



**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL LEIDIMŲ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE
IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. gruodžio 20 d. Nr. A-642

Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo 12 straipsnio 7 dalimi, Išorinės reklamos įrengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 4-670 „Dėl išorinės reklamos įrengimo taisyklių patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Leidimų įrengti išorinę reklamą Akmenės rajono savivaldybėje išdavimo tvarkos aprašą;

1.2. Paraiškos dėl leidimo įrengti išorinę reklamą Akmenės rajono savivaldybėje išdavimo formą;

1.3. Leidimo įrengti išorinę reklamą Akmenės rajono savivaldybėje formą.

2. N u r o d a u Tarptautinio bendradarbiavimo ir komunikacijos skyriaus ryšių su žiniasklaida specialistei Jolantai Šiurkuvienei paskelbti apie šio įsakymo priėmimą vietinėje spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje.

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. spalio 28 d. įsakymą Nr. A-799 „Dėl leidimų įrengti išorinę reklamą Akmenės rajono savivaldybėje išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Administracijos direktorė

Aromeda Laucienė

PATVIRTINTA
Akmenės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2018 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. A-672

LEIDIMŲ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Leidimų įrengti išorinę reklamą Akmenės rajono savivaldybėje išdavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato išorinės reklamos projektų (toliau – projektas) pateikimo, derinimo, paraiškos ir prie jos pridedamų dokumentų tikrinimo, leidimų įrengti išorinę reklamą (toliau – leidimas) išdavimo, atsisakymo juos išduoti, leidimų galiojimo sustabdymo, leidimų galiojimo sustabdymo panaikinimo ir leidimų galiojimo panaikinimo tvarką Akmenės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje.

2. Aprašo paskirtis – užtikrinti, kad leidimai Savivaldybės teritorijoje būtų išduodami pagal Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo, kitų įstatymų, norminių teisės aktų ir Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 4-371 „Dėl Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. 4-670 „Dėl išorinės reklamos įrengimo taisyklių patvirtinimo ir Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2000 m. gruodžio 1 d. įsakymo Nr. 405 „Dėl išorinės reklamos įrengimo tipinių taisyklių patvirtinimo“ ir jį keitusių įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ pakeitimo“ patvirtintų Išorinės reklamos įrengimo taisyklių reikalavimus.

3. Pagrindinės šiame Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos reklamos įstatyme ir Išorinės reklamos įrengimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 4-670 (toliau – Taisyklės).

II. DOKUMENTŲ IR IŠORINĖS REKLAMOS ĮRENGIMO PROJEKTŲ PATEIKIMAS BEI DERINIMAS

4. Pareiškėjas, norintis gauti leidimą, Savivaldybės administracijos interesantų priimamajame (I a. fojė, L.Petravičiaus a.2, Naujoji Akmenė) raštu, elektroninėmis priemonėmis per atstumą arba tiesiogiai turi pateikti:

4.1. užpildytą Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos paraišką išduoti leidimą įrengti išorinę reklamą, kurioje nurodoma:

4.1.1. pareiškėjo (juridinio asmens) pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė; pareiškėjo (fizinio asmens) vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus fiziniam asmeniui nesuteikiamas asmens kodas, nurodoma tik gimimo data), adresas korespondencijai, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas (jeigu pareiškėjas jį turi);

4.1.2. išorinės reklamos plotas, kuris apskaičiuojamas pagal stačiakampio plotą, kurio aukštis ir plotis matuojamas pagal labiausiai nutolusius reklaminių įrenginio paviršiaus, skirto reklamai skleisti, taškus arba skleidžiant reklamą ant pritaikytos priemonės – pagal labiausiai nutolusius reklamos taškus;

4.1.3. išorinės reklamos įrengimo adresas, vieta;

4.1.4. reklamos skleidimo laikotarpis;

4.1.5. jeigu išorinė reklama įrengiama pagal tipinį projektą, - tipinio projekto numeris;

4.1.6. informacija apie Savivaldybės institucijos išduotą statybą leidžiantį dokumentą, jei reklaminiam įrenginiui, ant kurio numatoma skleisti išorinę reklamą, statyti ar įrengti, yra privalomas šis dokumentas;

4.1.7. informacija, ar pareiškėjas yra žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, savininkas;

4.1.7. koku būdu (raštu, elektroninėmis priemonėmis per atstumą arba tiesiogiai) pareiškėjas norėtų gauti leidimą išduodančios institucijos pranešimus;

4.2. Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo 12 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytus dokumentus, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas pats yra žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, savininkas arba kai žemė, statiniai, įrenginiai ar kiti objektai, ant kurių įrengiama išorinė reklama, priklauso Savivaldybei nuosavybės teise arba yra valdomi patikėjimo teise;

4.3. išorinės reklamos įrengimo projektą, išskyrus atvejus, kai išorinė reklama įrengiama pagal tipinį projektą. Projektą sudaro:

4.3.1. aiškinamasis raštas;

4.3.2. reklaminio įrenginio suprojektuota vieta topografiniame plane, įrenginio matmenys nuo požeminių tinklų iki gretimybių bei sklypų ribų, kai reklaminis įrenginys įrengiamas žemės sklype;

4.3.3. išorinės reklamos įrengimo vietą apibūdinantys duomenys (situacijos schema, viso objekto, ant kurio planuojama įrengti reklamą, esamos padėties spalvota nuotrauka ar projektas (kai objektas nepastatytas ar neįrengtas);

4.3.4. išorinės reklamos spalvinis ir grafinis vaizdas;

4.3.5. reklaminio įrenginio projektas;

4.3.6. laikiklių ir tvirtinimo mazgų brėžiniai, jei reklama tvirtinama laikikliais;

4.4. Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo 12 straipsnio 3 dalyje nurodytus sutikimus (raštai ir (ar) žymos projekte);

4.5. jei išorinė reklama įrengiama ant stulpų, lynų ar kitokių konstrukcijų, esančių virš gatvių, - šiuos objektus eksploatuojančių objektų rašytinį sutikimą.

5. Kai išorinė reklama įrengiama pagal tipinį projektą, pateikiami tik leidimą išduodančios institucijos patvirtintame leidimų išdavimo tvarkos apraše nurodyti dokumentai.

6. Aprašo 4.4 papunkčio nuostatos netaikomos tais atvejais, kai leidimą išduodanti institucija sudaro komisiją išorinės reklamos projektui vertinti, kurios veikloje dalyvauja Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo 12 straipsnio 3 dalyje nurodytų institucijų atstovai.

7. Reklamos projektas turi būti suderintas su:

7.1. Savivaldybės kalbos tvarkytoju;

7.2. Savivaldybės vyriausiuoju architektu;

7.3. Savivaldybės administracijos Vietinio ūkio ir turto valdymo skyriumi (kai žemė, statiniai, įrenginiai ar kiti objektai, ant kurių įrengiama išorinė reklama, priklauso Savivaldybei nuosavybės teise arba yra valdomi patikėjimo teise);

7.4. Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Šiaulių skyriumi (kai reklama įrengiama kultūros paveldo objektuose, jų teritorijose ar pasaulio zonose);

7.5. Ventos regioninio parko direkcija (kai reklama įrengiama Ventos regioninio parko teritorijoje);

7.6. Akmenės rajono policijos komisariato atsakingu pareigūnu (kai išorinė reklama įrengiama arčiau kaip 30 metrų nuo gatvių ir arčiau kaip 150 metrų nuo kelio ne gyvenvietėse);

7.7. inžinerinius tinklus eksploatuojančia įmone (kai reklaminis įrenginys statomas inžinerinių tinklų apsaugos zonoje).

8. Kai reklaminės veiklos subjektas numato keisti išorinės reklamos, išskyrus ant reklaminio įrenginio pateikiamos trumpalaikės išorinės reklamos, spalvinį ar grafinį vaizdą, jis Savivaldybės administracijos interesantų priimamajame raštu, elektroninėmis priemonėmis per atstumą arba tiesiogiai turi pateikti Aprašo 4.1 papunktyje nurodytą paraišką, kurioje nurodomas turimo leidimo numeris, jo išdavimo data, ir kitus šio Aprašo 4.3.4 papunktyje nurodytus dokumentus.

III. PARAIŠKOS IR PRIE JOS PRIDEDAMŲ DOKUMENTŲ TIKRINIMAS, LEIDIMŲ IŠDAVIMAS

9. Akmenės rajono savivaldybės administracijos atsakingas specialistas (toliau – Savivaldybės administracijos tarnautojas), gavęs pareiškėjo paraišką ir kitus Aprašo 4 punkte nurodytus dokumentus:

9.1. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų gavimo paraiškoje nurodytu būdu išsiunčia pareiškėjui patvirtinimą, kad paraiška gauta. Patvirtinime nurodoma: paraiškos registravimo numeris; terminas, per kurį turi būti išnagrinėta paraiška; informacija apie tai, kad jeigu per nurodytą terminą leidimas neišduodamas ir nepateikiamas motyvuotas rašytinis atsisakymas jį išduoti, laikoma, kad leidimas išduotas; galimos pareiškėjo teisių gynimo priemonės, kuriomis jis galėtų pasinaudoti, jeigu kiltų jo ir leidimą išduodančios institucijos ginčų.

9.2. Jei paraiška ir (ar) kiti dokumentai, kurių reikia leidimui išduoti, neviseiškai, neteisingai užpildyti arba juose pateikti neteisingi duomenys, arba pateikti ne visi dokumentai, kurių reikia leidimui išduoti, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų, kurių reikia leidimui išduoti, gavimo paraiškoje nurodytu būdu Savivaldybės administracijos tarnautojas praneša apie tai pareiškėjui ir nustato ne trumpesnę kaip 5 darbo dienų terminą trūkstantiems arba patikslintiems dokumentams pateikti, taip pat informuoja, kad terminas leidimui išduoti skaičiuojamas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos.

9.3. Pareiškėjui leidimas turi būti išduotas arba rašytinis motyvuotas atsisakymas jį išduoti pateikiamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų, o kai reklama įrengiama pagal leidimą išduodančios institucijos patvirtintą tipinio dydžio ir turinio išorinės reklamos įrengimo projektą, – per 10 darbo dienų nuo visų tinkamai įformintų dokumentų leidimui išduoti gavimo. Leidimą išduoda Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas specialistas. Leidimas registruojamas leidimų įrengti išorinę reklamą registre (Dokumentų valdymo sistemoje), išduodamas per Licencijų informacinę sistemą ir skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje (www.akmene.lt) programoje „Regia“.

9.4. Aprašo 8 punkte nurodytu atveju ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Aprašo 8 punkte nurodytų dokumentų gavimo Savivaldybės administracijos tarnautojas įvertina išorinės reklamos spalvinio bei grafinio vaizdo atitiktį Aprašo reikalavimams ir raštu, elektroninėmis priemonėmis per atstumą arba tiesiogiai jį derina arba pateikia leidimo turėtojui motyvuotą atsisakymą jį derinti.

10. Jeigu pasibaigus leidimo galiojimo terminui reklaminės veiklos subjektas nori gauti naują leidimą, jis Akmenės rajono savivaldybei ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų iki leidimo galiojimo termino pabaigos Apraše nustatyta tvarka turi pateikti paraišką, kurioje nurodomas turimo leidimo numeris, jo išdavimo data, ir Aprašo 4 punkte nurodytus dokumentus, kurie pateikiami tik tuo atveju, jei pasikeitė turimam leidimui gauti pateikti dokumentai ir (ar) juose nurodyti duomenys ir (ar) informacija. Leidimas šiame Aprašo punkte nurodytu atveju išduodamas Aprašo nustatyta tvarka ir terminais.

11. Jeigu per Aprašo 9.3 punkte nurodytą terminą Savivaldybės administracijos tarnautojas neišduoda leidimo ir nepateikia motyvuoto rašytinio atsisakymo išduoti leidimą, laikoma, kad leidimas išduotas.

12. Pareiškėjams išduodamas popierinis leidimas tiesiogiai Akmenės rajono savivaldybės administracijos interesantų priimamajame („vieno langelio“ patalpose), siunčiamas registruotu laišku arba pareiškėjo pageidavimu siunčiamas elektroniniu paštu skenuotas.

13. Kai Aprašo 4 punkte nurodyti dokumentai yra ne elektroninės formos ir yra teikiami elektroninėmis priemonėmis, gali būti pateikiamos tų dokumentų skaitmeninės kopijos.

14. Leidimas neišduodamas Reklamos įstatymo 12 straipsnio 12 dalyje nustatytais atvejais.

15. Už leidimo išdavimą imama vietinė rinkliava Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo ir Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. T-233 „Dėl vietinės rinkliavos už leidimo įrengti išorinę reklamą išdavimą nuostatų patvirtinimo“ patvirtintų Vietinės rinkliavos nuostatų nustatyta tvarka.

IV. LEIDIMŲ GALIOJIMAS, GALIOJIMO SUSTABDYMAS, SUSTABDYMO PANAIKINIMAS IR LEIDIMO GALIOJIMO PANAIKINIMAS

16. Leidimo galiojimo terminas nustatomas atsižvelgiant pareiškėjo paraiškoje išduoti leidimą nurodytą laikotarpį, tačiau negali būti ilgesnis kaip 10 metų.

17. Leidimo turėtojas įspėjamas apie galimą leidimo galiojimo panaikinimą, jeigu:

17.1. paaiškėja, kad leidimui gauti buvo pateikti neteisingi duomenys;

17.2. išorinė reklama įrengta nesilaikant leidime nurodyto išorinės reklamos įrengimo projekto;

17.3. leidimo turėtojas nesumoka Akmenės rajono savivaldybės tarybos nustatytos vietinės rinkliavos teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Apie sprendimą įspėti apie galimą leidimo galiojimo panaikinimą Savivaldybės administracijos tarnautojas per 3 darbo dienas raštu, elektroninėmis priemonėmis per atstumą arba tiesiogiai praneša leidimo turėtojui, nurodo pažeidimus, dėl kurių jis įspėjamas apie galimą leidimo galiojimo panaikinimą, ir, atsižvelgdamas į pažeidimų pobūdį ir kitas svarbias aplinkybes, nustato ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų terminą pažeidimams pašalinti.

19. Leidimo turėtojas turi ištaisyti Savivaldybės nurodytus pažeidimus, dėl kurių buvo įspėtas apie galimą leidimo galiojimo panaikinimą, per Savivaldybės nustatytą terminą, kuris skaičiuojamas nuo pranešimo apie galimą leidimo galiojimo panaikinimą gavimo dienos. Ištaisęs pažeidimus, leidimo turėtojas turi apie tai raštu, elektroninėmis priemonėmis per atstumą arba tiesiogiai pranešti Savivaldybei.

20. Leidimo galiojimas panaikinamas, jeigu:

20.1. leidimo turėtojas pateikia paraišką panaikinti leidimo galiojimą;

20.2. leidimo turėtojas (juridinis asmuo) yra likviduotas ar likviduojamas;

20.3. leidimo turėtojas (fizinis asmuo) miršta;

20.4. leidimo turėtojas, įspėjus apie jo leidimo galiojimo galimą panaikinimą, neįvykdo Savivaldybės reikalavimų pašalinti nurodytus pažeidimus per Apraše nustatytą terminą;

20.5. pasibaigia Aprašo 4.2 ir 4.4 papunkčiuose nurodytuose dokumentuose nustatytas sutikimo terminas;

20.6. leidimo turėtojas nutraukia savo veiklą buveinės pastate arba prekybos ar paslaugų teikimo vietoje, kurioje ar prie kurios įrengta jo iškaba.

21. Apie sprendimą panaikinti leidimo galiojimą Savivaldybė per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu, elektroninėmis priemonėmis per atstumą arba tiesiogiai praneša leidimo turėtojui ir nurodo leidimo galiojimo panaikinimo priežastis.

V. REKLAMOS VEIKLOS SUBJEKTŲ TEISĖS, PAREIGOS IR PAREIGŲ VYKDYMO KONTROLĖ

22. Reklaminės veiklos subjektas negali perduoti leidimo ar juo suteiktų teisių kitiems asmenims.

23. Leidimo turėtojas privalo:

23.1. laikytis Reklamos įstatymo, Taisyklių ir kitų teisės aktų, nustatančių reklamos naudojimo reikalavimus;

23.2. raštu, elektroninėmis priemonėmis per atstumą arba tiesiogiai Savivaldybei apie pasikeitusį leidimo turėtojo (juridinio asmens) buveinės adresą, leidimo turėtojo (fizinio asmens) adresą korespondencijai; telefono numerį, elektroninio pašto adresą – ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šių duomenų pasikeitimo;

23.3. užtikrinti, kad išorinė reklama būtų tvarkinga, nesugadinta, įrengta pagal suderintą projektą;

23.4. užtikrinti, kad visais atvejais ne mažesniu kaip 3 metrų atstumu aplink įrengtą reklamą būtų tvarkoma aplinka (valoma, šienaujama, surenkamos šiukšlės ir pan.);

23.5. užtikrinti, kad nebūtų skleidžiama klaidinanti reklama;

23.6. ant reklaminio įrenginio, išskyrus iškabą, nurodyti reklaminio įrenginio savininko pavadinimą;

23.7. Pasibaigus leidimo galiojimo terminui ar panaikinus leidimo galiojimą, per Savivaldybės nustatytą terminą išardyti reklaminį įrenginį ar nukabinti reklamą ir sutvarkyti aplinką.

24. Leidimo turėtojas turi teisę:

24.1. leidime nurodytoje vietoje įrengti reklaminį įrenginį ir ant jo skleisti reklamą arba skleisti reklamą ant pritaikytos išorinės reklamos pateikimo priemonės;

24.2. apskųsti Savivaldybės sprendimus, kai jis mano, kad jo teisės ar įstatymų saugomi teisėti interesai yra pažeisti, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

25. Leidimo turėtojas turi ir kitų teisės aktų jam suteiktų teisių.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Savivaldybės teritorijoje išorinės reklamos įrengimo reikalavimų laikymosi priežiūrą pagal kompetenciją atlieka Savivaldybės vyriausiasis architektas, seniūnai, Savivaldybės kalbos tvarkytojas, Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Šiaulių teritorinis padalinys (kultūros paveldo objektuose, jų teritorijose ir apsaugos zonose), Ventos regioninio parko direkcija, ir kiti suinteresuoti asmenys.

27. Leidimų turėtojai, pažeidę išorinės reklamos įrengimo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
Akmenės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2018 m. gruodžio d. įsakymu Nr. A-

(pareiškėjo (juridinio asmens) pavadinimas, teisinė forma, kodas arba pareiškėjo (fizinio asmens) vardas ir pavardė, asmens kodas, (jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus fiziniam asmeniui nesuteikiamas asmens kodas nurodoma tik gimimo data)

(juridinio asmens buveinė arba fizinio asmens individualios veiklos vykdymo registracijos pažymos ar verslo liudijimo numeris, adresas korespondencijai)

(telefonų ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, jeigu pareiškėjas jį turi)

Akmenės rajono savivaldybės administracijai

**PARAIŠKA
DĖL LEIDIMO ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE
IŠDAVIMO**

20__ m. _____ d.
Naujoji Akmenė

Prašau išduoti leidimą įrengti išorinę reklamą.

Išorinės reklamos įrengimo adresas (vieta):	
Išorinės reklamos plotas (m²):	
Išorinės reklamos įrengimo terminas: <i>(terminas skaičiuojamas nuo leidimo išdavimo dienos, ne ilgiau kaip 10 metų)</i>	
Kita informacija: Turimo leidimo duomenys <i>(kai baigiasi leidimo galiojimo terminas ir pareiškėjas nori gauti naują leidimą)</i>	1. Leidimo Nr. _____ 2. Leidimo išdavimo data _____
Parengtą dokumentą pageidaujama gauti: <i>(tinkamą pabraukti)</i>	<input type="checkbox"/> tiesiogiai <input type="checkbox"/> registruotu laišku <input type="checkbox"/> elektroninėmis priemonėmis

Pateikiami dokumentai (kopijos) : <i>(žymėti X)</i>	
<input type="checkbox"/>	Savivaldybės institucijos išduotas statybą leidžiantis dokumentas (jei reklaminis įrenginys, ant kurio numatoma skleisti išorinę reklamą, yra statinys, kuriam privalomas šis dokumentas), _____ lapai (-ų).
<input type="checkbox"/>	Dokumentų, patvirtinančių žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų (ant kurių įrengiama išorinė reklama) nuosavybės teise ar kitais teisėtais pagrindais valdančio asmens (toliau – savininkas) sutikimą, kopija, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas pats yra šių objektų savininkas. Jeigu išorinė reklama įrengiama ant bendrojo naudojimo objektų, – butų ir kitų patalpų savininkų daugumos sutikimą, jeigu butų ir kitų patalpų savininkų bendrijos įstatuose ar jungtinės veiklos sutartyje nenumatyta kitaip, _____ lapai (-ų).
<input type="checkbox"/>	Nuosavybės teisę patvirtinančio dokumento kopija, kai pareiškėjas yra žemės, statinių, įrenginių

	ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, savininkas, lapai (-ų).
	Išorinės reklamos įrengimo projektas, lapai (-ų), I egz.
	Objektus eksploatuojančių subjektų raštiški sutikimai (jei išorinė reklama įrengiama ant stulpų, lynų ar kitokių konstrukcijų, esančių virš gatvių), lapai (-ų).
	Daugiabučio gyvenamojo namo – daugiabučio gyvenamojo namo savininkų bendrijos susirinkimo (valdybos) arba (jeigu ši bendrija neįsteigta) gyvenamojo namo patalpų savininkų ir neprivatizuotų butų nuomininkų daugumos sutikimas (jeigu išorinė reklama įrengiama ant daugiabučio gyvenamojo namo), byla(-os)
	Kiti dokumentai:

Pateikti duomenys tikri:
 Prašymo teikėjas

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Už pateiktų duomenų tikrumą atsako reklaminės veiklos subjektas arba jo įgaliotas asmuo Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka

* Per 20 darbo dienų (nuo visų dokumentų gavimo dienos) bus išnagrinėta paraiška, išduotas leidimas arba pateiktas rašytinis motyvuotas atsisakymas jį išduoti. Jeigu bus pateikti ne visi, nevisiškai ar neteisingai užpildyti dokumentai arba neteisingi duomenys, terminas bus skaičiuojamas nuo papildytų (patikslintų) dokumentų gavimo dienos. Jeigu per nurodytą terminą leidimas nebus išduotas ir nepateiktas motyvuotas rašytinis atsisakymas jį išduoti, bus laikoma, kad leidimas išduotas.

* **Esu informuotas**, kad šiame prašyme / skunde / pareiškime nurodyti mano (ir mano šeimos narių) asmens duomenys (įskaitant ir ypatingus asmens duomenis) bus tvarkomi šio prašymo / skundo / pareiškimo nagrinėjimo tikslais. **Patvirtinu**, kad visa mano pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Jūsų prašymui / skundui / pareiškimui išnagrinėti, ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius). Daugiau informacijos apie Jūsų duomenų tvarkymą rasite www.akmene.lt

PATVIRTINTA
Akmenės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2018 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. A-642

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

**LEIDIMAS
ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE**

20 ____ m. _____ d. Nr. ____

Naujoji Akmenė

Juridinio (ar fizinio) asmens, kuriam išduodamas Leidimas įrengti išorinę reklamą, duomenys:

(juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus fiziniam asmeniui nesuteikiamas asmens kodas nurodoma tik gimimo data)

(telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, jeigu juridinis (ar fizinis) asmuo jį turi)

Pareiškėjo pateiktos paraiškos numeris: _____

Išorinės reklamos įrengimo adresas (vieta): _____

(gatvė, namo nr., miestas, miestelis, kaimas, seniūnija)

Išorinės reklamos plotas _____ kv. m.

Projekto Nr. _____, 20 ____ m. _____ d.

Projekto rengėjas _____

(įmonės pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė)

Leidimas galioja nuo 20 ____ m. _____ d. **iki** 20 ____ m. _____ d.

Leidimo turėtojas privalo:

1. Laikytis Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo, Išorinės reklamos įrengimo taisyklių ir kitų teisės aktų, nustatančių reklamos naudojimo reikalavimus.
2. Pranešti raštu, elektroninėmis priemonėmis per atstumą arba tiesiogiai Leidimą išdavusiai institucijai apie pasikeitusį Leidimo turėtojo buveinės adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą – ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šių duomenų pasikeitimo.
3. Užtikrinti, kad išorinė reklama būtų tvarkinga, nesugadinta, įrengta pagal suderintą projektą.
4. Nurodyti ant reklaminio įrenginio savininko pavadinimą, išskyrus iškabą.
5. Nuimti išorinę reklamą per 1 darbo dieną pasibaigus Leidimo galiojimo terminui ar panaikinus Leidimo galiojimą ir ne vėliau kaip per 40 darbo dienų išardyti reklaminį įrenginį bei sutvarkyti aplinką.

Leidimo turėtojas turi teisę:

1. Įrengti Leidime nurodytoje vietoje reklaminį įrenginį ir ant jo skleisti reklamą arba skleisti reklamą ant pritaikytos išorinės reklamos pateikimo priemonės.
2. Apskųsti Leidimą išdavusios institucijos sprendimus (jei jis mano, kad jo teisės ar įstatymų saugomi teisėti interesai yra pažeisti) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos nustatyta tvarka.
3. Pasibaigus Leidimo galiojimo terminui gauti naują Leidimą remiantis Leidimų įrengti išorinę reklamą išdavimo paslaugos teikimo Aprašo 11 punkte nustatyta tvarka.
4. Leidimo turėtojas negali perduoti Leidimo ar juo suteiktų teisių kitiems asmenims.

(Leidimą išdavusio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė) A. V.