



**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO INICIATYVŲ IR  
LAISVALAIKIO UŽIMTUMO PLĖTOJIMO PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO IR  
FINANSAVIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2018 m. liepos 13 d. Nr. A- 338

Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 4 punktais, Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. T-3 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2.1 papunkčiu,

t v i r t i n u pridedamus Akmenės rajono savivaldybės Jaunimo iniciatyvų ir laisvalaikio užimtumo plėtojimo projektų įgyvendinimo ir finansavimo nuostatus.

Administracijos direktorė

Aromeda Laucienė

PATVIRTINTA  
Akmenės rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2018 m. liepos 13 d. įsakymu  
Nr. A-338

## AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO INICIATYVŲ IR LAISVALAIKIO UŽIMTUMO PLĖTOJIMO PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO IR FINANSAVIMO NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) Jaunimo iniciatyvų ir laisvalaikio užimtumo plėtojimo projektų įgyvendinimo ir finansavimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Savivaldybės teritorijoje veikiančių ne pelno siekiančių jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų, kurių steigėjai yra ne Savivaldybė ar valstybinės institucijos (toliau – organizacijos), jaunimo iniciatyvų ir laisvalaikio užimtumo plėtojimo projektų įgyvendinimo ir finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų tvarką.

2. Organizacijos – projektų vykdytojos, vadovaujasi Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu, Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. T-3 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, šiais Nuostatais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais jaunimo veiklą ir darbą su jaunimu.

3. Savivaldybės biudžeto lėšų Jaunimo iniciatyvų ir laisvalaikio užimtumo plėtojimui asignavimų valdytojas – Akmenės rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija).

4. Šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos:

4.1. **atvirasis darbas su jaunimu** – darbas su jaunimu atviruosiuose jaunimo centruose ir (ar) erdvėse, vykdomas darbo su jaunimu principais;

4.2. **jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų (įskaitytinai);

4.3. **jaunimo organizacija** – Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka jaunimui ir (ar) jaunimo interesams atstovauti įsteigta asociacija, kurios ne mažiau kaip 2/3 narių yra jaunimas ir (ar) jo interesams atstovaujančios asociacijos, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jaunimas;

4.4. **su jaunimu dirbanti organizacija** – juridinis asmuo, kurio vienas iš veiklos tikslų – vykdyti darbą su jaunimu;

4.5. **jaunimo reikalų koordinatorius** – valstybės tarnautojas, užtikrinantis valstybės perduotos funkcijos – jaunimo teisių apsaugos įgyvendinimą;

4.6. **jaunimo reikalų taryba** – Savivaldybėje veikianti nuolatinė komisija, lygiateisės partnerystės pagrindu sudaroma iš Savivaldybės institucijų atstovų bei jaunimo organizacijų atstovų, kuriuos deleguoja regioninė jaunimo organizacijų taryba – Akmenės rajono jaunimo ir jaunimo organizacijų sąjunga „Jaunimo apskritas stalas“;

4.7. **neformali jaunimo grupė** – neįregistruota visuomeninė grupė, kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių sudaro jauni žmonės;

4.8. **paraiška** – dokumentas, kuriame numatyti projekto tikslai, uždaviniai, pateikiamas projekto aprašymas, siekiami rezultatai, priemonės projektui įgyvendinti, nurodomi duomenys apie projekto rengėjus ir vykdytojus, lėšų poreikį ir jų panaudojimą, kitus lėšų šaltinius ir kt.;

4.9. **pareiškėjas (teikėjas)** – juridinis asmuo, planuojantis įgyvendinti projektą Akmenės rajone ir jam gauti finansavimą iš Savivaldybės biudžeto ir/ar kitų lėšų;

4.10. **projektas** – laike apibrėžta kryptingos veiklos priemonių visuma, kurios tikslas – įgyvendinti jaunimui skirtų programų konkursų tikslus ir uždavinius;

4.11. **programos vykdytojas** – asmuo, tiesiogiai ir nuolat prisidedantis prie projekto įgyvendinimo, konkrečiai atsakingas už projekto ir (ar) tam tikrų jo dalių įgyvendinimą. Projekto vykdytojas nėra asmuo, laikinai prisidedantis prie projekto įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz.: lektoriai, meno kolektyvas ir pan.). Programos vykdytojas taip pat nėra asmuo, prisidedantis prie programos įgyvendinimo finansine ir (ar) ūkine veikla (rėmėjas);

4.13. **partneris** – prie projekto įgyvendinimo prisidedantis juridinis ar fizinis asmuo;

4.14. **programos dalyviai** – asmenys, kuriems yra skirta programa ir kurie dalyvauja joje (renginių dalyviai, paslaugų gavėjai ir pan.);

4.15. **komisija** – Administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta projektų vertinimo komisija;

4.16. **savanoriška veikla** – savanorio neatlyginamai atliekama visuomenei naudinga veikla, kurios sąlygos nustatomos savanorio ir šios veiklos organizatoriaus susitarimu.

5. Kitos šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

6. Konkurso tikslas – finansuoti projektus, skirtus jaunimo iniciatyvoms remti, laisvalaikio užimtumui, savanoriškai veiklai plėtoti, ypatingą dėmesį skiriant jaunimo problemoms spręsti, jaunimo aktyvumui didinti, taikant darbo su jaunimu formas.

## **II SKYRIUS**

### **REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TURINIUI, PROJEKTŲ RĖMIMO PRIORITETAI**

7. Konkursui teikiami projektai turi būti įgyvendinami vadovaujantis jaunimo savanoriškumo, savarankiškumo, savivaldos ir kitais principais, nurodytais Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų ir Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymuose.

8. Privalomos sąlygos turiniui:

8.1. sudaryti sąlygas jaunam žmogui įsitraukti į visuomeninę veiklą, įgyti socialinius įgūdžius ugdančios veiklos vykdymo ir organizavimo patirties;

8.2. sudaryti sąlygas, kad jaunas žmogus būtų motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančioje veikloje, skatinamas tobulėti, ugdyti verslumo bei darbo rinkai reikalingus įgūdžius.

9. Teikiami projektai turi atitikti vieną iš šių prioritetinių kryptų:

9.1. skatina aktyvią, kryptingą atvirųjų jaunimo centrų ar atvirųjų jaunimo erdvių veiklą pagal teisės aktais nustatytus kriterijus per visus kalendorinius metus;

9.2. sudaro galimybes į projekto veiklas į(si)traukti socialinę atskirtį patiriantiems jauniems žmonėms, taikant ir mobiliojo darbo su jaunimu formą;

9.3. plėtoja savanorišką veiklą, jaunimo saviraišką ir įvairias jaunimo iniciatyvas, turiningą laisvalaikio užimtumą;

9.4. skatina vienoje teritorijoje veikiančių jaunimo organizacijų, jaunimo iniciatyvų veiklos koordinavimą, informacinę sklaidą ir bendradarbiavimą;

9.5. stiprina jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų kryptingai dirbančių neformalių jaunimo grupių, mokinių savivaldų veiklos kokybę ir efektyvumą, stiprina bendradarbiavimą tarpusavyje ir su kitomis institucijomis, skatina keitimąsi gerąja jaunimo veiklos patirtimi.

10. Jaunimo reikalų taryba kiekvienais metais atsižvelgdama į nacionalines ir Akmenės rajono savivaldybės jaunimo politikos aktualijas, bendradarbiavimo su kitų šalies regionų, kitų šalių jaunimu ir jaunimo organizacijomis plėtojimo mastą pagal esamas finansavimo galimybes numato ir teikia Administracijos direktoriui tvirtinti kitų biudžetinių metų projektų finansavimo konkurso prioritetus, naujas programas, maksimalią konkursiniam projektui skiriamą sumą.

11. Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuotinos veiklos:

11.1. jaunimo iniciatyvų, naudingų savivaldybės bendruomenei, įgyvendinimas;

11.2. veiklų, skatinančių jaunimo užimtumą bei verslumą įgyvendinimas;

11.3. veiklų, skatinančių jaunimo įsitraukimą į visuomeninę veiklą, aktyvumą ir pilietiškumą, įgyvendinimas;

- 11.4. jaunimo įtraukimas į jaunimo organizacijos veiklą;
- 11.5. jaunų žmonių kompetencijų ugdymas;
- 11.6. socialiai neaktyvių, nedirbančių, nesimokančių, mokymuose nedalyvaujančių, socialinę atskirtį patiriančių jaunuolių įtraukimas į visuomenės veiklą;
- 11.7. savanoriškos veiklos skatinimas vietos lygmeniu;
- 11.8. veiklų organizavimas jaunimui, ypatingą dėmesį skiriant mažiau galimybių turinčiam, mažiau motyvuotam jaunimui, kuris dėl įvairių priežasčių neįsitraukia į vietos lygmeniu veikiančių jaunimo ar su jaunimu dirbančių organizacijų organizuojamas veiklas;
- 11.9. veiklų organizavimas vykdytojams – planavimo, savo darbo pagrindimo ir įsivertinimo veiklos.
12. Įgyvendinant konkursui teikiamas programas, organizuojamos sporto varžybos, kultūros ir meno, politiniai ir religiniai, akademiniai ir profesiniai žinių bei patirties įgijimo renginiai gali būti kaip priemonė konkurso formuluojamiems tikslams pasiekti, tačiau negali būti pagrindinis programos tikslas, uždavinys ir rezultatas.
13. Konkursui negali būti teikiamas projektas, kuris:
  - 13.1. tikslingai skirtas atostogoms ir (ar) turizmui;
  - 13.2. siekia pelno;
  - 13.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;
  - 13.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais kursto tautinę, rasinę, religinę ar socialinę neapykantą, prievartą ir diskriminaciją, išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės simboliams;
  - 13.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir alkoholio, tabako ir psichotropinių medžiagų populiarinimą;
  - 13.6. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.
14. Konkursui negali būti teikiamas projektas, kuris yra ar buvo finansuotas kituose Savivaldybės skelbtuose projektų ar programų finansavimo konkursuose.

### **III SKYRIUS**

#### **REIKALAVIMAI TEIKĖJAMS, VYKDYTOJAMS IR DALYVIAMS**

15. Projektus jaunimo veiklos finansavimo konkursui gali teikti:
  - 15.1. vietinės jaunimo organizacijos, registruotos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka; su jaunimu dirbančios organizacijos, registruotos Asociacijų įstatymo, Viešųjų įstaigų įstatymo, Religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymo ar Labdaros ir paramos fondų įstatymo nustatyta tvarka;
  - 15.2. vietinių ugdymo įstaigų moksleivių savivaldos institucijos ir neformalios jaunimo grupės.
16. Moksleivių savivaldos institucijos, neformalios jaunimo grupės, kurių projektas bus finansuojamas Administracijos direktoriaus įsakymu, prieš gaudamos finansavimą turi įgalioti asociaciją, labdaros ir paramos fondą ar viešąją įstaigą vykdyti projektą. Išimtiniais atvejais gali būti leidžiama įgalioti Savivaldybės paskirtą administracinį padalinį (seniūnijos administraciją ar kitą juridinį asmenį).
17. Reikalavimai projekto vykdytojams:
  - 17.1. ne mažiau kaip 2/3 projekto vykdytojų ir dalyvių turi būti jauni asmenys;
  - 17.2. projekto vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie projekto įgyvendinimo savo specialiomis žiniomis, įgūdžiais bei veikla (lektoriai, konsultantai ir pan.). Projekto vykdytojai taip pat nėra asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansine ir ūkine veikla.

## IV SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS

18. Kvietimas apie ateinančių metų Jaunimo iniciatyvų ir laisvalaikio užimtumo projektų finansavimo konkursui teikiamų paraiškų priėmimo sąlygas ir terminus bei visą su konkursu susijusią informaciją Savivaldybės interneto svetainėje [www.akmene.lt](http://www.akmene.lt) ir/arba vietinėje spaudoje teikia Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas - jaunimo reikalų koordinatorius (toliau – jaunimo reikalų koordinatorius).

19. Kvietimas teikti paraiškas Jaunimo iniciatyvų ir laisvalaikio užimtumo programai ateinantiems metams skelbiamas lapkričio–gruodžio mėn. arba einamųjų metų sausio–vasario mėn. ir tvirtinamas Administracijos direktoriaus įsakymu.

20. Kvietime teikti projektų paraiškas nurodoma:

20.1. Savivaldybės biudžeto lėšomis numatomos finansuoti programos pavadinimas, paprogramės, projektų prioritetai, veiklos kryptys, reikalavimai pareiškėjams, paraiškų teikimo tvarka;

20.2. Paraiškų priėmimo terminai;

21.3. Savivaldybės administracijos specialisto, atsakingo už paraiškų priėmimą ir informacijos teikimą, kontaktiniai duomenys;

22. Paraiškų priėmimo terminas – 20 dienų nuo paskelbimo datos.

23. Projekto paraiškos vienas egzempliorius pagal Aprašo patvirtintą formą (**1 priedas**) pateikiamas vienu iš būdų: pristatomas Savivaldybės administracijos Interesantų priimamajame „vieno langelio“ patalpose, siunčiamas registruotu laišku adresu: L. Petravičiaus a. 2, Naujoji Akmenė (ant voko turi būti žyma, kuriai programai paraiška skirta), pateikiamas elektroniniu būdu: el. p. [info@akmene.lt](mailto:info@akmene.lt) arba per administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalą [www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt) (dokumentai turi būti su parašais).

24. Paraiška ir visi prie Paraiškos pridėti dokumentai turi būti pateikti lietuvių kalba, sunumeruotais puslapiais.

25. Jei Programai Paraiška teikiama pirmą kartą, kartu su Paraiška turi būti pateikti Pareiškėjo registravimo pažymėjimo ir Pareiškėjo įstatų kopija. Taip pat Pareiškėjo įstatų/nuostatų kopija turi būti pateikta, jei įstatai/nuostatai einamaisiais metais buvo keičiami.

26. Paraiška turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens. Kartu su paraiška pridedami visi paraiškoje nurodyti dokumentai. Pareiškėjas atsako už paraiškoje nurodytų duomenų teisingumą.

27. Specialistas, koordinuojantis programą, paraiškų pateikimo laikotarpiu žodžiu, telefonu ir elektroniniu paštu konsultuoja visais paraiškų pateikimo klausimais.

28. Visos Projektų paraiškos, gautos po Paraiškų priėmimo termino, nevertinamos.

29. Konkursui pateikti dokumentai pareiškėjams negražinami.

## V SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

30. Pagal Aprašą pateiktos Paraiškos vertinamos dviem etapais:

30.1. administracinės atitikties vertinimas;

30.2. tinkamumo finansuoti, naudos ir kokybės vertinimas.

31. Administracinę atitiktį vertina programų koordinatorius. Administracinės atitikties vertinimo metu nustatoma, ar paraiška pateikta laikantis kvietime nustatytų formaliųjų reikalavimų (paraiška ir prie jos pridedami dokumentai gauti iki paraiškų pateikimo termino pabaigos, užpildytos visos reikalingos paraiškos dalys, pateikta detali išlaidų sąmata, pateiktos partnerystės deklaracijos dėl bendradarbiavimo įgyvendinant projektą, pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka turi būti tinkamai atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Savivaldybės biudžeto skirtų (jeigu buvo skirta) lėšų panaudojimą).

32. Jei atliekant administracinės atitikties vertinimą nustatyta, kad paraiška užpildyta ne pagal visus Apraše nurodytus reikalavimus, programos koordinatorius per 5 darbo dienas

informuoja pareiškėją apie neatitikimus. Pareiškėjas turi teisę per 3 darbo dienas paraišką pakoreguoti.

33. Jeigu pareiškėjas per 3 darbo dienas nepašalina administracinės atitikties vertinime nustatytų trūkumų, paraiška tolimesniam vertinimui neteikiama.

34. Paraiškas, atitinkančias kvietime nurodytus reikalavimus, vertina Jaunimo iniciatyvų ir laisvalaikio užimtumo plėtojimo projektų vertinimo komisija (toliau – Komisija).

35. Komisiją sudaro ir jos darbo reglamentą tvirtina Administracijos direktorius.

36. Komisijos tikslas – įvertinti konkursui pateiktus organizacijų projektus ir, suderinus su Savivaldybės jaunimo reikalų taryba, parengti siūlymą Administracijos direktoriui dėl jų finansavimo.

37. Paraiškos vertinimas atliekamas pildant patvirtintą formą (Nuostatų **2 priedas**).

38. Komisijos nariai pradėdami darbą pasirašo komisijos nario konfidencialumo pasižadėjimo ir nešališkumo deklaraciją (Nuostatų **3 priedas**).

39. Jei Komisijos narys yra paraiškos teikėjas arba kitaip susijęs su vertinama paraiška, vertinant tokią paraišką Komisijos narys privalo nusišalinti.

40. Komisijos apibendrinti vertinimo rezultatai protokoliniu sprendimu yra pateikiami Savivaldybės jaunimo reikalų tarybai.

41. Jaunimo reikalų taryba, atsižvelgdama į Komisijos vertinimus, patvirtina rezultatus ir teikia siūlymą finansuoti konkurso projektus Savivaldybės administracijos direktoriui.

## **VI SKYRIUS VEIKLŲ FINANSAVIMAS**

42. Administracijos direktoriaus įsakymu finansuoti konkurso projektai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje [www.akmene.lt](http://www.akmene.lt).

43. Konkursui pateikti dokumentai pareiškėjams negražinami.

44. Teikėjas, gavęs paramą projektui, su Savivaldybės administracija sudaro sutartį, kurioje numatomi šalių įsipareigojimai, atsiskaitymo už gautas lėšas, sutarties nutraukimo ir kitos sąlygos. Sutarties formos skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje [www.akmene.lt](http://www.akmene.lt) („Jaunimas“).

45. Projekte gali būti numatytos visos išlaidos, tiesiogiai susijusios su projekto įgyvendinimu.

46. Išlaidos laikomos tinkamos, jeigu jos:

46.1. tiesiogiai susijusios su projekto veikla bei būtinos projektui įgyvendinti;

46.2. pagrįstos projekto priemonėmis, trukme, veikla, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu.

47. Vykdamas konkursui teikiamus projektus, išlaidos gali būti skirtos:

47.1 projekto vykdytojo ir /arba finansininko darbo užmokesčiui ir su tuo susijusioms socialinio draudimo įmokoms ar projekto išlaidoms pagal atlygintinų paslaugų sutartį, verslo liudijimą arba individualią veiklą tuo atveju, jei projekto veiklos tęsiasi daugiau nei 6 mėnesius;

47.2. ryšio paslaugoms (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto);

47.3. transportui išlaikyti (pvz., degalai, nuoma);

47.4. kitoms prekėms (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai);

47.5. veiklos nuomai (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma);

47.6. komunalinių paslaugų;

47.7. kitų paslaugų, iš jų:

47.7.1. paslaugų, susijusių su darbo pobūdžiu, autorinėmis sutartimis, pvz., lektoriams, mokymų vadovams apmokėti ir mokesčiams;

47.7.2. maitinimo paslaugų;

47.7.3. apgyvendinimo paslaugų;

47.7.4. viešinimo (pvz., kopijavimo, vertimo, leidybos ir pristatymo visuomenei išlaidoms kompensuoti, lankstinukų pagaminimo paslaugų pirkimas ir kt.);

47.7.5. transporto paslaugų (pvz., kelionės bilietai);

47.7.6. kitų paslaugų.

48. Jaunimo reikalų taryba ne konkurso tvarka paramą siūlo teikti ir lėšos gali būti Administracijos direktoriaus įsakymu skiriamos:

48.1. kompensuoti savanorio kelionės išlaidas pagal Akmenės rajono savivaldybės jaunimo savanoriškos veiklos modelio aprašą, patvirtintą Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 24 d. sprendimu Nr. T-131 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės jaunimo savanoriškos veiklos modelio aprašo patvirtinimo“;

48.2. kompensuoti jaunimo organizacijų ir/ar asociacijų įregistravimo, registracijos duomenų keitimo išlaidas;

48.3. organizuoti konferencijas, seminarus, akcijas, mokymus, susitikimus Savivaldybės jaunimo politikos situacijai, gerajai patirčiai aptarti, problemoms išspręsti;

48.4. atlikti Savivaldybės jaunimo situacijos ar su jaunimu susijusios problematikos tyrimus;

48.5. kompensuoti išlaidas, susijusias su jaunimo lyderių, jaunimo organizacijų vadovų, su jaunimu dirbančių organizacijų vadovų (atstovų), jaunimo darbuotojų dalyvavimu stažuotėse, seminaruose, mokymo kursuose, kurių metu yra teikiama informacija apie jaunimo politiką ir jaunimo organizacijas, darbo su jaunimu metodus;

48.6. skatinti jaunimo lyderių, su jaunimu dirbančių asmenų veiklą;

48.7. remti Savivaldybės jaunimo organizacijų tarybos projektus, skatinančius vienoje teritorijoje veikiančių jaunimo organizacijų, jaunimo iniciatyvų veiklos koordinavimą, informacinę sklaidą ir bendradarbiavimą su kitomis institucijomis; jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų, jaunų žmonių grupių bendradarbiavimą su kitais viešaisiais juridiniais asmenimis, bendradarbiavimo tinklų kūrimą, sprendžiant jaunimui aktualius klausimus konkrečiose vietos bendruomenėse;

48.8. remti atvirojo jaunimo centro ar atvirosios jaunimo erdvės, dirbančios ištisus metus pagal teisės aktais nustatytus kriterijus, projektus.

49. Negali būti finansuojamos šios programos išlaidos:

49.1. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui, kuris nenusidėvi per vienerius metus, o jo vieno vieneto vertė yra didesnė kaip 500 eurų, įsigyti;

49.2. patalpų remonto, rekonstrukcijos ir statybos;

49.3. draudimo, lizingo, išperkamosios nuomos;

49.4. pareiškėjo (teikėjo) skoloms padengti.

## **VII SKYRIUS SUTARČIŲ SUDARYMAS**

50. Priėmus sprendimą dėl projektų finansavimo, per 30 kalendorinių dienų nuo Administracijos direktoriaus įsakymo dėl lėšų skyrimo projektų vykdytojams įsigaliojimo dienos Savivaldybės administracijos direktorius/direktoriaus pavaduotojas ir projekto vykdytojas pasirašo lėšų skyrimo sutartį (išskyrus biudžetines įstaigas).

51. Kartu su sutartimi turi būti pateikiama sąmata ir paraiška lėšoms gauti. Visi dokumentai teikiami dviem egzemplioriais.

52. Jei pareiškėjas per 30 kalendorinių dienų nuo įsakymo dėl lėšų skyrimo įsigaliojimo dienos nepasirašo sutarties, finansavimas neskiriamas.

53. Sutarties galiojimo metu projekto vykdytojas neturi teisės perleisti jokių savo teisių ir pareigų, kylančių iš sutarties, tretiesiems asmenims.

54. Nustačius, kad projekto vykdytojas neįvykdė nustatyto įsipareigojimo arba tos pačios projekto veiklos išlaidos buvo finansuotos iš kitų šaltinių, Administracijos direktorius turi teisę vienašališkai nutraukti su projekto vykdytoju sudarytą sutartį ir nustatyti terminą, per kurį Savivaldybei turi būti gražinamos projektui įgyvendinti skirtos lėšos.

## **VIII SKYRIUS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO KONTROLĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

55. Už projektų lėšų tinkamą panaudojimą, darbų apimčių ir kokybinių parametrų įvykdymą, dalykinės ir finansinės ataskaitų pateikimą ir duomenų teisingumą atsako projekto vadovas.

56. Projekte numatytas prekes, paslaugas ir darbus pirkti privaloma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

57. Įgyvendinus projektą, Savivaldybei per 10 kalendorinių dienų yra pateikiama: veiklos ataskaita (**4 priedas**) ir buhalterinės apskaitos dokumentai: ataskaitos forma Nr. F2 ir už panaudotas lėšas ir išlaidas pagrindžiančių dokumentų suvestinė.

58. Pareiškėjui neatsiskaičius iki sutartyje numatyto termino arba gavus ataskaitą apie veiklos įvykdymą paaiškėja, kad Pareiškėjas veiklai įgyvendinti gautas lėšas panaudojo ne pagal paskirtį ir / ar jų negražino, Pareiškėjas vieneriems metams praranda teisę dalyvauti tos Programos Projektų rėmimo konkurse.

59. Pareiškėjai privalo viešinti informaciją susijusią su Savivaldybės lėšomis finansuojamo projekto vykdymu Savivaldybės interneto svetainėje ir kitomis viešinimo priemonėmis.

60. Paraiškos forma, vertinimo komisijos sudėtis, jos darbo reglamentas, patvirtintas paraiškų finansavimas, nefinansuojamų paraiškų sąrašas skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje [www.akmene.lt](http://www.akmene.lt).

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

61. Informacija apie finansuojamus projektus skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

62. Šie Nuostatai, jų pakeitimas ar nauja redakcija teisės aktų nustatyta tvarka tvirtinami Administracijos direktoriaus.

---



Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis  
finansuojamų projektų konkursų organizavimo  
ir finansavimo tvarkos aprašo  
1 priedas

## PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURSO PARAIŠKA

(Data)

<b>Programa ir prioritetas, pagal kurią teikiama paraiška:</b>
<b>Programa</b> ( <i>įrašomas programos, paprogramės pavadinimas</i> ):
<b>Prioritetas</b> ( <i>įrašomas prioriteto pavadinimas iš kvietimo teikti paraišką</i> ):

### 1. Bendra informacija apie projektą ir projekto vykdytojus

<b>1.1. Projekto pavadinimas</b>	
<b>1.2. Pareiškėjas (įmonė, įstaiga ar organizacija, atsakinga už projekto įgyvendinimą)</b>	
Juridinio asmens pavadinimas	
Juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, pareigos	
Juridinio asmens kodas	
Adresas ir pašto indeksas	
Telefono numeris, elektroninis paštas	
Banko sąskaitos numeris	
<b>1.3. Už projekto įgyvendinimą atsakingas asmuo (projekto vadovas, -ė)</b>	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Telefono numeris, elektroninis paštas	
<b>1.4. Kiti projekto vykdytojai:</b>	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Telefono numeris, elektroninis paštas	
Gimimo data*	

\* pildo jaunimo organizacijos ar su jaunimu dirbančios organizacijos

<b>1.5. Projekto partneris (-iai)</b>			
Juridinio, fizinio asmens pavadinimas	Teisinė forma	Partnerio vaidmuo įgyvendinant projektą	Partnerystės statusas (sutartis, susitarimas)
<b>1.6. Projekto įgyvendinimo laikotarpis nuo _____ iki _____</b>			
<b>1.7. Projekto įgyvendinimo vieta:</b>			

### 2. Projekto aprašymas

<b>2.1. Projekto santrauka. Trumpas projekto veiklomis sprendžiamos problemos pagrindimas</b> ( <i>trumpai aprašyti projekto poreikį, principus ar idėjas, kaip bus sprendžiamos problemos, pasirinktus sprendimus ir numatomus rezultatus, kuo siūlomas projekto įgyvendinimo būdas yra unikalus, originalus ir t. t., kokia nauda bus Akmenės rajonui (ne daugiau kaip 0,5 psl.)</i> )
<b>2.2. Projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės)</b> ( <i>aprašyti tikslines grupes, kam skirtos projektinės veiklos ir kokią jos turės naudą, įvardinti tikslinės grupės narių skaičių pagal amžiaus grupes (apytiksliai):</i> )

<b>Tikslinė grupė –</b>
<b>Projektinių veiklų nauda tikslinėms grupėms –</b>
<b>Tikslinės grupės narių skaičius pagal amžiaus grupes - 0-14 metų – ...; 14-29 – ...; 30-60 – ...; virš 60 – ... .</b>
<b>Iš viso dalyvių –</b> : iš jų: merginų (moterų) skaičius – , vaikinų (vyrų) skaičius – .
<b>2.3. Projekto tęstinumas ir planuojamas projekto rezultatų naudojimas po projekto pabaigos</b>
Ar projektas yra tęstinis (pažymėti)? ○Taip ○Ne
<b>2.4. Projekto viešinimas</b>
<b>2.4.1</b> Akmenės rajono savivaldybės interneto svetainėje <a href="http://www.akmene.lt">www.akmene.lt</a> . Informaciją pateikti programą kuriojančiam specialistui ( <i>urodyti kiek kartų planuojama viešinti</i> ) -
<b>2.4.2</b> Kitomis visuomenėmis informavimo priemonėmis bus viešinama projektinė veikla ( <i>vietinė televizija, rajono, regiono spauda, internetinė svetainė, parodos, stendai kt. nurodyti kur, kiek kartų</i> )-

### 3. Projekto pagrindimas

<b>3.1. Projekto tikslas</b> ( <i>konkretus, išmatuojamas, realus, apibrėžtas laiko požiūriu</i> ):			
<b>3.2. Projekto uždaviniai, veikla, rezultatas:</b>			
Eil. Nr.	Projekto uždaviniai	Projekto veiklos pavadinimas, jos aprašymas ir vykdymo laikotarpis	Veiklos rezultato rodiklio pavadinimas ir skaičius ( <i>pvz., renginių skaičius, vnt., žiūrovų, dalyvių skaičius, žm.</i> )
1.		1.1.	
		1.2.	
		...	
2.		2.1.	
		2.2.	
		...	

### 4. Laukiami rezultatai ir poveikis įgyvendinus projektą

<i>Trumpai aprašykite projekto įgyvendinimo laukiamus rezultatus ir jų poveikį projekto tikslinei grupei:</i>
---

### 5. Projekto biudžetas:

5.1. Projekto tinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltiniai	Eur	% (nuo bendros projekto lėšų sumos)
Bendra projekto lėšų suma		100
Iš jos:		
Iš Akmenės rajono savivaldybės prašoma lėšų suma		
Kiti projekto finansavimo šaltiniai ( <i>išvardyti</i> ):		

### 5.2. Projekto išlaidų sąmata (detalus lėšų išskirstymas):

Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis	Išlaidų detalizavimas (apskaičiavimas)	Prašomos lėšos iš Savivaldybės programos, Eur	Turimos kitų finansavimo šaltinių lėšos, Eur	Iš viso lėšų (eurais)
1.	Apmokėjimas už darbą lektoriams ir kitiems specialistams ir asmenims, vykdant projektą (apmokama pagal darbo sutartį, autorinę sutartį)				

2.	Patalpų nuoma (išskyrus, jei patalpos priklauso pačiai organizacijai)			
3.	Transportas (nuoma, degalai, transporto bilietai)			
4.	Mažaverčių priemonių ir reikmenų įsigijimas (kanceliarinės prekės, higienos prekės, ūkinės paskirties prekės ir pan.) įsigijimas			
5.	Inventoriaus įsigijimas			
6.	Ryšių išlaidos susijusios su projekto įgyvendinimu, projekto įgyvendinimo laikotarpiu (telefonas, faksas, paštas, internetas); kopijavimo, vertimo paslaugos, skelbimai, nuotraukų gamyba, skrajutės, bukletai			
8.	Kitos su projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos (maitinimo išlaidos, prizai, suvenyrai, stovyklos, apgyvendinimas ir pan.)			
9.	Banko paslaugų išlaidos			
10.	Projekto vykdytojo ir /arba finansininko darbo užmokesčiui ir su tuo susijusioms socialinio draudimo ir pan. įmokoms			
		Iš viso:		

### 5.3. Pareiškėjo patirtis įgyvendinant kitus projektus per paskutinius 3 metus:

#### 5.3.1. Savivaldybės lėšomis finansuoti pareiškėjo įgyvendinti projektai:

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšos (nurodyti paskutinių trejų metų skirtą lėšų sumą, Eur)			Programos pavadinimas
		20... m.	20... m.	20... m.	
1					
2					
3					

#### 5.3.2. Kitų šaltinių finansuoti projektai:

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Kitų šaltinių finansuoti projektai (nurodyti paskutinių trejų metų skirtą lėšų sumą, Eur)			Sritis
		20... m.	20... m.	20... m.	
1					
2					

### 6. Projekto vykdytojų, dalyvaujančių įgyvendinant programą kvalifikacija ir patirtis vykdant projektinę veiklą:

Eil. Nr.	Vardas pavardė	Kvalifikacija, patirtis ir kt.
1.		

2...		

### 7. Paraiškos priedai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Projekto teikėjo registracijos pažymėjimo kopija su tikrumo žyma <i>(jei projektą teikia pirmą kartą)</i>	
2.	Projekto teikėjo įstatų kopija su tikrumo žyma <i>(jei projektą teikia pirmą kartą ar įstatatai keitėsi per pastaruosius metus)</i>	
3.	Sutarčių ir (ar) susitarimų su projekto partneriais dėl bendradarbiavimo įgyvendinant projektą tinkamai patvirtintos kopijos <i>(tu atveju, jei projektą numatoma įgyvendinti su partneriais)</i> .	
4.	Įgaliojimai, jei reikia.	
5.	Kita projektų įgyvendinimui svarbi informacija, reikalinga pagal Programų įgyvendinimo ir projektų finansavimo aprašą (nuostatus) <i>laisva forma</i>	

### 8. Tvirtinu:

8.1. Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.

8.2. Sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką (pareiškėjo pavadinimas, projekto pavadinimas, prašoma finansavimo suma ir skirta finansavimo suma) būtų skelbiama Akmenės rajono savivaldybės interneto svetainėje

\_\_\_\_\_  
(Organizacijos vadovo (-ės) arba jo įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)  
A. V.

Projekto vadovas (-ė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

**REKOMENDUOJAMA JAUNIMO PROGRAMŲ VERTINIMO FORMA  
 JAUNIMO INICIATYVŲ IR LAISVALAIKIO UŽIMTUMO PLĖTOJIMO PROGRAMA**

<b>Organizacijos pavadinimas</b>	
<b>Programos pavadinimas</b>	
<b>Komisijos nario vardas, pavardė</b>	
<b>Vertinimo data</b>	

Sritis	Vertinimo kriterijai (kiekvienas kriterijus vertinamas nuo 0 iki 2 balų)		Vertintojo skiriamas balų skaičius
	0 - neatitinka kriterijaus 1 - atitinka dalinai 2 - atitinka pilnai		
<b>1. Programos aktualumas</b>	Veiklos naudingumas	Ar numatoma projekto veikla yra naudinga, sprendžia konkrečią problemą?	
	Veiklos atitikimas	Ar projekte suplanuotos veiklos atitinka konkurso bendruosius tikslus	
<b>2. Turinys</b>	Tiksiai	Ar projekto tikslai yra aiškūs ir konkretūs?	
	Uždaviniai	Ar projekto uždaviniai yra konkretūs ir realūs, padėsiantys pasiekti užsibrėžtų tikslų?	
	Laukiami rezultatai	Ar laukiami projekto rezultatai susiję su projekte numatyta veikla, yra konkretūs, išmatuojami bei realūs?	
	Projekto veiklos	Ar numatomos įgyvendinti veiklos leis pasiekti tikslus bei numatomus rezultatus?	
	Prioritetai	Ar projektas atitinka konkurso prioritetus?	
<b>3. Jaunimo dalyvavimas</b>	Pritraukimas	Ar yra numatyti konkretūs veiksmai ir priemonės, įtraukiantys jaunimą į projektą?	
	Dalyvavimas	Ar visiems projekto dalyviams yra numatytas aktyvus vaidmuo projekto veiklose?	
<b>4. Organizavimas</b>	Projekto veiklų planas	Ar siūlomos projekto veiklos realiai suplanuotos laike?	
	Bendradarbiavimas su kitomis organizacijomis	Ar projekto metu bendradarbiaujama su kitomis organizacijomis?	<i>Jei taip, organizacijai skiriamas 1 balas (vienas balas skiriamas tik tuo atveju jeigu yra bendradarbiavimo patvirtinantys dokumentai)</i>
<b>5. Lėšų panaudojimo efektyvumas</b>	Realus lėšų poreikis	Ar yra pagrįstas prašomų lėšų realus reikalingumas? Ar išlaidos yra susijusios su projekte numatomomis veiklomis?	
	Lėšų panaudojimas	Ar projekto įgyvendinimui reikalingos lėšos bus naudojamos taupiai ir efektyviai?	
<b>7. Organizacijos dalyvavimas</b>	Organizacijos narystė Akmenės rajono jaunimo ir jaunimo organizacijų	Ar organizacija yra Akmenės rajono jaunimo ir jaunimo organizacijų sąjungoje „Jaunimo apskritasis stalas“ narė ar stebėtoja?	<i>Jei taip, organizacijai skiriamas 2 balai</i>

	sajungoje „Jaunimo apskritis stas“		
			<b>IŠ VISO:</b>

<b>Komisijos nario siūlymas remti ar neremti projektą</b>	
<b>Siūlymo remti/neremti pagrindimas – ne mažiau 5 sakinių:</b>	
<b>Siūloma skirti suma:</b>	
<b>Siūlomos skirti sumos argumentavimas (jei siūloma suma skiriasi nuo prašomos):</b>	

\_\_\_\_\_  
(Komisijos nario vardas, pavardė, parašas)

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

---

(komisijos nario vardas ir pavardė)

**PROJEKTŲ VERTINIMO KOMISIJOS NARIO  
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

2018 m. \_\_\_\_\_ d.

Aš, \_\_\_\_\_, vertindamas (-a) Akmenės rajono savivaldybės  
(vardas ir pavardė)

Jaunimo iniciatyvų ir laisvalaikio užimtumo plėtojimo projektus:

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, vertinant kūno kultūros ir sporto veiklos plėtojimo projektus;

1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

2. Pareiškiu, kad man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

2.1. Jaunimo iniciatyvų ir laisvalaikio užimtumo plėtojimo programos projektų duomenys ir turinys;

2.2. projektų vertinimo išvados;

2.3. projektų vertinimo rezultatų duomenys;

2.4. kita informacija, susijusi su projektų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams.

3. Patvirtinu, kad atsisakysiu vertinti man pateiktą projektą, jei paaiškės, kad aš esu projektą pateikusios organizacijos narys (-ė); dalyvauju projektą pateikusios organizacijos valdymo organų veikloje; esu įtrauktas (-a) į projekto, kuris yra vertinimo stadijoje, vykdymo procesą; galiu nesuderinti viešųjų ir privačių interesų ir galiu būti šališkas (-a).

4. Esu perspėtas (-a), kad pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka ir turėsiu atlyginti savivaldybės administracijai padarytus nuostolius.

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų  
projektų konkursų organizavimo  
ir finansavimo tvarkos aprašo  
4 priedas

## AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS

20\_\_ METŲ \_\_\_\_\_

(programos pavadinimas)

### PROGRAMOS PROJEKTO VEIKLOS ATASKAITA

(ataskaitą parengusios organizacijos (įstaigos) pavadinimas)

1. Projekto pavadinimas: \_\_\_\_\_

#### 2. Informacija apie ataskaitos teikėją

2.1. Vardas, pavardė	
2.2. Pareigos organizacijoje/įstaigoje	
2.3. Tel., el. paštas	

#### 3. Informacija apie projektą

3.1. Projekto finansavimo sutarties data ir numeris		
3.2. Projekto vadovo vardas, pavardė		
3.3. Projekto vykdytojo (-ų) vardas (-ai), pavardė (-s)		
3.4. Planuotas įgyvendinimo laikotarpis		
3.5. Faktinis įgyvendinimo laikotarpis		
3.6. Projekto įgyvendinimo vieta		
<b>3.7. Lėšos:</b>	<b>Iš Savivaldybės biudžeto:</b>	<b>Kitų šaltinių lėšos:</b>
3.7.1. Bendra projekto vertė (planuota)		
3.7.2. Gautos lėšos		
3.7.3. Išlaidos per projekto įgyvendinimo laikotarpį		
3.6.4. Nepanaudotos lėšos		

#### 4. Projekto tikslinė grupė:

4.1. Įvardijama tikslinė grupė, kuriai buvo skirtas projektas ( <i>aprašyti</i> ):
4.2. Įvardijamas projekto dalyvių skaičius pagal amžiaus grupes (jei nežinomas tikslus skaičius, rašoma apytiksliai): 0-14 metų – ... ; 14-29 – ... ; nuo 30 – .....
4.3. <b>Iš viso dalyvių</b> – : iš jų: merginų (moterų) skaičius – , vaikinių (vyrų) skaičius – .
4.4. <b>Kita informacija apie dalyvius</b> -

#### 5. Projekto partneriai:

<b>5.1. Nurodyti partnerius ir jų vaidmenį projekte</b>	
Partnerio pavadinimas	Vaidmuo įgyvendinant projektą

#### 6. Projekto poveikio vertinimas

6.1. Planuotas poveikis tikslinei grupei	
--	--



<p><b>6.2. Trumpas įgyvendinto projekto aprašymas.</b>  Pasiektas poveikis tikslinei grupei: poveikio vertinimas (aprašykite, kas buvo atlikta; kokiais metodais įvertinote projekto poveikį; kas pasikeitė, pagerėjo tikslinei grupei įgyvendinus projektą. Jei projektas nebuvo efektyvus, nurodykite priežastis).</p>	
--	--

**7. Projekto tikslo įgyvendinimas**

<b>7.1. Išskeltas tikslas</b>	<b>Priežastys, dėl kurių tikslas nepasiektas 100 proc.</b>
1.	

**8. Projekto uždavinių įgyvendinimas**

<b>8.1. Išskelti uždaviniai</b>	<b>Įvykdyti uždaviniai</b>	<b>Uždavinio neįgyvendinimo priežastys</b>
1.		
2....		

**9. Pasiiekti rezultatai**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Planuotos projekto veiklos pavadinimas (informacija iš Paraiškos)</b>	<b>Įgyvendinta/neįgyvendinta veikla (trumpai aprašyti)</b>	<b>Faktinis veiklos rezultato pavadinimas ir skaičius</b>
1.			
2.			
3...			

**10. Įgyvendintų priemonių skaida (nurodykite kiek kartų buvo viešinta informacija apie planuojamas/įvykdytas veiklas iš Programos skirtų lėšų)**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Viešinimo priemonė:</b>	<b>Viešinimo dažnumas (nurodyti, kiek kartų informacija buvo viešinta)</b>
1.	Savivaldybės interneto svetainė www.akmene.lt	
2.	Vietinė televizija (Ventos televizija)	
3.	Rajono spauda (laikraštis „Vienybė“)	
4.	Regiono spauda (pvz. laikraštis „Šiaulių kraštas“)	
5.	Savivaldybės internetinė svetainė	
6.	Įstaigos/organizacijos internetinė svetainė	
7.	Socialiniai tinklai (pvz. „Facebook“)	
8.	Parodos (piešinių, nuotraukų, rankdarbių)/stendai	
9.	Lankstinukai	
10.	Kita (įrašyti)...	

**11. Problemos**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įvardijamos problemos susijusios su projekto įgyvendinimu (įvardinkite problemas, pvz. mažas finansavimas, pasyvus bendruomenės narių dalyvavimas renginiuose, inventorius stoka ir pan.)</b>
1...	

**12. Kita svarbi informacija (įvardinkite dar nepateiktą, bet reikalingą pagal konkrečios programos finansavimo reikalavimus):**

Projekto vadovas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Ataskaitą rengęs asmuo

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Data