

Forma Nr. 2 patvirtinta  
Lietuvos Respublikos finansų ministro  
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465  
(Lietuvos Respublikos finansų ministro  
2014 m. lapkričio 28 d. įsak. Nr. 1K-407 redakcija)

Akmenės rajono savivaldybės administracijos Kruopių seniūnija, 188636230, Vytauto Didžiojo g. 4, Kruopiai  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO**

**2016 M. GRUODŽIO 31 D.**

metinė

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

2016 m. sausio 5 d. Nr. 180

(data)

Bendra suvestinė

(programos pavadinimas)

Finansavimo šaltinio Valstybės funkcijos	Ministerijos/Savivaldybės	Kodas
	Departamento	
	Įstaigos	188636230
	Programos	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	87 243,53	87 243,53	87 109,14	87 109,44
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	54 012,14	54 012,14	53 974,09	53 974,06
2 1 1	Darbo užmokestis	3	41 233,46	41 233,46	41 233,46	41 233,46
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	41 233,46	41 233,46	41 233,46	41 233,46
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis	5	41 233,46	41 233,46	41 233,46	41 233,46
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	41 233,46	41 233,46	41 233,46	41 233,46
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	8	12 778,68	12 778,68	12 740,63	12 740,60
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	9	12 778,68	12 778,68	12 740,63	12 740,60
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	10	12 778,68	12 778,68	12 740,63	12 740,60
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	12 778,68	12 778,68	12 740,63	12 740,60
2 2	Prekių ir paslaugų naudojimas	12	33 231,39	33 231,39	33 135,05	33 135,38
2 2 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	13	33 231,39	33 231,39	33 135,05	33 135,38
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	14	33 231,39	33 231,39	33 135,05	33 135,38
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	15	33 231,39	33 231,39	33 135,05	33 135,38
2 2 1 1 1 5	Ryšų paslaugos	18	257,91	257,91	257,91	257,91
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymas	19	696,91	696,91	696,91	696,91
2 2 1 1 1 10	Kitos prekės	22	8 374,06	8 374,06	8 285,30	8 285,89
2 2 1 1 1 12	Miestų ir gyvenviečių viešasis ūkis	24	12 261,39	12 261,39	12 261,39	12 261,39
2 2 1 1 1 15	Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas	26	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimas	27	431,80	431,80	431,80	431,80
2 2 1 1 1 20	Komunalinės paslaugos	30	1 600,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00
2 2 1 1 1 30	Kitos paslaugos	31	5 609,32	5 609,32	5 601,74	5 601,48

3						SANDORIAI DĖL MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO BEI FINANSINIŲ ISIPAREIGOJIMŲ	139	1 810,00	1 810,00	1 810,00	1 809,70
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	140	1 810,00	1 810,00	1 810,00	1 809,70
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimas ir įsigijimas	141	1 810,00	1 810,00	1 810,00	1 809,70
3	1	1	3			Mašinos ir įrenginiai	150	1 810,00	1 810,00	1 810,00	1 809,70
3	1	1	3	1		Mašinos ir įrenginiai	151	1 810,00	1 810,00	1 810,00	1 809,70
3	1	1	3	1	2	Kitos mašinos ir įrenginiai	153	1 810,00	1 810,00	1 810,00	1 809,70
						IŠ VISO	307	89 053,53	89 053,53	88 919,14	88 919,14

Seniūnė I.a.p.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyresnioji buhalterė

(vyriausias buhalteris (bhalteris))

  
parašas

Viktorija Malinauskienė

(vardas ir pavardė)

  
parašas

Danutė V. Skiriuvienė

(vardas ir pavardė)

Forma Nr. 4 patvirtinta  
Lietuvos Respublikos finansų ministro  
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465  
(Lietuvos Respublikos finansų ministro  
2014 m. lapkričio 28 d. įsakymo Nr. 1K-407  
redakcija)

Akmenės r. sav.adm. Kruopių seniūnija, 188636230, Vytauto Didžiojo g.4, Kruopiai  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

## MOKĖTINŲ IR GAUTINŲ SUMŲ

2016 M GRUODZIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė, mėnesinė)

### ATASKAITA

2017-01-05 Nr. 191

(data)

Bendra suvestinė

Ministerijos / Savivaldybės	Kodas
Departamento	
Įstaigos	

(eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Mokėtinos sumos			
		likutis metų pradžioje	biudžeto lėšos		
			iš viso	iš jų įvykdymo terminas praleistas daugiau kaip	
				10 dienų	45 dienas
1	2	3	4	5	6
2	<b>IŠLAIDOS</b>	58,0	233,0		
2 1	<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	58,0	233,0		
2 1 1	<i>Darbo užmokestis</i>	44,0	178,0		x
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	44,0	178,0		x
	iš jų: gyventojų pajamų mokestis	6,7	26,7		x
2 1 1 1 2	Pajamos natūra				x
2 1 2	<i>Socialinio draudimo įmokos</i>	14,0	55,0	x	
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	14,0	55,0	x	
2 2	<b>Prekių ir paslaugų naudojimas</b>				
2 2 1	<i>Prekių ir paslaugų naudojimas</i>				
2 2 1 1 1	Mityba			x	
2 2 1 1 2	Medikamentai (ir darbuotojų sveikatos tikrinimas)			x	
2 2 1 1 5	Ryšių paslaugos			x	
2 2 1 1 6	Transporto išlaikymas			x	
2 2 1 1 7	Apranga ir patalynė			x	
2 2 1 1 8	Spaudiniai			x	
2 2 1 1 10	Kitos prekės			x	
2 2 1 1 11	Komandiruotės (transporto, apgyvendinimo, ryšio ir kitos komandiruotės išlaidos)				x
2 2 1 1 12	Miestų ir gyvenviečių viešasis ūkis			x	
2 2 1 1 14	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nuoma (įskaitant veiklos nuomą)			x	

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

## Bendra suvestinė

(eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Mokėtinos sumos			
		likutis metų pradžioje	biudžeto lėšos		
			likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
			iš viso	iš jų įvykdymo terminas praleistas daugiau kaip	
10 dienų	45 dienas				
1	2	3	4	5	6
2 2 1 1 1 15	Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas			X	
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimas			X	
2 2 1 1 1 17	Apmokėjimas ekspertams ir konsultantams			X	
2 2 1 1 1 18	Turto vertinimo paslaugų apmokėjimas			X	
2 2 1 1 1 20	Komunalinės paslaugos			X	
2 2 1 1 1 30	Kitos paslaugos			X	
<b>2 3</b>	<b>Turto išlaidos</b>			X	
2 3 1	<i>Palūkanos</i>			X	
2 3 1 1	<i>Nerezidentams</i>			X	
2 3 1 1 1 1	Asignavimų valdytojų sumokėtos palūkanos			X	
2 3 1 1 1 2	Finansų ministerijos sumokėtos palūkanos			X	
2 3 1 1 1 3	Savivaldybių sumokėtos palūkanos			X	
2 3 1 2	<i>Rezidentams, kitiems nei valdžios sektorius (tik už tiesioginę skolą)</i>			X	
2 3 1 2 1 1	Asignavimų valdytojų sumokėtos palūkanos			X	
2 3 1 2 1 2	Finansų ministerijos sumokėtos palūkanos			X	
2 3 1 2 1 3	Savivaldybių sumokėtos palūkanos			X	
2 3 1 3	<i>Kitiems valdymo lygiams</i>			X	
2 3 1 3 1 1	Valstybės biudžetui			X	
2 3 1 3 1 2	Savivaldybių biudžetams			X	
2 3 1 3 1 3	Nebiudžetiniams fondams			X	
2 3 2	<i>Nuoma</i>			X	
2 3 2 1 1 1	Nuoma už žemę, žemės gelmių išteklius ir kitą atsirandantį gamtoje turta			X	
<b>2 4</b>	<b>Subsidijos</b>			X	
2 4 1	<i>Subsidijos iš biudžeto lėšų</i>			X	
2 4 1 1 1 1	Subsidijos importui			X	
2 4 1 1 1 2	Subsidijos gaminiams			X	
2 4 1 1 1 3	Subsidijos gamybai			X	
<b>2 5</b>	<b>Dotacijos</b>			X	
2 5 1	<i>Dotacijos užsienio valstybėms</i>			X	
2 5 1 1 1 1	Einamiesiems tikslams			X	
2 5 1 1 1 2	Kapitalui formuoti			X	
2 5 2	<i>Dotacijos tarptautinėms organizacijoms</i>			X	
2 5 2 1 1 1	Einamiesiems tikslams			X	
2 5 2 1 1 2	Kapitalui formuoti			X	
2 5 3	<i>Dotacijos kitiems valdymo lygiams</i>			X	
2 5 3 1 1 1	Einamiesiems tikslams			X	
2 5 3 1 1 2	Kapitalui formuoti			X	
<b>2 6</b>	<b>Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą</b>			X	
2 6 1	<i>Tradiciniai nuosavi ištekliai</i>			X	
2 6 1 1 1 1	Muitai			X	

Kodas

 Ministerijos / Savivaldybės  
 Departamento  
 Įstaigos

## Bendra suvestinė

(eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Mokėtinos sumos			
		likutis metų pradžioje	biudžeto lėšos		
			likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
			iš viso	iš jų įvykdymo terminas praleistas daugiau kaip	
10 dienų	45 dienas				
1	2	3	4	5	6
2 6 1 1 1 2	Cukraus sektoriaus mokesčiai			X	
2 6 2	<i>PVM nuosavi ištekliai</i>			X	
2 6 2 1 1 1	PVM nuosavi ištekliai			X	
2 6 3	<i>Bendrujų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai</i>			X	
2 6 3 1 1 1	Bendrujų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai			X	
2 6 4	<i>Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai</i>			X	
2 6 4 1 1 1	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai			X	
2 6 5	<i>Su nuosavais ištekliais susijusios baudos ir delspinigiai</i>			X	
2 6 5 1 1 1	Su nuosavais ištekliais susijusios baudos ir delspinigiai			X	
2 7	<b>Socialinės išmokos (pašalpos)</b>			X	
2 7 1	<i>Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)</i>			X	
2 7 1 1 1 1	Socialinio draudimo išmokos pinigais			X	
2 7 1 1 1 2	Socialinio draudimo išmokos natūra			X	
2 7 2	<i>Socialinė parama (soc. paramos pašalpos)</i>			X	
2 7 2 1 1 1	Socialinė parama pinigais			X	
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra			X	
2 7 3	<i>Darbdavių socialinė parama</i>			X	
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais			X	
2 7 3 1 1 2	Darbdavių socialinė parama natūra			X	
2 8	<b>Kitos išlaidos</b>			X	
2 8 1 1	<i>Einamiesiems tikslams</i>			X	
2 8 1 1 1 1	Stipendijoms			X	
2 8 1 1 1 2	Kitiems einamiesiems tikslams			X	
2 8 1 2	<i>Kapitalui formuoti</i>			X	
2 8 1 2 1 1	Pervedamos lėšos (kapitalui formuoti)			X	
2 9	<b>Pervedama Europos Sąjungos, kita tarptautinė finansinė parama ir bendrojo finansavimo lėšos</b>			X	
2 9 1	<i>Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos (ne valdžios sektoriui)</i>			X	
2 9 1 1 1 1	Subsidijos			X	
2 9 2	<i>Pervedama Europos Sąjungos, kita tarptautinė finansinė parama ir bendrojo finansavimo lėšos</i>			X	
2 9 2 1	<i>Einamiesiems tikslams</i>			X	
2 9 2 1 1 1	Einamiesiems tikslams savivaldybėms			X	
2 9 2 1 1 2	Einamiesiems tikslams kitiems valdžios sektoriaus subjektams			X	

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

Bendra suvestinė

(eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Mokėtinos sumos			
		likutis metų pradžioje	biudžeto lėšos		
			likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
			iš viso	iš jų įvykdymo terminas praleistas daugiau kaip	
10 dienų	45 dienas				
1	2	3	4	5	6
2 9 2 1 1 3	Einamiesiems tikslams ne valdžios sektoriui			X	
2 9 2 2	<i>Kapitalui formuoti</i>			X	
2 9 2 2 1	Investicijos			X	
2 9 2 2 1 1	Investicijos, skirtos savivaldybėms			X	
2 9 2 2 1 2	Investicijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams			X	
2 9 2 2 1 3	Investicijos ne valdžios sektoriui			X	
3	<b>SANDORIAI DĖL MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO BEI FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMAS</b>			X	
3 1	<b>Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos</b>			X	
3 1 1	<i>Ilgalaikio materialiojo turto kūrimas ir įsigijimas</i>			X	
3 1 1 1	<i>Žemė</i>			X	
3 1 1 1 1	Žemė			X	
3 1 1 2	<i>Pastatai ir statiniai</i>			X	
3 1 1 2 1	Gyvenamieji namai			X	
3 1 1 2 1 2	Negyvenamieji pastatai			X	
3 1 1 2 1 3	Kiti pastatai ir statiniai			X	
3 1 1 3	<i>Mašinos ir įrenginiai</i>			X	
3 1 1 3 1	Transporto priemonės			X	
3 1 1 3 1 2	Kitos mašinos ir įrenginiai			X	
3 1 1 3 1 3	Ginklai ir karinė įranga			X	
3 1 1 4	<i>Vertybės</i>			X	
3 1 1 5	<i>Kitas ilgalaikis materialusis turtas</i>			X	
3 1 2	<i>Nematerialiojo turto kūrimas ir įsigijimas</i>			X	
3 1 2 1 1	Naudingųjų iškasenų žvalgyimo darbai			X	
3 1 2 1 1 2	Kompiuterinė programinė įranga, kompiuterinės programinės įrangos licencijos			X	
3 1 2 1 1 3	Patentai			X	
3 1 2 1 1 4	Literatūros ir meno kūriniai			X	
3 1 2 1 1 5	Kitas nematerialusis turtas			X	
3 1 3	<i>Atsargų kūrimas ir įsigijimas</i>			X	
3 1 3 1	<i>Strateginės ir neliečiamosios atsargos</i>			X	
3 1 3 1 1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			X	
3 1 3 2	<i>Kitos atsargos</i>			X	
3 1 3 2 1	Žaliavos ir medžiagos			X	
3 1 3 2 1 2	Nebaigta gamyba			X	
3 1 3 2 1 3	Pagaminta produkcija			X	
3 1 3 2 1 4	Pirktos prekės, skirtos parduoti			X	
3 1 3 2 1 5	Karinės atsargos			X	

Kodas

 Ministerijos / Savivaldybės  
 Departamento  
 Įstaigos

Bendra suvestinė

(eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Mokėtinos sumos			
		likutis metų pradžioje	biudžeto lėšos		
			likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
			iš viso	iš jų įvykdymo terminas praleistas daugiau kaip	
10 dienų	45 dienas				
1	2	3	4	5	6
3 1 4	Ilgalaikio turto įsigijimas finansinės nuomos (lizingo) būdu			X	
3 1 5	Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai			X	
3 2	Finansinio turto įsigijimo išlaidos (perskolinimas)			X	
3 3	Išlaidos dėl finansinių įsipareigojimų vykdymo (paskolų grąžinimas)			X	
	<b>IŠ VISO (2+3)</b>	58,0	233,0		

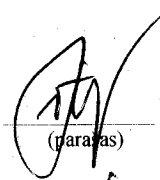
Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Gautinos sumos	
		biudžeto lėšos	
		likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
2	<b>IŠLAIDOS</b>		
3	<b>SANDORIAI DĖL MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO BEI FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMAS</b>		
	<b>IŠ VISO (2+3)</b>		

Seniūnė I.a.p.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

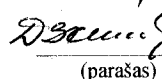
Vyresn. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))



Viktorija Malinauskienė

(vardas, pavardė)



Danutė V. Skiriuvienė

(vardas, pavardė)





**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS KRUOPIŲ SENIŪNIJOS  
2016 M. BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ  
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

metinis

(metinis, I ketvirčio, pusmečio, devynių mėnesių)

2017-03-24

(data)

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Akmenės rajono savivaldybės administracijos Kruopių seniūnija (toliau – Seniūnija) įregistruota 1997 m. liepos 7 d., registro Nr. 048377, įstaigos kodas 188636230, adresu Vytauto Didžiojo g. 4, Kruopių mst., Akmenės rajonas. Pagrindinė veikla – seniūnijų veikla.

Seniūnija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Akmenės rajono savivaldybės mero potvarkiais, Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir seniūnijos veiklos nuostatais.

Seniūnijos biudžetas sudaromas ir tvirtinamas biudžetiniams metams – 12 mėnesių biudžeto laikotarpiui, prasidedančiam sausio 1 d. ir pasibaigiančiam gruodžio 31 d.

Biudžeto vykdymo ataskaitoje pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

Seniūnijoje įsteigta 5,5 etato. Vidutiniškas dirbančiųjų skaičius 7 darbuotojai.

**II SKYRIUS  
APSKAITOS POLITIKA**

Seniūnijos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra. Buhalterinę apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas

Seniūnijos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus. Tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“: subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą.

Seniūnijos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašą.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Per 2016 finansinius metus apskaitos politikos keitimų nebuvo.

Pajamos seniūnijoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų

gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikraja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Nematerialiojo turto ir biologinio turto seniūnija neturi. Ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 Eurų (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus.

2015 m. sausio 1 d. Lietuvoje įvestas euras. Kultūrinės vertybės, užregistruotos 1 lito verte, perskaičiuojamos 1 euro verte. Susidaręs skirtumas registruojamas tikrosios vertės padidėjime.

### III SKYRIUS BIUDŽETO PAJAMŲ VYKDYMAS

2016 metais Seniūnijoje planuota gauti 200 eurų biudžetinių įstaigų pajamų. Per ataskaitinius metus 111,24 eurų gauta už patalpų nuomą. Iš planuotų biudžeto pajamų nesurinkta 88,76 eurų.

### IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ VYKDYMAS

2016 metų biudžeto asignavimų projektas – 128250 eurų. Iš projekte numatytų 2016 metų biudžeto asignavimų taryboje patvirtinti 77500 eurų. Per ataskaitinius metus papildomai skirta 11553,53 eurų biudžeto asignavimų. Papildomi asignavimai skirti darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms dėl minimalios algos didinimo bei papildomų užduočių vykdymo – 2073,53 eurų. Taip pat finansavimas 1240 eurų padidintas socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo bei socialinės atskirties mažinimo bei sveikatos programai siekiant didinti socialinio darbo komisijos produktyvumą. Papildomai skirti 2000 eurų iš Visuomenės sveikatos rėmimo programos vaikų žaidimo aikštelės įrengimui. Valdymo ir pagrindinių funkcijų vykdymo programai 2000 eurų padidinti asignavimai archyvo baldams įsigyti, 140 eurų – socialiai remtinų šeimų vaikų kalėdinėms dovanoms, 100 eurų – gyvenamosios vietos deklaravimo išlaidoms. Seniūnijos socialinių būstų remontui Infrastruktūros priežiūros ir plėtos programai papildomai skirta 4000 eurų.

Įvertinus tarybos patvirtintą biudžetą ir per ataskaitinius metus papildomai skirtus asignavimus, 2016 metų patikslintas Seniūnijos biudžetas – 89053,53 eurų. 2016 metais panaudoti asignavimai – 88919,14 eurų. Nepanaudoti asignavimai – 88,76 eurų, nesurinktos planuotos patalpų nuomos pajamos, ir nepanaudoti asignavimai – 45,63 eurai, skirti viešųjų darbų programos įgyvendinimui.

### V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Kruopių seniūnijos 2016 metų biudžetas įvykdytas 99,8 %. Pinigų likučių sąskaitose ir kasoje nėra.

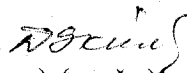
Seniūnė  
Įstaigos vadovas (arba įgaliotas asmuo)



(parašas)

Rasa Statkuvienė  
vardas, pavardė

Vyresn. buhalterė  
Vyr. buhalteris (arba jo funkcijas atliekantis asmuo) (parašas)



Danutė V. Skiriuvienė  
vardas, pavardė