ir uždaviniais.

40.3. Metodinės tarybos veikla planuojama, pildoma reikiama dokumentacija, apie savo veiklą atsiskaito rinkėjams ir įstaigos vadovui.

40.4. Metodinė taryba renkama 3 metams, slaptu balsavimu. Ją sudaro 5 mokytojai. Atstovus į metodinę tarybą renka mokytojai metodinio ratelio pasitarime. Metodinės tarybos nariai išsirenka pirmininką. Posėdžiai vyksta vieną kartą per ketvirtį.

41. Metodinės tarybos funkcijos:

41.1. Tobulinti įstaigos metodinę veiklą, skatinti profesinį tobulėjimą.

41.2. Teikti pasiūlymus dėl ugdymo proceso tobulinimo, skatinant visus mokytojus diegti inovacijas savo praktinėje veikloje.

41.3. Analizuoti ir apibendrinti įstaigos metodinę veiklą; skatinti pedagogus dalintis gerąja darbo patirtimi su rajono ir šalies mokytojais.

41.4. Dalyvauti analizuojant mokytojų praktinę veiklą.

41.5. Skatinti ugdytinių tėvus dalyvauti planuojant mokyklos-darželio „Atžalynas“ veiklą, aptariant ugdymo turinį, veiklos organizavimo būdus.

41.6. Rūpintis pedagoginiu tėvų švietimu.

42. Mokykloje-darželyje „Atžalynas“ gali steigti ir kitos savivaldos institucijos: mokinių klubai, kūrybinės grupės, klasių ir grupių tėvų komitetai ir kt.

43. Grupių (klasių) tėvų komitetai. Mokykloje-darželyje „Atžalynas“ veikia grupių (klasių) tėvų komitetai. Jie renkami grupių (klasių) tėvų susirinkime atviru balsavimu.

44. Grupių (klasių) tėvų komitetų funkcijos:

44.1. Kartu su klasės (grupės) mokytoja (auklėtoja) planuoja klasių ir grupių tėvų susirinkimus.

44.2. Padeda klasių auklėtojams (mokytojams) spręsti įvairias organizacines problemas.

44.3. Sprendžia mokykloje-darželyje „Atžalynas“ kylančias problemas dėl darbo tvarkos ir metodų, ugdymo kokybės.

44.4. Iškilus problemoms (dėl klasių komplektavimo, finansavimo, reorganizavimo, ugdymo organizavimo ir kt.), gali kreiptis į mokyklos-darželio „Atžalynas“ steigėją.

44.5. Svarsto vaikų saugumo, sveikatos, mitybos ir jų teisių apsaugos klausimus.

44.6. Organizuoja grupės renginius, rengia ir įgyvendina įvairius grupės projektus, palaiko pedagogų ir vaikų idėjas.

44.7. Grupių (klasių) tėvų komitetų nariai renkami grupių tėvų susirinkimuose vieneriems arba dvejiems metams. Išvykus komiteto nariui, organizuojami naujo nario rinkimai.

44.8. Grupių (klasių) tėvų komitetai jungia mokyklos-darželio „Atžalynas“ ugdytinių tėvus bendrai veiklai, skatina ugdytinių tėvus aktyviai dalyvauti sprendžiant vaiko ugdymo, ir globos klausimus.

44.9. Atstovauja vaikų ir tėvų interesus įvairaus lygio renginiuose, pasitarimuose, posėdžiuose, kuriuose nagrinėjami, svarstomi, analizuojami ankstyvojo, ikimokyklinio, priešmokyklinio vaikų amžiaus ugdymo, sveikatinimo klausimai.

44.10. Skatina tėvus domėtis švietimo naujovėmis, plėsti mokyklos-darželio „Atžalynas“ ugdytinių šeimų ryšius bei bendradarbiavimą su ugdymo įstaiga.

44.11. Inicijuoja ugdytinių tėvų paramą siekiant materialinės bazės gerinimo.

44.12. Teikia pasiūlymus administracijai ir savivaldos institucijoms.

45. Visuotinis Mokyklos-darželio vaikų tėvų susirinkimas šaukiamas direktoriaus iniciatyva 2 kartus per metus arba pageidaujant 20 procentų tėvų.

46. Mokykloje-darželyje „Atžalynas“ gali veikti mokinių savivaldos institucija, renkamas prezidentas.

47. Mokykloje-darželyje „Atžalynas“ gali steigtis ir kitos neformalios savivaldos institucijos, kurių veiklą reglamentuoja jų nuostatai, patvirtinti įstaigos vadovo.

VI. VALDYMAS

48. Mokyklai-darželiui „Atžalynas“ ir jo padaliniui Vaikų dienos centrui vadovauja direktorius, kurį atviro konkurso tvarka skiria Akmenės rajono savivaldybės taryba.

49. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ direktoriaus funkcijos:

49.1. Aiškina mokyklos-darželio „Atžalynas“ bendruomenės nariams valstybinę bei regioninę švietimo politiką, numato visuomenės poreikius atliepiančius ikimokyklinės ugdymo įstaigos veiklos tikslus, vadovauja įstaigos strateginio plano ir metinių veiklos programų, įstaigos ugdymo programų, projektų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui.

49.2. Kartu su įstaigos bendruomene numato įstaigos veiklos kryptis, prioritetus, rengia įstaigos nuostatus, įstaigos darbo tvarkos taisykles ir teikia aprobuoti įstaigos tarybai.

49.3. Užtikrina švietimo kokybę; užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą.

49.4. Gavęs steigėjo pritarimą, steigia mokyklos-darželio „Atžalynas“ filialus (padalinius), tvirtina mokyklos-darželio „Atžalynas“ filialų (padalinių) nuostatus.

49.5. Nustatyta tvarka skiria ir atleidžia pedagogus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis bei nepedagoginį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus.

49.6. Analizuoja mokyklos-darželio „Atžalynas“ ir Vaikų dienos centro veiklos valdymo išteklių būklę, inicijuoja įstaigos vidaus audito vykdymą ir atsako už veiklos rezultatus.

49.7. Koordinuoja direktoriaus pavaduotojo ugdymui darbą.

49.8. Rūpinasi pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinės kvalifikacijos tobulinimu, sudaro sąlygas ir skatina pedagogus atestuoti.

49.9. Bendradarbiauja su vaikų tėvais (vaikų globėjais, rūpintojais).

49.10. Atstovauja mokyklai-darželiui „Atžalynas“ ir Vaikų dienos centrui palaikant ryšius su socialiniais partneriais, švietimo valdymo institucijomis, įstaigos rėmėjais, reprezentuoja įstaigą visuomenėje, inicijuoja tarptautinius ryšius.

49.11. Rūpinasi įstaigos intelektualiniais, materialiniais ir finansiniais ištekliais, racionaliu jų panaudojimu.

49.12. Atsako už mokinių duomenų bazės valdymą.

49.13. Atlieka mokyklos-darželio „Atžalynas“ ir Vaikų dienos centro padalinio steigėjo priskirtas funkcijas, numatytas įstaigos nuostatuose ir pareigybės aprašyme.

49.14. Skatina bei skiria drausmines nuobaudas darbuotojams.

50. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ vadovas ir administracija tinkamai organizuoja darbuotojų darbą ir darbo saugą, rūpinasi darbuotojų poreikiais.

51. Mokykloje-darželyje „Atžalynas“ sudaroma kolektyvinė sutartis tarp vadovo ir darbuotojų atstovų (profesinės sąjungos) dėl darbo, darbo apmokėjimo ir kitų socialinių bei ekonominių sąlygų.

52. Pamokų tvarkaraščius, darbo ir budėjimo grafikus, darbo poilsio ir švenčių dienomis tvarką ir kompensavimą sudaro administracija prieš savaitę iki jiems įsigaliojant.

53. Darbo tvarką mokykloje-darželyje „Atžalynas“ ir jo filiale Vaikų dienos centre apibrėžia vidaus darbo taisyklės. Jas tvirtina direktorius, suderinęs su darbuotojų atstovais.

54. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ direktoriaus pavaduotojo ugdymui funkcijos:

54.1. Organizuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų vykdymą.

54.2. Inicijuoja individualių ugdymo programų, projektų rengimą ir vadovauja jų įgyvendinimui bei tobulinimui.

54.3. Teikia profesinę pagalbą pedagogams, prižiūri kaip vykdomi švietimo politiką ir pedagoginę veiklą reglamentuojantys dokumentai, analizuoja ir vertina ugdymo procesą, jo pokyčius.

54.4. Skatina pedagogus savarankiškam profesiniam tobulėjimui, dalykiniam bendradarbiavimui, atestavimuisi.

54.5. Atsako už įstaigos pedagoginės metodinės veiklos organizavimą.

54.6. Bendradarbiauja su pedagogais, tėvais ir kitais bendruomenės nariais, inicijuoja kūrybinių grupių kūrimąsi.

54.7. Organizuoja pedagoginį tėvų (vaiko globėjų, rūpintojų) švietimą.

54.8. Koordinuoja vidaus audito vyksmą; skatina pedagogų veiklos įsivertinimą.

54.9. Atlieka mokinių duomenų bazės tvarkytojo funkcijas.

54.10. Atsako už tinkamą mokinių apskaitos knygos tvarkymą, mokymosi pasiekimų, išsilavinimo, kvalifikacijos pažymėjimų, diplomų apskaitą.

54.11. Atlieka įstaigos steigėjo bei mokyklos-darželio „Atžalynas“ direktoriaus priskirtas funkcijas, numatytas įstaigos nuostatuose ir pareigybės aprašyme.

55. Ūkio dalies vedėjo funkcijos:

55.1. Rūpinasi finansinių išteklių paieška įgyvendinant strategines veiklos programas, projektus.

55.2. Atsako už įstaigos ūkinę veiklą, pastatų, įrengimų ugdymo priemonių ir inventoriaus įsigijimą, apskaitą ir apsaugą.

55.3. Rūpinasi sanitarijos ir higienos priemonių įsigijimu, švara, tvarka patalpose, priešgaisrine apsauga ir civiline sauga, saugos ir sveikatos taisyklių ir norminių aktų vykdymu, aptarnaujančio personalo veiklos organizavimu.

55.4. Derina nepedagoginio personalo, atliekančio ūkines ir technines funkcijas, darbą su kokybišku paslaugų teikimu vaikui, šeimai, mokyklos-darželio bendruomenei.

55.5. Atlieka įstaigos nuostatuose, pareigybės aprašyme numatytas papildomas funkcijas bei užduotis.

VII. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMAS

56. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ direktorių skiria ir atleidžia steigėjas.

57. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ direktorius priima į darbą ir atleidžia iš jo pavaduotoją ugdymui, pedagoginį ir kitą personalą.

57.1. Vyriausiasis buhalteris skiriamas atviro konkurso būdu.

58. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu sudaro su darbuotojais darbo sutartis. Prieš pradėdant dirbti darbuotojas supažindinamas su pareigybės aprašymu, darbo tvarkos taisyklėmis, darbo, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos instrukcijomis.

59. Direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pagalbos vaikui specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktai.

60. Mokytojų, pagalbos vaikui specialistų pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo, pedagoginio darbo stažo, kvalifikacinės kategorijos ir veiklos sudėtingumo.

61. Jei mokykla-darželis „Atžalynas“ sutaupo lėšų, metų pabaigoje darbuotojams gali būti išmokamos priemokos ir premijos pagal mokyklos-darželio tarybos patvirtintą darbuotojų skatinimo tvarką.

VIII. ATESTACIJA. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

62. Įstaigos vadovai ir mokytojai atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

63. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ direktorius ir pavaduotojas ugdymui atestuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatais.

64. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ pedagogai atestuojami vadovaujantis Mokytojų atestacijos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro.

65. Mokytojų atestaciją vykdo mokyklos-darželio „Atžalynas“ Mokytojų atestacijos komisija, vadovaudamasi patvirtintu komisijos darbo reglamentu.

66. Vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai renkasi įvairius kvalifikacijos tobulinimo būdus ir formas pagal poreikį bei atsižvelgdami į mokyklos-darželio „Atžalynas“ strategiją, tikslus ir uždavinius.

67. Vadovų atestaciją vykdo Akmenės rajono savivaldybės sudaryta mokyklų vadovų atestacijos komisija.

68. Atestacijos dokumentai įforminami ir saugomi teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų valdymą, nustatyta tvarka.

IX. PASIEKIMŲ PATIKRINIMAI

69. Pradinių klasių mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas ideografiniu (individualios pažangos) principu, orientuojantis į Išsilavinimo standartuose nustatytus kriterijus

70. Baigiamosios (ketvirtos) klasės mokinių visų dalykų pasiekimai įvertinami aprašu pagal Išsilavinimo standartus. Pradinio ugdymo programos baigimo ir pradinio išsilavinimo įgijimo metai sutampa.

71. Priešmokyklinio ugdymo grupėje vaiko pasiekimai vertinami, vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo(si) standartu.

X. IŠSILAVINIMO, KVALIFIKACIJOS, PASIEKIMŲ PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS

72. Išsilavinimo pažymėjimų išdavimo tvarką nustato Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.

73. Už pažymėjimų blankų užsakymą, apsirūpinimą, saugojimą ir atsiskaitymą už nepanaudotus blankus atsako direktorius.

74. Direktorius rengia įsakymą dėl pradinio išsilavinimo pažymėjimų išdavimo.

75. Pradinio išsilavinimo pažymėjimas serija F kodas 1001 išduodamas mokiniui, baigusiam Pradinio ugdymo programą. Pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas serija B kodas 1701 išduodamas mokiniui, baigusiam specialiąją pradinio ugdymo programą arba adaptuotą pradinio ugdymo programą.

76. Pradinio išsilavinimo pažymėjimas ir pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas registruojami Pradinio ugdymo pažymėjimų apskaitos žurnale.

77. Vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėmis, nustatytos formos pažyma išduodama:

77.1. Išvykstančiam iš mokyklos Pradinio ugdymo programos ir Valstybiniais išsilavinimo standartams neprilygstančios pradinio ugdymo programos keliamosios klasės mokiniui, išvykstančiam iš mokyklos pasibaigus mokslo metams baigiamosios klasės mokiniui, nebaigusiam ugdymo programos.

78. Pažyma registruojama Dokumentų rengimo taisyklių nustatyta tvarka. Už tinkamą mokinių apskaitos žurnalo tvarkymą, mokymosi pasiekimų, išsilavinimo, kvalifikacijos pažymėjimų, diplomų apskaitą atsako direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

79. Direktorius rengia įsakymą dėl pradinio išsilavinimo pažymėjimų išdavimo. Įsakymai dėl mokymosi pasiekimų, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimų išdavimo nerašomi.

XI. MOKYKLOS-DARŽELIO RYŠIAI

80. Mokykla-darželis „Atžalynas“ bendradarbiauja su jo veikla susijusiais juridiniais ir fiziniais asmenimis (sveikatos, kultūros, sporto, mokslo, švietimo, teisėsaugos, vaiko teisių apsaugos institucijomis ir kt.), vietos bendruomenės nariais, asociacijomis, organizacijomis, gali dalyvauti įvairiose programose ir projektuose.

81. Mokykla-darželis „Atžalynas“ ir jo filialas Vaikų dienos centras palaiko ryšius su kitomis švietimo įstaigomis, vietos bendruomene, socialiniais partneriais Respublikos ir užsienio šalyse, gali bendradarbiauti su analogiškoms užsienio šalių institucijomis, savo kompetencijos ribose sudaryti sutartis dėl pasikeitimo pedagogais, dėl bendrų renginių organizavimo ir kt., vadovaudamasis veikiančiais įstatymais, gali stoti į tarptautines organizacijas, dalyvauti tarptautinėse programose ir projektuose.

82. Mokykla-darželis „Atžalynas“ yra pavaldus steigėjui (Akmenės rajono savivaldybei) bei vykdo Švietimo ir mokslo ministerijos įsakymus ir kitus norminius teisės aktus.

XII. MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

82. Švietimo stebėseną mokykloje-darželyje „Atžalynas“ vykdoma pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintus švietimo stebėsenos rodiklius ir jų nustatytą tvarką.

83. Vidaus audito vykdymą inicijuoja mokyklos-darželio „Atžalynas“ direktorius.

84. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ veiklos priežiūrą pagal nustatytus įstaigos vadybinės ir pedagoginės veiklos išorinio audito metodiką atlieka steigėjas ar jo įgaliotas asmuo Bendrųjų švietimo įstaigų priežiūros nuostatų nustatyta tvarka.

85. Valstybinę mokyklos-darželio „Atžalynas“ veiklos priežiūrą vykdo Švietimo ir mokslo ministerijos, Šiaulių apskrities viršininko administracijos valstybinės švietimo priežiūros skyriai (tarnybos) pagal Valstybinės švietimo priežiūros nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės.

86. Įstaigos veiklą prižiūrinčios institucijos Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka informuoja visuomenę, savivaldos ir valstybės valdžios institucijas apie įstaigos atliekamą ugdymo kokybę.

87. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir Akmenės rajono savivaldybė.

88. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ higieninę ir maisto kokybės priežiūrą vykdo Akmenės rajono valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Šiaulių visuomenės sveikatos priežiūros centro Akmenės filialas.

XIII. TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMAS

89. Mokykla-darželis „Atžalynas“ Akmenės rajono savivaldybės patikėjimo teise valdo, naudojami ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja priskirta žeme, pastatu, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei ugdymo priemonėmis.

90. Mokykla-darželis „Atžalynas“ ir jo filialas Vaikų dienos centras yra išlaikomi iš valstybės ir Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšų.

91. Sveikatos priežiūra mokykloje-darželyje „Atžalynas“ finansuojama Vyriausybės nustatyta tvarka.

92. Mokykla-darželis „Atžalynas“ ir jo filialas Vaikų dienos centras gali turėti nebiudžetinių lėšų, specialiųjų lėšų. Jas gali sudaryti patalpų nuoma, fizinių ir juridinių asmenų parama ir labdara, renginių organizavimas, įvairių projektų įgyvendinimas ir kt.

93. Nebiudžetinės lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

94. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ ir jo filialo Vaikų dienos centro buhalterinę apskaitą vykdo Naujosios Akmenės mokyklos-darželio „Atžalynas“ buhalterija.

95. Mokykla-darželis „Atžalynas“ turi labdaros ir paramos fondą, kurio sudarymo šaltiniai yra savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai.

96. Labdaros ir paramos fondas savo veiklą grindžia patvirtintais įstatais.

XIV. NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS IR PAPILDYMAS

97. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ nuostatus tvirtina Akmenės rajono savivaldybės taryba, mokyklos-darželio „Atžalynas“ tarybai pritarus.

98. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ nuostatai keičiami ir papildomi, pasikeitus Reikalavimams valstybinių ir savivaldybių mokyklų nuostatomis arba mokyklos-darželio vadovybės (direktoriaus) ar mokyklos-darželio „Atžalynas“ tarybos iniciatyva. Naują nuostatų redakciją, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Akmenės rajono savivaldybės taryba.

99. Pakeitimai ar papildymai priimami mokyklos-darželio „Atžalynas“ taryboje 2/3 balsų dauguma. Naują nuostatų redakciją arba jų pakeitimus tvirtina Akmenės rajono savivaldybės taryba.

XV. DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

100. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ dokumentų saugojimą ir valdymą reglamentuoja Lietuvos Respublikos dokumentų archyvų įstatymas; Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės, patvirtintos Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus; Dokumentų rengimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus; Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus; Ikimokyklinio ugdymo įstaigų ir darželių – mokyklų bylų nomenklatūros.

101. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ dokumentacijos planą tvirtina direktorius, suderinęs ją su Akmenės rajono savivaldybės administracija.

102. Įstaigos archyvas saugomas mokykloje-darželyje „Atžalynas“.

XVI. MOKYKLOS-DARŽELIO „ATŽALYNAS“ REGISTRAVIMAS

101. Mokykla-darželis „Atžalynas“ ir jo padalinys Vaikų dienos centras registruojamas, perregistruojamas ir išregistruojamas Juridinių asmenų registre Civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, nustatyta tvarka.

XVII. MOKYKLOS-DARŽELIO „ATŽALYNAS“ PABAIGA PERTVARKYMAS

102. Mokykla-darželis „Atžalynas“ reorganizuojamas, likviduojamas ir pertvarkomas Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262), Švietimo įstatymu (Žin., 1999, Nr. 23-592; 2003, Nr. 63-2853) ir Biudžetinių įstaigų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 104-2322). Įstaigą reorganizuojant, likviduojant ar pertvarkant vadovaujamasi Bendrojo lavinimo, specialiojo ugdymo, profesinio mokymo mokyklų, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančių įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 746 (Žin., 2004, Nr. 95-3510), išdėstytais kriterijais.

103. Akmenės rajono savivaldybės taryba apie įstaigos reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą privalo raštu pranešti įstaigos direktoriui ir kiekvienam ugdytinio tėvui (globėjui, rūpintojui), darbuotojui ne vėliau kaip prieš tris mėnesius iki įstaigos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo pradžios. Ji privalo įvykdyti visus ugdymosi sutartyse numatytus mokyklos-darželio „Atžalynas“ įsipareigojimus ugdytiniais, Lietuvos Respublikos Darbo kodekso ir įstaigos darbuotojų sutartyse numatytus įsipareigojimus darbuotojams.

104. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ filialus (padalinius) steigia ir likviduoja steigėjas Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.

XVIII. NUOSTATŲ ĮFORMINIMAS

105. Mokyklos-darželio „Atžalynas“ nuostatai paruošti vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2004 m. liepos 16 d. įsakymu Nr.ISAK-1162 „Reikalavimai valstybinių ir savivaldybių mokyklų nuostatams“, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu bei kitais dienos centrų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

106. Nuostatai keičiami ir papildomi, laikantis Įstatymų ir kitų teisės aktų rengimo rekomendacijų, Dokumentų rengimo taisyklių reikalavimų. Nuostatai, jų pakeitimai ir papildymai įforminami vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėmis; visi lapai sunumeruojami.

107. Su Mokyklos-darželio „Atžalynas“ taryba suderinti nuostatai, jų pakeitimai ar papildymai teikiami tvirtinti Akmenės rajono savivaldybės tarybai.

Savivaldybės merė

Eugenija Meškienė

SUDERINTA
Mokyklos tarybos
2008-04-11 posėdžio
protoliniu nutarimu Nr. 1
(protokolas Nr. 4)