

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2018 M. I PUSMEČIO  
ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO  
VERTINIMO VIDAUS AUDITO ATASKAITA**

2018-10-25 Nr. A1-7

Naujoji Akmenė

**AUDITUOJAMA SRITIS**

Akmenės rajono savivaldybės administracijos  
2018 m. I pusmečio administracinės naštos  
mažinimo priemonių įgyvendinimas

**VIDAUS AUDITĄ ATLIKO**

Centralizuoto vidaus audito skyriaus  
vyriausioji specialistė  
Nijolė Leščinskienė

**VIDAUS AUDITO ATLIKIMO  
TERMINAS**

2018-10-03–2018-10-25

**VIDAUS AUDITO ATASKAITĄ  
PATEIKTI**

Savivaldybės administracijos  
direktorei Aromedai Laucienei

**ARCHYVUOTI**

Centralizuoto vidaus  
audito skyriaus byloje

## I SKYRIUS IVADINĖ DALIS

### Vidaus audito motyvai

Akmenės rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) 2018 m. I pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo įvertinimo vidaus auditas atliktas įgyvendinant Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatas bei Centralizuoto vidaus audito skyriaus metinį 2018 m. planą.

### Vidaus audito vykdytojai ir atlikimo terminas

Vidaus audito vykdytoja – Centralizuoto vidaus audito skyriaus vyriausioji specialistė Nijolė Leščinskienė. Vidaus auditas buvo atliekamas nuo 2018 m. spalio 3 d. iki 2018 m. spalio 25 d.

### Vidaus audito tikslas

Vidaus audito tikslas – vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 straipsnio 3 dalies nuostatomis, atlikti Administracijos vykdomų administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų Savivaldybės 2018–2020 m. strateginiame veiklos plane, įgyvendinimo vertinimą už 2018 m. I pusmetį.

### Vidaus audito apimtis

Vidaus audito metu vertinta Administracijos padalinių pateikta informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą per 2018 m. I pusmetį. Informaciją pateikė 5 Administracijos skyriai: Bendrasis, Teisės ir personalo, Civilinės metrikacijos, Socialinės paramos ir Vaiko teisių apsaugos skyrius. Administracinės naštos mažinimo priemonėms įgyvendinti 2018 m. lėšų nebuvo skirta, todėl jų panaudojimas vidaus audito metu nebuvo vertinamas.

### Vidaus audito metodai

Atsižvelgiant į vidaus audito tikslą, vidaus auditas buvo atliktas taikant šiuos metodus:

- dokumentų, susijusių su Administracijos 2018 m. I pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimu, peržiūra ir vertinimas;
- pokalbius, paklausimus (vidaus auditoriaus pateikti klausimai, atsakymų vertinimai).

Atlikdamas vidaus auditą, vidaus auditorius vertino tik Administracijos skyrių pateiktą informaciją.

### Vidaus audito vertinimo kriterijai

Vidaus audito metu taikyti vertinimo kriterijai pagal:

- Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymą;<sup>1</sup>
- Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymą;<sup>2</sup>
- Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymą<sup>3</sup>;
- Administracinės naštos piliečiams ir kitiems asmenims nustatymo ir įvertinimo metodiką<sup>4</sup>;
- Akmenės rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus vidaus audito metodiką<sup>5</sup>.

<sup>1</sup> Žin. 2012, Nr. [136-6957](#).

<sup>2</sup> Žin. 2002, Nr. [123-5540](#).

<sup>3</sup> Žin. 1994, Nr. [55-1049](#).

<sup>4</sup> Patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 23 d. nutarimu Nr. 213.

<sup>5</sup> Patvirtinta Administracijos direktoriaus 2018-08-30 įsakymu Nr. A-411.

## II SKYRIUS VIDAUS AUDITO REZULTATAI

### **Administracinės naštos mažinimo priemonių teisinis reguliavimas**

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) tikslas – užtikrinti administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesniais sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų. Šiuo Įstatymu siekiama užtikrinti administracinės naštos stebėseną, ypač nepagrįstos administracinės naštos mažinimą. Vadovaujantis Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies reikalavimais, administracinės naštos mažinimo priemonės turi būti įtrauktos į savivaldybių strateginius veiklos planus.

Įstatymo 7 straipsnio 3 dalis nustato, kad savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos pasibaigus pusmečiui vertina, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės, įtrauktos į savivaldybės strateginį veiklos planą. Vadovaujantis Įstatymo 6 straipsnio 2 dalies reikalavimais, informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą turi būti skelbiama ir ne rečiau kaip kartą per pusmetį atnaujinama savivaldybių interneto svetainėse.

Įstatymo 2 straipsnio 1 dalyje nurodoma, kad administracinė našta – laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys, vykdydami teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus. Informacinis įpareigojimas – teisės akte asmeniui nustatytas ar teisės akto projekte siūlomas asmeniui nustatyti įpareigojimas pateikti valstybės ar savivaldybių institucijoms ar įstaigoms informaciją apie savo veiklą arba kitą teisės akte nustatytą ar teisės akto projekte siūlomą nustatyti informaciją, ją kaupti, saugoti ir pateikti valstybės ar savivaldybių institucijų ar įstaigų arba jų įgalioto asmens atskiru pareikalavimu arba pateikti informaciją trečiosioms šalims.

### **Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo vertinimas**

Administracijoje už administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą Administracijos direktoriaus įsakymu yra paskirta Bendrojo skyriaus vedėja.

Akmenės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) 2018–2020 m. strateginis veiklos planas patvirtintas Savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. T-16 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės 2018–2020 m. strateginio veiklos plano patvirtinimo“. Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas numatytas Savivaldybės 2018–2020 m. strateginio veiklos plano Valdymo ir pagrindinių funkcijų vykdymo programoje (toliau – Programa). Programos vykdytojais nurodyti visi Administracijos skyriai ir seniūnijos. Programos aprašyme prie 04.01.01 uždavinio „užtikrinti tinkamą savivaldybės ir jos institucijų darbo organizavimą ir priskirtų funkcijų vykdymą“ nurodyta, kad „*vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymu, Akmenės rajono savivaldybės administracija taiko šias administracinės naštos mažinimo priemones: esamo reguliavimo panaikinimas, sumažinimas, konsolidavimas arba pagerinimas; proceso supaprastinimas vykdant teisės aktuose nustatytus informacinius įsipareigojimus; institucijų keitimasis turimais duomenimis ir informacija; informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas; išsamios informacijos ir konkrečių veiksmų informaciniams įsipareigojimams įvykdyti pateikimas; teisės aktų sukeltos administracinės naštos įvertinimas; teisės aktų projektu sukeltos administracinės naštos įvertinimas; Europos Sąjungos teisės aktų, perkeliamų į nacionalinę teisę, administracinės naštos įvertinimas; tikslinių grupių apklausų organizavimas siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įsipareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstų nepatogumų*“. Toliau Programos aprašyme pateikti produkto vertinimo kriterijai.

Susipažinus su Programos 1 priede pateiktomis priemonėmis, nustatyta, kad į Savivaldybės 2018–2020 m. strateginį veiklos planą įtraukta viena administracinės naštos mažinimo priemonė, kurios pavadinimas – „Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas“, priemonės kodas 04.01.01.09. Informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą pateikė 5 Administracijos skyriai: Bendrasis, Teisės ir personalo, Civilinės metrikacijos, Socialinės paramos ir Vaiko teisių apsaugos skyrius. Šie skyriai administracinės naštos mažinimo priemones įtraukė į savo skyrių 2018 m. veiklos planus. 1 lentelėje pateikiama informacija apie šių priemonių įgyvendinimą už 2018 m. I pusmetį.

*1 lentelė*

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Planuota reikšmė/rodiklis per 2018 m.	Pasiekta reikšmė/rodiklis per 2018 m. I pusmetį
1.	Siekiant mažinti administracinę naštą asmenims ir gerinant jų aptarnavimo „vieno langelio“ principu kokybę: organizuoti gyventojų apklausas siekiant išsiaiškinti jų nuomonę dėl adm. naštos mažinimo, aptarnavimo kokybės	3 vnt.	2 vnt.
<p>Priemonės įgyvendinimas numatytas Bendrojo skyriaus 2018 m. metiniame veiklos plane.</p> <p>Per 2018 m. I pusmetį atliktos 2 gyventojų apklauso:</p> <p>I apklausa „<i>Man svarbu...</i>“: gyventojų buvo klausama, ar jiems svarbu, kaip jie aptarnaujami Savivaldybėje, kokiose patalpose, kaip apsirengę darbuotojai, koks jų elgesys, aptarnavimo trukmė, darbuotojų bendravimas, žinios. Apklausoje dalyvavo 54 respondentai. 100% apklaustųjų svarbu, kad darbuotojai būtų mandagūs, kad gautų atsakymą tikslų ir laiku, ir tą informaciją, kurios jie prašo, kad darbuotojas turėtų pakankamai žinių; tik 1,9% nesvarbu, kad darbuoto elgesys keltų pasitikėjimą, kad ieškotų klausimo sprendimo būdo, tik 9,3 % nesvarbu, kad patalpos būtų tvarkingos, patrauklios.</p> <p>II apklausa „<i>Apie prašymų nagrinėjimą ir gyventojų aptarnavimą</i>“: gyventojų buvo klausama, kokiu būdu, klausimu kreipėsi, kokias aptarnavimo problemas pastebėjo ir kaip vertina Savivaldybės darbuotojų darbą. 68% asmenų atvyko į Savivaldybę dėl socialinės paramos, būsto kreipėsi 51,7% respondentų, 13,8% – statybos, 10,3% – švietimo klausimais. 60% apklaustųjų aptarnavimo kokybę įvertino labai gerai, 24% – gerai, 16% – patenkinamai. Reikia atkreipti dėmesį, kad 19,2% vis dar teigia, kad darbuotojai nemandagūs, 15,4% problema – vėluojantys atsakymai, 7,7% – kompetencijos trūkumas. Komentaruose asmenys rašo, kad aptarnavimas tinkamas, viskas gerai ir pan. Vienas iš jų prašymų: kad mažėtų administracinė našta, būtina lengvinti naudojimąsi elektroninėmis paslaugomis, vyresnio amžiaus žmonėms ypač sudėtinga jomis naudotis. Ir pageidavimas – konkretaus ir greitesnio atsakymo. Galutinis vertinimas: 80% respondentų teigia, kad Savivaldybės darbuotojai gerai išmano savo darbą, 10% – neturi nuomonės ir 10% nepitaria šiai nuomonei.</p> <p><b>Išvada.</b> Ši administracinės naštos mažinimo priemonė 2018 m. I pusmetį buvo įgyvendinama, numatytas jos tęstinumas.</p>			
2.	Skatinti asmenis naudotis elektroninėmis paslaugomis: informuoti gyventojus apie galimybę gauti el. paslaugas, tvarkytis reikalus elektroniniu būdu	+ 15 proc. nuo 2017 m. skaičiaus	25

Priemonės įgyvendinimas numatytas Bendrojo ir Vaiko teisių apsaugos skyrių 2018 m. metiniuose veiklos planuose.

Priemonės tikslas – skatinti gyventojus naudotis el. paslaugomis. 2018 m. I pusmetį Savivaldybės interneto svetainėje [www.akmene.lt](http://www.akmene.lt) gyventojai buvo nuolat informuojami apie elektroninių paslaugų galimybes bei jų privalumus. Per Lietuvos paslaugų katalogo informacinę sistemą PASIS 2018 m. I pusmetį pateikti 25 prašymai (2017 m. – 76 prašymai). Kreipdamiesi į Savivaldybę gyventojai 11,59% prašymų pateikė elektroniniu būdu.

**Išvada.** Ši administracinės naštos mažinimo priemonė 2018 m. I pusmetį buvo įgyvendinama, numatytas jos tęstinumas.

3.	Siekti, kad daugiau Savivaldybės raštų būtų siunčiama elektroniniu būdu	+25 proc. nuo 2017 m. išsiųstų raštų	Išsiųsta 1830 raštų, iš jų el. paštu 592, per e. pristatymą 478, t.y. 58,47% – el. paštu.
----	---	--------------------------------------	---

Priemonės įgyvendinimas numatytas Bendrojo skyriaus 2018 m. metiniame veiklos plane. Įgyvendinant šią priemonę, buvo skatinama pasirašyti dokumentus el. parašu. Per 2018 m. 6 mėn. iš viso Savivaldybėje išsiųstų raštų 58,47% - el. būdu (didžioji dalis per e. pristatymą, kiti: per duomenų valdymo sistemą (toliau – DVS), el. paštu).

**Išvada.** Ši administracinės naštos mažinimo priemonė 2018 m. I pusmetį buvo įgyvendinama, numatytas jos tęstinumas.

4.	Prisijungimas prie valstybės registų ir galimybių naudojantis jais praplėtimas teikiant pirminę teisinę pagalbą	1 vnt.	–
----	---	--------	---

Priemonės įgyvendinimas numatytas Teisės ir personalo skyriaus 2018 m. metiniame veiklos plane.

2018 m. I pusmetį organizuotas prisijungimo procesas prie Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (toliau – SPIS). Sistema numatoma pradėti naudotis 2018 m. spalio mėn.

**Išvada.** Šią administracinės naštos mažinimo priemonę planuojama įgyvendinti 2018 m. II pusmetį.

5.	Skatinti asmenis naudotis metrikacijos paslaugų informacine sistema MEPIS (pateiktų prašymų gimimo, santuokos, mirties, ištuokos įregistravimui).	30 asm.	19 asm.
----	---	---------	---------

Priemonės įgyvendinimas numatytas Civilinės metrikacijos skyriaus 2018 m. metiniame veiklos plane.

Priemonė tęstinė. Per metrikacijos paslaugų informacinę sistemą (toliau – MEPIS) per 2018 m. 6 mėn. 19 asmenų Civilinės metrikacijos skyriui pateikė įvairius prašymus. Skyriaus darbuotojai, bendraudami su gyventojais, skatino juos naudotis el. paslaugomis, tačiau dauguma jų nesugeba naudotis dėl sudėtingos senos programos valdymo. Nauja programa bus įdiegta 2020 m. Informacija apie teikiamas MEPIS paslaugas buvo skelbiama rajoniniame laikraštyje „Vienybė“.

**Išvada.** Ši administracinės naštos mažinimo priemonė 2018 m. I pusmetį buvo įgyvendinama, numatytas jos tęstinumas.

6.	Siekti, kad Socialinės paramos skyriuje aptarnaujamiems asmenims būtų mažinama administracinė našta – nereikalauti pristatyti pažymų su informacija, kurią galime gauti per SPIS (asmenų skaičius pašalpoms, kompensacijoms, paramai)	3500 asm.	2816 asm.
<p>Priemonės įgyvendinimas numatytas Socialinės paramos skyriaus 2018 m. metiniame veiklos plane.</p> <p>Priemonės įgyvendinimas tęstinis. SPIS – informacinė sistema, kurios paskirtis – vienodai registruoti ir kaupti informaciją apie Savivaldybėje teikiamą socialinę paramą. Per SPIS naudojami šie registrai: Gyventojų registro duomenų bazė, neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos (toliau – NDNT) informacinės sistemos duomenų bazė, VĮ „REGITRA“ duomenų bazė, SODRA duomenų bazė, Lietuvos darbo biržos (toliau – Darbo biržos) duomenų bazė, Nacionalinės mokėjimo agentūros duomenų bazė, Mokinių registro duomenų bazė, Žemės ūkio transporto priemonių duomenų bazė, Ūkinių gyvūnų registro duomenų bazė, Valstybinės mokesčių inspekcijos duomenų bazė. Pažymų apie išvardytų registrų duomenis nebeprašoma iš gyventojų. Skyriaus darbuotojai gyventojų prašo tų pažymų, kurių nėra registruose: darbo užmokesčio, apie gaunamas pajamas vaikui išlaikyti, medicininio pažymėjimo apie nėštumo laikotarpį, žemės nuomos, banko sąskaitos, PVM sąskaitų faktūrų ir mokėjimo kvito apie kieto kuro įsigijimą, teismo sprendimų, nutarčių. Tačiau gyventojams suteikiama galimybė šiuos dokumentus pateikti kartu su prašymu elektroniniu būdu.</p> <p><b>Išvada.</b> Ši administracinės naštos mažinimo priemonė 2018 m. I pusmetį buvo įgyvendinama, numatytas jos tęstinumas.</p>			
7.	Skatinti asmenis atlikti informacinio įsipareigojimo veiksmus, naudojantis elektroninėmis paslaugomis	500 asm.	1131 asm.
<p>Priemonės įgyvendinimas numatytas Socialinės paramos skyriaus 2018 m. metiniame veiklos plane.</p> <p>Gyventojai skatinami naudotis SPIS elektroninių viešųjų paslaugų rinkiniu, t. y. elektroniniu būdu pateikti prašymus Socialinės paramos skyriui dėl socialinių išmokų skyrimo. Nuo 2018-01-01 įsigaliojus naujai Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymo redakcijai, aktyviausiai el. prašymus teikė išmokos vaikams gavėjai, todėl rodiklis viršytas 2,2 karto.</p> <p><b>Išvada.</b> Ši administracinės naštos mažinimo priemonė įgyvendinta, Savivaldybės 2018-2020 m. strateginiame veiklos plane 2018 m. planuota rodiklio reikšmė pasiekta.</p>			
8.	Asmenims sutikus naudotis įstatymu nustatyta tvarka duomenų bazėmis, nereikalauti iš asmenų pristatyti pažymų	pažymų sk. 100	pažymų sk. 57
<p>Priemonės įgyvendinimas numatytas Vaiko teisių apsaugos skyriaus 2018 m. metiniame veiklos plane.</p> <p>Vaiko teisių apsaugos skyriaus darbuotojams suteikta galimybė naudotis SODRA, Darbo biržos, socialinės paramos duomenų bazėmis, administracinių teisės pažeidimų registru. Duomenų bazėmis naudotasi renkant duomenis: apie asmenis, norinčius tapti vaikų globėjais (rūpintojais); nustatant vaikams laikinąją globą (rūpybą) tėvų prašymu; tenkinat asmenų, norinčių priimti svečiuotis vaikus, globojamus (rūpinamus) globos institucijoje, prašymus; renkant informaciją apie šeimą, kai to reikalauja vaikų interesai ir pan.</p> <p><b>Išvada.</b> Ši administracinės naštos mažinimo priemonė 2018 m. I pusmetį buvo įgyvendinama.</p>			

Iš Bendrojo skyriaus pateiktos informacijos nustatyta, kad Administracijoje atlikta nemažai administracinės naštos mažinimo priemonių, neįtrauktų į skyrių metinius planus. 2018 m. atsakant į SODROS užklausas, buvo pateikiami archyviniai dokumentai: kopijos, pažymos ir kt. paštu, skenuoti ar pan. Per 2018 m. I pusmetį SODRAI išsiųsta 237 raštų, iš jų – 214 pasirašyti elektroniniu parašu ir pateikti per E.pristatymo sistemą. Taip pat visoms Savivaldybės biudžetinėms įstaigoms nuo 2018-01-01 teisės aktai, raštai pateikiami tik per DVS. Šia sistema naudojasi ir Administracijos, jos struktūrinių padalinių darbuotojai, teikdami prašymus dėl atostogų, mokymų, atlikdami viešuosius pirkimus.

Vidaus audito metu nustatyta, kad informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą per 2018 m. I pusmetį yra skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje [www.akmene.lt](http://www.akmene.lt).

### **Dėl Įstatymo nuostatų laikymosi**

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 12 straipsnio 2 dalyje nustatyta, kad „Savivaldybės taryba ne rečiau kaip vieną kartą per metus reglamento nustatyta tvarka turi pateikti savivaldybės bendruomenei viešą savo veiklos ataskaitą. Ataskaitą savivaldybės tarybos vardu pateikia savivaldybės meras.“ Įstatymo 7 straipsnio 2 dalis įpareigoja savivaldybių tarybas, teikiant veiklos ataskaitas savivaldybės bendruomenei, jose nurodyti ir įvertinti praėjusio ataskaitinio laikotarpio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatus. Įstatymo 7 straipsnio 2 dalyje nurodyta informacija įtraukta į 2017 m. Savivaldybės tarybos veiklos ataskaitą, kuri buvo patvirtinta Savivaldybės tarybos 2018-03-22 sprendimu Nr. T-40.

Pagal Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 9 straipsnio nuostatas „Savivaldybė administruoja ir užtikrina viešųjų paslaugų teikimą gyventojams, nustatydamą šių paslaugų teikimo būdą, taisykles ir režimą, steigdamą biudžetines ir viešąsias įstaigas, įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka parinkdamą viešųjų paslaugų teikėjus ir įgyvendindamą viešųjų paslaugų teikimo priežiūrą ir kontrolę“. Administracijos direktoriaus 2018-04-17 įsakymu Nr. A-175 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės administracijos administracinių paslaugų sąrašo patvirtinimo“ buvo patvirtintas Savivaldybės teikiamų administracinių paslaugų sąrašas, kuriame nurodyti paslaugų pavadinimai ir administracines paslaugas teikiantys skyriai. Nustatyta, kad administracines paslaugas teikia šie administracijos skyriai: Bendrasis, Civilinės metrikacijos, Socialinės paramos, Švietimo, kultūros ir sporto, Teritorijų planavimo ir architektūros, Teisės ir personalo, Vaiko teisių apsaugos, Vietinio ūkio ir turto valdymo, Statybos, Žemės ūkio ir kaimo plėtros. Administracinių paslaugų teikėjais nurodytos ir seniūnijos. Pažymėtina, kad Švietimo, kultūros ir sporto, Teritorijų planavimo, architektūros ir paveldosaugos, Vietinio ūkio ir turto valdymo, Statybos, Žemės ūkio ir kaimo plėtros skyriai, teikiantys administravimo paslaugas, į 2018 m. skyrių veiklos planus neįtraukė administracinės naštos mažinimo priemonių. Minėtų priemonių taip pat neplanavo ir nė viena seniūnija.

Leidimų, licencijų, pažymų ir kitų dokumentų išdavimo bei išmokų skyrimo proceso metu gyventojai, įstaigos ir įvairūs ūkio subjektai vykdo Savivaldybės teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus. Siektina, kad Savivaldybės informaciniai įpareigojimai gyventojams ir ūkio subjektams numatytų informacijos ir (ar) duomenų rinkimą tik apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir tik tokios apimties, kuri būtina. Atkreiptinas dėmesys, kad Savivaldybės biudžetinės įstaigos taip pat vykdo Administracijos įvairius informacinius įpareigojimus teikdamos įvairias ataskaitas ir informaciją. Vidaus audito metu nebuvo vertinama, ar informacija iš Savivaldybės biudžetinių įstaigų yra renkama tik tuomet, kai jos negalima gauti iš kitų šaltinių, o renkamos informacijos kiekis yra minimalus ir būtinas viešajam interesui. Todėl Administracijos skyriai, teikiantys administracines paslaugas, turi sistemingai peržiūrėti galiojančius informacinius įpareigojimus, siekdami užtikrinti,

kad galioja tik veiksmingi ir būtini reikalavimai, panaikinti, supaprastinti ar kitaip pakeisti pasenusius, neproporcingus ar nepagrįstą administracinę naštą sukeliančius įpareigojimus.

### **III SKYRIUS IŠVADOS**

1. Administracinės naštos mažinimo priemonės numatytos Savivaldybės 2018–2020 m. strateginiame veiklos plane, ir šios priemonės 2018 m. I pusmetį buvo vykdomos.

2. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatai įtraukiami į Savivaldybės tarybos veiklos ataskaitas.

3. Informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą per 2018 m. I pusmetį paskelbta Savivaldybės interneto svetainėje [www.akmene.lt](http://www.akmene.lt).

4. Administracinės naštos mažinimo priemonėms įgyvendinti 2018 m. lėšų nebuvo skirta, todėl jų panaudojimas vidaus audito metu nebuvo vertintas.

5. Administracijos Švietimo, kultūros ir sporto, Teritorijų planavimo, architektūros ir paveldosaugos, Vietinio ūkio ir turto valdymo, Statybos, Žemės ūkio ir kaimo plėtros skyriai, teikiantys administracines paslaugas, neįtraukė administracinės naštos mažinimo priemonių į savo skyrių 2018 m. veiklos planus.

### **IV SKYRIUS REKOMENDACIJOS**

Administracijos skyriams, teikiantiems administracines paslaugas, savo metiniuose veiklos planuose numatyti administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą.

Centralizuoto vidaus audito  
skyriaus vedėja

Irena Jazbutienė

Centralizuoto vidaus audito  
skyriaus vyriausioji specialistė

Nijolė Leščinskienė