



## AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS FINANSINĖS PARAMOS TEIKIMO JAUNIMO VEIKLAI TVARKOS PATVIRTINIMO

2009 m. birželio 17 d. Nr. T-165

Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr.113-4290) 7 straipsnio 21 punktu, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymo (Žin., 2003, Nr. 119-5406) 8 straipsnio 1 dalimi, Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2005 m. gegužės d. sprendimo Nr.T-74 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės jaunimo politikos koncepcijos patvirtinimo“ 17 punktu, Akmenės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Akmenės rajono savivaldybės finansinės paramos jaunimo veiklai teikimo tvarką (pridedama).
2. Laikyti netekusiu galios Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2005 m. gegužės 4 d. sprendimą Nr. T-75 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų programos „Jaunimas-jaunimui“ įgyvendinimo nuostatų“.

Savivaldybės meras

Vitalijus Mitrofanovas

PATVIRTINTA  
Akmenės rajono savivaldybės tarybos  
2009 m. birželio 17 d.  
sprendimu Nr. T-165

## AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS FINANSINĖS PARAMOS JAUNIMO VEIKLAI TEIKIMO TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono savivaldybės finansinės paramos jaunimo veiklai teikimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja finansinės paramos teikimą iš Akmenės rajono savivaldybės biudžeto Akmenės rajono jaunimo veiklai skatinti.

2. Akmenės rajono savivaldybės finansinės paramos jaunimo veiklai teikimo tikslai:

2.1. sudaryti palankias sąlygas jauno žmogaus asmenybei formuotis;

2.2. skatinti jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų veiklą, vietos bendruomenei ir valstybei naudingas jaunimo iniciatyvas, jaunimo tarpusavio supratimą ir bendradarbiavimą;

2.3. įgyvendinti kitus tikslus ir uždavinius, numatytus Akmenės rajono savivaldybės strateginiuose planuose, Savivaldybės jaunimo politikos koncepcijoje bei jaunimo politikos įgyvendinimo Savivaldybėje programose.

3. **Jaunimo projektas** – tikslinė jaunų žmonių grupės ar jaunimo organizacijos veikla, kuri yra apibrėžta pasirengimo ir įgyvendinimo terminais, tikslais, finansavimo šaltiniais, autoriais ir įgyvendintojais.

4. **Jaunimo iniciatyva** – jaunimo veikla, skirta jaunimo poreikiams tenkinti.

5. **Jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų.

### II. FINANSAVIMO SĄLYGOS

6. Jaunimo veiklos projektų finansavimo konkursus organizuoja, jaunimo ir dirbančių su jaunimu organizacijų prašymus finansuoti jaunimo veiklą svarsto, aprobuoja ir administracijos direktoriui finansuoti siūlo Savivaldybės jaunimo reikalų taryba.

7. Savivaldybės jaunimo reikalų taryba finansinę paramą siūlo teikti:

7.1. jaunimo organizacijų steigimuisi remti;

7.2. Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Jaunimo reikalų departamento) skelbiamuose projektų finansavimo konkursuose dalyvavusiems ir įvertintiems projektams;

7.2. organizuoti konferencijas, seminarus, skirtus Savivaldybės jaunimo politinei situacijai analizuoti, vertinti, problemoms formuluoti ir spręsti;

7.3. jaunimo pilietinės iniciatyvos skatinimo akcijoms, jaunimo iniciatyvų ir laisvalaikio plėtojimo projektams;

7.4. projektams, skirtiems padėti sunkiose socialinėse situacijose esantiems jauniems žmonėms (neįgaliems, socialiai remtiniems, neturintiems darbo, nuolatinės gyvenamosios vietos, nesimokantiems, esantiems kritinėse situacijose);

7.5. projektams ir veiklai, skirtai jaunimo sveikatingumui stiprinti, sveikai gyvensenai propaguoti;

7.6. jaunimo organizacijų vadovų ir darbuotojų rengimo projektams, stažuotėms, seminarams, mokymo kursams, jaunimo lyderių ir vadovų dalyvavimui aktyvo stovyklose, kurių metu bus teikiama informacija apie jaunimo politiką ir jaunimo organizacijas;

7.7. jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo plėtojimo projektams, organizuojamiems jaunimo mainams, skirtiems mainuose dalyvaujantiems pažinti kitos šalies istorinę, politinę, kultūrinę, socialinę situaciją ir geriau suvokti bendradarbiavimo galimybes;

7.8. jaunimo informacinės veiklos plėtojimo projektams, jaunimui skirtai informacijai skleisti;

7.9. jaunimo lyderių ir dirbančių su jaunimu veiklai skatinti ir įvertinti.

8. Bendrieji finansavimo prioritetai teikiami:

8.1. jaunimo organizacijų steigimuisi remti;

8.2. jaunimo konferencijų, forumų, seminarų organizavimui;

8.3. projektų, laimėjusių respublikiniuose konkursuose, daliniam finansavimui;

8.4. projektams, kurių veikloje dalyvauja dviejų (ir daugiau) savivaldybių jaunimas;

8.5. projektams, kuriuose ne mažiau kaip 1/3 projekto dalyvių yra sudėtingomis socialinėmis ir pažinimo sąlygomis gyvenantis jaunimas;

8.6. projektams, kuriais siekiama organizuoti vaikų ir jaunimo vasaros užimtumą, ypač sporto krypties.

9. Parama teikiama:

9.1. konkurso būdu,

9.2. pateikus prašymą.

### **III. REIKALAVIMAI PROJEKTUS TEIKIANČIOMS ORGANIZACIJOMS, PROJEKTŲ VYKDYTOJAMS IR DALYVIAMS**

10. Projektus jaunimo veiklos finansavimo konkursui gali teikti:

10.1. vietinės jaunimo organizacijos, registruotos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

10.2. su jaunimu dirbančios organizacijos, registruotos Asociacijų įstatymo (Žin., 2004, Nr. 25-745), Viešųjų įstaigų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 68-1633; 2004, Nr. 25-752), Religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 89-1985) ar Labdaros ir paramos fondų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 32-787; 2004, Nr. 7-128) nustatyta tvarka;

10.3. vietinių ugdymo įstaigų moksleivių savivaldos institucijos.

11. Moksleivių savivaldos institucijos, kurių projektas bus finansuojamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, prieš gaudamos finansavimą turės įgalioti asociaciją, labdaros ir paramos fondą ar viešąją įstaigą vykdyti projektą. Išimtiniais atvejais gali būti leidžiama įgalioti Savivaldybės paskirtą administracinį padalinį (seniūnijos administraciją ar kitą juridinį asmenį).

12. Reikalavimai projekto vykdytojams:

13.1. ne mažiau kaip 2/3 projekto vykdytojų ir dalyvių turi būti jauni asmenys;

13.2. projekto vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie projekto įgyvendinimo savo specialiomis žiniomis, įgūdžiais bei veikla (lektoriai, konsultantai ir pan.). Projekto vykdytojai taip pat nėra asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansine ir ūkine veikla.

14. Konkursui teikiamuose projektuose, įgyvendinamose jaunimo veiklose turi atspindėti, kad yra vadovaujamosi šiais pagrindiniais jaunimo veiklos principais:

14.1. savanoriškumo;

14.2. savarankiškumo;

14.3. savivaldos.

### **IV. PROJEKTŲ, PRAŠYMŲ SVARSTYMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS TEIKTI FINANSINĘ PARAMĄ**

15. Savivaldybės jaunimo reikalų taryba skelbia vietinėje spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje [www.akmene.lt](http://www.akmene.lt) viešą konkursą paraiškoms pateikti, nurodydama paprogramę, finansuojamų projektų tvarką ir reikalavimus projektų turiniui.

16. Savivaldybės jaunimo reikalų taryba, organizuodama jaunimo veiklos projektų finansavimo konkursą, nustato maksimalią vienam projektui skiriamą sumą, atsižvelgdama į jaunimo veiklai Savivaldybėje plėtoti skirtas lėšas, konkurso pobūdį, bendradarbiavimo su kitų šalies regionų, kitų šalių jaunimu ir jaunimo organizacijomis plėtojimo mastą ir kt.

17. Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos skelbiamiems jaunimo veiklos projektų finansavimo konkursams paraiškos turi būti pateiktos pagal patvirtintą paraiškos formą (1 priedas). Jaunimo reikalų tarybai nusprendus paraiškos forma gali būti tikslinama Administracijos direktoriaus įsakymu.

18. Kiekvienas jaunimo veiklos finansavimo projektas vertinamas pagal Ekspertų komisijos nuostatus, patvirtintus Administracijos direktoriaus įsakymu.

19. Ekspertų komisijai rekomenduojama vertinti projektus pagal paraiškos vertinimo formoje (2 priedas) nurodytus kriterijus.

20. Galutinį sprendimą priima Savivaldybės jaunimo reikalų taryba, atsižvelgdama į Ekspertų komisijos vertinimus.

21. Dalyvaujant Jaunimo reikalų departamento skelbiamuose projektų finansavimo konkursuose, nefinansuoti mūsų Savivaldybės organizacijų projektai svarstomi Savivaldybės jaunimo reikalų taryboje ir priimami sprendimai dėl jų finansavimo, atsižvelgiant į minėto departamento pateiktus projektų vertinimus (balus ir pastabas).

22. Regioninės jaunimo organizacijų sąjungos ir kitų organizacijų ne konkursui teikti projektai ir remtinės jaunimo veiklos gali būti finansuojamos pagal prašymus, apsvarsčius juos Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos posėdyje.

23. Parama skiriama Administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgus į Jaunimo reikalų tarybos siūlymą.

24. Konkursui patekti dokumentai pareiškėjams negražinami.

## **VI. LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA**

25. Organizacija, gavusi paramą projektui, su Savivaldybės administracija sudaro sutartį, kurioje numatomi šalių įsipareigojimai, atsiskaitymo už gautas lėšas, sutarties nutraukimo ir kitos sąlygos. Sutarties formos tvirtinamos Administracijos direktoriaus įsakymu ir skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje [www.akmene.lt](http://www.akmene.lt) („Jaunimas“).

26. Finansavimą gali gauti tik su programos įgyvendinimu susijusios išlaidos (projektų – tik išlaidos, padarytos nuo sutarties sudarymo iki einamųjų metų gruodžio 31 d.).

27. Negali būti finansuojamos išlaidos, skirtos:

27.1. ūkiniam inventoriui ir baldams, transporto, ryšių priemonėms, kompiuterinei, medicininei įrangai ir kitam inventoriui, taip pat priemonėms ir įrangai, kuri nenusidėvi per vienerius metus, įsigyti, o jos vieneto vertė yra ne mažesnė kaip 1000 litų;

27.2. patalpoms remontuoti, rekonstruoti ir statyti.

27.3. projekto paruošiamajam etapui, t. y. išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką (pvz.: paraiškos rašymas, narių sąrašų sudarymas ir pan.).

28. Lėšos neskiriamos, jei ankstesniems projektams iš Akmenės rajono savivaldybės finansavimą gavusi organizacija neatsiskaitė už jos panaudojimą numatyta tvarka arba buvo nustatyta, kad gautos lėšos panaudotos ne pagal tikslinę jų paskirtį.

## **VI. ATSAKOMYBĖ, ATSISKAITYMAS UŽ PARAMĄ IR KONTROLĖ**

29. Pasibaigus projektui ar kitai remiamai veiklai, organizacija ar įgaliotas asmuo turi pateikti:

29.1. Savivaldybės jaunimo reikalų tarybai - turinio ataskaitą, kurioje aprašoma, kas, kur, kada vyko, kiek į veiklą buvo įtraukta jaunų žmonių, nurodomi numatyti ir pasiekti rezultatai.

29.2. Savivaldybės administracijai - finansines ataskaitas, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1K-413 (Lietuvos Respublikos finansų

ministro 2006 m. vasario 6 d. įsakymo Nr.1K-048 redakcija). Taip pat pateikiamos visų pirminių buhalterinių dokumentų, patvirtinančių padarytas išlaidas, kopijos, patvirtintos organizacijų antspaudu ir vadovo parašu.

30. Už projekto įgyvendinimą, projekto lėšų tikslingą panaudojimą atsako projekto vadovas.

31. Projektuose numatytoms prekėms ar paslaugoms pirkti bei darbams atlikti privaloma vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymu.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

32. Visi dokumentai, susiję su programos rengimu, vertinimu ir įgyvendinimu, saugomi įstatymų nustatyta tvarka.

---

Akmenės rajono savivaldybės finasinės paramos  
jaunimo veiklai teikimo tvarkos  
1 priedas

## PARAIŠKA DALYVAUTI FINANSUOJAMOS PROGRAMOS KONKURSE

200.... m.

d. Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(miestas)

### Bendra informacija

Paprogramė, kurioje dalyvauti teikiama paraiška	Pažymėkite (X),
JAUNIMO ORGANIZACIJŲ INSTITUCINĖS PARAMOS IR POTENCIALO PLĖTOJIMO	
REGIONINĖS JAUNIMO VEIKLOS PLĖTOJIMO	
JAUNIMO INICIATYVŲ IR LAISVALAIKIO UŽIMTUMO PLĖTOJIMO	
JAUNIMO VEIKLOS GERINIMO	
JAUNIMO UGDYMO PER SPORTINĘ VEIKLĄ	
JAUNIMO NARKOMANIJOS IR KITŲ PRIKLAUSOMYBĖS FORMŲ, NUSIKALSTAMUMO IR PSICHOLOGINIŲ KRIZIŲ (SAVIŽUDYBIŲ) PREVENCIJOS	
KITOS PAPROGRAMĖS	

### I. INFORMACIJA APIE PROJEKTO TEIKĖJĄ

1. Projekto teikėjo pavadinimas	2. Projekto teikėjo teisinis statusas (palikti tinkamą)
	Asociacija Viešoji įstaiga Labdaros ir paramos fondas Religinė bendrija ir bendruomenė

3. Projekto teikėjo duomenys:	
Juridinio asmens kodas:	
Būstinės adresas:	
Miestas, rajonas ir pašto indeksas:	
Telefonas (su tarp miestiniu kodu):	
Faksas (su tarp miestiniu kodu):	
Elektroninis paštas:	
Interneto puslapis:	
Projekto įgyvendinimo vietos adresas (jei projektas įgyvendinamas keliose vietose, nurodykite visus adresus)	
Banko duomenys (pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris)	

4. Prašoma suma	Lt	%
Bendra projekto suma		
Iš jų:		
Iš Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos prašoma suma		
Kiti projekto finansavimo šaltiniai (nurodyti):		
...		

Tikimasi gauti iš (nurodyti šaltinį):	
...	

## II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

### 5. Projekto pavadinimas

--

### 6. Projekto vykdytojai:

Bendras projekto vykdytojų skaičius:

Projekto vykdytojų nuo 14 iki 29 m. skaičius:

Projekto vadovo vardas, pavardė:

Telefonas

Faksas

El. paštas

### 7. Projekto dalyviai:

Bendras projekto dalyvių skaičius:

Projekto dalyvių nuo 14 iki 29 metų skaičius:

**Kokiu būdu dalyviai bus pritraukiami į projektą?**

**8. Problema ar situacijos analizė** (glauštai aprašykite konkrečią problemą, kurią sieksite spręsti įgyvendindami projektą (kokia tai problema, kiek ir kaip ji aktuali bendruomenei ir kt., kokie pavojai, jūsų organizacijos vaidmuo ir vizija ir pan.). Aptarkite esamą situaciją, veiksnus, turinčius įtakos problemos sprendimui. Apibūdinkite tikslinę grupę, kuriai bus skirtas projektas, ir jos poreikius.) (ne daugiau kaip 200 žodžių)

### 9. Trumpas projekto pristatymas (ne daugiau kaip 150 žodžių)

### 10. Ar projektas yra tęstinis? (pažymėkite X)

Taip

Ne

**11. Tęstinumas:** (pildyti, jei 10 klausimą atsakėte „taip“) (pažymėkite X)

Jau vykdyto  
projekto

Numatomas  
vykdyti

### 12. Projekto tikslas (jis turi būti aiškus ir konkretus, sprendžiantis specifinę problemą ir pasiekiamas.)

### 13. Projekto uždaviniai ir planuojami rezultatai

Eil. Nr.	Projekto uždaviniai	Veiklos	Planuojami rezultatai (kiekybiniai ir kokybiniai)
1.		1.1.	1.1.
		1.2.	1.2.
2.		2.1.	
		2.2.	
3.		3.1.	3.1.

### 14. Veiklų planas:

Eil. Nr.	Veiklos	Gegužė	Birželis	Liepa	Rugpjūtis	Rugsėjis	Spalis	Lapkritis	Gruodis	Vykdytojas
1.										Pvz.: pareiškėjas
2.										Pvz.: partneris Nr. 1, jei yra
3.										



14. Projekto įgyvendinimo trukmė: nuo \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ iki \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**15. Pagrindiniai projekto veiklos metodai:**

Eil. Nr.	Projekto veiklos metodai	Planuotų rezultatų pasiekimas (aprašykite, kaip nurodyti metodai leis pasiekti planuojamus rezultatus)

**16. Ar turite projekto partnerių? (pažymėkite tinkamą atsakymą X)**

Taip

Ne

(Žemiau pateiktą lentelę pildyti, jei atsakymas „taip“)

Eil. Nr.	Organizacijos ar institucijos pavadinimas	Būstinės adresas, kontaktai	Bendradarbiavimo statusas (bendradarbiavimo sutartis, planuojama susisiekti ir pan.)	Glaustai apibrėžkite organizacijos ar institucijos vaidmenį projekte
1.				
2.				

**17. Apskritis ir savivaldybės, kurių gyventojams skiriamas projektas**

Apskritis:

Savivaldybės:

**18. Kaip ir kada numatoma pristatyti projektą visuomenei, bendruomenei ir kt.?**

**19. Jūsų organizacijos 200... m. vykdyti projektai**

Projekto pavadinimas	Projekto vadovas	Projekto tikslas, pasiekti rezultatai	Rėmėjai

**III. PROJEKTO IŠLAIDOS**

**20. Pateikite išsamią informaciją apie projekto išlaidas:**

Nr.	Išlaidų paskirtis	Išlaidų paaiškinimas	Prašoma suma
1.	Apmokėjimas už darbą projekto vykdytojams, finansininkui, lektoriams ir kitiems specialistams bei asmenims, vykdančiams projektą (išmokos pagal darbo, paslaugų, autorines sutartis) (ne daugiau kaip 30 % bendros prašomos sumos)		
2.	Patalpų nuoma ir išlaikymas (šildymas, elektros energija, vandentiekis, kanalizacija, apsauga ir pan.) (ne daugiau kaip 15 % bendros prašomos sumos)		
3.	Transporto nuoma ir išlaikymas (degalai, tepalai ir pan.), apmokėjimas už transporto bilietus		
4.	Įrangos, priemonių ir reikmenų (kompiuterių, kopijavimo aparatų, rašymo lentų ir pan.) nuoma		
5.	Mažaverčių priemonių ir reikmenų (kanceliarinių prekių, ūkinės paskirties prekių ir pan.) įsigijimas		
6.	Ryšių išlaidos (telefonas, faksas, paštas ir pan.)		
7.	Renginio dalyvių apgyvendinimas		



8.	Renginio dalyvių maitinimas		
11.	Kopijavimo ir vertimo paslaugos, leidybos ir pristatymo visuomenei išlaidos		
12.	Kitos išlaidos (ne daugiau kaip 5 % bendros prašomos sumos)		
			IŠ VISO:

#### IV. KITA INFORMACIJA

##### 21. Papildoma informacija apie projektą:

##### 22. Su projekto paraiška teikiami dokumentai

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Projekto teikėjo registracijos pažymėjimo kopija su tikrumo žyma (jei projektą teikia 1 kartą)	
2.	Projekto teikėjo įstatų kopija su tikrumo žyma (jei projektą teikia 1 kartą ar įstatai keitėsi per pastaruosius metus)	
3.	Projekto teikėjo vadovo gyvenimo aprašymas	
4.	Pagrindinių 3-4 projekto vykdytojų gyvenimo aprašymai	
5.	Projekto finansininko gyvenimo aprašymas	
6.	Bendradarbiavimo sutarties kopija, jei projektas vykdomas su partneriais	
7.	Patvirtintos dokumentų kopijos, įrodančios projekto papildomą finansavimą (jei yra papildomas finansavimas)	

**Patvirtinu, kad** (Projekto teikėjo pavadinimas) **nėra tiesiogiai išlaikoma iš valstybės ar savivaldybės biudžeto.**

*Projekto teikėjo vadovas*

\_\_\_\_\_

(Parašas)

(Vardas, Pavardė)

A.V.

*Projekto vadovas*

\_\_\_\_\_

(Parašas)

(Vardas, Pavardė)

*Projekto finansininkas*

\_\_\_\_\_

(Parašas)

(Vardas, Pavardė)

\_\_\_\_\_

Akmenės rajono savivaldybės finansinės  
paramos jaunimo veiklai teikimo tvarkos  
2 priedas

## REKOMENDUOJAMA PROJEKTO PARAIŠKOS VERTINIMO FORMA

Eksperto vardas, pavardė: .....

Paraiškos numeris: .....

### I. Projekto vertinimas

Vertinimo kriterijai		Vertinimas
<b>Ar projekto tikslas atitinka konkursų nuostatų keliamus tikslus? Taip/Ne)</b>		
<b>1. Turinys (0-24 balai)</b>		
Tikslai	Ar aiškiai suformuluoti projekto tikslai? <b>(0-2)</b>	
Uždaviniai	Ar projekto uždaviniai yra konkretūs ir realūs, padėsiantys pasiekti užsibrėžtų tikslų? <b>(-2)</b>	
	Ar projekto uždaviniai prisidės prie aktualių jaunimui problemų sprendimo? <b>(0-2)</b>	
Prioritetai	Ar projektas atitinka konkurso prioritetus? <b>(0-2)</b>	
Laukiami rezultatai	Ar laukiami projekto rezultatai susiję su projekte numatyta veikla, yra konkretūs? <b>(0-2)</b>	
	Ar rezultatuose atspindėtas kiekybinis ir kokybinis pokytis? <b>(0-2)</b>	
	Ar rezultatai padės pasiekti projekto tikslą? <b>(0-2)</b>	
Projekto veiklos	Ar numatytos veiklos išspręs aprašytą problemą? <b>(0-2)</b>	
Metodai	Ar projekto metodai tinkamai parinkti numatomoms veikloms vykdyti? <b>(0-2)</b>	
	Ar projekto metodai bus veiksmingi? <b>(0-2)</b>	
	Ar visi parinkti metodai leis pasiekti numatomus projekto rezultatus? <b>(0-2)</b>	
Projekto įvertinimas	Ar yra numatytas projekto įvertinimas? <b>(0-2)</b>	
Bendra balų suma:		
<b>2. Projekto apimtis (0-2) balų)</b>		
Veiklos tęstinumas	Ar veikla yra tęstinė <b>(0-1)</b>	
Regioninė plėtra	Ar projekte numatyta veiklos regioninė plėtra? <b>(0-1)</b>	
Bendra balų suma:		
<b>3. Jaunimo dalyvavimas (0-10 balų)</b>		
Projekto vykdytojai	Ar projekte aprašomose veiklose bei sąmatoje numatomas vykdytojų skaičius atitinka paraiškos bendrojoje dalyje nurodytų dalyvių skaičių? <b>(0-1)</b>	
	Ar veiklų plane atspindi aktyvus jaunų žmonių dalyvavimas projekto vykdyme? <b>(0-2)</b>	

Projekto dalyviai	Ar projekte aprašomose veiklose bei sąmatoje numatomas dalyvių skaičius atitinka paraiškos bendrojoje dalyje nurodytą dalyvių skaičių? <b>(0-1)</b>	
	Ar numatytas aktyvus jaunų žmonių dalyvavimas projekto įgyvendinime? <b>(0-2)</b>	
Pritraukimas	Ar yra numatyti veiksmai ir priemonės, įtraukiantys jaunimą į projektą bus efektyvūs? <b>(0-2)</b>	
Jaunimo aplinka	Ar projekto sukurtos aplinkos yra patrauklios jaunimui? <b>(0-2)</b>	
suma:		Bendra balų
<b>4. Organizavimas (0-9 balai)</b>		
Organizacijos resursai	Ar organizacijos turimi žmogiškieji resursai, jų kompetencija yra pakankama planuojamo projekto įgyvendinimui? <b>(0-2)</b>	
Projekto partneriai	Ar į projekto įgyvendinimą numatoma įtraukti bendradarbiavimo partnerius? <b>(0-1)</b>	
	Ar į projekto įgyvendinimą numatoma įtraukti rėmėjus? <b>(0-1)</b>	
Projekto veiklų planas	Ar siūlomos projekto veiklos logiškai suplanuotos? <b>(0-2)</b>	
Projekto pristatymas	Ar yra aiškus ir konkretus projekto pristatymas visuomenei/bendruomenei? <b>(0-1)</b>	
	Ar numatyta gerosios praktikos sklaida bus efektyvi? <b>(0-2)</b>	
suma:		Bendra balų
<b>5. Lėšų panaudojimo efektyvumas (0-5 balai)</b>		
Lėšų panaudojimas	Ar projekto įgyvendinimui reikalingos lėšos susijusios su veiklomis? <b>(0-2)</b>	
Kiti finansavimo šaltiniai	Ar projekto įgyvendinimui bus papildomas finansavimas iš kitų šaltinių? <b>(0-1)</b>	
suma:		Bendra balų
<b>VISO:</b>		<b>(Iš 50 balų)</b>

## II Skiriamos lėšos

1.	<b>Bendra projektui siūloma suma: ..... Lt</b>
<b>Pastabos dėl projekto biudžeto:</b>	

**Eksperto komentaras arba atskira nuomonė apie projektą  
(kurį perskaitys projekto rengėjai)**

Eksperto vardas, pavardė, parašas \_\_\_\_\_