

PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURSO PARAIŠKA

(Data)

Programa ir prioritetas, pagal kurią teikiama paraiška:

Programa (įrašomas programos pavadinimas):

Prioritetas (įrašomas prioriteto pavadinimas iš kvietimo teikti paraišką):

1. Bendra informacija apie projektą ir projekto vykdytojus

1.1. Projekto pavadinimas	
1.2. Pareiškėjas (įmonė, įstaiga ar organizacija, atsakinga už projekto įgyvendinimą)	
Juridinio asmens pavadinimas	
Juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, pareigos	
Juridinio asmens kodas	
Adresas ir pašto indeksas	
Telefono numeris, elektroninis paštas	
Banko sąskaitos numeris	
1.3. Už projekto įgyvendinimą atsakingas asmuo (projekto vadovas, -ė)	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Telefono numeris, elektroninis paštas	
1.4. Kiti projekto vykdytojai:	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Telefono numeris, elektroninis paštas	
Gimimo data*	

* pildo jaunimo organizacijos ar su jaunimu dirbančios organizacijos

1.5. Projekto partneris (-iai)			
Juridinio, fizinio asmens pavadinimas	Teisinė forma	Partnerio vaidmuo įgyvendinant projektą	Partnerystės statusas (sutartis, susitarimas)
1.6. Projekto įgyvendinimo laikotarpis nuo _____ iki _____			
1.7. Projekto įgyvendinimo vieta:			

2. Projekto aprašymas

2.1. Projekto santrauka. Trumpas projekto veiklomis sprendžiamos problemos pagrindimas (trumpai aprašyti projekto poreikį, principus ar idėjas, kaip bus sprendžiamos problemos, pasirinktus sprendimus ir numatomus rezultatus, kuo siūlomas projekto įgyvendinimo būdas yra unikalus, originalus ir t. t., kokia nauda bus Akmenės rajonui (ne daugiau kaip 0,5 psl.)

2.2. Projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) (aprašyti tikslines grupes, kam skirtos projektinės veiklos ir kokią jos turės naudą, įvardinti tikslinės grupės narių skaičių pagal amžiaus grupes (apytikliai):

Tikslinė grupė –
Projektinių veiklų nauda tikslinėms grupėms –
Tikslinės grupės narių skaičius pagal amžiaus grupes - 0-14 metų – ...; 14-29 – ...; 30-60 – ...; virš 60 –
Iš viso dalyvių – : iš jų: merginų (moterų) skaičius – , vaikinų (vyrų) skaičius – .
2.3. Projekto tęstinumas ir planuojamas projekto rezultatų naudojimas po projekto pabaigos
Ar projektas yra tęstinis (pažymėti)? <input type="radio"/> Taip <input type="radio"/> Ne
2.4. Projekto viešinimas
2.4.1 Akmenės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.akmene.lt . Informaciją pateikti programą kuruojančiam specialistui (<i>urodyti kiek kartų planuojama viešinti</i>) -
2.4.2 Kitomis visuomenėmis informavimo priemonėmis bus viešinama projektinė veikla (<i>vietinė televizija, rajono, regiono spauda, internetinė svetainė, parodos, stendai kt. nurodyti kur, kiek kartų</i>)-

3. Projekto pagrindimas

3.1. Projekto tikslas (*konkretus, išmatuojamas, realus, apibrėžtas laiko požiūriu*):

3.2. Projekto uždaviniai, veikla, rezultatas:

Eil. Nr.	Projekto uždaviniai	Projekto veiklos pavadinimas, jos aprašymas ir vykdymo laikotarpis	Veiklos rezultato rodiklio pavadinimas ir skaičius (<i>pvz., renginių skaičius, vnt., žiūrovų, dalyvių skaičius, žm.)</i>
1.		1.1.	
		1.2.	
		...	
2.		2.1.	
		2.2.	
		...	

4. Laukiami rezultatai ir poveikis įgyvendinus projektą

Trumpai aprašykite projekto įgyvendinimo laukiamus rezultatus ir jų poveikį projekto tikslinei grupei:

5. Projekto biudžetas:

5.1. Projekto tinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltiniai	Eur	% (nuo bendros projekto lėšų sumos)
Bendra projekto lėšų suma		100
Iš jos:		
Iš Akmenės rajono savivaldybės prašoma lėšų suma		
Kiti projekto finansavimo šaltiniai (<i>išvardyti</i>):		

5.2. Projekto išlaidų sąmata (detalus lėšų išskirstymas):

Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis	Išlaidų detalizavimas (apskaičiavimas)	Prašomos lėšos iš Savivaldybės programos, Eur	Turimos kitų finansavimo šaltinių lėšos, Eur	Iš viso lėšų (eurais)
1.	Apmokėjimas už darbą lektoriams ir kitiems specialistams ir asmenims, vykdant projektą (apmokama pagal darbo sutartį, autorinę sutartį)				
2.	Patalpų nuoma (išskyrus, jei patalpos priklauso pačiai organizacijai)				
3.	Transportas (nuoma, degalai, transporto bilietai)				
4.	Mažaverčių priemonių ir reikmenų įsigijimas (kanceliarinės prekės, higienos prekės, ūkinės paskirties prekės ir pan.) įsigijimas				
5.	Inventoriaus įsigijimas (sporto bazės atnaujinimas, treniruokliai, mankštoms reikalingas inventorių ir pan.)				
6.	Ryšių išlaidos susijusios su projekto įgyvendinimu, projekto įgyvendinimo laikotarpiu (telefonas, faksas, paštas, internetas); kopijavimo, vertimo paslaugos, skelbimai, nuotraukų gamyba, skrajutės, bukletai				
8.	Kitos su projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos (maitinimo išlaidos, prizai, suvenyrai, stovyklos, apgyvendinimas ir pan.)				
9.	Banko paslaugų išlaidos				
10.	Projekto vykdytojo ir /arba finansininko darbo užmokesčiui ir su tuo susijusioms socialinio draudimo ir pan. įmokoms ne daugiau 10 % **				
		Iš viso:			

**Socialinių paslaugų bendruomenėje projektams, vaikų dienos centrų rėmimo projektams, kitiems, pagal atskirų Programų įgyvendinimo ir projektų finansavimo nuostatas numatytiems projektams įgyvendinti.

5.3. Pareiškėjo patirtis įgyvendinant kitus projektus per paskutinius 3 metus:

5.3.1. Savivaldybės lėšomis finansuoti pareiškėjo įgyvendinti projektai:

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšos (nurodyti paskutinių trejų metų skirtą lėšų sumą, Eur)			Programos pavadinimas
		20... m.	20... m.	20... m.	
1					
2					
3					

5.3.2. Kitų šaltinių finansuoti projektai:

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Kitų šaltinių finansuoti projektai (nurodyti paskutinių trejų metų skirtą lėšų sumą, Eur)			Sritis
		20... m.	20... m.	20... m.	
1					
2					

6. Projekto vykdytojų, dalyvaujančių įgyvendinant programą kvalifikacija ir patirtis vykdant projektinę veiklą:

Eil. Nr.	Vardas pavardė	Kvalifikacija, patirtis ir kt.
1.		
2...		

7. Paraiškos priedai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Projekto teikėjo registracijos pažymėjimo kopija su tikrumo žyma (jei projektą teikia pirmą kartą)	
2.	Projekto teikėjo įstatų kopija su tikrumo žyma (jei projektą teikia pirmą kartą ar įstatatai keitėsi per pastaruosius metus)	
3.	Sutarčių ir (ar) susitarimų su projekto partneriais dėl bendradarbiavimo įgyvendinant projektą tinkamai patvirtintos kopijos (tuo atveju, jei projektą numatoma įgyvendinti su partneriais).	
4.	Įgaliojimai, jei reikia.	
5.	Kita projektų įgyvendinimui svarbi informacija, reikalinga pagal Programų įgyvendinimo ir projektų finansavimo aprašą (nuostatus) <i>laisva forma</i>	

8. Tvirtinu:

8.1. Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.

8.2. Sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką (pareiškėjo pavadinimas, projekto pavadinimas, prašoma finansavimo suma ir skirta finansavimo suma) būtų skelbiama Akmenės rajono savivaldybės interneto svetainėje

(Organizacijos vadovo (-ės) arba jo įgalioto asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)
A. V.

Projekto vadovas (-ė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)